

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

02 – Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО 02-02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НАЧАТО: « » 2023г.
ОКОНЧЕНО: « » 2024г.

ХРАНИТЬ: постоянно ст.285-а, 294ТП

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
25.08.2023 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
№ 56-осн от 25.08.2023 г.



 О. Л. Прокушина

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №132»
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год	5
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений	5
1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.	6
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО	7
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	7
1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами	9
1.7. Анализ решения годовых задач	11
1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО	20
II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО	24
III. Задачи на 2023/2024 учебный год	25
IV. Управление развитием образовательной организации	25
4.1. Административные совещания	25
4.2. Заседания Педагогического совета	28
4.3. Заседания Управляющего совета	30
4.4. Заседания Попечительского совета	32
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	33
V. Методическая деятельность	34
5.1. Формы работы с педагогами	34
Август-сентябрь	34
Октябрь-ноябрь	35
Декабрь-январь	36
Февраль-март	37
Апрель-май	38
5.2. Мероприятия по проведению аттестации	39
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	40
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	40
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	42
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)	42
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	43
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.	44
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	45

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	47
9.1. Образовательная деятельность	49
X. Взаимодействие с социальными институтами	49
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	49
10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры	52
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников	53
11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....	54
11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....	56
11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности	57
XII. Инновационная деятельность коллектива	58
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	59
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	72

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».

Деятельность дошкольной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского,7, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «07» июля 2011 г., № 0000535 серия А, номер бланка № 510, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» функционирует с 1965 года и успешно развивается в русле инноваций с 1997 года с момента начала эксперимента по интеграции полихудожественной деятельности в образовательной организации и получения статуса экспериментальной площадки (1997 г.- районной, 2000г. – городской) до издания авторской программы по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Радужный мир искусства» в 2000, 2007 и в 2014 году с учетом требований ФГОС.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В ДОО функционирует 6 групп, для детей (173 ребенка) в возрасте от 2-х до 7-ми лет. В 2022/2023 учебном году функционировали следующие возрастные группы:

_____ Дети в возрасте 2-3 года – 1 группа (24)

_____ Дети в возрасте 3-4 лет – 2 группы (32)

_____ Дети в возрасте 4-5 лет – 1 группа (31)

_____ Дети в возрасте 5-6 лет – 1 группа (54)

_____ Дети в возрасте 6-7 лет – 1 группа (29)

Образовательная организация является социокультурным центром микрорайона, активно сотрудничает с социальными объектами, расположенными на территории р.п. Южный.

В ДОО предоставляется широкий спектр платных образовательных услуг (далее - ПОУ) социально-гуманитарной, художественной, технической и физкультурно-оздоровительной направленностей.

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В рамках деятельности по обеспечению здоровья (здорового образа жизни) и безопасности участников образовательных отношений в ДОО разработана система мероприятий для 174 детей дошкольного возраста.

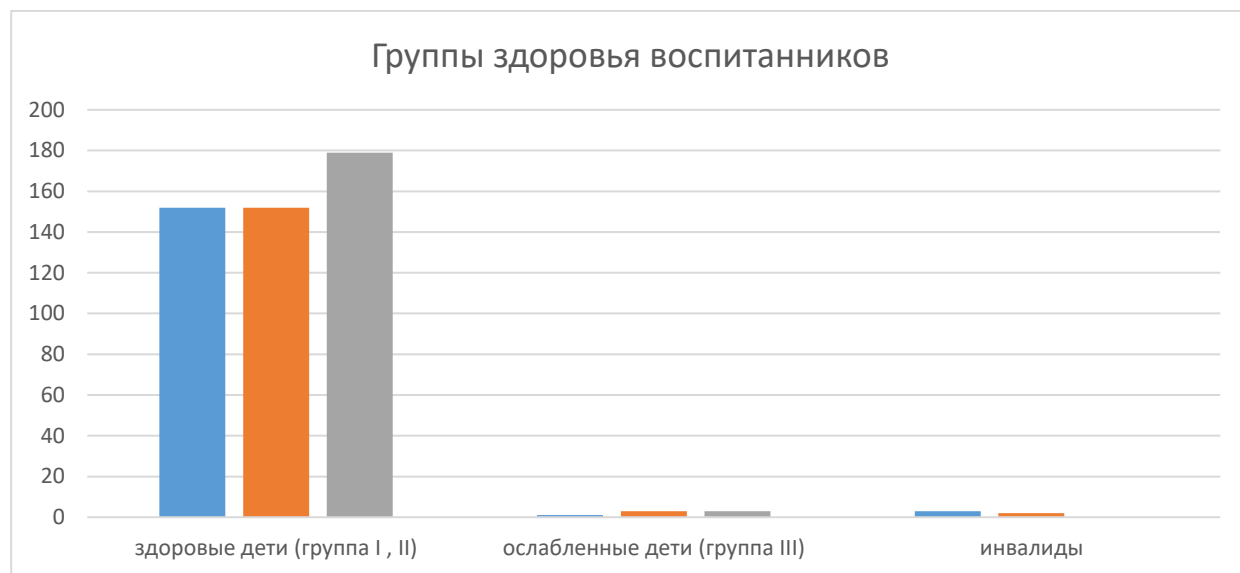
В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.05.2017 № 22.01.10.000.М.000237.05.17 (2832202).

Медицинское обслуживание детей в ДОО осуществляется систематически, на основании договора с КГБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул» от 20.11.2014 № 11/м, позволяет своевременно выявить физиологические и психосоматические нарушения в развитии детей и скорректировать профилактическую работу.

Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение по группе здоровья представлено в диаграмме №1.

Диаграмма 1



В ДОО организована деятельность по совершенствованию системы профилактических оздоровительных мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности дошкольников. Актуализируется внедрение в практику план мероприятий проектов «Комфорт и безопасность», «Детский сад – территория здоровья», закрепленных в Программе развития «РОСТ»:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- система закаляющих мероприятий с фиксацией и анализом результатов;
- витаминизированное питание;
- пропаганда здорового образа жизни;
- анализ посещаемости и заболеваемости детей.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводится инструктаж: вводный (при поступлении), внеплановый (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. Результаты работы показывают положительную динамику. Однако, есть дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями. В связи с этим, стоит задача введения в работу с дошкольниками еще более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учётом индивидуальных способностей.

1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.

В ДОО реализуется Образовательная программа, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В Образовательной программе дошкольной организации упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

По итогам ежегодного мониторинга в конце учебного года 99,2% детей показали положительный результат освоения программного материала: 48,9 % детей (140 детей) показали высокий уровень, 48,9% дошкольников - средний уровень (33 ребенка), 1,4% детей (4 человека) имеют трудности в освоении программы.

Динамика связана с возрастными особенностями детей, внедрением новых педагогических технологий и начальным этапом формирования развивающей предметно-пространственной среды. Результаты на конец учебного года представлены в таблице №1

Таблица 1

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)					
	№1 (2-3г.)	№2 (3-4л.)	№3 (4-5 л.)	№4/2 (5-6 л.)	№4 (5-6л.)	№5 (6-7л.)
социально-коммуникативное	68%	66%	56%	90%	90%	90%
познавательное	60%	53%	43%	93%	90%	91%
речевое	63%	50%	40%	86%	90%	91%
художественно-эстетическое	59%	57%	47%	86%	95%	90%

физическое	61%	57%	47%	96%	87%	95%
------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОО осуществляется по договору о сотрудничестве с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» согласно перспективно-календарному плану работы и под руководством педагога-психолога центра.

В апреле 2023 года, с целью определения уровня сформированности у детей подготовительной группы предпосылок к учебной деятельности и психологической готовности к школьному обучению, специалистом центра был проведен «Диагностико-прогностический скрининг» Е.А. Екжановой. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В психолого-педагогическом обследовании приняли участие 28 детей подготовительной группы. Оценка степени готовности выпускников ДОО представлена в таблице №3. Выполняя анализ работы по формированию у детей предпосылок готовности к учебной деятельности, можно отметить, динамику увеличения «высокого уровня готовности» на 7,1 %. Результаты отражены в таблице №2.

Таблица 2

Учебный год	Кол-во выпускников	Уровень готовности (чел. %)		
		высокая	средняя	низкая
2021-2022	28	60,7%	35,7 %	3,5%
2022-2023	28	67,8%	28,5%	3,5%

Опираясь на результаты можно сделать вывод, что у всех детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Отмечен высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия. Заметно преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о высокой результативности образовательной деятельности в ДОО.

С личными результатами диагностики родители ознакомились непосредственно в беседе с педагогом-психологом. Дети, которые показали низкий результат были приглашены на коррекционные подготовительные занятия в центр.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках решения годовой задачи по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, реализованы мероприятия, представленные в таблице №3

Таблица 3

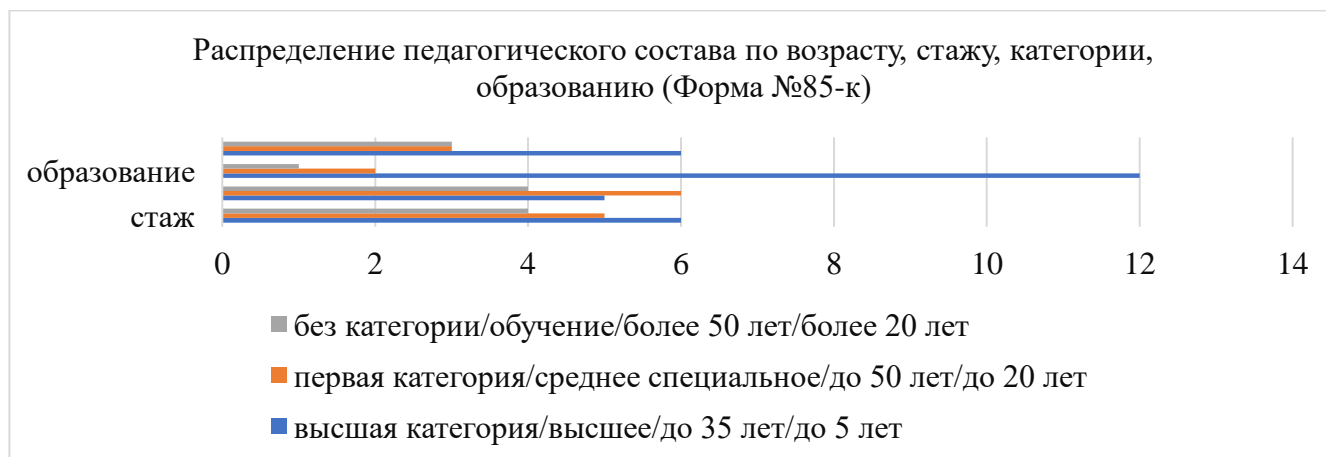
№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Сроки	% участия
1		Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	в течении года	22%

	Научно-методическая деятельность	Участие в опытно-экспериментальной деятельности		43%
2	Трансляция опыта работы - уровень ДОО	Выступление на заседаниях ПС	в течении года	100%
		Разработка проектов, реализация мероприятий в рамках Программы развития «РОСТ», Программы воспитания.		
	- муниципальный уровень	Презентация деятельности в рамках аттестационных мероприятий (занятие)		14%
		Организация заседаний методического объединения (выступление по темам МО)	август, ноябрь 2022	61,5%
- региональный уровень	Представление опыта работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках реализации проекта «ЭКОЗНАЙКИ» совместно с АКДЭЦ	1.03-31.05 2023	29%	
	- всероссийский уровень	Участие в работе круглого стола по итогам реализации программы безопасного поведения и общения дошкольников	20-23.04 2023	14%
		Обобщение опыта работы по реализации проекта по обогащению РППС (анализ среды, перспективы развития)	август сентябрь, 2022	53%
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровни)	ДОО	в течении года	100%
		Муниципальный		100%
		Региональный	март, 2023	14%
		Всероссийский	в течении года	30,7%
4	Организация воспитанников к участию в конкурсной деятельности (уровни)	ДОО	в течении года	100%
		Муниципальный		86%
		Региональный		57%
		Всероссийский		36%
		Международный (заочно)		30%
5	Повышение уровня профессиональных компетенций	Участие в стажерских практиках, практических семинарах, мастер-классах, вебинарах, МО. Самообразование в рамках индивидуального плана развития	в течении года	100%
		Реализация программы адаптации молодых специалистов «Наставничество и сотрудничество»	в течении года	50%
		Обобщение опыта работы в рамках аттестационных мероприятий	согласно плану	28%
		Участие в работе жюри конкурсов для воспитанников	в течении года	7%
		Курсы повышения квалификации		53,8%

		Реализация рабочих программ по дополнительному образованию	октябрь-май	50%
6	Самообразование	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства на основе диагностики профессиональных затруднений (итоги планов по самообразованию)	в течении года	100%

Характеристика профессионального ценза педагогического состава указана в диаграмме №1.

