

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
28.08.2020 г протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ ЦРР
«Детский сад №132»



2020г. № 58-оск

Л.Прокушина

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132»
на 2020/2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год	5
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений	5
1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.	6
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО	6
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....	6
1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами	9
1.7. Анализ решения годовых задач	9
1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО	17
II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО	20
III. Задачи на 2020/2021 учебный год	20
IV. Управление развитием образовательной организации	22
4.1. Административные совещания.....	22
4.2. Заседания Педагогического совета.....	26
4.3. Заседания Управляющего совета.....	28
4.4. Заседания Попечительского совета	30
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	33
V. Методическая деятельность	33
5.1. Формы работы с педагогами	33
Август-сентябрь	33
Октябрь-ноябрь.....	35
Декабрь-январь.....	36
Февраль-март.....	37
Апрель-май	38
5.2. Мероприятия по проведению аттестации	39
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	41
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	41
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	43
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)	43
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	44
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	44

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.	44
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	45
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	48
9.1. Образовательная деятельность	49
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	51
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	51
10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры.....	53
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников	53
11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....	55
11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....	56
11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности	59
XII. Инновационная деятельность коллектива	60
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	61
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	75

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» на 2020-2021 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.201 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».
- распоряжение правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»

Деятельность дошкольной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского,7, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «07» июля 2011 г., № 0000535 серия А, номер бланка № 510, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» функционирует с 1965 года и успешно развивается в русле инноваций с 1997 года с момента начала эксперимента по интеграции полихудожественной деятельности в образовательной организации и получения статуса экспериментальной площадки (1997 г.- районной, 2000г. – городской) до издания авторской программы по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Радужный мир искусства» в 2000, 2007 и в 2014 году с учетом требований ФГОС.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В ДОО функционирует 6 групп, для детей (177) в возрасте от 2-х до 7-ми лет. В 2019/2020 учебном году функционировали следующие возрастные группы:

- _____ Дети в возрасте 2-3 года – 2 группы (54)
- _____ Дети в возрасте 3-4 лет – 1 группа (31)
- _____ Дети в возрасте 4-5 лет – 1 группа (31)
- _____ Дети в возрасте 5-6 лет – 1 группа (34)
- _____ Дети в возрасте 6-7 лет – 1 группа (27)

Образовательная организация является социокультурным центром микрорайона, активно сотрудничает с социальными объектами, расположенными на территории рабочего поселка Южный.

В ДОО предоставляется широкий спектр дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ): изостудия «Радуга», хореографическая студия «Гномики», театральная студия «Арлекин», вокальная студия «Домисолька», спортивная секция «Малышок», ЛЕГОроботы, логопункт «Ребята-говорята».

1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2019-2020

учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 11.10.2005г.). С 01.01.2013 года медицинское обслуживание осуществляет медсестра «Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул».

Медико-педагогическое обследование детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить нарушения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

В ДОО – **177** детей из них 97 девочек, 80 мальчиков:

Таблица 1

группа здоровья дошкольников			
I	II	III	IV
18	153	4	2

В течение учебного года инфекционных заболеваний – нет, гастроэнтерит – 3 (ребенка), на базе детского сада в учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

В ДОО организована деятельность над совершенствованием системы профилактических оздоровительных мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности дошкольников. Актуализируется внедрение в практику долгосрочного проекта «Комфорт и безопасность», «Детский сад – территория здоровья», закрепленных в Программе развития «РОСТ».

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), повторный (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

При сотрудничестве АНО «Центр содействия занятости и безопасности труда» реализовано обучение и проверка знаний педагогов и администрации ДОО по программе «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». Получены удостоверения установленного образца.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.

В дошкольном учреждении реализуется Образовательная программа ДОО, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В Образовательной программе дошкольного учреждения упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений.

По итогам мониторинга (начало учебного года) 99,2% детей показали положительный результат освоения программного материала: 48,9 % детей (140 человек) показали высокий уровень, 48,9% дошкольников - средний уровень (140 человека), 1,4% детей (4 человека) показали по итогам контрольных срезов низкий уровень усвоения программного материала. В ДООУ 2 ребенка (0,8%), относящихся к группе риска, программный материал не усвоили.

Таблица 2

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)				
	№1 (2-3г.)	№2 (3-4л.)	№3 (4-5л.)	№4 (5-6л.)	№5 (6-7л.)
социально-коммуникативное	68%	66%	90%	90%	90%
познавательное	60%	53%	93%	90%	91%
речевое	63%	50%	86%	90%	91%
художественно-эстетическое	59%	57%	86%	95%	90%
физическое	61%	57%	96%	87%	95%

Динамика связана с возрастными особенностями детей, внедрением новых педагогических технологий и начальным этапом формирования предметной развивающей среды.

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОО осуществляется по договору с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» согласно перспективно-календарному плану работы и под руководством педагога-психолога центра.

В 2020 году 27 выпускников 6-7 лет, из них высокий уровень показали:

Таблица 3

	2019 год	2020 год
Познавательные процессы, психологическая готовность	78%	80%
Все образовательные области	97,4%	95%

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках Программы развития ДОО 2014-2019 г. успешно и в полном объеме реализован стратегический проект «Педагогическая кухня» по повышению профессионального уровня педагогического коллектива.

В 2019-2020г.г. обеспеченность кадрами - 100 %. Воспитатели групп – 11 педагогов, 3 специалиста (в штате).

Образовательную работу с детьми вели 14 педагогов: 11 воспитателей; по штату 3 специалиста - музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель; по договору 1 – педагог-психолог.

Из 14 штатных:

высшее образование(педагогическое) 10 педагогов (71,4%);

высшее образование (дошкольное) – 4 педагога (28,5%);

высшая квалификационная категория – 6 педагогов(43%);

первая квалификационная категория 2 педагога (14%);

нет категории – 6 педагога (43% %), молодые специалисты

Педагогический стаж сотрудников от 10 до 30 лет. Средний возраст педагогов – 37 лет.

Повышение квалификации педагогических работников: согласно плану, прошли курсы повышения квалификации – 43% (6 педагогов), аттестовано – 14% (2 педагога), участие в краевых и городских мероприятиях – 100% (14 человек). Профессиональная переподготовка – 21% (3 педагога).

Таблица 4

№	ФИО педагога	Основные события и мероприятия учебного года														
		педсовет №2 (здоровье)		педсовет №3 (РППС: механизмы индивидуализации образования)		внедрение инновационных форм	ДПОУ	МО города	АКИПКРО	традиции ДОУ		Конкурсы вне ДОУ	Родительские собрания	Сопровождение детей в рамках ПШк	Индивидуальная программа развития профе сят-ги, рабочая	Итоговый балл
		проекты	выступление	проекты	выступление					Битва хоров	Зимунка хрустальная					
воспитатели																
высшая категория																
1	Павлова Л.Ю.	1	1	1	1	1				1		4	3		1	14
2	Преснякова Т.А.	1	1	1	1	1		1		1	1	3	3		1	15
3	Старцева С.А.	1	1	1	1	1	1	1		1	1	3	3		1	16
4	Федосеева С.А.	1	1	1	1	1	1	1		1	1	3	3		1	16
первая категория																
5	Карпова И.А.	1	1	1	1	1				1	1	5	6		1	19
6	Митковская Т.Н.	1	1	1	1	1				1		5	3		1	15
нет категории																
7	Вострова Е.Г.	1	1	1	1	1				1	3	3	3		1	14
8	Жаркова С.Д.	1	1	1	1	1				1	1	3	3	1	1	15
9	Попова В.С.	1			1	1						2			1	6
10	Сазонова О.В.	1	1	1	1	1				1	1	3	3	1	1	15
11	Матигорова С.О.	1		1	1	1				1	1	3	6		1	16
специалисты																
высшая категория																
12	Березиков В.С.	1	1					1						1	1	5

13	Захарова Ю.А.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	19
нет категории															
14	Вяткина В.М.	1	1		1		1	2		1	4		1	1	13

Вывод: квалификационный ценз педагогического коллектива в целом соответствует основным требованиям Профессионального стандарта «Педагог».

1.5. Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации

Таблица 5

Показатели эффективности	2019-2020 учебный год
1	2
Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»	
1. Прохождение курсов повышения квалификации: 1.1. по освоению ИКТ; 1.2. по освоению технологий для организации адресной работы; 2. Участие в работе ММО: 2.1. по освоению инклюзивных технологий; 2.2. по изучению опыта работы других ДОО; 2.3. демонстрация личного опыта.	2 человека – (согласно плану) 3 чел. - участие в вебинаре) 3 человека 2 человека 4 человека 2 человек в рамках сетевого взаимодействия с МАДОУ №257
Трудовая функция «Воспитательная деятельность»	
1. Освоение и применение психолого-педагогических (в том числе инклюзивных технологий), необходимых для адресной работы с различным контингентом детей (мигранты, билингвы, одаренные, ОВЗ и др.), разработка индивидуальных маршрутов	2 человека – посещение ММО по данной проблеме; Работа ППк ДОО; Функционирование логопункта;
Трудовая функция «Развивающая деятельность»	
1. Формирование навыков, связанных с ИКТ-технологиями	100% педагогов имеют базовый уровень владения ИКТ; 100% педагогов готовы повышать ИКТ-компетентность; 58% способны осуществлять шефство-наставничество в данном вопросе
Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного общего образования»	
1. Разработка и реализация образовательной программы и рабочих программ возрастных групп. 2. Итоги реализации рабочих программ возрастных групп	Акт об итогах проверки Министерством образования и науки Алтайского края по итогам проверки без замечаний к Образовательной программе ДОО Уровень разработки и реализации РП ДОО: - средний – 3 человека; - выше среднего – 7 человек; - высокий – 4 человека.

