

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №132»
«27» декабря 2019 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
«27» декабря 2019 № 79 - осн
И. Прокушина



СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
от 27 декабря 2019 протокол № 4
Председатель Т.А.Преснякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132» (далее – Учреждение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ). Целью стимулирования труда педагогических работников Учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации города Барнаула, приказами комитета по образованию города Барнаула.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения осуществляются в пределах утвержденного ФОТ за:

- 1.3.1. качество и результативность в профессиональной деятельности (по баллам).
- 1.3.2. воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (по коэффициентам).

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части ФОТ является оценка эффективности деятельности педагогов (ежемесячно – по итогам работы за полугодие по баллам и итогам работы за месяц по коэффициентам).

2. Регламент начисления

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ:

2.1.1. по баллам проводится по итогам первого полугодия (январь – июнь), второго полугодия (июль – декабрь).

2.1.2. по коэффициентам проводится ежемесячно по итогам предыдущего месяца.

2.1.3. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим в баллах, коэффициентах.

2.2. Оценочный лист:

2.2.1. с соответствующими баллами заполняется педагогическим работником 2 раза в год по итогам полугодия с перечнем подтверждающих документов, подписывается заведующим Учреждения, передается в Управляющий совет (далее – Совет) (Приложение 1).

2.2.2. с коэффициентами заполняется заведующим ежемесячно и подписывается заведующим Учреждения, передается в Совет (Приложение 2).

2.3. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего ФОТ педагогических работников Учреждения, который состоит из двух частей:

2.3.1. Часть стимулирующего ФОТ педагогических работников Учреждения направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников по итогам полугодия за фактически отработанное время.

2.3.2. Часть ФОТ – выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта направляется на ежемесячные выплаты по итогам предыдущего месяца.

2.3.3. Размер выплат устанавливается ежемесячно по итогам полугодия за фактически отработанное время (по баллам), по итогам предыдущего месяца (по коэффициентам) на основании утвержденных критериев оценки деятельности педагогов.

2.3.4. Для педагогических работников, вновь принятых на работу стимулирующие выплаты устанавливаются исходя их среднего балла по учреждению за предыдущее полугодие.

2.4. Регламент начисления баллов:

2.4.1. Создание условий для образовательного процесса (34 балла).

2.4.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (20 баллов).

2.4.3 Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (26 баллов).

2.5. Регламент начисления коэффициентов:

2.5.1. Коэффициент профессионального роста педагогических работников – $K_{пр}$, где $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Основанием для установления размера коэффициента профессионального роста педагогических работников является результативность их деятельности по установленным направлениям работы.

Максимальный размер $K_{пр}$ составляет 1,2.

Размер Кпр для определения размера Надбавки рассчитывается по формуле:

$K_{пр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$, где:

0,05 – обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 – участие в методических объединениях;

0,05 – выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 – участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 – подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях

2.5.2 Коэффициент посещаемости (КП), $KП \leq 1$ (далее Кпв, Кпп).

1. Кпв – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, рассчитывается по формуле:

$K_{пв} = N_{ф} / N_{н}$,

Где: $N_{ф}$ – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ – нормативная численность в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

2. Кпп – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю, музыкальному руководителю, учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования) рассчитывается по формуле:

$K_{пп} = N_{уф} / N_{у}$,

где: $N_{уф}$ – фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Размер Надбавки рассчитывается по формуле:

4. $R_{св}$ – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}$,

где: $B_{в}$ – базовая сумма, в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

5. $R_{сп}$ – размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$,

где: $B_{п}$ – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

3. Порядок рассмотрения результатов оценки эффективности деятельности педагогов

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников производится по согласованию с Советом по представлению заведующего Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.

3.2. Руководитель Учреждения представляет Совету аналитическую информацию:

- о показателях деятельности педагогического работника за полугодие в декабре и мае,

- с указанием фактически отработанного времени ежемесячно,

- о коэффициентах ежемесячно

являющихся основанием для их стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Оценочный лист с соответствующими показателями (баллы – декабрь, май; коэффициенты – ежемесячно) подписывается руководителем учреждения, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается в Совет.

3.4. Совет принимает решение о стимулировании большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета руководитель издает приказ.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Совета, на которое приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом качества работы педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. удовлетворить апелляцию;

4.6.2. отказать в удовлетворении апелляции;

4.7. Основанием для удовлетворения апелляций являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя Учреждения о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки результативности деятельности, установленным данным Положением.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляций простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»

Оценочный лист качества работы педагогического работника
МБДОУ ЦРР - "Детский сад №132"
при распределении стимулирующей части ФОТ
(за качество и результативность в профессиональной деятельности)

ФИО педагогического работника		месяц /год		
		по итогам	полугодия	
Целевые показатели качества и результативности деятельности	Критерии оценки качества и результативности деятельности	Баллы	Оценка	Перечень подтверждающих документов
1. Создание условий для образовательного процесса (34 балла)				
1. Участие в разработке и реализации ООП с учетом ФГОС ДО	2 балла - качественное планирование	2		Рабочие программы, календарные планы
	- организация образовательной деятельности по ФГОС (по результатам контроля): 3 балла - без замечаний 2 балла - замечания исправлены, повторный контроль без замечаний 1 балл - замечания исправлены в ходе проверки			3
2. Реализация дополнительных (индивидуальных) проектов, программ	- разработка и внедрение индивидуальных, групповых программ (проектов): 3 балла – проект разработан в рамках Программы развития, имеет печатный вариант, план реализации на год или иной другой период, 4 балла – проведено 2 и более мероприятий в рамках проекта, к участию привлечены социальные партнеры	7		копии планов и программ (при большом объеме в электронном варианте)
3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников	3 балла - организация мониторинга по основным образовательным областям ООП и обеспечение информационно-аналитического обеспечения:	3		декабрь - итоги педагогической диагностики на сентябрь, май - итоги учебного года в сравнении
	2 балла - использование результатов мониторинга в проектировании педагогической деятельности			2