Диаграмма 1



Планирование и организация методических форм работы с педагогами ДОО осуществляется по результатам контроля, самоанализа деятельности педагогов с выявлением затруднений, с определением направлений методической работы по повышению уровня профессиональных компетенций, оказанию методической помощи в следующем учебном году.

Показатели демонстрируют высокую организацию деятельности педагогических работников с применением профессиональных стандартов. Педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции отвечают трудовым функциям, требованиям, установленным профессиональным стандартом «Педагог».

1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В ДОО разработана эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует развитию творческих способностей детей и взрослых, позволяет раскрыть индивидуальные возможности каждого участника образовательного процесса.

Сотрудничество с социальными объектами способствует развитию ДОО и интеграции всех образовательных областей.

Объём и результативность мероприятий представлены в таблице № 6.

Таблица 6

Организация партнер	Мероприятия	Отметка о выполнении/результативность
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина	Тематические экскурсии - «Вода, вода, кругом вода» - «Творчество А.С. Пушкина»	Участие детей старшего дошкольного возраста подготовительной группы.
	Конкурс изобразительного искусства - «Времена года»	Участие детей старшего дошкольного возраста (Дипломы победителей)
БДШИ №4 «Детская школа искусств»	Концертная программа к праздникам 9 Мая, День защиты детей	Посещение мероприятий детьми средних, старшей, подготовительной групп
	Музыкальный фестиваль «Колибри»	Участие детей (Диплом победителей)
КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»	Участие в проекте «Вклад в будущее»	Обобщение опыта работы по построению РППС, презентация для коллег Алтайского края
	Курсы повышения квалификации	56% педагогического коллектива
МБУЗ «Больница №10»	Диспансеризация детей выпускной группы	28 детей 2016 г.р.
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Производственная практика	ноябрь, 2022
	Практический семинар для студентов 4 курса	ноябрь, 2022 Разработка модели методического сопровождения в ДОО
	Участие в проекте «Семья – планета детства» (обучающее мероприятие)	февраль, 2023 Сертификаты участников
КГБПОУ "Барнаульский государственный пед колледж"	Производственная практика студентов	ноябрь, апрель
	Курсы повышения квалификации	октябрь, 2022 «Инновационные технологии в музыкальном образовании детей дошкольного возраста»
	Конкурсная деятельность	май, 2023 Участие в региональном чемпионате «Юный мастер» (компетенция «Инженерное дело»)
МБОУ «Гимназия №5»	Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом	Тематические экскурсии в музейную комнату
МБОУ СОШ №76	Реализация образовательных программ и проектов	Экскурсия на торжественную линейку
	Психолого-педагогическая диагностика выпускников.	Диагностические мероприятия (апрель)

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Консультации для родителей, педагогов	Реализация программы «Уверенное родительство для мам и пап» Участие в заседаниях МО города (март, апрель); семинарах (январь, апрель)
	Методические мероприятия	
	Аттестация руководящих и педагогических работников	1 педагог – первая кв. категория
	Психолого-педагогическая диагностика выпускников	28 детей 2016 г.р.
	Консультативное сопровождение родителей	4 консультации по результатам диагностики
ООО «Команда» (STEM- центр)	Мероприятия по ознакомлению с инженерными профессиями	Интерактивные экскурсии

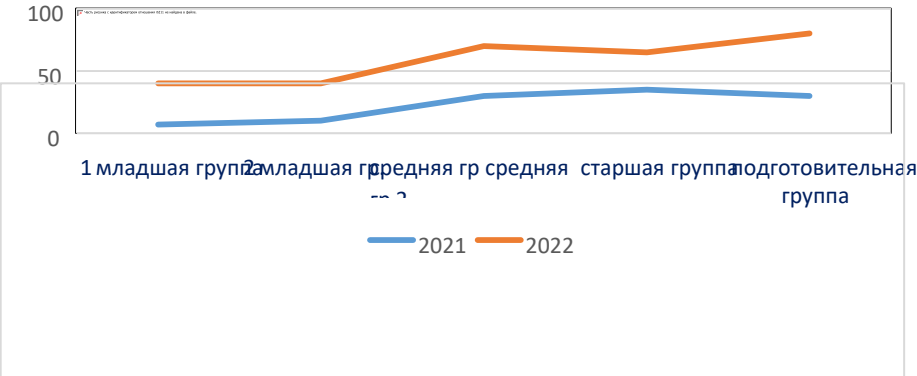
Открытая система взаимодействия с социальными партнёрами формирует положительный имидж ДОО, позволяет установить связи со структурами, оказывающими информационную, методическую, консультативную и экспертную поддержку.

Договоры о сотрудничестве ежегодно пролонгируются, деятельность организуется в соответствии с утвержденным планом мероприятий на текущий учебный год.

1.7. Анализ решения годовых задач

параметры	показатели/ краткая характеристика мероприятий
задача №1	Развивать личностный потенциал и креативное мышление участников образовательных отношений путем моделирования личностно-развивающей образовательной среды (ЛРОС)
	Аналитическая деятельность
	В начале учебного года: - составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах; - проведен мониторинг востребованности ПОУ, заключено 126 договоров. В конце учебного года: - подведены итоги организации образовательной деятельности, результаты представлены в форме аналитических справок, отчетов о мероприятиях, - организовано анкетирование родительского сообщества «Удовлетворенность деятельностью ДОО в 2022-2023 учебном году», из общего числа участников 88,5 % удовлетворены в полной мере.
	Информационное просвещение
	В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости, охрана прав детства) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (олимпиады и творческие и познавательные конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения).
	Педагогическая деятельность
	В рамках работы по формированию креативного мышления дошкольников педагогическим коллективом была организована

	<p>деятельность по созданию психолого-педагогических условий, содержащихся в социальном окружении дошкольников (моделирование развивающей предметно-пространственной среды с учетом анализа показателей по Ясвину), по освоению и применению технологий личностного развития в дошкольной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практико-ориентированный семинар «Моделирование РППС как средство для развитие личностного потенциала дошкольников»; - разработка и организация конкурса научно-исследовательских работ Ученый малыш»; - реализация мероприятий проекта «Приключения в полосатом проСТРАНСТВИИ» <p>В рамках организации работы педагогического коллектива по реализации «дорожной карты проекта» получено по 6 «продуктов совместной деятельности», продуктивно влияющих на развитие креативного мышления дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «цветной мир» (самостоятельное моделирование РППС); - «говорящая стена» (организация безопасных объектов охраны жизнедеятельности); - «авторская выставка» (презентация творческих работ); - «креативная встреча» (познавательные мастер-классы от родителей); - «центр примирения» (центр игровых задач соблюдения закона и порядка) <p>В рамках повышения квалификации педагоги приняли участие в методических мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - II Всероссийский фестиваль методических разработок «Через чтение к развитию личности» (разработка конспектов НОД по ознакомлению дошкольников с художественной литературой); - обобщение и представление опыта работы по теме «Развитие креативного мышления дошкольников средствами игровых технологий» для коллег образовательных организаций Алтайского края
	Итоги работы
	<p>Системная работа в данном направлении позволила обобщить методические материалы и представить на открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада». Получен диплом 1 степени в номинации «Авторский взгляд на моделирование РППС детского сада» (приказ №01-07/52 от 21.02 23)</p>
	Совместные мероприятия с родителями
	<ul style="list-style-type: none"> - проведено 1 общее родительское собрание (посещаемость 78%) - в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%), <p>Родители всех возрастных групп совместно с детьми и педагогами приняли участие в мероприятиях в рамках годового плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация проекта «Мастера своего дела» (поздравительный марафон для сотрудников ДОО); - помощь в оформлении цветочной выставки (празднование дня города); - участие в проекте по моделированию развивающей среды ДОО;

	<p>- подготовка отчетных мероприятий студий дополнительного образования (оформление атрибутов, костюмов).</p> <p>Во всех возрастных группах прошел отборочный тур для участия в творческом фестивале «Две мамы, две дочки», организованы мастер-классы в рамках творческого фестиваля «Зимушка хрустальная».</p> <p>В рамках патриотического просвещения взрослых и детей творческой группой (родители, педагоги, волонтеры) был организован мастер-класс по изготовлению маскировочных сетей для участников СВО.</p> <p>В данном мероприятии приняли участие 80% семей.</p> <p>Родители всех групп оказывали содействие и непосредственное участие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям: семинарам, собраниям, экскурсиям, творческим и профессиональным конкурсам.</p> <p>По итогам года 56% родительского сообщества награждены благодарностями и дипломами активных участников образовательных отношений.</p> <p>Благодарностью Главы администрации Центрального района награждены 6 родителей.</p>																		
	<p>Результаты участия в методических мероприятиях (диаграмма !!!)</p>																		
	 <table border="1"> <caption>Результаты участия в методических мероприятиях</caption> <thead> <tr> <th>Возрастная группа</th> <th>2021 (%)</th> <th>2022 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 младшая группа</td> <td>10</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>младшая группа</td> <td>15</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>средняя группа</td> <td>35</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>старшая группа</td> <td>40</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>подготовительная группа</td> <td>35</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table> <p>Активность родительского сообщества объясняется целенаправленным включением в педагогическую деятельность: информированностью, открытостью образовательной организации и профессионализмом педагогического коллектива.</p>	Возрастная группа	2021 (%)	2022 (%)	1 младшая группа	10	45	младшая группа	15	45	средняя группа	35	75	старшая группа	40	70	подготовительная группа	35	85
Возрастная группа	2021 (%)	2022 (%)																	
1 младшая группа	10	45																	
младшая группа	15	45																	
средняя группа	35	75																	
старшая группа	40	70																	
подготовительная группа	35	85																	
	<p>Общий вывод</p>																		
	<p>Системность и четкий алгоритм в организации образовательной деятельности в процессе совершенствования форм и методов педагогической работы по решению годовой задачи позволили получить следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить анализ состояния развивающего пространства, организовать деятельность педагогического коллектива по моделированию концепции построения образовательной среды, направленной на развитие личностного потенциала всех участников образовательных отношений; - создать условия для приобретения необходимых знаний, умений, навыков, способствующих выявлению и поддержанию детских интересов, детской субкультуры, зоны ближайшего развития, эргономических подходов к проектированию предметной среды; 																		

	<p>- организовать целенаправленное взаимодействие педагогического коллектива с родительским сообществом.</p> <p>Тем самым, продолжать совершенствовать имеющиеся навыки профессионального роста педагогов и систематизировать модель социального взаимодействия с родителями в вопросах организации образовательной деятельности.</p>
Проблема	Активная деятельность по включению в образовательный процесс (привлечение родителей, участие в конкурсной и проектной деятельности, обогащение развивающей среды) наблюдается только у педагогов стажистов
Перспектива (пути решения)	<ul style="list-style-type: none"> - моделирование развивающего пространства для детей с учетом изменений ФОП (в соответствии с концепцией ДОО) - реализация плана мероприятий в рамках проектной деятельности (программа развития РОСТ) - преодоление затруднений в деятельности молодых специалистов (формирование профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации программы наставничества); - повышение уровня педагогических компетенций в рамках профессиональных конкурсов. - реализация образовательной деятельности по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
Задача следующего года	Совершенствовать педагогические практики системы наставничества в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений.