1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В 2019-2020 учебном году подписаны договора о сотрудничестве и в полном объеме реализованы планы с социальными партнерами. Данные представлены в таблице:

Таблица 6

Организация	Мероприятия	Примечания
1. МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина	- тематическая экскурсия	дети подготовительной группы;
2. КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»	- курсы повышения квалификации	2 педагога (согласно плану)
3. АНОО «Дом учителя»	- участие в ММО города	6 педагогов
	- презентация опыта работы ДОО по внедрению информационно-коммуникативных технологий	- воспитатели, старшие воспитатели (слушатели курсов)
4. МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула»	- диспансеризация детей	27 детей 2013 г.р.
5. МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	- 6 методических мероприятий на базе городских ДОО	педагоги ДОО
	- психолого-педагогическая диагностика выпускников ДОО	27 детей 2013 г.р.

1.7. Анализ решения годовых задач

параметры	показатели
задача №1	Актуализировать алгоритм действий педагогического сообщества по построению эффективного сотрудничества по формированию ранней профориентации дошкольников.
фактический	краткая характеристика мероприятий

результат

Аналитическая деятельность

В начале учебного года:

- составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах;
- проведен мониторинг востребованности ДПОУ, заключено 152 договора.

В конце учебного года:

- подведены итоги организации образовательной деятельности, результаты представлены в форме аналитических справок, отчетов о мероприятиях, в том числе реализованных в рамках дистанционного образования.

- организовано анкетирование родительского сообщества

«Удовлетворенность деятельностью ДОО в 2019-2020 учебном году», из общего числа участников 78% удовлетворены в полной мере.

Информационное просвещение

В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (олимпиады и творческие и познавательные конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения).

2 педагога приняли участие в работе МО по теме «Планирование и организация игровой деятельности в условиях инклюзивного образования» (ДОО №268)

Педагогическая деятельность

В рамках совершенствования практической базы для организации деятельности по формированию социальных и профессиональных функций дошкольников была проведена следующая работа:

практический семинар для педагогов «Саморазвитие педагога по вопросам ранней профориентации дошкольников».

Все группы приняли участие в проекте «Мир игры», в рамках которого:

-педагоги первой младшей группы в сотрудничестве с родителями представили игровой мини-проект по ознакомлению с профессиями взрослых и приняли участие в открытом занятии «Путешествие на кораблике»;

- в анализе и моделировании РППС приняли участие ребята средней группы, организовав «Клуб по интересам», примерив на себя роли библиотекарей и читателей.

- старшая группа вместе с педагогами оказались в «Школе МЧС», получили важные навыки работы службы спасателей и медиков, работающих в чрезвычайных ситуациях;

- новые технологии презентации интересов «Детское портфолио» оказались востребованными педагогами и детьми второй группы: они познакомили коллег с оформлением интерактивного детского портфолио куда вошли творческие и познавательные проекты;

- ребята подготовительной группы провели ряд мастер-классов по изготовлению игрушек для детей средней и старшей группы «Оч*умелые ручки».

Все группы стали участниками оформления интерактивной странички «Хочу все знать», где обозначили наиболее значимые мероприятия и задали перспективу на будущее. Педагогами разработан проект методических

рекомендаций по оснащению предметного пространства и организации игровой деятельности дошкольников «Дружно, весело живем, все невзгоды нипочем».

В продолжении работы по проектной деятельности в группах реализованы познавательный и творческие проекты:

- первая младшая группа «В детский сад хожу без слез» (адаптация, социализация);
- вторая младшая группа «Моя семья» (традиции семьи);
- средняя группа - «Дорогою добра» (воспитание нравственности);
- старшая группа – «Сказка ложь, да в ней намек» (правовое воспитание);
- подготовительная группа «Спасатели» (основы безопасности жизнедеятельности).

Общий процент участия родителей в проектной деятельности составляет 52%.

Совместные мероприятия

- проведено 1 общее родительское собрание (посещаемость 78%)
- в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%), одно из которых проведено в рамках онлайн конференции.

Проявление родительской инициативы

- помощь в оснащении необходимым оборудованием для РППС
- активное участие в конкурсном движении в рамках годового плана и плана мероприятий по реализации дистанционного образования

результаты участия в методических мероприятиях (поощрения)

Родители средней группы совместно с детьми приняли участие в мероприятиях «Недели безопасности», организовали экскурсионный марафон за периметром детского сада. Обозначили наиболее опасные участки и представили их на интерактивном стенде «Безопасный путь в детский сад». Оказали содействие в оформлении цветочной выставки на «День города».

Родители всех групп оказывали содействие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям, экскурсиям, конкурсам в рамках годового плана и плана мероприятий по реализации дистанционного образования

По итогам года 56% родительского сообщества награждены благодарностями и дипломами активных участников образовательных отношений.

2019 год

Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
20%	44%	60%	78%	90%

2020 год

Первая младшая группа/группа 1	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
40% 25%	40%	56%	70%	85%

результаты мониторинга

	<p style="text-align: center;">Активность родительского сообщества</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Активность родительского сообщества (по оценкам)</caption> <thead> <tr> <th>Группа</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 младшая группа</td> <td>~10</td> <td>~45</td> </tr> <tr> <td>2 младшая группа</td> <td>~15</td> <td>~45</td> </tr> <tr> <td>средняя группа</td> <td>~35</td> <td>~75</td> </tr> <tr> <td>старшая группа</td> <td>~40</td> <td>~70</td> </tr> <tr> <td>подготовительная группа</td> <td>~35</td> <td>~85</td> </tr> </tbody> </table>	Группа	2019	2020	1 младшая группа	~10	~45	2 младшая группа	~15	~45	средняя группа	~35	~75	старшая группа	~40	~70	подготовительная группа	~35	~85
Группа	2019	2020																	
1 младшая группа	~10	~45																	
2 младшая группа	~15	~45																	
средняя группа	~35	~75																	
старшая группа	~40	~70																	
подготовительная группа	~35	~85																	
	<p style="text-align: center;">общий вывод</p> <p>Системность и четкий алгоритм в организации педагогической деятельности коллектива при построении эффективного сотрудничества по формированию ранней профориентации дошкольников привели к созданию модели сотрудничества как ресурса ранней профориентации дошкольников и формированию у них профессиональной и социальной функций, к повышению уровня педагогических компетенций педагогов и родителей ДОО.</p> <p>Таким образом, анализ и обогащение предметной деятельности позволили педагогам разработать проект методических рекомендаций по оформлению развивающей предметно -пространственной среды в данном направлении.</p>																		
проблема	<p>Проблемное поле обозначилось в недостаточной сформированности социально-коммуникативной компетентности у дошкольников, в создании условий для проявления интереса со стороны родительского сообщества, осталось нереализованным совместное профориентационное мероприятие «Путешествие в страну взрослых».</p>																		
Перспектива (пути решения)	<p>Для дальнейшей работы и решения вопроса необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить анализ современного подхода к проблеме социально-коммуникативного развития дошкольников; - создать условия для приобретения полноценного общения во всех видах детской деятельности; - привлечь внимание родителей и повышать их компетентность в вопросах социально-коммуникативного развития дошкольников; - совершенствовать систему социального взаимодействия с родителями и социальными партнерами ДОО в условиях реализации различных форм сетевого сотрудничества. 																		
Задача следующего года	<p>Совершенствовать формы и методы педагогической работы для становления социально-коммуникативного опыта дошкольников средствами различных видов детской деятельности.</p>																		
задача №2	<p>Организовать работу по внедрению инновационных подходов и новых технологий – как эффективных форм организации безопасной здоровьесберегающей среды.</p>																		
фактический результат	<p>Для решения задачи коллективом ДОО были намечены следующие пути решения для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы: организовано ряд методических мероприятий по повышению уровня компетентности педагогов в данном вопросе «Здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии в ДОУ», специалисты провели мастер-</p>																		

	<p>классы по внедрению коррекционных технологий. Все это позволило выстроить работу по сохранению и стимулированию здорового образа жизни у дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс «Искусство быть здоровым» (инструктор по ФИЗО); - Методическая консультация с элементами практики по организации прогулок (старший воспитатель); - анкетирование родителей «Безопасность жизни и здоровья детей»; <p>При подготовке к педагогическому совету №2 педагогами были организована деятельность по внедрению здоровьесформирующих технологий «Я здоровье берегу, сам себе я помогу».</p> <p>На педагогическом совете по данной теме выступили педагоги с презентациями опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медико-профилактические технологии «Скажем лекарствам нет» (1-ая гр.); - физкультурно-оздоровительные технологии «Отдыхаем активно» (2-ая группа); - технологии обеспечения социально-психологического благополучия детей «Помощь друга» (средняя группа) - здоровьесберегающие образовательные технологии «Изучаем себя» (подг. группа); - технологии валеологического просвещения родителей (старшая гр.) - дети старшей группы поделились опытом изготовления авторской игрушки для прогулок. <p>Родители участвовали в оформлении газет, изготовлении атрибутов для игры и спорта.</p>
	<p>деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса</p>
	<p>Педагоги ДОО приняли участие в работе МО, семинарах, конференциях на уровне города и края, познакомились с опытом работы образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДОО №264 МО «Формы образовательного сотрудничества с семьями воспитанников в условиях инклюзивного образования» (2 чел.); - МО для музыкальных руководителей, организатор мастер-класса «Инновационные подходы к организации музыкальной деятельности» - АлтГПУ Педагогический конгресс (участие во Всероссийском форуме «Педагоги России» 7 чел.) - краевой семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» (1 чел); - международный семинар «Организация и методика сопровождения проведения сюжетно-ролевой игры на современном этапе развития ДОО» (1 чел) <p>Совместно с родителями были проведены: «День туриста», «День физкультурника России», дети театральной студии «Арлекин» принял участие в мероприятии, посвященном закрытию года театра.</p>
	<p>общий вывод</p>

	Коллективом ДОО организована активная работа по мобилизации резервного педагогического опыта в данном направлении. Организованы мероприятия по внедрению в область «Физическое развитие» всех доступных здоровьесберегающих технологий, приведена в соответствие развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений.
проблема	Между тем, в условиях сохраняющейся тенденции ухудшения состояния здоровья подрастающего поколения, деятельность по сохранению, укреплению и формированию культуры здоровья дошкольников должна рассматриваться как необходимое условие для формирования привычек к здоровому образу жизни и развития общества в целом.
перспектива (пути решения)	Использование в работе комплексного сочетания методов и технологий здоровьесбережения: - формирование стойких стереотипов здорового поведения и культуры здоровья у детей дошкольного возраста; - исследование и применение практических навыков саморегуляции состояний и функций своего организма; - внедрение некоего свода правил (Кодекса здоровья) здорового поведения и культуры здоровья для всех участников образовательных отношений.
задача следующего года	Развивать адаптивные возможности детского организма на основе формирования культуры здоровья с помощью реализации стратегических и тактических путей совершенствования здоровьесберегающей деятельности в ДОО.

