

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего родительского
собрания от 29.04.2019 протокол №2

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания
трудоустройства коллектива
от 31.05.2019 протокол №2

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Т.А.Преснякова
_____ 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
от «30» мая 2019 №49/1 - осн
/О.Л. Прокушина



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении участников образовательных отношений
(сотрудников, воспитанников, родителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о поощрении участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников, родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132» (далее – Положение, далее - учреждение) определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по:

- представлению работников Учреждения к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия;
- поощрению воспитанников и родителей (законных представителей) грамотами, благодарственными письмами, призами и подарками.

1.2. Наградная комиссия создается в Учреждении и является коллегиальным и совещательным органом (далее комиссия).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, документами, действующими на территории Алтайского края и г. Барнаула, настоящим Положением.

1.4. Наградная комиссия создается при проведении общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в систему образования лиц, представленных к награде (сотрудников); при поощрении участников творческих конкурсов, спортивных мероприятий и иных форм образовательного процесса в учреждении (воспитанников, родителей).

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с Педагогическим советом, Попечительским советом, Общим родительским собранием, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.6. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения, а в его отсутствие заместитель (далее председатель, заместитель председателя).

2. Организация работы

2.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается заведующим Учреждения.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего.

2.3. В состав комиссии входят председатель первичной профсоюзной организации, руководитель Учреждения, его заместители и другие члены коллектива, а также представители родительской общественности.

2.4. Комиссия рассматривает документы, представленные:

- администрацией учреждения, председателем профсоюзной организации для представления работника к награде;

- педагогами и сотрудниками Учреждения, представителями родительской общественности для поощрения воспитанников и родителей.

2.4.1. Документы, представленные в комиссию:

- характеристика на работника, служебная записка о представлении к награде, результаты, достижения;

- решения конкурсных комиссий, ходатайства педагогов и родителей (законных представителей) по поощрению детей и родителей (законных представителей).

2.5. Наградная комиссия рассматривает представленные документы, готовит проект решения. Заседания комиссии проводятся по необходимости, под руководством председателя или его заместителя.

2.6. Заседания комиссии считаются полномочными, если на них присутствовало более половины его членов.

2.7. Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии и подписывает председатель.

2.8. В случае равенства голосов при принятии решений членами комиссии, решение принимает председатель.

2.9. После принятия решения, согласования, утверждения и оформления наградных материалов, они направляются в комитет по образованию г. Барнаула, администрацию города Барнаула, Центрального района и (или) в администрацию Учреждения.

2.10. Документы, направленные в администрацию Учреждения, заверяются подписью заведующего, печатью Учреждения и датируются.

3. Комиссия имеет право

3.1. Заслушивать и рассматривать предложения на своих заседаниях представителей администрации, председателя первичной профсоюзной организации, педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам награждения участников образовательных отношений.

3.2. Запрашивать информационные и иные материалы по предоставлению к государственным и отраслевым наградам сотрудников и поощрению детей и родителей на основании протоколов и положений.

3.3. Рекомендовать к награждению работников Учреждения, воспитанников, родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. Решения и наградные материалы подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.

4.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.

4.3. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Барнаул

заседания Наградной комиссии

Председатель – О.Л. Прокушина (заведующий)

Секретарь – _____

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к награждению следующих (детей, педагогов, родителей): _____

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____