задача №2	Активизировать работу педагогического коллектива по обеспечению охраны жизни и укрепления физического здоровья всех участников образовательных отношений, формируя основы безопасного поведения и потребности в здоровом образе жизни путем совершенствования здоровьесберегающей деятельности в ДОО.
Фактический результат	
	<p>Для решения задачи в ДОО организована комплексная работа по формированию основ безопасного поведения и потребности в здоровом образе жизни путем совершенствования здоровьесберегающей деятельности.</p> <p>Организовано ряд методических мероприятий по повышению уровня компетентности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Организация здоровьесберегающего пространства в группах» (старший воспитатель); - мастер-класс «Логоритмика как один из компонентов здоровьесберегающих технологий» (музыкальный руководитель); - анкетирование родителей «Условия для здорового образа жизни в семье». <p>Все педагоги приняли участие в спортивном мероприятии «Веселые старты» между педагогами Центрального района (Диплом участника соревнований).</p>

	<p>При подготовке к заседанию педагогического совета №2 педагоги группы презентовали опыт работы по освоению и последующему применению здоровьесберегающих технологий в практической деятельности.</p> <p>В рамках педагогической лаборатории «Неделя здоровья» воспитанники приняли участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях. Дети младшей группы демонстрировали правила закаливания, а самые большие познакомили с упражнениями для рационального использования двигательной активности в режиме дня детского сада.</p> <p>Родители приняли участие в организации мероприятия «День совместной игры» (спортивные эстафеты) и Досуга здоровья (чайная церемония для оздоровления организма).</p> <p>Совместно с родителями были проведены: «День туриста», «День физкультурника России».</p> <p>Ребята подготовительной группы участвовали в спортивной эстафете «Веселые старты 2022» (Диплом участника).</p> <p>В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья. Демография» все участники образовательных отношений прошли обучение по направлению «Основы здорового питания для дошкольников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательно-игровые задания для детей старшего дошкольного возраста (охват 78%); - практические тесты для педагогов и родителей (охват 81%).
<p>Деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса</p>	
	<p>Педагоги ДОО приняли участие в работе городских и краевых семинаров, конференций, познакомились с опытом коллег различных образовательных организаций (в том числе в дистанционном формате):</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» АИРО им. А.М. Топорова (7 чел). <p>Продолжалась работа в сотрудничестве с Национальным институтом защиты детства г. Москва и сообществом Дом под зонтом. Педагогический коллектив принял участие в цикле мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - октябрь, 2022/ итоговый квест участников программы тренингов «Страна безопасности» (педагоги, дети, родители); - декабрь, 2022 участие в работе круглого стола по итогам реализации программы тренингов для родителей по профилактике насилия в семье; - апрель, 2023 участие в работе творческой лаборатории г. Москва (обобщение опыта работы по профилактике жестокого обращения, продвижение проекта «Сообщество профессионалов против насилия», обучение по программе «SMM-специалист»). <p>В течении всего учебного года проявляли активность в работе методических объединений (ГППЦ «Потенциал) по актуальным направлениям в качестве слушателей и выступающих 70 % педагогического коллектива:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - август/ «Конкурсное движение как фактор повышения профессиональных компетенций педагогов»; - ноябрь/ «Организация ранней профориентации дошкольников» (организатор), <p>«Говорящая среда. Создание речевой среды, современные технологии создания РППС» (выступающий);</p> <p>Опыт работы ДОО представлен на различном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглый стол в рамках проведения XV краевого фестиваля «Солнцеворот – 2023», выступление по теме «Этнокультурный компонент целостного развития дошкольников в структуре «Территория детства» (3 чел.); <p>Педагогический коллектив продолжил работу по реализации программы развития личностного потенциала педагогов в рамках федерального проекта «Вклад в будущее» АИРО им. А.М. Топорова при поддержке Сбербанка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% педагогического коллектива прошли обучение по программе; - реализация мероприятий «дорожной карты» проекта «Развитие креативного мышления дошкольников средствами построения «Полосатого про-СТРАНСТВИЯ».
	<p>общий вывод</p>
проблема	<p>Задача по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности в ДОО выполнена в полном объеме. Анализ мероприятий показал следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечена модернизация развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений; - на практике используется комплекс доступных здоровьесберегающих технологий; - современными атрибутами обновлены физкультурно-оздоровительные центры групп, спортивного зала и спортивной площадки; - активизирована система работы по реализации долгосрочного проекта Программы развития «За здоровьем в детский сад», направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; <p>Формирование устойчивых стереотипов здорового поведения и культуры здоровья обеспечивает безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений, применению практических навыков саморегуляции состояний и функций своего организма.</p> <p>В этой связи работа педагогического коллектива рассматривается как разработанная система с обоснованными теоретическими и практическими знаниями, подтвержденными на практике.</p>
	<p>При наличии положительного результата деятельности педагогического коллектива в данном направлении, отсутствует динамика качества группы показателей «образовательные условия» по формированию основ безопасности жизнедеятельности.</p>

перспектива (пути решения)	- перепрофилирование имеющихся в ДОО свободных пространств; - организация многозадачных центров детских инициатив; - изменение функциональной составляющей развивающей среды в уже созданных пространствах.
задача следующего года	Активизировать работу педагогического коллектива в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.

задача №3	Повышать уровень профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования финансовой грамотности дошкольников средствами использования инновационных образовательных технологий
фактический результат	<p align="center">краткая характеристика мероприятий</p> <p>С целью реализации ООП ДО, Программы развития «РОСТ» и решения годовой задачи по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования финансовой грамотности дошкольников, созданию условий для внедрения инновационных образовательных технологий организован ряд мероприятий, направленных на повышение уровня педагогических компетенций родителей и педагогов.</p> <p>В рамках подготовки к заседанию ПС реализован педагогический интенсив по организации образовательной деятельности в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уроки бережливости; - краткосрочный проект «Без труда не вытащишь рыбку из пруда»; - интерактивное путешествие в страну Экономград; - знакомство с азбукой юных финансистов. <p>Педагогами представлены авторские дидактические пособия «Игры надолго и всерьез» (практические тренажеры для детей и взрослых) по совершенствованию основ финансовой грамотности.</p> <p>Проведен фестиваль научно-исследовательских работ «Ученый малыш», в котором приняли участие дети 5-7 лет.</p> <p>Для организации психолого-педагогического просвещения родителей на проведена интерактивная акция «Синяя лента апреля», символом которой стала ленточка, кричащая о запрете на насилие и жестокость.</p> <p>На сайте ДОО размещена актуальная информация по адресам получения психолого-педагогической помощи в г. Барнауле, и проект по правовому просвещению и правовому информированию от Генеральной прокуратуры РФ «Сила в правде».</p> <p>Проводится консультирование всех желающих жителей микрорайона и г. Барнаула в рамках работы консультационного пункта ДОО. Запись на консультации доступна на сайте дошкольной организации.</p> <p>По итогам анкетирования востребованность консультаций составляет 98% от числа участников.</p> <p>Родителям предоставлялась просветительская информация по профилактике вирусных, инфекционных заболеваний, памятки по обеспечению безопасности детей.</p>

В рамках реализации Программы развития ДОО были организованы конкурсные мероприятия: так, в каждой возрастной группе имеются победители и участники творческих, познавательных и фотоконкурсов различного уровня.

<p>деятельность по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению опыта работы</p>
<p>Педагоги ДОО принимали активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы.</p> <p>Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе образовательных организаций г. Барнаула:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседания методического объединения ГППЦ «Потенциал» (10 педагогов) - 1 педагог принял участие в работе стажерской практики (ДОО №80) - 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации <p>Аттестационные мероприятия организованы в соответствии с планом, обобщен опыт работы педагогов и представлен для коллег ДОО и муниципальных экспертов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 педагога первая квалификационная категория. <p>В конце учебного года педагогический коллектив ДОО включен в работу по внедрению ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработан приказ по организации рабочей группы для разработки ФОП ДОО; - пройден образовательный курс на форуме Педагоги России (100%); - проведен анализ ООП ДОО, оформлена диагностическая карта на соответствие ФОП, определены перспективы разработки программы в соответствии с федеральными требованиями к особенностям организации образовательного процесса. <p>В 2022-2023 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали уровень педагогических компетенций путем выступлений на заседаниях педагогического совета, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.</p>
<p>результаты участия в конкурсной деятельности</p>
<p><u>Воспитанники</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный чемпионат «Юный мастер», компетенция «Инженер-строитель» (Диплом участника, 2 педагога) - краевой проект «Экознайки» с конкурсными мероприятиями по формированию экологической культуры детей группы «Барбарики» (Диплом 1 степени, благодарственные письма педагогам, значки юных экологов для детей) - городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица» (Диплом участника, студия творчества «Вверх по радуге») - творческий фестиваль «Поклонимся великим тем годам» (Диплом 1 степени) - городской конкурс «Юный исследователь» (Диплом участника) - краевой конкурс «Я и мой питомец» (Дипломы участников 6 детей)

	<p>- участие в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (Дипломы участников, 6 чел)</p> <p>- городской музыкальный конкурс «Дорогою добра» (Сертификат участника)</p> <p><u>Команда педагогов</u></p> <p>- городской конкурс «Школа-открытие. Программа развития» (создание условий для реализации задач Программы развития, Диплом 2 степени)</p> <p>- городской конкурс «Современная образовательная среда детского сада» (Диплом 1 степени, моделирование РППС)</p> <p>- участие в городском конкурсе «Юный исследователь» (подготовка участников)</p> <p>Управленческая команда ДОО приняла участие во всероссийском конкурсе руководителей образовательных систем «Управленческий ресурс», итог презентации комплекта материалов-Золотая медаль в номинации «Становление и рост профессионализма»</p>
	общий вывод
	<p>Для формирования основ и предпосылок финансовой грамотности дошкольников, повышения педагогических компетенций в вопросах экономического воспитания и решению годовой задачи:</p> <p>- педагогическим коллективом изучены, проанализированы материалы по теме экономического воспитания детей;</p> <p>- разработан и систематизирован методический материал для использования в педагогической практике по формированию основ экономических компетенций у всех участников образовательных отношений (конспекты занятий, дидактические игры).</p> <p>Данное направление деятельности востребовано, актуально. Формирование ценностной ориентации к «рукотворному миру», к себе и к окружающему миру – есть первичное представление об экономической составляющей нашей жизни – финансовому просвещению.</p>
проблема	<p>По образовательной области «Познавательное развитие» в разделе патриотическое воспитание педагогами недостаточно используются современные технологии, минимальное оснащение предметной среды, дидактического и методического материала.</p> <p>В планировании мероприятий в рамках программы воспитания отсутствуют инновационные методы и формы нравственно-патриотического воспитания.</p>
перспектива (пути решения)	<p>Создание условий для становления основ патриотического сознания детей:</p> <p>- оснащение центров познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе сопутствующих дошкольному возрасту видов деятельности;</p> <p>- оказание методической помощи и повышения профессионального мастерства педагогов по проблеме нравственно – патриотического воспитания дошкольников;</p> <p>- привлечение родительской общественности к данному вопросу (анкетирование, организация методических мероприятий);</p> <p>- обобщение опыта работы в рамках проектной деятельности.</p>

задача следующего года	Оптимизировать систему работы по формированию основ патриотического воспитания детей дошкольного возраста через обновление УМК.
------------------------	--

В ходе работы над решением годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности педагогического коллектива:

- обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ;
- разработан консультативно-рекомендательный материал, обновлена методическая база по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса;
- организовано взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к образовательным проектам;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов средствами тематических мероприятий, участия в заседаниях МО города, краевых вебинаров, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
- внедрена программа наставничества, в рамках которой проводится индивидуальное и групповое консультирование молодых педагогов по реализации профессиональной деятельности.