задача №3	Способствовать становлению педагогического опыта в вопросах индивидуализации образования средствами адаптивного виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников.
фактический результат	<p align="center">краткая характеристика мероприятий</p> <p>С целью решения годовой задачи, реализации образовательной программы и обеспечения методической помощи родителям педагогический коллектив ДОО организовал дистанционную работу, а также дистанционные занятия с детьми по всем направлениям развития. Работа проводилась в соответствии с годовым планом работы ДОО и комплексно-тематическим планированием на 2019/20 учебный год. Педагогами был разработан план мероприятий по внедрению дистанционного образования, согласно которому организованы следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные проекты в виде комплексов видеозанятий «В гостях у Бабушки-Оладушки», «Вместе веселей» и т.д. - познавательный проект «Детям о космосе» (при участии родителей); - организовано участие родителей в оформлении «Стены памяти» на сайте ДОО (сведения о родственниках ветеранах ВОВ); - детско-родительский проект «Сижу дома с папой» (конкурс творческих задумок). <p>Для психолого-педагогического просвещения родителей на сайте ДОО размещена актуальная информация по адресам получения психолого-педагогической помощи в г. Барнауле, и проект по правовому просвещению и правовому информированию от Генеральной прокуратуры РФ «Сила в правде», проект по поддержке семей, имеющих детей «Территория мудрых родителей».</p> <p>Родителям предоставлялась рекомендательная информация по профилактике коронавирусной инфекции, памятки по обеспечению безопасности детей.</p>

В продолжение повышения уровня педагогической компетентности в вопросах организации деятельности с разными категориями детей в ДОО была проведена неделя, посвященная декаде инвалидов:

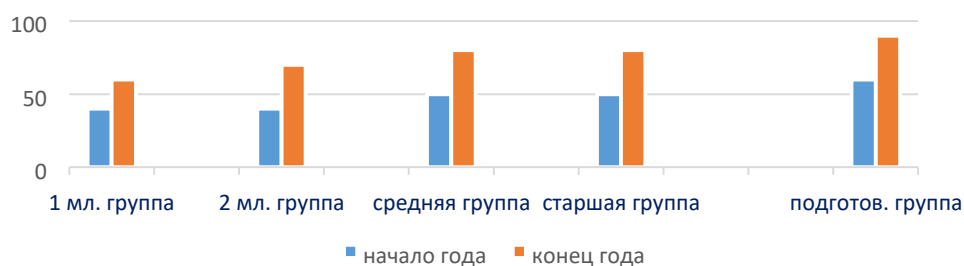
- познавательные беседы «Такой как все», «Умеешь ли ты дружить»;
- просмотр и обсуждение мультфильмов про толерантность;
- выставка рисунков «Твори добро»;
- консультации для родителей «Мир особого ребенка», «Особые дети – особое общение»;
- оформление буклетов «Каждый ребенок особенный – все дети равны»;
- интерактивный концерт для жителей микрорайона (детей-инвалидов) «Твори добро»

По завершению мероприятий ребята подготовительной группы приняли участие в мастер-классе «Игрушка для друга», все игрушки были переданы детям-инвалидам.

В рамках реализации Программы развития ДОО были организованы конкурсные мероприятия: так, в каждой возрастной группе имеются победители и участники творческих, познавательных и фотоконкурсов различного уровня.

результаты мониторинга

уровень коммуникабельности у детей



деятельность по повышению квалификации педагогов и распространению опыта работы в данном направлении

Педагоги ДОО принимают активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы.

Педагогами ДОО успешно внедрен план мероприятий по реализации дистанционного образования

Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе городских ДОО.

2 педагога приняли участие в работе МО (ДОО №257) по внедрению в образовательный процесс ИКТ технологий, выступили с презентацией «Развитие технического творчества у детей старшего дошкольного возраста с помощью ЛЕГОконструкторов и робототехники»

- 2 педагога прошли курсы повышения квалификации
- 2 педагога аттестованы согласно плану (по льготной форме высшая-1, высшая -1)

В 2019-2020 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали

уровень педагогических компетенций путем выступлений на педагогических советах, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.

Детский сад стал лауреатом краевого конкурса «Детский сад Алтай» в номинации.

Театральная студия «Арлекин» приняла участие в городском мероприятии, посвященном закрытию Года театра, вручена Благодарность коллективу и руководителю ДОО.

результаты участия в конкурсной деятельности

Воспитанники

- всероссийский конкурс рисунков, посвященный 220-летию со дня рождения А.С.Пушкина (Дипломы 2 и 3 степени, 2 ребенка)
- краевой «Варежка для Деда Мороза» (алтайская резиденция – Дипломы участников 4 ребенка);
- краевой конкурс «Я и мой питомец» (Дипломы участников 6 детей)
- краевой фотоконкурс «Я и мой питомец» (Дипломы участников 6 детей)
- городской конкурс «Лучше всех на свете мамочка моя» (вокальная студия «Домисолька», лауреат)
- всероссийский конкурс подарков «Для мамочки милой моей» номинация «Изделие» (Дипломы 1 место 2 ребенка)
- городской конкурс «Весенние откровения» номинация «Рисунок» (Диплом 1 степени 1 ребенок)
- всероссийский конкурс журнала «Звездочка наша» номинация «Поделка» ((Дипломы 1 степени 2 ребенка)
- всероссийский конкурс «Мой питомец – фотомодель» (Дипломы 1 степени – 8 детей, 2 ст. – 3 ребенка)
- краевой конкурс рисунков «Весна и птицы» (Дипломы 1 степени 4 ребенка)

Педагоги

- участие во всероссийском конкурсе «Доутесса» Блиц-олимпиада «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста» (диплом лауреата, 1 педагог)
- участие во всероссийской олимпиаде по теме «Познавательное развитие детей дошкольного возраста. Формирование математических представлений» (Диплом 1 степени, 1 педагог)
- городской конкурс «Муза Победной весны» (Благодарность коллективу ДОО)
- дистанционный конкурс чтецов «Мы по радуге идем» (Дипломы участников, 12 детей)

общий вывод

Разработка и использование новых форм работы со всеми участниками образовательных отношений, в рамках годовой задачи, стали более чем актуальными. Педагогическим коллективом ДОО успешно реализована работа по апробированию виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников. Активизированы педагогические умения родителей в вопросах социализации, и индивидуализации образования детей. Мобилизованы навыки и педагогическая компетентность воспитателей для реализации поставленных целей.

В период с 6 апреля по 29 мая 2020 года педагоги ДОО в полном объеме отработан план мероприятий по реализации дистанционного образования.

проблема	Наряду с этим, педагоги не используют опыт инновационной деятельности в области организации предметно-развивающей среды; остается проблема отсутствия современных собственных педагогических разработок в данном направлении, недостаточное материально-техническое оснащение.
перспектива (пути решения)	Для решения проблемы необходимо обеспечить: - реализацию образовательного потенциала пространства групповой комнаты и материалов, оборудования и инвентаря для всестороннего развития детей дошкольного возраста; - разработку методических материалов по организации РППС и руководству играми разного рода направленности; - повышение профессионального уровня в оснащении предметной среды.
задача следующего года	Адаптировать развивающую предметно-пространственную среду в процессе формирования личностного развития детей дошкольного возраста средствами социализации и индивидуализации

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 6

№	критерии	результаты
1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	- косметический ремонт в группах (внебюджет); - косметический ремонт здания и оборудования; - ремонт лестничных маршей (бюджетная смета); - косметический ремонт спальных и групповых помещений; - частичный ремонт 2 туалетов (замена оборудования)
2.	Оснащение	- оборудование спального помещения в спортивный зал: приобретение спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки) в рамках бюджетной сметы; - приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы. - приобретение игровой мебели в группу №2; - приобретение кроватей-трансформеров для детей средней группы.
3.	Пополнение предметной среды	Предметное оснащение центров по интересам детей игрушками и дидактическими играми, тематическими атрибутами к познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 7

Создание развивающей среды для детей от 2 до 7 лет	оценка
1	2
В ДОО имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей.	
Имеются аудиовизуальные средства (музыкальные центры, телевизор, ноутбук, компьютер и др.).	2

Имеются альбомы, художественная литература и прочее для обогащения детей впечатлениями.	3
В группах имеются дидактические игры (лото, домино, наборы картинок), различные сюжетные игровые наборы и игрушки ("Айболит", детский телефон, разнообразные звучащие игрушки и т.п.) для развития детей в разных видах деятельности.	3
Имеются игры для интеллектуального развития (шахматы, шашки, др.).	3
Имеются игрушки и оборудование для сенсорного развития.	3
Имеется наглядный и иллюстративный материал.	2
Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей (в том числе "уголки уединения").	2
В ДОО созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей.	
Имеется медицинское оборудование для проведения лечебных и профилактических мероприятий (установка тубус-кварц, оборудование для фитотерапии, электрофорез, оборудование для озонирования воздуха, др.).	2
Имеются специально выделенные помещения, оснащенные медицинским оборудованием (кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор, др.).	2