4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождение ценностей в семейных отношениях)	- конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДООУ в создании условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребенка: 2 балла - консультации (2 и более), 1 балл - совместные досуги, праздники, 1 балл - творческие проекты, фестивали, выставки,	5		конспекты, фотоматериалы, фотоотчеты и др.
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах	1 балл - участие, 7 баллов - всероссийский, 5 баллов - региональный, 3 балла - муниципальный: результат (по количеству участников);	7		дипломы, грамоты, сертификаты
	- внутри учреждения: 1 балл - участие, 2 балла - результат;			
	1 балл - поддержка одаренных детей и детей с ОВЗ			
6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, ИКТ-среды и пр.)	3 балла - благоустройство территории (атрибуты, клумбы, снежные фигуры);	3		декабрь - оформлена прогулочная площадка, имеются снежные фигуры, своевременная очистка; май - оформлены тематические клумбы и грядка в огороде (ФОТО)
	2 балла - оформление игрового центра, музея, интерактивного элемента, изготовление атрибутов, игр, пособий и др.	2		фото нового центра, копия правил игры, или электронные варианты картотек
	Совокупность всех критериев:	34		
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (20 баллов)				
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	2 балла - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (праздники, походы, олимпиады и др.);	2		конспекты, планы, фотоотчеты
	2 балла - проведение закаляющих процедур, здоровьесберегающих технологий (с указанием методики и фиксации результатов);	2		копии документов с фиксацией результатов
	1 балл - пропаганда здорового образа жизни (газеты, журналы, статьи и др. для родителей)	1		копии документов
2. Безопасность участников образовательного процесса	5 баллов - отсутствие случаев травматизма;	5		анализ ситуации

	Посещаемость: 5 баллов - 85% и выше; 4 балла - 74-84%; 3 балла - 70 %; 0 баллов - ниже 70%	5		анализ таблиц
3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	2 балла - работа с органами опеки, прокуратуры, кризисными центрами, 3 балла - ПМПк, консультационный пункт, учет детей	5		приказы, планы, конспекты, маршруты
	Совокупность всех критериев:	20		
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (26 баллов)				
1. Развитие профессиональной компетентности	5 баллов - обобщение опыта работы и представление его на различных уровнях (выступление, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», семинары, курсы, стажерские площадки, конференции);	5		конспекты, фото, удостоверения, сертификаты
	3 балла - проявление профессиональной активности (руководство МО, творческой группой, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов и др.); повышение профессиональной компетентности через самореализацию (творческие конкурсы, публикации, банк идей, клубы, курсы, ИКТ – инструментарий, ведение сайта и др.);	3		удостоверения, сертификаты, положение конкурса, методические рекомендации по ИКТ, результаты мониторинга сайта
	2 балла - участие в общественной и методической деятельности (комиссии, коллективные мероприятия, в ДОУ, районе, городе, крае и др.);	2		приказы, фото,
	2. Осуществление инновационной деятельности (руководство и участие в опытно-экспериментальной деятельности)	5 баллов - разработка, внедрение программ, технологий, методик, экспериментальных проектов – 0-5 баллов;	5	
	5 баллов - трансляция передового педагогического опыта (мероприятия, статьи, издания и др.).	5		по реализации Программы Развития ДОУ
3. Исполнительская дисциплина педагогического работника	1 балл - отсутствие замечаний со стороны администрации;	1		итоги систематического контроля
	2 балла - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	2		итоги оперативного контроля
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	2 балла - отсутствие жалоб со стороны родителей;	2		
	1 балл - отсутствие жалоб со стороны педагогов.	1		копии из журнала Обращения граждан
	Совокупность всех критериев:	26		
	Всего баллов:	80		

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»

Оценочный лист качества работы педагогического работника
МБДОУ ЦРР - "Детский сад №132"
при распределении стимулирующей части ФОТ
(за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности,
обобщение и распространение своего опыта)

ФИО	месяц		
должность	год		
Индикаторы	коэффициенты		Комментарий
	самооценка	оценка	
1. Коэффициент профессионального роста педагогических работников КПР			
Обобщение педагогом опыта работы и представление на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) - Ко-0,05	0,05		
Участие в методических объединениях - Км - 0,03	0,03		
Выступления, открытые занятия, мастер-классы, конференции, «круглые столы», семинары, педагогические чтения - Кв - 0,05	0,05		
Участие в конкурсах профессионального мастерства Кк – 0,03	0,03		
Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках детского творчества и спортивных мероприятиях КдК – 0,04	0,04		
Расчет по формуле $КПР=1+К_о+К_м+К_в+К_к+К_дК$	1,2		
2. Коэффициент посещаемости (Кпв)			
Фактическая численность детей: в группе (Нф)			
Нормативная численность детей в группе (Нг)			
Коэффициент посещаемости Кп			
Итого:			

Дата сдачи оценочного листа " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

С результатом профессиональной деятельности ознакомлен (а)/согласен (а)
_____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Дата ознакомления " ____ " _____ 20__ г.