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Анализ итогов административно-хозяйственной работы отражен в таблице №6

Таблица 6

№	критерии	результаты
1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	- косметический ремонт в группах (внебюджет); - косметический ремонт здания и оборудования; - косметический ремонт спальных и групповых помещений; - ремонт спортивного оборудования на участке группы №3
2.	Оснащение	- приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы. - приобретение дидактических пособий.
3.	Обновление РППС	Предметное оснащение всех возрастных групп центров по интересам детей игрушками и дидактическими играми, тематическими атрибутами к познавательной-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО

Материально-технические и медико-социальные условия, организованные в ДОО направлены

- на обеспечение высокого уровня охраны и укрепления здоровья детей;

- на возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- на выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- на организацию безопасного образовательного процесса;
- на возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. детей-инвалидов, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материально-техническое обеспечение указано в таблице 7

Таблица №7

<p>Оборудованные учебные помещения</p>	<p>Оборудовано 6 (шесть) групповых помещений с учетом возрастных особенностей детей от 2-х до 7-ми лет:</p> <p>1 – 49,9 м², для детей 2-3 лет; 2 – 51,2 м², для детей 3-4 лет; 3 – 65,5 м², для детей 4-5 лет; 4 – 48,4 м², для детей 5-6 лет; 5 – 63,2 м², для детей 5-6 лет; 6 – 60 м², для детей 6-7 лет;</p> <p>Оборудованы помещения и/или оборудованы специальные места для сна, гигиены, размещения вещей.</p> <p>В каждом групповом помещении имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты столы и стулья; - игровая и учебная мебель. <p>Пространство группы оснащено с учетом реализации образовательной программы дошкольной организации. Игровой, дидактический и методический материал размещен в специальных центрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально– коммуникативного развития, - конструктивных и развивающих игр, - познавательного развития, - природы, - речевого развития, в том числе книжный центр, - творчества, - музыки и театра, - здоровья и спортивных игр.
<p>Объекты для проведения практических занятий</p>	<p>Музыкальный зал (75,6м²) – оснащен современным оборудованием для проведения музыкальных, хореографических, театральных занятий, воспроизведения музыкального и видеоматериала (экран, диапроектор, ноутбук, музыкальный центр, микрофон).</p> <p>Для организации образовательного процесса имеются: дидактические пособия, музыкальные игры, наглядные пособия, декоративные элементы, театральные атрибуты, картотеки творческих заданий и др.</p>

	<p>Изостудия (20м²) – специально организованное пространство для творческих занятий. Оснащено согласно реализуемой авторской программе «Радужный мир искусства» (2014)</p>
Библиотеки	Библиотека отсутствует. Литература, необходимая для организации образовательной деятельности размещена в методическом кабинете, групповых помещениях и соответствует возрасту воспитанников и реализуемой образовательной программе
Объекты спорта	<p>Спортивный зал (шведская стенка, мягкие модули, гимнастические скамейки; спортивный инвентарь: мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания, массажеры, сенсорные дорожки и др.</p> <p>Спортивная площадка на территории, оснащенная необходимым спортивным оборудованием: спортивные снаряды, прыжковая яма, баскетбольные щиты, ворота и т.д.)</p>
Средства обучения и воспитания	<p>Для эффективной реализации образовательной программы и качественной организации образовательного процесса предусмотрены разнообразные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методические; - наглядные; - дидактические; - игровые; - технические. <p>Средства, направленные на развитие деятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двигательной (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыганья, занятий с мячом, обручем, палками и т.д.); - игровой (игры, игрушки); - коммуникативной (дидактический материал); - чтения художественной литературы (книги для чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал); - познавательно-исследовательской (натуральные предметы для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, карты, модели, картины и др.); - трудовой (оборудование и инвентарь для всех типов труда); - продуктивной (оборудование, материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования); - музыкально-художественной (дидактический материал, детские музыкальные инструменты).
Охрана здоровья воспитанников и безопасность	<p>Медицинский кабинет – оснащен современны оборудованием. Имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления медицинской деятельности (№2832202 от 17.05.2017), - лицензия на осуществление медицинской деятельности (ЛО-22-21-005390 от 04.07.2019), <p>Медицинская деятельность осуществляется медицинской сестрой и педиатром вышеуказанного медицинского учреждения по установленному графику.</p> <p>Проводится плановая вакцинация, профилактические осмотры, оказание первой помощи при наличии согласия и присутствия родителей.</p>

	<p>Для каждой группы оборудована прогулочная площадка. Прогулки на свежем воздухе осуществляются согласно распорядку дня возрастной группы с учетом требований СанПиН и условий региона.</p> <p>В каждой группе установлены рециркуляторы, имеются дезинфицирующие средства, индивидуальные средства гигиены для каждого ребенка.</p> <p>Безопасные условия пребывания воспитанников в дошкольной организации обеспечиваются за счет наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Входные двери оборудованы домофоном.</p>
Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети	<p>Функционирует официальный сайт https://detsad-yolochka.ru/.</p> <p>Оборудован кабинет ЛЕГО-робототехники (персональный компьютер, принтер, ноутбук, ЛЕГО-роботы (лицензия), блок Наураша)</p> <p>В группе для детей старшего дошкольного возраста имеется диапроектор, интерактивная доска, ноутбук</p> <p>Имеется интернет, доступ разрешен.</p>
Безопасность и доступность	<p>В 2021 году установлено ограждение прогулочных площадок, обновлено оборудование медицинского кабинета, размещены таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 знаков безопасности «Желтый для слабовидящих» на всех входах.</p>

Вывод: наличие материально-технического оснащения обеспечивает стабильные условия для реализации основной образовательной программы и функционирования инфраструктуры ДОО.

Общий вывод: итоги работы дошкольной организации соответствуют требованиям государства, запросам родителей:	
Профессиональная компетентность педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - 85% педагогов имеют квалификационную категорию, - 7 % соответствие занимаемой должности, - 62% высшее педагогическое образование; - 100% педагогов активные участники творческих конкурсов различного уровня; - 40% трансляция опыта работы в системе образования
Уровень обучающимися образовательной программы ДОО	- средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2.
Образовательные условия	<ul style="list-style-type: none"> - разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей; - значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература.
Взаимодействие с родительской общественностью	<ul style="list-style-type: none"> - заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 96 %; - 89% родителей удовлетворены организацией образовательной деятельности; - увеличение процента участия родителей в мероприятиях ДОО.

Сотрудничество	- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями города
<p>Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствует динамика качества группы показателей «образовательные условия» по формированию основ безопасности жизнедеятельности. 2. По образовательной области «Познавательное развитие» в разделе патриотическое воспитание педагогами недостаточно используются современные технологии, минимальное оснащение предметной среды, дидактического и методического материала. 3. Активная деятельность по включению в образовательный процесс (привлечение родителей, участие в конкурсной и проектной деятельности, обогащение развивающей среды) наблюдается только у педагогов стажистов. 	
<p>На 2023-2024 учебный год, исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи углубленной работы педагогического коллектива по указанным направлениям.</p>	

II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи	
задачи	показатели
Создание условий, обеспечивающих развитие творческого потенциала воспитанников на основе формирования психоэмоционального благополучия, повышения уровня познавательной, творческой, физической активности воспитанников. Выявление и сопровождение детей с признаками одаренности	Реализация плана мероприятий по сотрудничеству с социальными институтами детства в рамках сетевого взаимодействия. Внедрение современных программ и технологий, способствующих реализации художественно-эстетического направления и социального заказа.
Здоровьесбережение и безопасность участников образовательных отношений	
задачи	показатели
Оснащение развивающего пространства дошкольной организации, способствующей реализации современного дошкольного и дополнительного образования (достижению высоких образовательных результатов) и отвечающей требованиям безопасного пребывания.	Обновление оснащения современной предметной среды. Внедрение здоровьесберегающих технологий в педагогическую практику. Просветительская работа с родителями. Динамика здоровья воспитанников, отсутствие случаев травматизма.
Инновационные идеи развития дошкольной организации	
задачи	показатели
Построение эффективной системы мотивации участников образовательных отношений в	Создание условий для использования инновационных процессов в ДОО, применение педагогами знаний, умений,

условиях интеграции дошкольного и дополнительного образования Организация деятельности, направленной на повышение уровня профессиональных компетенций педагогического коллектив, своевременное оказание методического сопровождения.	навыков, приобретенных в профессиональной деятельности. Реализация системы сертификации дополнительного образования на уровне договорных отношений с социальными партнерами.
---	---

III. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Совершенствовать педагогические практики системы наставничества в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений.
2. Активизировать работу педагогического коллектива в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.
3. Оптимизировать систему работы по формированию основ патриотического воспитания детей дошкольного возраста через обновление УМК.

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Административные совещания

№	Вопросы	ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1	О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.	заведующий	Протокол №15 от «_» _____
2	Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.	старший воспитатель	Протокол №16 от «_» _____
3	Об издании общих приказов по основной деятельности.	заведующий	циклограммы
4	О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.	заведующий	приказы модель
5	Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году.	заведующий	информация
6	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий хозяйством	план
7	Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО	старший воспитатель	
СЕНТЯБРЬ			

1	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности	заведующий	Протокол №17 от «__»_____
2	О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.	старший воспитатель	информация
3	Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	старший воспитатель	отчет
4	О подготовке здания к зиме.	заведующий	служебная
5	О заготовке овощей к зиме.	хозяйством	записка
6	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.	старший воспитатель	служебная записка
ОКТЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №20 от «__»_____
2	Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.	завхоз	Протокол №20 от «__»_____
3	Об эффективности работы низового контроля в ДОО.	кастелянша председатель ПК	
4	О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.	завхоз	план отчет
5	О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.	бухгалтер	информация
6	О внебюджетном финансировании	главный бухгалтер	отчет справка
НОЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №21 от «__»_____
2	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	медсестра	Протокол №22 от «__»_____
3	О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа (иные инфекции).	старший воспитатель	справка
4	О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.	председатель ПК	информация
5	О выполнении соглашения по охране труда	старший воспитатель	информация
6	Об эффективности работы официального сайта ДОО		информация
ДЕКАБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №23 от «__»_____
	Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год.	председатель ПК	Протокол №24 от «__»_____
2	О функционировании организации в зимние каникулы	старший воспитатель	график
3	Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора		информация
4	О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям) - согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.)	главный бухгалтер музыкальный руководитель председатель ПК	служебная записка план график

ЯНВАРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий музыкальный	Протокол №1 от «__»_____
2	О результатах проведения новогодних праздников.	руководитель старший	Протокол №2 от «__»_____
3	О состоянии зимних игровых участков.	воспитатель	аналитическая справка
4	Об обеспечении безопасности ДОО	председатель ПК	информация
5	О выполнении соглашения по охране труда.	заведующий	отчет
6	О выполнении муниципального задания за год	заведующий хозяйством	служебная записка
7	Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.		
8	Об организации питания в ДОО (закуп продуктов)		
ФЕВРАЛЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий старший	Протокол №3 от «__»_____
2	Об организации работы в АИС «Сетевой город».	воспитатель	
3	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	медсестра	Протокол №4 от «__»_____
4	О внебюджетном финансировании ДОО.	главный бухгалтер	аналитическая информация
5	Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; медицинское обслуживание детей в ДОО.	заведующий хозяйством	отчет проект информация
6	О результатах работы низового контроля	председатель ПК	итоги служебная записка
МАРТ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №5 от «__»_____
2	О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.	медсестра завхоз	Протокол №6 от «__»_____
3	Об организации питания в ДОО	председатель ПК	отчет
4	О проведении корпоративных мероприятий		
5	О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.	заведующий хозяйством	информация акты
6	Об организации питания	заведующий	информация
АПРЕЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №7 от «__»_____
2.	О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.	старший воспитатель	Протокол №8 от «__»_____
3.	О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.	старший воспитатель	проект
4.	О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.	завхоз	акты план
5.	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива	заведующий	конспекты
6.	Контроль по организации питания	заведующий	выступлений
МАЙ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №9 от «__»_____
2.	О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	заведующий	Протокол №10 от «__»_____