Имеется фитобар.	1
В ДОО имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми.	
Кабинет логопеда.	3
Кабинет психолога.	3
Комната психологической разгрузки.	1
В ДОО созданы условия для художественно-эстетического развития детей.	
Имеется специально оборудованное помещение для изостудии.	3
Эстетическое оформление помещений способствует художественному развитию детей (экспозиции картин, гравюр, произведений народного творчества; выставки авторских работ сотрудников ДОУ, детей, родителей; цветы и пр.).	3
В группах в свободном доступе для детей имеются необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага разных видов, форматов и цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материал, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития театрализованной деятельности детей.	
Имеется специальное помещение для театрализованной деятельности.	1
Имеются подсобные помещения (костюмерная, гримерная и пр.).	1
Имеются разнообразные виды театров (би-ба-бо, теневой, настольный и пр.).	3
Имеется разнообразное оснащение для разыгрывания сценок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы, маски, театральные атрибуты и пр.).	3
В группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций, а также материал для их изготовления.	3
В ДОО созданы условия для развития детей в музыкальной деятельности.	
Имеется музыкальный зал.	3
Имеются музыкальные инструменты (пианино, рояль, аккордеон и др.).	2
Имеются детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, металлофоны и др.).	3
Имеются музыкально-дидактические игры и пособия (в том числе альбомы, открытки, слайды и др.).	3

В группах оборудованы музыкальные центры.	3
В группах имеются музыкальные игрушки.	3
Создана музыкальная среда (музыка сопровождает занятия, режимные моменты, звучит колыбельная при укладывании спать, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития конструктивной деятельности детей.	
В группах имеются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительные материалы.	2
В группах имеются разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые, с различными способами соединения деталей).	2
Имеются мозаики, танграммы, разрезные картинки.	2
Имеется бросовый и природный материал для художественного конструирования.	2
В ДОО созданы условия для развития экологической культуры детей.	
Имеются наглядные пособия, иллюстрированный материал для развития экологической культуры (альбомы, наборы картин, муляжи, дидактические игры и пр.).	2
В группах имеются экологические центры (комнатные растения).	3
На участке созданы условия для выращивания и ухода за растениями (сад, огород, цветники, ягодники и пр.).	2
На участке имеется уголок леса.	1
На участке имеется экологическая тропа.	1
Другое.	1
В ДОО созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре.	
Имеются подборки книг и открыток, комплекты репродукций, игры и игрушки, знакомящие с историей, культурой, трудом, бытом разных народов, с техническими достижениями человечества.	3
Имеется уголок краеведения ("Изба", комната быта и пр.).	1
Имеются образцы предметов народного быта.	2
Имеются образцы национальных костюмов, куклы в национальных костюмах.	1
Имеется художественная литература (сказки и легенды народов мира, популярные издания античных, библейских, евангельских сюжетов, Корана и пр.).	1
В группах имеются настольно-печатные и дидактические игры, знакомящие с правилами дорожного движения.	2
На участке имеется автогородок, моделирующий транспортную среду города.	3
В ДОО созданы условия для физического развития детей.	
Имеется спортивный зал.	3
На участке имеется плескательный бассейн.	1
В группах имеются инвентарь и оборудование для физической активности детей, массажа (мини-стадионы, спортивный инвентарь, массажные коврики, маты, тренажеры и т.п.).	2
Имеется спортивный инвентарь для физической активности детей на участке (мячи, обручи, санки, лыжи, велосипеды и т.п.).	2
На участке созданы условия для физического развития детей (стадион, беговая дорожка, полоса препятствий, спортивно-игровое оборудование, яма для прыжков и др.).	2
В ДОО созданы условия для развития речи детей.	
Имеется библиотека для детей.	3

Имеется специальное помещение для занятий иностранным языком (в том числе оборудованное как лингвфонный кабинет).	1
Имеется библиотека для сотрудников, родителей.	2
Имеются наборы картин и настольно-печатные игры по развитию речи.	3
В ДОО созданы условия для игровой деятельности детей.	
Имеется специальное помещение, оборудованное для игр ("комната сказок", др.).	0
На участках имеется игровое оборудование.	2
В групповых комнатах, раздевалках, спальнях и пр. выделено пространство для игры и имеется игровое оборудование.	2
В ДОО имеются игры и игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических и пр.	3
В группах имеется неоформленный материал, который может быть использован в качестве предметов-заместителей.	2

II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

1. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи:

- расширение сферы услуг для жителей микрорайона (мастер-классы в рамках консультационного пункта, предоставление услуг детям, получающим образование в условиях семьи);
- система сотрудничества с социальными институтами детства.

2. Психолого-педагогическое сопровождение:

- поддержка перспективных детей и детей с признаками одаренности;
- психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3. Направления развертывания инновационной деятельности:

- организационное и информационно-методическое обеспечение перехода ДОО и педагогических работников к работе в условиях действия профессионального стандарта;
- реализация дорожной карты по организации работы учреждения в условиях ФГОС ДО.

III. Задачи на 2020/2021 учебный год

Целевой ориентир:

- обеспечение качественного функционирования дошкольной организации в условиях действия ФГОС ДО;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности ребенка;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- сотрудничество с родительским сообществом.

1. Совершенствовать формы и методы педагогической работы для становления социально-коммуникативного опыта дошкольников средствами различных видов детской деятельности.

направления деятельности		
по реализации годового плана	по реализации программы развития ДОО	по реализации образовательной программы
<ul style="list-style-type: none"> - привлечение внимания родителей, повышение их компетентность в вопросах социально-коммуникативного развития дошкольников; - совершенствование системы социального взаимодействия с родителями и социальными партнерами ДОО в условиях реализации различных форм сетевого сотрудничества. 	<ul style="list-style-type: none"> - продвижение вариативных форм получения дошкольного образования; - система дополнительного образования с возможностью создания технопарков, лабораторий в области естественнонаучных и инженерных наук; - образовательные мероприятия, направленные на основы профориентации воспитанников. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация и реализация мероприятий по социальной адаптации дошкольников при активном включении родителей - координирование процесса взаимосвязей с социальными институтами

2. Развивать адаптивные возможности детского организма на основе формирования культуры здоровья с помощью реализации стратегических и тактических путей совершенствования здоровьесберегающей деятельности в ДОО.

направления деятельности		
1	3	3
<ul style="list-style-type: none"> - использование в образовательной деятельности доступных здоровьесберегающих технологий; - совершенствование развивающей среды, обеспечивающей безопасность и комфортное пребывание жизнедеятельности всех участников образовательных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование деятельности по проектированию целостной системы оздоровления; - организация физкультурно-оздоровительной работы в контексте сохранения резервных возможностей организма ребенка; - внедрение современных инноваций в работу коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, - совершенствование педагогического мастерства педагога и педагогических компетенций родителей

3. Адаптировать развивающую предметно-пространственную среду в процессе формирования личностного развития детей дошкольного возраста средствами социализации и индивидуализации

направления деятельности		
1	2	3

- реализация педагогическим сообществом практической и теоретической основ создания развивающего пространства для социализации и индивидуализации дошкольников; - совершенствование педагогических компетенций родителей по данному вопросу.	-внедрение инновационных форм работы во взаимодействии с родителями; - апробирование новых методов сотрудничества. - устранение недостатков в информационном и коммуникационном общении; - поиск актуальных методов в получении и предоставлении «безопасной» информации	- совершенствование системы интеграции в организации образовательного процесса; -- создание условий для обмена педагогическим опытом, практическими умениями и аналитической деятельностью.
---	---	--

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Административные совещания

№ п/п	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1	О функционировании дошкольной организации в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.	заведующий	Протокол №15 от ____ . 08. 2020
2	Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.	старший воспитатель	Протокол №16 от ____ . 08. 2020 циклограммы
3	Об издании общих приказов по основной деятельности.	заведующий	приказы
4	О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.	заведующий	модель информация
5	Об организации работы по внедрению дополнительных платных образовательных услуг в новом учебном году.	заведующий	
6	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий хозяйством	план
7	Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО	старший воспитатель	справка
8	О функционировании ДОО в условиях распространения COVID-19	заведующий	приказ
СЕНТЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической	заведующий	Протокол №17 от ____ . 09. 2020 Протокол №18 от

2	деятельности О стратегии празднования юбилея ДОО (55 лет)	заведующий старший воспитатель	____. 09. 2020 план
3	О результатах адаптационных мероприятий:	воспитатель	информация
4	уровень адаптации детей, мнение родителей.	старший воспитатель	
5	Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	заведующий хозяйством	отчет
6	О подготовке здания к зиме.		
7	О заготовке овощей к зиме. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива	старший воспитатель	служебная записка служебная записка
ОКТАБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №20 от ____ . 10. 2020
2	Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.	завхоз	Протокол №20 от ____ . 10. 2020
3	Об эффективности работы низового контроля в ДОО.	кастелянша председатель ПК	план отчет
4	О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.	завхоз	информация
5	О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.	бухгалтер	отчет
6	О внебюджетном финансировании	главный бухгалтер	справка
НОЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №21 от ____ . 11. 2020
2	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	медсестра	Протокол №22 от ____ . 11. 2020 справка
3	О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа (иные инфекции).	старший воспитатель	информация
4		председатель ПК	информация
5	О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.	старший воспитатель	информация
6	О выполнении соглашения по охране труда Об эффективности работы официального сайта ДОО		
ДЕКАБРЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. Об утверждении графика отпусков	заведующий	Протокол №23 от ____ . 12. 2020 Протокол №24 от

2.	работников на 2021 год. О функционировании организации в зимние каникулы	председатель ПК	____. 12. 2020 график
3.	Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора	старший воспитатель	информация
4.	О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям)	главный бухгалтер	служебная записка
5.	- согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.)	музыкальный руководитель председатель ПК	план график

ЯНВАРЬ

1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №1 от ____ . 01. 2021
2.	О результатах проведения новогодних утренников.	музыкальный руководитель	Протокол №2 от ____ . 01. 2021
3.	О состоянии зимних игровых участков.	старший воспитатель	аналитическая справка
4.	Об обеспечении безопасности ДОО	председатель ПК	информация
5.	О выполнении соглашения по охране труда.	заведующий	отчет
6.	О выполнении муниципального задания за год	заведующий хозяйством	отчет
7.	Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.		служебная записка

ФЕВРАЛЬ

1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №3 от ____ . 02. 2021
2.	Об организации дополнительных платных образовательных услуг.	старший воспитатель	Протокол №4 от ____ . 02. 2021
3.	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	медсестра	аналитическая информация
4.	О подготовке и проведении месячника патриотического воспитания.	старший воспитатель	отчет проект
5.	О внебюджетном финансировании ДОО.	главный бухгалтер	информация
6.	Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО:	заведующий хозяйством	итоги
7.	✓ мониторинг процесса организации питания; ✓ медицинское обслуживание детей в ДОО. О результатах работы низового контроля.	председатель ПК	служебная