3.	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН).	медсестра	приказ план
4.	О профилактике травматизма. Охрана труда.		
5.	О подготовке к проведению ремонтных работ	завхоз	информация
6.	О проведении медицинского осмотра, СОУТ	музыкальный	план
7.	Об организации мероприятия для выпускников	руководитель	план
ИЮНЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №11 от «__»_____
2.	Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.	медсестра старший воспитатель	Протокол №12 от «__»_____
3.	О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).	делопроиз- водитель	
4.	О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)	заведующий хозяйством	
ИЮЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №13 от «__»_____
2.	Об организации питания в летний оздоровительный период	медсестра	Протокол №14 от «__»_____
3.	Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.	старший воспитатель	отчет информация

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема/основные вопросы	ответственн ый	отметка о выполнении
АВГУСТ (24 августа 2023)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №1			
Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС ДО.			
Цель: проектирование деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год			
Аналитико - планирую щий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подключение к общегородскому заседанию педагогического совета. 2. Анализ летней оздоровительной кампании. 3. Итоги готовности ДОО к уч. году. 4. Презентация ООП ДО, годового плана работы ДОО 5. Вопросы организации ПОУ. 6. Презентация плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников. 7. Рассмотрение и согласование локальных актов. 8. Рассмотрение кандидатур на награждение. 9. Решение. 	заведующий старший воспитатель старший воспитатель педагоги групп	протокол №1 от ____/____ 2023 год

НОЯБРЬ (4 неделя)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №2			
Тема: «Здоровье безОПАСНОСТЕЙ». Совершенствование педагогических компетенций»			
Цель: систематизация деятельности педагогического коллектива по формированию основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни.			
Теоретический/ деловая дискуссия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки. 3. Итоги работы, направленной на обеспечение условий для формирования основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни дошкольников. 4. Презентация деятельности по работе с родителями (итоги конкурса родительских собраний) 5. Педагогическая лаборатория «Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольной практике» (презентация образовательной работы) 7. Итоги конкурса патриотической песни 6. Решение Педагогического совета. 	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>медсестра педагога групп старший воспитатель</p>	<p>протокол №2 от _____ / _____</p> <p>2023 год</p>
ФЕВРАЛЬ (4 неделя)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №3			
Тема: «Духовно-нравственные ценности как средство формирования основ патриотического воспитания»			
Цель: совершенствование работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию дошкольников.			
теоретический/ конференция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения предыдущего педсовета. 2.Итоги тематической проверки 3. «Система организации деятельности ДОО в контексте нравственно – патриотического воспитания» (обобщение опыта) 4.Практический блок <ul style="list-style-type: none"> - «Аукцион педагогических идей: презентация дидактических игр, пособий по патриотическому воспитанию» - Обобщение опыта работы по организации образовательной деятельности в группах. 5.Деловая игра (теоретические вопросы) 6.Рефлексия 7.Решение педсовета. 	<p>старший воспитатель заведующий</p> <p>педагоги групп</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>протокол №3 от _____ / _____</p> <p>2024 год</p>

МАЙ (4 неделя)			
Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»			
Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год			
Итоговый	<p>1. Рассмотрение проблемно-ориентированного анализа в контексте деятельности педагогического коллектива по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоению воспитанниками образовательной программы; - реализации мероприятий в рамках программы развития, программы воспитания; - решению задач годового плана. <p>2. Анализ организации деятельности студий дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация отчетов; - обсуждение анкетирования родителей по востребованности платных услуг. <p>3. Рассмотрение и согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы <p>4. Проектирование педагогической деятельности (анализ востребованности методических и конкурсных мероприятий будущего года, перспективы и направления развития ДОО)</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p> <p>педагоги групп руководителей и студий до образования</p>	<p>протокол №4 от _____ / _____ 2024 год</p>

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
Сентябрь			
1	О согласовании участия дошкольного учреждения в конкурсной деятельности.	старший воспитатель заведующий	Протокол №9 «__»_____ 2023г.
2	О внедрении ФОП: основные понятия и общая характеристика.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Октябрь			
1	О материально-техническом оснащении образовательного процесса ДОО.	старший воспитатель заведующий	Протокол №10 «__»_____ 2023г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Ноябрь			
1	О подготовке к праздничным мероприятиям.	старший воспитатель заведующий хозяйством заведующий	Протокол №11 «__»_____ 2023г
2	Об организации работы по очистке территории от снега.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		

Декабрь			
1	Об итогах просветительского проекта «Благодаря наставнику»	заведующий	Протокол №12
2	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	старший	« ____ » _____
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	воспитатель	2023г
Январь			
1	О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДОО.	заведующий	Протокол №1
2	О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2024 год.	старший	« ____ » _____
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	воспитатель	2024г.
Февраль			
1	Об итогах организации и участия воспитанников в конкурсной деятельности различного уровня.	старший	Протокол №2
2	Об участии родительской общественности в контрольных мероприятиях по организации питания в ДОО.	воспитатель	« ____ » _____
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	2024г.
Март			
1	О реализации мероприятий в рамках Программы воспитания.	заведующий,	Протокол №3
2	Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	старший	« ____ » _____
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	воспитатель	2024г
Апрель			
1	Об организации подготовки к участию детей в городских и краевых конкурсах.	старший	Протокол №4
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	воспитатель	от
		заведующий	« ____ » _____
			2024г
Май			
1	О развитии официального сайта ДОО.	заведующий	Протокол №5
2	О согласовании плана летней оздоровительной кампании.	старший	« ____ » _____
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	воспитатель	2024г.
Июнь			
1	Об итогах образовательной деятельности в группах (аналитические отчеты).	старший	Протокол №6
2	О профилактических мероприятиях в ДОУ по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	воспитатель	« ____ » _____
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	2024г
		хозяйством	
		заведующий	
Июль			
1	О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей)	старший	Протокол №7
		воспитатель	« ____ » _____
		заведующий	2024г

2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Август			
1	Об итогах подготовки ДОО к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ).	заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №8 «__»____ 2024г
2	О деятельности педагогического коллектива в соответствии с реализацией задач годового плана.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания Попечительского совета			
1	<p>1. Заседание №1 (сентябрь-октябрь)</p> <p>1. О деятельности ПС в ДОО: - задачи, содержание работы; - распределение обязанностей между членами ПС.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на учебный год</p> <p>2. Заседание №2 (декабрь-январь)</p> <p>1. Об организации питания в ДОО: итоги контроля.</p> <p>2. О результатах маркетинга.</p> <p>3. О привлечении благотворительной и спонсорской помощи в ДОО.</p> <p>4. О результатах оказания помощи в уборке снега на территории, игровых участков ДОО.</p> <p>3. Заседание №3 (апрель-май)</p> <p>1. Об организации праздника 8 марта.</p> <p>2. О подготовке к ремонтным работам летом: обследование здания, составление сметы.</p> <p>3. Об организации весенних работ на территории ДОО.</p> <p>4. О согласовании перечня ДПОУ услуг, предоставляемых ДОО на сл. учебный год</p> <p>4. Заседание №4 (июль-август)</p> <p>1. О результатах проведения ремонтных работ в летний период.</p> <p>2. Об итогах летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>3. О результатах работы ПС за год (отчет).</p>	<p>председатель ПС</p> <p>председатель ПС</p> <p>председатель ПС</p> <p>председатель ПС</p>	<p>Протокол №1 «__»____</p> <p>Протокол №2 «__»____</p> <p>Протокол №3 «__»____</p> <p>Протокол №4 «__»____</p>
2	Внеочередные собрания	председатель ПС	протоколы
3	Содействие организации конкурсов, театрализованных представлений, соревнований и других массовых мероприятий в ДОО	члены ПС	сценарии, сметы
4	Привлечение дополнительных источников для укрепления материально-технической базы ДОО: - финансирование; - обращения в депутатский корпус; - организация собственных возможностей.	председатель ПС	ходатайства
5	Организация работ по благоустройству территории	члены ПС от групп	фотоотчёты

6	Участие в родительских собраниях групп	члены ПС от групп	протоколы
7	Участие в работе административных совещаний	председатель ПС	протоколы
8	Работа с отчетной документацией (составление, согласование, размещение на сайте ДОО)	председатель ПС	Отчет
9	Индивидуальная работа с социально-неблагополучными семьями: обследование условия, работа с органами соцзащиты.	члены ПС от групп	План
10			

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь/октябрь			
1	Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.	заведующий	Протокол №__ «__»_____
2	О правилах внутреннего трудового распорядка и порядке их выполнения.	заведующий	
3	Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.	заведующий хозяйством	
4	Об эффективности работы официального сайта ДОО, госпабликов и социальных сетей.	старший воспитатель	
5	О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.	председатель ПК	
6	О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)		
Декабрь			
1	О подведении итогов работы за год	заведующий председатель ПК	
2	О работе профсоюзной организации		
3	О награждении сотрудников В формате праздничного корпоративного мероприятия		
Апрель/май			
1	Об итогах работы коллектива за учебный год: - основные достижения педагогического коллектива; - реализация деятельности по внедрению ФОП ДО - профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; - общественно-государственное управление учреждением (итоги).	заведующий старший воспитатель	Протокол №__ от «__»_____
2	О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.	председатель ПК	
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.	заведующий	
4	О рассмотрении локальных документов ДОО		

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФОП ДО. Проектирование рабочих программ	ст. воспитатель педагоги групп	4 неделя августа	справка
Круглый стол «Диагностика игровых и средовых потребностей в организации РППС в соответствии с ФОП»	ст. воспитатель	2 неделя сентября	конспект
Мастер-класс «Лепим из соленого теста»	педагог доп. образования	3 неделя сентября	буклет
Выставка дидактических пособий по ОБЖ «Вместе весело играть, важные правила запоминать»	ст. воспитатель	4 неделя сентября	презентация
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Планирование деятельности по реализации «дорожной карты» Программы развития «РОСТ»	творческая группа	4 неделя сентября	план
Обобщение опыта работы в рамках месячника безопасности	ст. воспитатель	4 неделя сентября	аналитическая справка
Интернет-ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Подготовка отчетных материалов по итогам работы педагогического коллектива в рамках проекта «У семейного штурвала: уверенное родительство для мам и пап»	ст. воспитатель	4 неделя сентября	информация на странице ВКонтакте
Традиционное развлечение «Наши новоселы»	педагоги старшей группы	4 неделя сентября	конспект
Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)	инструктор по ФИЗО	4 неделя сентября	конспект
Разработка нормативно-методической базы			
Разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность: - учебный план, учебный график, расписание ОД.	старший воспитатель	4 неделя августа	нормативная документация
Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах:			

- рабочие программы по организации ВОП;			
Разработка документации, регламентирующей деятельность ПОУ		1 неделя сентября	
Анализ планов ОД за июнь- август			аналитическая справка

Организация предметно развивающей среды ДОО

Обновление центра безопасности (игры по ОБЖ)	педагоги групп	4 неделя сентября	атрибуты
Оформление экологической тропы на территории	ст. воспитатель		фотоотчет

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
«Энергия наставничества» цикл мероприятий от наставнических пар	ст. воспитатель	5.10-27.11	заседание ПС протокол №2 от _____
<p>Предварительная работа к педсовету №2 Тема: «Здоровье безОПАСНОСТЕЙ». Совершенствование педагогических компетенций» Цель: систематизация деятельности педагогического коллектива по формированию основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни.</p>			
Открытые просмотры «Педагогическая мастерская» (организация деятельности педагогического коллектива)			
«Класс от мастера!» (конкурс родительских собраний по направлениям): - основы здорового образа жизни; - основы жизнестойкости (психоэмоциональный комфорт); - формирование культурно-гигиенических навыков; - основы безопасности жизнедеятельности.	ст. воспитатель	1 неделя ноября	протокол № от _____
Тематические мероприятия с детьми в соответствии с РП группы - открытые занятия; - познавательная деятельность; - игровая деятельность; - досуговая деятельность; - организация активной прогулки	педагоги групп	2 неделя ноября	
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Консультация для родителей «Дети и мультипликация»	ст. воспитатель	3 неделя ноября	конспект
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			

Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с изменениями ФОП.	старший воспитатель	1 неделя октября	аналитическая справка
Обновление информации на странице ВКонтакте (оформление виджета «Профессионалы»)			
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов заседаний Педагогического совета, творческой группы	старший воспитатель	по факту проведения	журнал учета
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление картотеки игровых ситуаций «Безопасность на улицах города»	педагоги второй младшей группы	1 неделя октября	

Декабрь-январь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
<p>Педагогическая сессия «Оптимизация педагогического процесса с целью развития креативного потенциала дошкольников в процессе полихудожественной деятельности» Цель: активизация педагогической деятельности в вопросах развития творческих способностей дошкольников (креативные техники, технологии, методики)</p>			
«Академия наук» (организация работы педагогического коллектива по реализации проекта «Успех и возможности для каждого»)			
Консультация «Педагогические условия развития креативности дошкольников в процессе художественно-эстетической деятельности»	старший воспитатель педагог доп. образования	1 неделя декабря	конспект
Мониторинг наполняемости центров творчества в соответствии с ФОП	старший воспитатель	4 неделя января	справка
Интегрированные занятия полихудожественного цикла	педагоги мл. групп	2 неделя января	конспекты
Мастер-классы по организации: - выставка детского творчества; - музыкальные превращения; - театральные чудеса; - мини-музей.	педагоги старшей, подготовительных групп специалисты	3 неделя января	фотоотчет
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Сборник материалов традиционных конкурсов «Маленькие шедевры»	старший воспитатель	3 неделя января	
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			

Анкетирование родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»	воспитатели	3 неделя декабря	справка по результатам анкеты
Проведение фестиваля детского творчества «Зимушка хрустальная»	музыкальный руководитель	4 неделя января	сценарий фотоотчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов заседаний педагогического совета	старший воспитатель	по факту проведения	протоколы
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление элементов декора в группах к Новому году.	воспитатели	2 неделя декабря	фотоотчеты
Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».			

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к педагогическому совету №3			
Тема: «Духовно-нравственные ценности как средство формирования основ патриотического воспитания»			
Цель: совершенствование работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию дошкольников.			
Обзор программ и технологий «Система патриотического воспитания в ДОО.	старший воспитатель	1 неделя февраля	презентация
Консультация «Развитие нравственно-волевых качеств дошкольников посредством игр»	педагоги подготовительной группы	2 неделя февраля	картотека игр
Интенсив по организации образовательной деятельности в группах			
«Семья» (первая младшая группа)	игровая деятельность; - творческие и фотовыставки; - интерактивные экскурсии; - детско-родительские проекты; - образовательная деятельность; - мероприятия с родителями.	3 неделя февраля	конспекты мероприятий
«Мама первое слово» (вторая младшая группа)			
«Русская матрешка» (средняя группа)			
«Моя родословная» (старшая группа)			
«Маленький гражданин» подготовительная группа 2			
«Малая родина» подготовительная группа			

изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Коллективная творческая деятельность «Портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»	старший воспитатель	1 неделя марта	чек-лист
Оформление памятки «Формирование у дошкольников нравственности, патриотизма»	творческая группа	2 неделя марта	буклет
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения.	специалисты педагоги групп	3 неделя марта	отчеты
разработка нормативно-методической базы			
Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности	педагоги подготовительной группы	3 неделя марта	справка
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление экспозиции «Мой Барнаул» (мини-макеты)	педагоги групп	4 неделя февраля	фотоотчет

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
<p>Предварительная работа к итоговому педагогическому совету №4 Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности» Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год</p>			
Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)	педагоги групп специалисты	2-3 неделя апреля	протокол № _____ от _____
Оформление итоговой документации организации деятельности за учебный год	педагоги групп	3-4 неделя мая	
Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы	старший воспитатель		
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Анализ мероприятий «дорожной карты» проекта по ЛРОС	старший воспитатель	1 неделя апреля	аналитическая справка
Обобщение и презентация итогов работы в рамках проекта по экологическому воспитанию (совместно с АКДЭЦ)		4 неделя апреля	презентация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			

Оформление и размещение публичного отчета о работе ДОО на официальном сайте	педагоги групп ст. воспитатель	3 неделя мая	отчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление документации для выпускников ДОО: - итоги диагностики; - медицинские карты.	ст. воспитатель педагоги групп медсестра	4 неделя мая	документация
организация предметно развивающей среды ДОО			
Презентация ландшафтного проекта «Летние фантазии»	педагоги групп	апрель-май	проект
Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности взаимодействия семьи и ДОО.	ст. воспитатель	4 неделя апреля	справка

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОО	4 неделя августа 1 неделя января	старший воспитатель	
2	Ознакомление педагогических работников, с порядком аттестации и графиком аттестационных мероприятий.	в соответствии с планом		
3	Проведение внутреннего аудита портфолио педагогических работников в аттестационный период.	в течение года		
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела согласно предъявляемым требованиям	в соответствии с приказом		
5	Консультативно-методическое сопровождение процесса аттестации: - методические рекомендации по оформлению заявления, приложения, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке открытого мероприятия	в период организации аттестационных мероприятий		
6	Организация проведения процедуры аттестации	в соответствии с приказом	старший воспитатель	
7	Ознакомление педагогических работников с приказами (об организации аттестации, утверждении списков, установлении квалиф. категории, оплате труда)	в соответствии с нормативными требованиями	заведующий	
8	Фиксация результатов аттестации:		делопроиз	

	- выписка из приказа об установлении кв. категории; - запись в трудовую книжку; - запись в личную карточку сотрудника.		водитель, старший воспитатель	
9	Контрольно-аналитическая деятельность	в соответствии с планом	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Анализ планов профессионального роста молодых педагогов в соответствии с программой адаптации «Наставничество и сотрудничество» (перспективы развития)	1 неделя сентября	старший воспитатель	
2	Посещение городских заседаний методических объединений	по плану ГППЦ Потенциал		
3	Цикл образовательных мероприятий от наставнических пар «Энергия наставничества»	1-2 неделя ноября		
4	Посещение открытых мероприятий в ДОО	по плану	педагоги групп	
5	Индивидуальные консультации по подготовке педагогической документации	1 неделя сентября	наставники, старший воспитатель	
6	Круглый стол по итогам просветительского проекта «Благодаря наставнику»	4 неделя ноября	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

	вопросы	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Утверждение плана образовательной организации на 2023-2024 учебный год по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	4 неделя август	старший воспитатель	
2	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения			
3	Ознакомление вновь прибывших педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	по необходимости		
2. Организация деятельности педагогических работников на соответствие профессиональным стандартам				

1	Разработка и внедрение мероприятий индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	в течении года	педагоги групп	
2	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	в течение года		
3	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	в течение года	старший воспитатель	
4	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОО	в течение года		
3. Методическое сопровождение				
1	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО)	в течение года	старший воспитатель	
4. Аналитическая деятельность, итоги года				
1	Мониторинг уровня профессиональных компетенций педагогов	4 неделя мая	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

	деятельность	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
	Сентябрь			
1	Развлечение «Осень отменяется или да здравствует 32 августа!»	1 сентября	педагоги всех групп	
2	«Мы все немного Мэри Поппинс» (мероприятия к дню дошкольного работника)	27 сентября	музыкальный руководитель	
3	Мероприятия в рамках месячника безопасности	сентябрь	ст. воспитатель	
	Октябрь			
1	Экскурсия в музыкальную школу	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Выставка творческих работ «Дедушка, папа и я – вот она династия»	2 неделя	педагоги	
3	«Испекли мы каравай» (день рождения сада)	25 октября	муз. рук-ль	
	Ноябрь			
1.	Что мы Родиной зовем? / День народного единства (проектная деятельность)	2 неделя	педагоги	
2.	Неделя снежных подарков для Деда Мороза	13-17 ноября	ст. воспитатель	
3.	Праздник «Мамино сердце»	24 ноября	муз рук-ль	
	Декабрь			
1.	Добровольческая акция «Мир один для всех» (день инвалида)	1 неделя	ст. воспитатель	
2.	Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»	4 неделя	муз. рук-ль	
	Январь			
1	Экскурсия ДК Южный (театр «Кукольный домик»)	2 неделя	ст. воспитатель	
2	Фестиваль детского творчества «Зимушка хрустальная»	4 неделя	педагоги муз. рук-ль	
	Февраль			
1.	Конкурс патриотической (песни «Мы за чаем не скучаем вместе песню запоем»)	3 неделя	педагоги	
2.	«Лыжня здоровья» (день лыжника)	28 февраля	инстр по ФИЗО	

	Март			
1	Праздничный концерт «Я дарю тебе мимозу, на нее похожа ты»	1 неделя	муз рук-ль	
2	Экскурсия в АКДЭЦ «День Земли»	21 марта	ст. воспитатель	
3	«Сказка в дом стучится наш» (театрализованное представление для малышей)	27 марта	руководитель студии актерского мастерства «Карнавал»	
	Апрель			
1	День здоровья «Сказка о вреде курения»	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Музыкально-спортивный праздник «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам»	12 апреля	педагоги ст. воспитатель	
	Май			
1	Тематический день «Май! Весна! Победа!»	2 неделя	педагоги ст. воспитатель	
2	Игровая программа «Шоу мыльных пузырей»	3 неделя	ст. воспитатель	
3	Праздничный концерт «Бал выпускной»	4 неделя	муз рук-ль	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация работы студий по интересам в группах ДОО	в течении года	педагоги групп	
2	Юный оратор! (презентация детских проектов)	2 неделя ноября	педагоги групп	
5	Участие детей в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (4-7 лет), «Я - исследователь» (6-7 лет)	4 неделя марта	ст. воспитатель	
6	Привлечение детей к проведению фестиваля детского творчества, театрализованных представлений, конкурсной деятельности (роли ведущих, основных конкурсантов)	февраль март апрель	ст. воспитатель	
7	Интеллектуальный марафон	апрель	педагоги подготовитель ной группы	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности		срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)				
1	Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	1 неделя сентября	педагоги групп	
2	Мониторинговые исследования: - необходимость и востребованность ПОУ; -удовлетворенность потребителей ПОУ; -удовлетворенность родителей ВОП.	сентябрь апрель	старший воспитатель заведующий	
3	Семинар для родителей: «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»	1 неделя сентября	старший воспитатель	
Совместные события (радуемся вместе)				
1.	Групповые проекты «Мастера своего дела»	4 неделя сентября	старший воспитатель воспитатели музыкальный руководитель	
2.	Выставка творческих работ в рамках месячника пожилого человека	2 неделя октября		
3.	Тематический день «Всемирный день ребенка»	1 неделя ноября		
4.	Веселые старты «А ну-ка, мальчики»	3 неделя февраля		
5.	Акция «Синяя лента апреля» (профилактика жестокого обращения в семье)	2 неделя апреля		
6.	Подготовка к выпускному балу	4 неделя мая		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)				
1.	Семейный коллаж в адаптационной группе «В детский сад уже без слез»»	1 неделя октября	педагоги группы	
2.	Организация мероприятий в рамках проекта «Полосатое пространство»	«дорожная карта»		
Творческие выставки (мастерим вместе)				
1.	Фотовыставка «У меня растут цветы небывалой красоты»	1 неделя марта	педагоги группы	
2.	Выставка поделок «Новогодний переполюх...»	2 неделя декабря		
Родительские встречи (говорим на серьезные темы)				