			записка
МАРТ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №5 от ____ . 03. 2021
2.	О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.	медсестра	Протокол №6 от ____ . 03. 2021 отчет
3.	Об организации питания в ДОО	завхоз	информация
4.	О проведении корпоративных мероприятий	председатель ПК	
5.	О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧС и пожарной безопасности.	заведующий хозяйством	
АПРЕЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №7 от ____ . 04. 2021
2.	О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.	старший воспитатель	Протокол №8 от ____ . 04. 2021 проект
3.	О результатах учебных занятий по ЧС и пожарной безопасности.	старший воспитатель	акты
4.	О результатах работы «чистых четвергов».	завхоз	план
5.	Подготовка к субботнику.		
5.	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива		
МАЙ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №9 от ____ . 05. 2021
2.	О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	заведующий	Протокол №10 от ____ . 05. 2021 приказ
3.	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО	медсестра	план
4.	(выполнение требований СанПиН).		
5.	О профилактике травматизма. Охрана труда.	завхоз	информация план план
6.	О подготовке к проведению ремонтных работ		
7.	О проведении медицинского осмотра, СОУТ		
ИЮНЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №11 от ____ . 06. 2021
2.	Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год. О работе с документами по приему детей в	медсестра старший воспитатель	Протокол №12 от ____ . 06. 2021

3.	ДОО (оформление компенсации).	делопроизводитель	
4.	О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)	заведующий хозяйством	
ИЮЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №13 от ____ . 07. 2021
2.	Об организации питания в летний оздоровительный период	медсестра	Протокол №14 от ____ . 07. 2021
3.	Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.	старший воспитатель	отчет информация

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема	ответственный	отметка о выполнении
АВГУСТ (4 неделя)			
Аналитико-планирующий/ традиционное проектирование деятельности на новый учебный год	<p>Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС: проектирование деятельности нового учебного года»</p> <p>1.Итоги летней оздоровительной кампании 2. Итоги готовности ДОО к новому учебному году: -материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; -учебно-методическое обеспечение; -результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году. 2. Презентация и утверждение плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год. 5.Презентация и утверждение: -изменений и дополнений в ООП ДО; -учебного плана на 2020-2021 учебный год; -учебного графика на 2020-2021 учебный год; -плана аттестационных мероприятий; -рабочих программ организации образовательной деятельности в группах ДОО; -перечня и расписания по предоставлению ДПОУ.</p>	заведующий старший воспитатель педагоги старший воспитатель	протокол №1 от ____ / ____ 2020 год

НОЯБРЬ (4 неделя)

<p>Теоретический/ деловая дискуссия</p>	<p>Тема: «Стратегические и тактические пути совершенствования здоровьесберегающей деятельности в ДОО»</p> <p>Цель: организация комплексной работы по формированию культуры здоровья у всех участников образовательных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки. 3. Воспитание культуры здоровья как базовая ценность для полноценного физического и социального развития дошкольников. 4. Анализ заболеваемости в группах. 5. Педагогическая лаборатория «Про здоровье» (презентация деятельности в группах: традиционные и нетрадиционные методы) 6. Релаксационный сеанс «Звездное небо» 7. Решение Педагогического совета. 	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>медсестра педагогических групп</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>протокол №2 от ____ / ____ 2020 год</p>
<p>ФЕВРАЛЬ (4 неделя)</p>			
<p>теоретический/ конференция</p>	<p>Тема: «Актуализация социально-коммуникативного развития у современных дошкольников»</p> <p>Цель: освоение и применение педагогическим сообществом технологий развития навыков сотрудничества для формирования социально-коммуникативного развития дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки 3. Методы и приемы, направленные на формирование социально-коммуникативной компетентности в условиях реализации ФГОС ДО 4. Презентационный блок «Разговор на серьезную тему» 5. Практический блок «Разрешим ситуацию» (игра для педагогов) 6. Рефлексия 7. Решение педсовета. 	<p>старший воспитатель заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>протокол №3 от ____ / ____ 2021 год</p>
<p>МАЙ (4 неделя)</p>			
<p>Итоговый/ рефлексия деятельности</p>	<p>Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического</p>		<p>протокол №4 от ____ / ____ 2021 год</p>

	<p>коллектива за 2020-2021 учебный год</p> <p>1. Анализ деятельности по реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач годового плана 20-21; - Программы развития (20-25); - дорожной карты по ФГОС ДО. <p>2. Сравнительный анализ организации образовательной деятельности в группах по ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный блок (процесс в группах); - творческий блок (в студиях и кружках); - физкультурный блок; - коррекционный блок. <p>3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы - оценки деятельности коллектива. <p>4. Решение Педагогического совета.</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп специалисты заведующий</p> <p>старший воспитатель</p>	
--	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
Январь			
1	О проведении процедуры самообследования ДОО.	заведующий старший воспитатель	Протокол №1 «__»____ 2020г.
2	О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2020 год.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Февраль			
1	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в зимне-весенний период;	старший воспитатель медсестра	Протокол №2 «__»____ 2020г.
2	Об организации профилактических мероприятий в период эпидемиологического режима.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
март			
1	Об организации питания в дошкольном учреждении: стоимость меню, контрольные мероприятия и др.	заведующий, бухгалтер, старший воспитатель заведующий	Протокол №3 «__»____ 2020г
2	Об обеспечении безопасности осуществления образовательного процесса.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Апрель			
1	Об итогах организации сотрудничества с социальными партнерами.	старший воспитатель	Протокол №4 от «__»____ 2020г
2	Об этапах реализации мероприятий в рамках Программы развития «РОСТ» 2020-2025г.		

3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Май			
1	О довыборах в состав Управляющего совета новых членов (из числа родителей)	заведующий	Протокол №5 «__»____ 2020г.
2	О согласовании плана летней оздоровительной кампании.	старший воспитатель	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	
Июнь			
1	Об итогах образовательной деятельности в группах (аналитические отчеты)	старший воспитатель	Протокол №6 «__»____ 2020г
2	О профилактических мероприятиях в ДОО по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	заведующий	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	хозяйством заведующий	
Июль			
1	О промежуточных итогах летней оздоровительной компании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей);	старший воспитатель	Протокол №7 «__»____ 2020г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	
Август			
1	Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ).	старший воспитатель	Протокол №8 «__»____ 2020г
2	Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОО на 2020-2021 учебный год (результаты мониторинга).	гл.бухгалтер	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Сентябрь			
1	Об итогах летней оздоровительной кампании.	старший воспитатель	Протокол №9 «__»____ 2020г.
2	О плане мероприятий по подготовке к юбилею дошкольной организации		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Октябрь			
1	Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	инструктор по ФИЗО	Протокол №10 «__»____ 2020г
2	Об итогах контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОО.	заведующий	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	хозяйством заведующий	
Ноябрь			
1	О подготовке к праздничным и конкурсным мероприятиям.	председатель ПС	Протокол №11 «__»____ 2020г
2	Об организации работы по очистке территории от снега.	заведующий	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	хозяйством заведующий	

Декабрь			
1	Об информировании участников образовательных отношений о деятельности Управляющего совета и принимаемых решениях О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	председатель УС	Протокол №12 « » 2020г
2		члены РК	
3		заведующий	

4.4. Заседания Попечительского совета

1 квартал			
Заседание (Организационное заседание ПС)			
срок	ответственный	мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4
октябрь	Председатель ПС	- О задачах, содержании работы. - О знакомстве с Положением ПС ДОО. - О распределении обязанностей между членами ПС. - Об утверждении плана работы.	Протокол _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
Октябрь	Члены ПС	1. Анализ состояния помещений и территории детского сада.	информация
Сентябрь		2. Заготовка овощей на зиму.	
Октябрь		3. Уборка территории ДОО.	
Организационная работа			
Октябрь	Члены ПС	1. Маркетинг: списочный состав детей ДОО.	аналитическая справка
Сентябрь		2. Организация помощи в проведении праздников:	
Ноябрь		- День воспитателя; - День матери; - Новогодний утренник	
Социальная работа			
Октябрь-ноябрь	Члены ПС, инспектор по охране прав детства по приказу	1. Выявление социально неблагополучных семей. Адресная помощь (материальная, правовая)	список
Работа с родителями воспитанников			
Октябрь-ноябрь	Члены ПС	1. Выступление на групповых родительских собраниях. 2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 3. Предоставление информации на сайте ДОО.	текст выступления отчет информация
Работа с коллективом ДОУ			
ноябрь	Члены ПС	1. Участие в работе административного совещания	текст
2 квартал			
Заседание			

1	2	3	4
январь	Члены ПС	- Об организации питания в ДОО: итоги контроля. - О результатах маркетинга. - О привлечении спонсорской помощи в ДОО. - О результатах оказания помощи в уборке территории, игровых участков ДОО.	Протокол _____ _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
январь	Члены ПС	1. Организация участия родителей в оформлении зимних участков. 2. Организация помощи в традиционного конкурса чтецов	информация
Организационная работа			
Декабрь-февраль	Члены ПС	1. Организация и проведение Новогодних утренников (елки, подарки). 2. Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях городского уровня, а также на уровне дошкольного учреждения. 3. Улучшение условий для сохранения здоровья воспитанников: - контроль за качеством питания; - анкетирование родителей по вопросам улучшения питания, оздоровительной работы в ДОО	итоги справка
Социальная работа			
январь	Члены ПС	1. Индивидуальная работа с социально-неблагополучными семьями: обследование условия, работа с органами соцзащиты.	отчет
Работа с родителями воспитанников			
Декабрь-февраль	Члены ПС	1. Выступление на групповых родительских собраниях. 2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 3. Предоставление информации на сайте ДОО.	отчеты
Работа с коллективом			
февраль	Члены ПС	Участие в работе административного совещания: рассмотрение вопроса материальной помощи.	протокол
3 квартал			
Заседание			
1	2	3	4
март	Члены ПС	- Об организации праздника 8 марта. - О подготовке к ремонтным работам летом: обследование здания, составление сметы. - Об организации весенних работ на территории ДОО.	Протокол _____ _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
апрель-май	Члены ПС	1. Организация весенних работ на территории ДОУ («чистые четверги», субботники по	

		благоустройству и др.). 2. Обследование здания детского сада – подготовка к ремонту (составление сметы).	акт
Организационная работа			
март-апрель – май	Члены ПС	1. Оказание помощи в организации и проведении праздников «8 марта», «Выпускной бал» 2. Организация мероприятий в рамках месячника «И помнит мир спасенный».	информация
Социальная работа			
апрель	Члены ПС	1. Индивидуальная работа с социально-неблагополучными семьями: обследование условия, работа с органами соцзащиты.	отчет
Работа с родителями воспитанников			
март-май	Члены ПС	1. Выступление на групповых родительских собраниях. 2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 3. Предоставление информации на сайте ДОО.	протоколы
Работа с коллективом			
апрель	Члены ПС	Участие в заседании Управляющего совета: сквозные направления работы советов	текст выступления
4 квартал			
Заседание			
1	2	3	4
сентябрь	Члены ПС	- О результатах проведения ремонтных работ в летний период. - Об итогах летней оздоровительной работы с детьми. - О результатах работы ПС за год (отчет).	Протокол _____ _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
Июнь-август	Члены ПС	1. Организация летнего отдыха детей. 2. Подготовка ДОО к новому учебному году (косметический ремонт).	информация
Организационная работа			
Июнь-август	Члены ПС	1. Организация помощи в проведении летних праздников (атрибуты, подарки, инвентарь и др.) 2. Организация летнего отдыха детей.	информация
Социальная работа			
август	Члены ПС	1. Оказание помощи социально-неблагополучным семьям в подготовке детей к учебному году.	отчет
Работа с родителями воспитанников			
Июнь-август	Члены ПС	1. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 2. Предоставление информации на сайте ДООУ. 3. Выпуск информационного бюллетеня «Материально-техническое обеспечение ДОО» и направление благодарственных писем	отчет информация

		родителям, спонсорам и меценатам ДОО.	
Работа с коллективом			
август	Председатель ПС	Участие в заседании Педагогического совета	текст выступления

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об основных направлениях работы коллектива в новом 2020-2021 учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.	заведующий	Протокол №__ от «_____» 2020
2	О правилах внутреннего трудового распорядка и порядке их выполнения.	заведующий	
3	Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.	заведующий хозяйством	
4	Об эффективности работы официального сайта ДОО.	старший воспитатель	
5	О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.	председатель ПК	
Май			
1	Об итогах работы коллектива за учебный год: ✓ результаты работы педагогического коллектива (ФГОС ДО, Профстандарт); ✓ профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; ✓ общественно-государственное управление учреждением (итоги).	заведующий старший воспитатель	Протокол №__ от «__»__ 2021
2	О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.	председатель ПК	
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.	заведующий	
4	О рассмотрении локальных документов ДОО		

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

консультации, семинары, творческие группы, методические выставки

деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФГОС ДО. Проектирование рабочих программ	старший воспитатель педагоги групп	4 неделя августа	проекты Рабочих программ
Оформление буклета «Современные требования к оформлению и ведению документации воспитателей в группе»	педагоги старшей группы	1 неделя сентября	буклеты
Обновление стенда «Педагогика: день за днем»	старший воспитатель	2 неделя сентября	информация на стенде
Консультация «Содержание уголков природы в разных возрастных группах, требования к подбору комнатных растений»	педагоги средней группы	3 неделя сентября	конспект
Подготовка презентации «Современные педагогические технологии в работе с разными категориями детей»	педагоги подготовительной группы	4 неделя сентября	презентация
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Планирование деятельности по реализации Программы развития ДОО	творческая группа	4 неделя сентября	план
Консультация «Виртуальный архив» (создание базы для дистанционного сопровождения дошкольников)	педагоги второй группы	1 неделя сентября	методические рекомендации
Интернет-ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Летний интернет-марафон «Как подготовиться к детскому саду»	старший воспитатель	4 неделя августа	конспект
Традиционное развлечение «Наши новоселы»	педагоги адаптационной группы	4 неделя сентября	конспект
Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)	инструктор по ФИЗО	4 неделя сентября	план-схема
Разработка нормативно-методической базы			
Разработка документов, регламентирующих ОП ДОО: - учебный план, график образовательной деятельности.	старший воспитатель	4 неделя августа	сормативная документация
Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах: - рабочие программы по организации ВОП;			
Разработка документации, регламентирующей деятельность ДПОУ			
Анализ планов ОД за июнь, июль,			аналитическая

август			справка
Организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление многофункционального стенда по временам года.	педагоги второй группы 1	1 неделя сентября	стенд
Мониторинг организации безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря	старший воспитатель	1 неделя августа	акт

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к педсовету №2			
Тема: «Стратегические и тактические пути совершенствования здоровьесберегающей деятельности в ДОО» Цель: организация комплексной работы по формированию культуры здоровья у всех участников образовательных отношений.			
Мастер-класс «Кинезотерапия - как средство сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	инструктор по ФИЗО	1 неделя октября	конспект
Практикум для педагогов «Приёмы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня»	педагог-психолог	2 неделя октября	конспект
Природоохранная акция «День чистого воздуха»	старший воспитатель	3 неделя октября	отчет
Конкурс «Территория спортсменов» (оформление спортивных атрибутов)	педагоги групп	4 неделя октября	положение, результаты
Анкетирование родителей «Формирование культуры здорового образа жизни»	педагоги групп	1 неделя ноября	справки
Открытые просмотры «Про здоровье» (формирование культуры здоровья путем внедрения традиционных и нетрадиционных методов оздоровительной работы):			
«Вода, вода, кругом вода...» (способы адаптации)	первая группа	2 неделя ноября	конспекты
«Детский сон: правила здоровья» (организация дневного сна)	вторая младшая группа		
«Смех сквозь слезы» (управление эмоциями)	вторая младшая группа 1		
«Зоркие глазки» (профилактика зрения)	средняя группа	3 неделя ноября	
«На прогулку выходи, свежим воздухом дыши» (активная прогулка)	старшая группа		
«Тот самый рацион!»	подготовительная		

(секреты правильного питания)	группа		театрализованное представление
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Изучение методической литературы (в соответствии с проблемами, выявленными в Дифференцированной программе развития профессиональной компетентности педагогов)	творческая группа педагоги	3 неделя ноября	отметка о выполнении в Программе
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	старший воспитатель	3 неделя ноября	аналитические справки
Обновление информации на сайте по основным направлениям развития детей			
Разработка QR-кодов (оптимизация стендов для родителей)			
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов педагогического совета, заседаний творческой группы	старший воспитатель	по факту проведения	книга учета
организация предметно развивающей среды ДОО			
Обновление атрибутов для игровой деятельности детей на игровых и спортивном участках	педагоги групп	4 неделя ноября	фотоотчеты

Декабрь-январь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Семинар-практикум «Реализация модели индивидуализации образовательного процесса» Цель: продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.			
Дискуссия «Модель индивидуализации образования:»	старший воспитатель	1 неделя декабря	конспект
Неделя педагогического мастерства «Играем, познаем» (самостоятельная деятельность детей при организации разных видов культурных практик)			
«Игра – не пустая забава» (день совместной игры)	первая младшая группа	1- 2 неделя декабря	конспекты видео, фотоотчеты
«Зимняя сказка» (музыкально-поэтическая гостиная)	вторая младшая группа		
«Праздник волшебства» (тематическое развлечение)	вторая младшая группа 1		
«Чем-Себя-Занять» (творческая мастерская)	средняя группа		
«Занимательная наука»	старшая группа		

(опытно-экспериментальная лаборатория)			
«Снежный десант» (досуг здоровья)	подготовительная группа		
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Разработка рекомендаций по созданию игрушки для игры на улице.	воспитатели	3 неделя декабря	буклеты
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Анкетирование родителей по актуальности тематики родительских собраний	педагоги средней группы воспитатели	3 неделя декабря	справка по результатам анкеты
Проведение традиционного конкурса чтецов «Зимушка хрустальная»	музыкальный руководитель	4 неделя января	положение конкурсные материалы фотоотчет
Проведение праздника «Святки-колядки»		2 неделя января	
разработка нормативно-методической базы			
Проведение ревизии исполнения контрольных дел	заведующий старший воспитатель	по факту проведения	справка
Оформление протоколов заседаний педагогического совета и творческой группы			протоколы
организация предметно развивающей среды ДОУ			
Оформление элементов декора в группах к Новому году.	воспитатели	2 неделя декабря	фотоотчеты
Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».			