1	Общие родительские собрания «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество» «Растим любознательных»	4 неделя сентябрь 1 неделя апреля	заведующий старший воспитатель воспитатели	
2	Цикл тренингов по профилактике насилия в семье. Программа «Уверенное родительство для мам и пап» (8 встреч)	март	педагоги групп	
3	Групповые родительские собрания	РП группы		
4	Заседания «Фокус-группы» (клуб заинтересованных и молодых)	по плану	руководитель группы	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
1	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД (см. комплексный план)	по необходим ости	заведующий члены ППк инспектор по правам ребенка	Приказ №____ от «__»_____г.
2.	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (картотека контрольные мероприятия)			
3.	Индивидуальные беседы с родителями в рамках КП - Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей	в течении года	специалисты КП	
4.	Привлечение родителей в сообщество «Дом под зонтом» (онлайн консультации)	ноябрь	ст воспитатель инспектор по правам ребенка	
5.	Ознакомление с правовой информацией на сайте ДОО в рамках реализации программы «Территория мудрых родителей»	в течении года	специалисты КП	
6.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течении года	педагоги групп инспектор по правам ребенка	
7.	Рейды в семьи в рамках межведомственной операции «Малыш».	апрель		
8.	Внеплановые заседания ППк	по сигналу	члены ППк	
9.	Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»	1 раз в квартал	старший воспитатель	
10	Отчет о реализации комплексного плана мероприятий	июнь январь		

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

дети микрорайона (не посещающие ДОО)				
содержание деятельности		срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Интерактивный экскурс «Мы рады встрече» (обновление рекламных буклетов, информации на сайте ДОО, в социальных сетях)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Участие в традиционных конкурсах ДОО (посещение праздничных мероприятий)	согласно плану		
3	«Зимний терренкур» (приглашение на спортивное мероприятие)	3 неделя ноября	инструктор по ФИЗО	
4	«Письмо Деду Морозу» (ящик желаний)	1 неделя декабря	педагоги старшей группы	
5	«В гостях у Бабушки-Оладушки» (видеоролик с заданиями)	4 неделя марта	творческая группа	
6	«Вопрос-ответ» (оказание психолого-педагогической помощи в рамках КП)	по запросу	специалисты КП	
7	Подведение итогов работы, мониторинг посещаемости мероприятий	4 неделя мая	старший воспитатель	
Психолого-педагогический консилиум				
1	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк	4 неделя августа	руководитель ППк члены ППк	
2	Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников: -анализ результатов диагностики, методических рекомендаций; -разработка маршрутов сопровождения.	в течении года		
3	Заседания членов консилиума	по плану		
4	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ППк	по запросу		
5	Мониторинг результатов деятельности: - промежуточные результаты; - анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) - проектирование коррекционно-профилактической работы	в течении года 2 неделя мая		
Платные образовательные услуги				

1.	Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса); - анкетирование родителей.	август 4 неделя	заведующий, ст. воспитатель	
2.	Подготовка документации (корректировка расписания, оформление договоров)	4 неделя сентября		
3.	Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	1 раз в год	руководители студий	
4.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения по ДООП	по запросу	ст. воспитатель	
5.	Организация и проведение итоговых отчетных мероприятий студий дополнительного образования	4 неделя апреля	руководители студий	
6.	Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами. Определение перспективы развития ПОУ	4 неделя мая	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организация мероприятий летнего оздоровительного периода осуществляется с целью сохранения и укрепления физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Мероприятия направлены на удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении, на создание максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующих гармоничному развитию и развитию их познавательной активности на основе оздоровительных мероприятий.

№	содержание деятельности	срок	ответствен ные	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий Распределение педагогического состава по укомплектованным группам Перевод ДОО на летний режим работы	4 неделя мая	заведующий, ст. воспитатель	заседание ПС протокол №4 от ____/____ 2024 год
2	Оформление наглядной информации об особенностях перевода ДОО на летний режим работы			информацион ные стенды, сайт ДОО
3	Проведение инструктажа с сотрудниками в соответствии с перечнем инструкций с фиксацией в журнале			журнал регистрации (сотрудники)

4	Организация деятельности по соблюдению санитарно-гигиенических требований: - обработка песка; - уборка на верандах; - осмотр территории.	постоянно в течении ЛОП	заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством	журнал контроля
5	Подведение итогов организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании (аналитическая справка)	4 неделя августа	ст. воспитатель	заседание ПС протокол № от ____/____

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель:

- Неделя общения и творчества;
- Неделя занимательной игры;
- Неделя театра;
- Неделя здоровья;
- Неделя флоры и фауны;
- Неделя безопасности и др.

Виды детской деятельности по пяти образовательным областям

(в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительной работы)

1.	<u>Социально-коммуникативное развитие:</u> -Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо» и др. -Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим» -Совместные праздники	июнь-август	муз. рук-ль педагоги групп	см. план
2.	<u>Художественно-эстетическое развитие</u> -Музыкальный досуг -Занятия художественно-творческого цикла (изодейтельность, аппликация, ручной труд и дизайн) -Интерактивная музыкально-поэтическая гостиная			
3.	<u>Познавательное развитие</u> -Экскурсия в сквер, библиотеку - Трудовые и экологические акции - Деятельность на прогулке - Функционирование конструкторского бюро			
4.	<u>Речевое развитие</u> -Долгочтение детской литературы по возрасту группы -Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.			

5.	<u>Физическое развитие</u> -Утренняя гимнастика -Динамический час (после сна) -Подвижные игры в зале и на улице - Эстафеты, спортивный праздник			
6.	<u>Игровая и двигательная активность</u> (организованная деятельность)			
2	Реализация ДООП «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август	ст. воспитатель	программа
Оздоровительная работа				
1	Организация режима дня в соответствии с нормативными требованиями: - питьевой режим; - увеличение продолжительности прогулки и дневного сна; - закаливание мероприятия и т. д.	июнь-август	ст. воспитатель педагоги групп	см. план
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	план работы		
3	Консультация для родителей «Особенности организации летней оздоровительной работы в ДОО»	3 неделя июня		
Профилактическая работа с детьми				
1	Проведение инструктажа с детьми в соответствии с перечнем инструкций (бесед) с фиксацией в журналах регистрации	план-график	старший воспитатель педагоги групп	журнал регистрации
2	Организация мероприятий по предупреждению ДДТ в рамках программы «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август		программа
Работа с родителями				
1	Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	старший воспитатель педагоги групп	
2	Организация творческих выставок, совместных праздничных мероприятий, экскурсий	план работы		

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

мероприятие	дата	ответственные/участники
<i>Сентябрь</i>		
<i>методическая работа</i>		

Пролонгация договора со школой	1 неделя	заведующий
Составление совместного плана работы на учебный год	1-2 неделя	завуч школы, старший воспитатель,
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу на линейку «Вместе с первоклассниками»	1 неделя	педагоги подготовительной группы
<i>шефская работа</i>		
Благотворительная акция «Моя любимая книга – малышам»	3 неделя	учителя школы
октябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Взаимодействие ДОО и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	3 неделя	старший воспитатель завуч школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу «Здравствуй, бывший выпускник»	2 неделя	педагоги подготовительной группы учитель
<i>шефская работа</i>		
Организация сбора природного материала «Умный гербарий»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
ноябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школьному обучению»	1 неделя	педагог-психолог, родители будущих первоклассников
<i>организационная работа</i>		
Посещение уроков педагогами ДОО	2-3 неделя	воспитатели подг. группы, воспитатель по ИЗО
<i>шефская работа</i>		
Организация прогулки	1-4 неделя	учителя школы
декабрь		
<i>методическая работа</i>		
Мини-семинар «Игра в педагогическом процессе».	1 неделя	воспитатели подг. группы, специалисты ДОО
<i>организационная работа</i>		
Мастерская Деда Мороза (изготовление школьниками украшений на елку)	3 неделя	учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Строительство зимнего городка	1-4 неделя	учителя школы
Участие в новогоднем празднике: - подготовка номеров, костюмов	3-4 неделя	музыкальный руководитель
январь		
<i>методическая работа</i>		
Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	3 неделя	завуч школы, заведующий, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		

Выставка творческих работ «Семейный праздник – Новый год» (зарисовки из жизни семьи)	2-3 неделя	воспитатель по ИЗО
Сочинение «Моя семья»	4 неделя	воспитатели подг. группы, учителя
<i>шефская работа</i>		
Благотворительная рождественская акция «Подарю свои игрушки...»	3-4 неделя	учителя
февраль		
<i>методическая работа</i>		
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	1 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Зимняя олимпиада «Защитникам Отечества посвящается...»	неделя	инструктор по ФИЗО
<i>шефская работа</i>		
Изготовление выносного материала для игр зимой	1-4 неделя	учитель труда
март		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Речевой этикет в школе, дома в детском саду»	1 неделя	старший воспитатель, педагоги ДООУ, школы, родители
Практикум «Готовим руку к письму»	2 неделя	воспитатели подг. группы
<i>организационная работа</i>		
Проведение фестиваля искусств: - выставка рисунков «Мой край любимый»;	3 неделя	старший воспитатель, воспитатель по ИЗО, педагоги ДООУ, учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике 8 марта: - подготовка номеров, костюмов	2 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
апрель		
<i>методическая работа</i>		
Встречи с родителями «Итоги психолого-педагогической диагностики будущих первоклассников»	1-2 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Совместный КВН «Путешествие к звездам»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель первого класса
май		
<i>методическая работа</i>		
Итоговый методический совет «Интеграция деятельности ДОО и школы в рамках внедрения ФГОС»	1 неделя	заведующий, завуч школы, воспитатели, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
«Первоклашки в гостях у ребят» - совместное мероприятие	2 неделя	воспитатели подг. группы

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»			
Тематические экскурсии Конкурсная деятельность	в течении года	старший воспитатель	
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»			
Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж"			
Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»			
Посещение концертных программ Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»	по плану с 26-28.05	музыкальный руководитель	
МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула			
Профилактический осмотр дошкольников. Консультации для родителей	по плану по запросу	медсестра	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
Психолого-педагогическая диагностика детей выпускников. Консультации для родителей Консультации для педагогов Методические мероприятия	по плану	старший воспитатель	
АИРО им А.М. Топорова			
Повышение уровня профессиональной подготовки (КПК)	по плану	старший воспитатель	
ООО «Команда» (STEM- центр)			
Организация деятельности по ранней профориентации	по плану	старший воспитатель	
МБОУ «Гимназия №5» МБОУ СОШ №76			
Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом	по плану	старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№	содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Оформление перспективного плана физкультурно-оздоровительной работы (профилактика заболеваемости)	1 неделя сентября	педагоги групп	
2	Составление графика индивидуальных занятий с детьми (по результатам мониторинга)		инструктор по ФИЗО	
3	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Антропометрия Уточнение детей по спискам группы здоровья (обработка данных)	сентябрь, апрель	медсестра поликлиника №10	
2	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и закаливающих процедур	по плану	старший воспитатель	
3	Проведение мониторинга по физическому развитию (итоговый)	апрель	инструктор по ФИЗО,	
Физкультура и оздоровление в режиме дня				
1	Проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале - в спортивном зале	ежедневно	муз. руководитель педагоги групп	
2	Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице (старшая, подг. группы)	еженедельно (по 2 занятия) (по 1 занятию)	инструктор по ФИЗО педагоги групп	
3	Организация оздоровительной работы после дневного сна	ежедневно	инструктор по ФИЗО педагоги групп	
4	Организация разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)			
5	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физкультминутки			
6	Проведение закаливающих мероприятий	по графику	педагоги групп	

Организационно-массовая работа				
1	Участие воспитанников в городских спортивных мероприятиях	по плану ГППЦ «Потенциал»	инструктор по ФИЗО	
2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		педагоги групп старший воспитатель инструктор по ФИЗО	
	- массовые	сентябрь декабрь февраль апрель		
	- групповые	ежемесячно 2 раза в нед		
3	Обновление РППС в спортивном зале, физкультурных центрах	в течение года		
Работа с родителями				
1	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	старший воспитатель, педагоги групп	
2	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных мероприятий: - праздники, досуги; - День здоровья; - День туриста	в течение года	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
3	Оформление наглядного материала для родителей в информационных центрах	в течение года	инструктор по ФИЗО, педагоги групп	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Проведение испытаний спортивного оборудования на участке и в спортивном зале, оформление актов	май август	члены комиссии	
	Проведение испытаний игрового оборудования на игровых участках			
2	Проверка группового оборудования, на соответствие требований СанПин			