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к педагогическому совету №3			
Тема: «Актуализация социально-коммуникативного развития у современных дошкольников»			
Цель: освоение и применение педагогическим сообществом технологий развития навыков сотрудничества для формирования социально-коммуникативного развития дошкольников.			
Круглый стол «Деятельность педагогов по обеспечению необходимых условий для социально-коммуникативного развития детей»	специалисты	1 неделя февраля	конспект
Консультация «Использование интеллект-карт в работе с детьми»	старший воспитатель	1 неделя февраля	конспект
Аукцион дидактических игр на развитие эмоций и коммуникативных качеств детей	педагоги групп	2 неделя февраля	перечень игр
Организация деятельности в группах «Банк идей»			

«Учимся общаться» (игровая деятельность)	первая группа	3 неделя февраля	конспекты мероприятий
«Научи друга тому, что умеешь сам» (конструктивная деятельность)	вторая группа		
«Дом добра-детский сад»» (проектная деятельность)	старшая группа		
«Я, ты, мы...» (коммуникативная деятельность)	средняя группа	4 неделя февраля	
«Волшебные превращения» (продуктивная деятельность)	вторая группа 1		
«Хочу все знать» (исследовательская деятельность)	подготовительная группа		
Анкетирование педагогов «Самооценка педагога по формированию социально – коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста»	старший воспитатель	4 неделя февраля	справка

изучение, распространение, обобщение опыта работы

Педагогический час «Педтехнология «Ситуация». Примеры, как использовать ее на занятиях с детьми».	старший воспитатель	1 неделя марта	методическая копилка
Оформление памятки «6 способов виртуального общения с родителями»	творческая группа	2 неделя марта	буклеты

интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения

Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения.	специалисты педагоги групп	3 неделя марта	отчеты
Мониторинг функционирования регионального сегмента ЕФМС	старший воспитатель		

разработка нормативно-методической базы

Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности Программы развития ДОО.	педагоги подготовительной группы	3 неделя марта	справка
--	--	-------------------	---------

организация предметно развивающей среды ДОО

Консультация «Как оформить уголок ПДД»	педагоги старшей группы	1 неделя марта	буклеты
Смотр-конкурс «Огород на окне»	педагоги групп		положение

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к итоговому педагогическому совету №4 Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности» Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за			

2020-2021 учебный год			
Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)	педагоги групп специалисты	2-3 неделя апреля	конспекты
Оформление итоговой документации организации деятельности за учебный год	педагоги групп	3-4 неделя мая	аналитические отчеты, рабочие программы презентации, самоанализ
Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы	старший воспитатель		проект плана
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Оценка профессиональных компетенций воспитателей «Квадрат функций» (Профстандарт)	старший воспитатель	1 неделя апреля	аналитическая справка
Консультация «Как оформить методическую разработку»		2 неделя апреля	конспект
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Оформление и размещение публичного отчета о работе ДОО на официальном сайте	педагоги групп старший воспитатель	3 неделя мая	отчет
Обновление раздела сайта «Дистанционный детский сад»	старший воспитатель	4 неделя мая	отчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление документации для выпускников ДОО: - итоги диагностики; - медицинские карты.	старший воспитатель педагоги групп медсестра	4 неделя мая	документация
организация предметно развивающей среды ДОО			
Реализация ландшафтного проекта «Летние фантазии»	педагоги групп	апрель-май	фотоотчет

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Корректировка и утверждение перспективного плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	4 неделя августа	старший воспитатель	
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОО по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации	ежемесячно	старший воспитатель	
3	Подготовка приказов об организации аттестации: Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОО.	август 4 неделя	заведующий	

4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в IV кв. 2020 года	2 неделя октября	старший воспитатель	
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	май - август	старший воспитатель	
8	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	2 неделя октября	старший воспитатель	
9	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	2 неделя октября	старший воспитатель	
10	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года	члены комиссии	
11	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям	в соответствии с приказом	старший воспитатель	
12	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия	2 неделя октября	старший воспитатель	
14	Получение аттестационных листов и выписки из приказа	по готовности	старший воспитатель	
15	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель	
16	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)		заведующий	
17	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	в соответствии с приказом	заведующий	

18	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	3 неделя мая	старший воспитатель	
----	--	-----------------	------------------------	--

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответствен ный	отметка о выполнении
1	- Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего) -Круглый стол «Уверенный шаг»	август 4 неделя сентябрь 4 неделя	старший воспитатель наставники	
2	Посещение открытых мероприятий и семинаров Круглый стол «От молодого специалиста к успешному педагогу»	по плану ноябрь 2 неделя	воспитатели	
3	Деловая игра «Путь к успеху»	январь 4 неделя	наставники	
4	Посещение городских МО Посещение всех открытых мероприятий в ДОО Семинар «Адаптация молодого педагога»	по запросу по плану март	старший воспитатель педагоги групп	
5	Индивидуальные консультации по подготовке итоговой документации: - аналитический отчет о работе за год; - педагогическая диагностика; - индивидуальные планы профессионального развития.	апрель 4 неделя	наставники, старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

1	вопросы	сроки исполнения	ответствен ный	отметка о выполнении
1	Утверждение плана образовательной организации на 2020-2021 учебный год по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	1 квартал 2020	старший воспитатель	протокол Педагогического совета от «__»_____ 2020г. протокол №_____

2	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников)	1 полугодие 2020	старший воспитатель	
3	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	в течение года	педагоги	
4	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	в течение года	педагоги	
5	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОО	в течение года	старший воспитатель	
6	Организация помощи молодым педагогам по различным вопросам (в соответствии с планом мероприятий по работе с молодыми педагогами)	в течение года	педагоги - тьюторы	
7	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО)			
8	Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг и удовлетворённости качеством дошкольного образования			

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

деятельность	ответственные	отметка о выполнении
Август (4 неделя)		
1. Экологическая квест-игра «В поисках летних цветов» (прощание с летом)	педагоги муз. рук-ль	сценарий фотоотчет
Сентябрь		
1. Интерактивная экскурсия на школьную линейку 2. Познавательный досуг «Игры с Бабушкой Оладушкой» 3. Развлечение на воздухе к Дню дошкольного работника «Мастера своего дела	старший воспитатель муз.рук. педагоги	видеоролик сценарий
Октябрь		
1. Конкурс рисунков «Вам года – не беда» 2. Осенние развлечения в группах «Погости-ка осень, неделек восемь» 3. Мульт-путешествие «Прогулка с Йоко» (экскурсия в библиотеку) 4. Праздничный концерт «Юбилей Ёлочки»	педагоги старший воспитатель	фотоотчёты план
Ноябрь		
1. Развлечение «День рождения Деда Мороза» (18 ноября) 2. Праздник к дню матери «Для мамочки милой моей...»	муз.рук. педагоги	по плану
Декабрь		
1. Зимний терренкур «Снежный лабиринт» 2. «Чайная церемония» (15 декабря день чая) 3. Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»	старший восп-ль муз-ый рук-ль педагоги	фотоотчёты сценарий
Январь		
1. Конкурс «Зимушка хрустальная» 2. Праздничное мероприятие «Святки-колядки»	педагоги муз.рук.	положение сценарий
Февраль		
1. Лыжный марафон ко Дню лыжника (28 февраля) 2. Конкурс коллективных работ «Наша армия сильна» 3. Праздничное гуляние «Масленица»	педагоги муз.рук. инструктор по ФИЗО	сценарий положение фотоотчет
Март		
1. Международный женский день 2. Экологический праздник «День Земли» (21 марта) 3. Природоохранная акция «Берегите воду»	педагоги творческая группа	сценарий фотоотчет
Апрель		

1. Инфо-урок «7 апреля- Всемирный день здоровья» 2. Музыкально-спортивный праздник «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам» 3. Добровольческая акция «Неделя добра»	старший воспитатель педагоги	новости на сайте конспекты
Май		
1. Познавательный досуг «Давным давно была война» (акции, экскурсии, видеобеседы и др.) 2. Игровая шоу программа (по выбору детей) 3. Выпускной бал «Пришла пора»	муз рук. старший воспитатель педагоги	сценарий конспект отчет на сайте

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обследование и выявление детей с признаками одаренности	Август сентябрь	педагог-психолог старший воспитатель, педагоги групп	
2	Планирование деятельности по формированию готовности к школе у детей подготовительной группы			
3	Разработка планов работы кружков по интересу в группах ДОО (конструирование, бумагопластика)			
4	Неделя мастер-классов по инициативе детей	октябрь-ноябрь	педагоги доп.образования	
5	Участие детей в творческих конкурсах	согласно плану	Педагоги групп	
6	Привлечение детей к проведению конкурса чтецов, театрального фестиваля (роли ведущих, основных конкурсантов)	февраль март	музыкальный рук-ль	
7	Интеллектуальный марафон совместно учащимися 1-го класса	апрель-	педагоги подг. гр.	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)			

1. Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	сентябрь	педагоги	паспорт
2. Выявление мнений родителей: - необходимость и востребованность ДПОУ; - удовлетворенность потребителей ДПОУ - удовлетворенность родителей ВОП	сентябрь ноябрь февраль	старший воспитатель специалисты, предоставляющие ДПОУ	аналитические справки
3. Семинар для родителей: - «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»	май ноябрь		
4. Запросы родителей в летний период	май	заведующий	
Совместные события (радуемся вместе)			
1. «Мастера своего дела» (участие родителей в групповых проектах)	сентябрь	творческая группа	конспекты сценарий фотоотчет
2. Творческая мастерская	октябрь		
3. Оформление презентаций «Секреты счастливой мамы»	ноябрь		
4. Новогодние праздники (исполнение ролей)	декабрь		
5. Самый сильный папа (веселые старты)	февраль		
6. Мамин день 8 Марта	март	старший воспитатель	
7. Шоу-программа (по желанию детей)	апрель	педагоги	
8. Выпускной бал	май		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)			
1. «В детский сад уже без слез» (семейный коллаж в адаптационной группе)	сентябрь	педагоги	презентация проектов
2. «За здоровьем в детский сад»	октябрь	специалисты	
3. Мероприятия в рамках Программы развития	февраль	все группы	
Творческие конкурсы (мастерим вместе)			
1. «Такая теплая зима»	декабрь	творческая группа	
2. «Оч*умелые ручки» (мастерилки с папой)	апрель	группа	
Родительские встречи (говорим на серьезные темы)			
Общие родительские собрания			
1. Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество	сентябрь	заведующий	Протокол №_ _____ 20г
2. Безопасность детей – забота взрослых	март	старший воспитатель	
В группах:		воспитатели	
1. Повзрослели, подросли: потребности, возрастные способности, планы	сентябрь		Протокол №_ _____ 20г
2. «Разговор на серьезные темы»	декабрь		
3. Актуальные вопросы родителей.	апрель		_____ 21г

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Разработка Положения о постановке на учет и снятии с учета внутри ДОО Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	август сентябрь и по необходимости	заведующий члены ППк	Приказ №__ от «__»_____г.
2.	Выявление неблагополучных семей. Изучение причин неблагополучия семьи. Ведение картотеки неблагополучных семей.			
3.	Индивидуальные беседы с родителями в рамках КП - Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей	в течении года	специалисты консультационного пункта	конспекты
4.	Консультации для родителей: - Знакомство с Положением Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом. - Разговор о нравственности: основные положения государственной социальной политики по улучшению положения детей в РФ	ноябрь	старший воспитатель инспектор по правам ребенка	справка конспекты
5.	Обновление стендовой информации групповых папок на тему «Права детей» Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течении года	воспитатели	наглядная агитация
6.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	Медсестра, воспитатели	Карточка учета
7.	Рейды в неблагополучные семьи.	По сигналу	Члены ППк	справка
8.	Внеплановые заседания ППк с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По сигналу	Председатель ППк	Протокол №__
9.	Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»	ежеквартально	старший воспитатель	Отчетная информация
9.	Отчет о реализации комплексного плана мероприятий	июнь январь	старший воспитатель	аналитическая справка