3	Обновление дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	1 раз в год	старший воспитатель	
4	Своевременная работа по благоустройству территории: - уборка мусора - проведение обрезки деревьев и кустарников	по необходимости в рамках месячника по благоустройству	заведующий хозяйством	
Профилактические мероприятия с сотрудниками				
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в соответствии с перечнем	в соответствии с графиком	педагоги групп	
2	Тестирование педагогов «Уровень готовности к оказанию помощи в чрезвычайной ситуации»	4 неделя сентября	старший воспитатель	
3	Семинар «Развитие психофизических способностей детей в процессе обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	1 неделя апреля		
Профилактические мероприятия с воспитанниками				
1	Проведение инструктажа с детьми по правилам безопасного пребывания в ДОО в соответствии с перечнем инструкций (бесед)	в соответствии с графиком	старший воспитатель, педагоги групп	журнал
2	Отработка практических навыков безопасного поведения на дороге (автотрек)	1 раз в квартал		
3	Организация встречи с инспектором ГИБДД	сентябрь май		заседание ПС
4	Творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	по запросу		
5	Опрос-тест детей старшего дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ и ПДД»	3 неделя февраля		
6	Организация деятельности в рамках месячника безопасности	сентябрь см. план		отчет
7	Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	по графику		акт
Работа с родителями				
1	Оформление план-схемы или макета безопасного маршрута «Наш путь из дома в детский сад»	2 неделя сентября	педагоги групп	

2	Подготовка информационных буклетов «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	3 неделя марта	педагоги подготовительной группы	
---	--	----------------	----------------------------------	--

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	по графику	завхоз	Отметка в Журнале
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	январь	заведующий	Приказ
3	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах»	по плану	завхоз	акт №__ _____ акт №__ _____
4	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	январь	старший воспитатель	
5	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии		завхоз	
6	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	постоянно	дежурный администратор	Журнал
7	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	постоянно	завхоз	Журнал
8	Проверка состояния ограждений периметра	постоянно	дежурный администратор	Журнал
9	Контроль за освещенностью территории	постоянно	дежурный администратор	Журнал
10	Наличие и исправность средств пожаротушения	май	завхоз	акт
11	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно—массовых мероприятий	по плану	заведующий	приказ
12	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	постоянно	завхоз	
13	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	по плану	заведующий	приказ
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости				
1	Ограждение территории по периметру (состояние)	постоянно	завхоз	Журнал

2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	постоянно	завхоз	Журнал
3	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии	постоянно	завхоз	Журнал
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	постоянно	завхоз	Журнал
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	постоянно	завхоз	Журнал

11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников

Направления деятельности:

- обеспечение права на дошкольное образование;
- защита от жестокого обращения в семье (снижение рисков)

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Организационная деятельность				
1	Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников.	4 неделя сентября	старший воспитатель, инспектор по охране прав детства	
2	Выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	в течении года		
Просветительская деятельность				
3	Консультация для родителей «Роль семьи в психологически благополучном развитии ребенка» (профилактика насилия в семье)	в течение года	старший воспитатель,	
4	Проведение месячника активных действий правовой направленности и информационной безопасности «Я в мире людей»	3 неделя ноября	инспектор по охране прав детства педагога	
Профилактическая деятельность				

5	Участие в межведомственной профилактической операции «Малыш»	в соответствии с комплексным планом	инспектор по охране прав детства	
6	Организация тренингов для родителей в рамках программы «Сообщество профессионалов против насилия»	4 неделя февраля	старший воспитатель	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Задачи:

- повышать уровень профессионального мастерства педагогического коллектива;
- систематизировать опыт инновационной деятельности для использования молодыми специалистами.

Методы реализации:

- изучение научно- практической, психолого-педагогической и методической литературы;
- мониторинг, контроль, наблюдение, анкетирование
- использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы
- обобщение опыта, формирующегося в ходе инновационной деятельности

12.1. План организации инновационной деятельности ДОО

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка и утверждение перспективного плана инновационной деятельности	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2	Анкетирование «Программа Развитие личностного потенциала: проблемы и перспективы»	2 неделя ноября		
Методическое сопровождение				
1	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий	в течении года	старший воспитатель	
2	Оформление раздела «Инновационная деятельность» (сайт ДОО)			
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию	по запросу		

	инновационных программ (просветительская работа)			
Обобщение педагогического опыта работы				
1	Распространение теоретических и практических материалов на различных уровнях (публикации, статьи, рабочие странички в сети Интернет)	в течении года	педагоги наставники	
2	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО	в течении года		
3	Подведение итогов деятельности ДОО	4 неделя мая	старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	Оперативный/систематический	делопроизводитель	декабрь	административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников			декабрь	административное совещание
1.3.	Учет рабочего времени			ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время

1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации			декабрь	административное совещание
1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Отчет, приказ
1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции			декабрь	Журналы
1.7.	Ведение документации педагогическими работниками		педагоги	сентябрь, май	Педагогический совет

2. Охрана жизни и здоровья детей

2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Соответствие организации образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все педагоги	Август, май	Педагогический совет
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула
2.3.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов

3. Организация питания

3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	кладовщик	Постоянно	Журналы
------	--	-----------------	-----------	-----------	---------

3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Контроль: - обработки посуды, инвентаря, столов; - уборки помещений и хранение инвентаря		повара, младшие воспитатели, воспитатели	ежеквартально	Административное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		повара	Ежемесячно	Административное совещание
3.6.	Контроль состояния: - отделки помещений; - состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.		Повара, младшие воспитатели.		Журнал санитарного состояния на пищеблоке
3.7.	Контроль приобретенной продукции и сырья		кладовщик	ежеквартально	Административное совещание
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	Август, январь	Журнал ведения инструктажа

4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		завхоз	Август, февраль	Журнал контроля дежурных администраторов
4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)		завхоз	декабрь	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)		завхоз	Февраль, сентябрь	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ		завхоз	Март, октябрь	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз Старший воспитатель	По плану	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима		завхоз	ноябрь	Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС		завхоз	Январь	Административное совещание
4.11	Исполнение предписаний		завхоз	При наличии	Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				

5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел		Старший воспитатель, делопро-изводитель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)		-//-	октябрь, апрель	Административное совещание
5.4.	Организация образовательного процесса	тематический	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.5.	Мероприятия по внедрению Профстандарта	итоговый	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.6.	Реализация программы развития				Управляющий совет
5.7.	Самообследование				Общее собрание трудового коллектива
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	главный бухгалтер	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись

6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муниц. задания
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,		Бухгалтерия завхоз	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /совещание при заведующем
6.5.	Реализация Федеральных закона 223-ФЗ	систематический	главный бухгалтер	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Бухгалтерия завхоз	Март, июнь, октябрь, декабрь	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Отчетные формы по запросу Комитета

6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость
6.10.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком	систематический	Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	Бухгалтерия завхоз	май	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
6.12.	Исполнение предписаний	оперативный	бухгалтерия	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание платных образовательных услуг (ПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)
7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	систематический	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	-//-	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель учета посещаемости

7.4.	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
7.5.	Мед. допуск к работе специалистов	систематический	медсестра	август	санитарные книжки специалистов
7.6.	Кадровое делопроизводство по ПОУ	систематический	делопроизводитель	Август/сентябрь	личные дела сотрудников
7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	систематический	медсестра	Август\сентябрь	мед. карты воспитанников
7.8.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	-//-	завхоз	ежеквартально	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	-//-	завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	-//-	Воспитатели, специалис	Согласно Годового плана-	Педагогический совет

8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и норы питания)				Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)				Педагогический совет
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.	оперативный	Воспитатели, специалисты	Сентябрь, январь	Перспективный план повышения квалификации
9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО				
9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - ППк, - мониторинг, - хранение детских работ, - нагрузка, - индивидуальная работа, - планирование	-//-	Воспитатели, специалисты	Согласно Годовому плану-графику	Педагогический совет
9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.				Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФОП ДО, СанПиН.				Педагогический совет
10.	Организация платных образовательных услуг				
10.1.	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Систематический, оперативный, тематический	специалисты	сентябрь	Педагогический совет
10.2.	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.			ноябрь, март	Педагогический совет

10.3.	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	Справка о ревизии сайта
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	систематический	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов
11.2.	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	систематический	Младшие воспитатели, повара, машинист по стирке	ежемесячно	Журнал выдачи
11.3.	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	систематический	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты
11.4.	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	систематический	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории				
12.1.	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости	-//-	-//-	Административное совещание Акты

12.2.	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	систематический	-//-	октябрь	Итоги инвентаризации
12.3.	Инвентарь (пищевые шкафы младших воспитателей и др.)	систематический	повара, младшие воспитатели	еженедельно	Журнал санитарного состояния
12.4.	Санитарное состояние территории, подвального помещения	систематический	дворник	еженедельно	Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны
13.	Работа младшего технического персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	систематический	-//-	1 раз в месяц	Административное совещание

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ						
Организация работы педагогов с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности детей						

	Анализ занятий; собеседование с педагогами; анализ календарно - тематического планирования; анализ самостоятельной деятельности детей; анкетирование родителей; анализ РППС (содержание развивающей среды по организации безопасного пространства)	старшая группа	Повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Анализ факторов, определяющих качество работы по ОБЖ.	2 неделя ноября	заведующий старший воспитатель	заседание ПС протокол №2 от _____
Организация работы по созданию условий для формирования основ патриотического воспитания						
2	Посещение занятий; Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми Планирование Анализ РППС; Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями	подготовительная группа 2	Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	2 неделя февраля	старший воспитатель	заседание ПС протокол №3 от _____
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ						
Оформление педагогической документации						

1	Проверка документации педагогов (календарный план, журнал консультаций, РП группы)	все группы	Оценить наличие и соответствие требованиям ведения документации воспитателей групп	1 неделя августа	старший воспитатель	справка
Индивидуальная работа с детьми						
2	Анализ планирования	все группы	Определить эффективность планирования индивидуальной работы в группах	2 неделя ноября	старший воспитатель	справка
Организация и проведение родительских собраний						
3	Анализ работы педагогов по работе с родителями.	все группы	Определить актуальность и целесообразность темы собрания	3 неделя декабря	старший воспитатель	справка
Организация психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ППк						
4	Анализ эффективности мероприятий по осуществлению сопровождения детей в рамках ППк	все группы	Оценить качество создания условий для сопровождения детей с трудностями в освоении ОП ДО.	3 неделя января	старший воспитатель	справка

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Самообследование	состояние развития ДОО	подготовить анализ показателей развития	1 неделя апреля	АУП	отчет об итогах самообследования
2	Анализ годового планирования	педагогическая деятельность	определить результативность работы ДОО за 2023-2024 уч.год	4 неделя мая	старший воспитатель	проблемно-ориентированный анализ
3	Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика)	процесс формирования учебных действий	получить объективную информацию о состоянии и динамике уровня освоения целевых ориентиров у старших дошкольников	2 неделя мая	педагог и группы	аналитическая справка

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительные мероприятия к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	Июль-август	заведующий, завхоз, старший воспитатель	Акт готовности ДОО
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	Журнал
3.	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС.	Ежеквартально по мере необходимости	заведующий, завхоз	Журнал
4.	Инвентаризация основных средств	октябрь	бухгалтер	Приказ, акт
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	бухгалтер	
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	
7.	Контроль за выходом на работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Постоянно	делопроизводитель	Журнал выхода
8.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	приказ
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медсестра (по договору с КГБУЗ)	Журналы в группах
10.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.) Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках	по сезону	завхоз комиссия	
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты, уборочная машина и др.)	октябрь- ноябрь	завхоз	
	- Контроль за готовностью групп и других помещений к зиме	сентябрь- ноябрь	завхоз	
12.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз	
13	Инструктаж работников об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	
14.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	Договоры

15.	Подготовка к ремонтному периоду: составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов; заключение договоров с подрядными организациями	Апрель/май	заведующий, завхоз	План подготовки ДОО к новому учебному году
16.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	План ФХД
17.	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь, январь и по мере необходимости	заведующий, главный бухгалтер	приказ
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, главный бухгалтер	
19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	по мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	протоколы заседаний комиссии

Лист корректировки годового плана