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

дети микрорайона (не посещающие ДОО)			
содержание деятельности	срок	ответственный	отметка о выполнении

Интерактивный экскурс «Мы рады встрече» (бновление рекламных буклетов, информации на сайте ДОО, в социальных сетях)	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель	видеоролик буклеты
Дистанционные конкурсы к традиционным мероприятиям ДОО	согласно плану	старший воспитатель	положение результаты конкурсов
«Зимний терренкур» (приглашение на спортивное мероприятие)	ноябрь	инструктор по ФИЗО	конспект
«Письмо Деду Морозу» (оформление на сайте раздела для общения с волшебником)	декабрь	старший воспитатель	разработка
«Игралочка с Бабушкой-Оладушкой» (видеоролик с заданиями)	март	творческая группа	сценарий
«Вопрос-ответ» (оказание дистанционной психолого-педагогической помощи в рамках КП)	по запросу	специалисты КП	журнал обращений
Подведение итогов работы, мониторинг посещаемости мероприятий	май	старший воспитатель	отчет информация на сайт
ППк			
1.Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году 2. Комплексная диагностика уровня развития детей. 3. Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников: -анализ результатов диагностики; -разработка индивидуальных маршрутов. 4.Заседания ППк 5.Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк 6. Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ППк 7. Анализ динамики развития дошкольников «группы риска»: - промежуточный мониторинг, определение дальнейшей деятельности 8. Итоговый мониторинг: - анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики)	4 неделя августа 1 неделя сентябрь 2 неделя сентября по плану 2 неделя декабря 3 неделя апреля	руководитель ППк специалисты педагог-психолог члены ППк специалисты (по запросу) специалисты	план работы ППк аналитическая справка протоколы конспекты конспекты диагностика

- проектирование перспективной коррекционно-профилактической работы 9. Анализ эффективности работы ППк за год.	2 неделя мая	старший воспитатель	аналитический отчет
ДПОУ			
1. Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса) - разработка ассортимента - выработка ценовой политики	август	заведующий, старший воспитатель	аналитическая справка
2. Анкетирование родителей с целью выявления спроса и предложений родителей по предоставлению ДПОУ.	сентябрь	специалисты	результаты анкетирования
3. Подготовка документации (корректировка расписания, подписание договоров, внесение изменений в план.	в течение года		
4. Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами	январь согласно рабочим программам	Старший воспитатель, специалисты	аналитический отчет конспекты результаты на сайте
5. Открытые занятия для родителей (по желанию)			
6. Неформальный опрос детей (интерес, желание, возможности, полученные знания и умения)	апрель	специалисты	конспекты
7. Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	по запросу	специалисты	
8. Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	специалисты старший воспитатель	
9. Расширение сферы предоставляемых услуг (рефлексия запросов)	апрель		аналитические
10. Проведение диагностики достижений детей, посещающих секции, студии и кружки	май	специалисты	отчеты

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Заседание рабочей группы «Подготовка ДОО к летнему периоду» 1. Организация деятельности по утвержденному плану работы ДОО в ЛОП (режим дня, расписание НОД, меню) 2. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 3. Дидактическое и	май	Заведующий, старший воспитатель члены рабочей группы	Протокол №_ _____20г. справка

материальнотехническое оснащение.			
Проведение инструктажа сотрудников: - по профилактике детского травматизма - по охране жизни и здоровья детей - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований - по пожарной безопасности	май	заведующий, старший воспитатель	журнал
Консультация «Санитарно-эпидемиологический режим в летнее время»	июнь	медсестра	конспект
Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	май	тьюторы	
Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	июнь-август	специалисты	конспекты
Организация тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период»	май	Старший воспитатель	
Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	воспитатели	
Проведение беседы с воспитанниками: по предупреждению травматизма соблюдению правил поведения во время выхода за пределы ДОО соблюдения правил поведения в природе	июнь-август	воспитатели	план

9.1. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических дней. Примерные темы дней: День общения и творчества, День игры, День театра, День здоровья, День флоры и фауны, День театра, День друзей, День фантазии, День Елочка, День безопасности и др.

В течение дня, с учетом времени, указанного в циклограмме, планируются разнообразные виды детской деятельности по всем образовательным областям.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Социально-коммуникативное развитие			

1. Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо», «» и др.	июнь-август	воспитатели	план
2. Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим»		старший воспитатель	информация на сайт
3. Совместные праздники		специалисты	
Познавательное развитие			
1. Экскурсия в сквер, около детского сада	июнь-август	старший воспитатель	план
2. Экскурсия в библиотеку		воспитатели	план
3. Трудовые и экологические акции (по возрасту)		воспитатели	
4. Деятельность на прогулке		ответственный	циклограмма
5. Функционирование конструкторского бюро с несколькими отделами: отдел ЛЕГО роботы, отдел конструкторы и др.			
Речевое развитие			
1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы	июнь-август	воспитатели	план
2. Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.		воспитатели	
Физическое развитие			
1. Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице)	июнь-август	инструктор по ФИЗО	программа
2. Динамические часы (после сна)		воспитатели	
3. Подвижные игры в зале и на улице			
4. Эстафеты			
Художественно-эстетическое развитие			
1. Музыкальные занятия (2 раза в неделю)	июнь-август	музыкальный руководитель	программа
2. Занятия художественно-творческого цикла: ИЗО – 2 раза в неделю, аппликация – 1 раз в неделю, ручной труд и дизайн – 1 раз в неделю (для старших групп)		специалисты	программа
3. Музыкально-поэтическая гостиная (с участием родителей)			конспект

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

мероприятие	дата	ответственные/участники
Сентябрь		
<i>методическая работа</i>		
Пролонгация договора со школой	1 неделя	заведующий
Составление совместного плана работы на учебный год с учетом современных требований организации образовательной деятельности в школе и детском саду	1-2 неделя	завуч школы, старший воспитатель, педагоги ДОО и школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу на линейку «Вместе с первоклассниками»	1 неделя	воспитатели подг. группы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике Знаний: - подготовка номеров, костюмов	1 неделя	музыкальный руководитель
Благотворительная акция «Моя любимая книга – малышам»	3 неделя	учителя школы
октябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Уровень адаптации выпускников к условиям школы»	3 неделя	заведующий, старший воспитатель, завуч школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу «Здравствуй, бывший выпускник»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель
Мини-проект «Школьные принадлежности»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
<i>шефская работа</i>		
Организация сбора природного материала «Умный гербарий»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
ноябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школьному обучению»	1 неделя	педагог-психолог, родители будущих первоклассников
<i>организационная работа</i>		
Посещение уроков педагогами ДОО	2-3 неделя	воспитатели подг. группы, воспитатель по ИЗО
<i>шефская работа</i>		
Организация прогулки	1-4 неделя	учителя школы
декабрь		
<i>методическая работа</i>		
Мини-семинар «Игра в педагогическом процессе».	1 неделя	воспитатели подг. группы, специалисты ДОО
<i>организационная работа</i>		

Мастерская Деда Мороза (изготовление школьниками украшений на елку)	3 неделя	учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Строительство зимнего городка	1-4 неделя	учителя школы
Участие в новогоднем празднике: - подготовка номеров, костюмов	3-4 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
январь		
<i>методическая работа</i>		
Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	3 неделя	завуч школы, заведующий, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
Выставка творческих работ «Семейный праздник – Новый год» (зарисовки из жизни семьи)	2-3 неделя	воспитатель по ИЗО
Сочинение «Моя семья»	4 неделя	воспитатели подг. группы, учителя
<i>шефская работа</i>		
Благотворительная рождественская акция «Подарю свои игрушки...»	3-4 неделя	учителя
февраль		
<i>методическая работа</i>		
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	1 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Зимняя олимпиада «Защитникам Отечества 3 посвящается...»	неделя	инструктор по ФИЗО
<i>шефская работа</i>		
Изготовление выносного материала для игр зимой	1-4 неделя	учитель труда
март		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Речевой этикет в школе, дома в детском саду»	1 неделя	старший воспитатель, педагоги ДОУ, школы, родители
Практикум «Готовим руку к письму»	2 неделя	воспитатели подг. группы
<i>организационная работа</i>		
Проведение фестиваля искусств: - выставка рисунков «Мой край любимый»;	3 неделя	старший воспитатель, воспитатель по ИЗО, педагоги ДОУ, учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике 8 марта: - подготовка номеров, костюмов	2 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
апрель		
<i>методическая работа</i>		
Встречи с родителями «Итоги психологопедагогической диагностики будущих первоклассников»	1-2 неделя	педагог-психолог

<i>организационная работа</i>		
Совместный КВН «Путешествие к звездам»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель первого класса
<i>май</i>		
<i>методическая работа</i>		
Итоговый методический совет «Интеграция деятельности ДОО и школы в рамках внедрения ФГОС»	1 неделя	заведующий, завуч школы, воспитатели, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
«Первоклашки в гостях у ребят» - совместное мероприятие	2 неделя	воспитатели подг. группы

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»			
1. Тематические экскурсии 2. Конкурсная деятельность	с 23-30.09 по плану	старший воспитатель	
Театр «Гудвин»			
1. Просмотр представлений 2. Выездные мероприятия	по плану по запросу родителей	старший воспитатель	
Планетарии			
1. Экскурсии в планетарий - «Путешествие по ночному небу» - «Космос»	с 11-23.11 с 06-10.04	старший воспитатель	
МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»			
1. Посещение концертных программ 2. Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»	по плану с 26-28.05	музыкальный руководитель	
МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул»			
1. Профилактический осмотр дошкольников. 2. Консультации для родителей	по плану по запросу	медсестра	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
1. Психолого-педагогическая диагностика детей выпускников. 2. Консультации для родителей 3. Консультации для педагогов	по плану	педагог-психолог	
АКИПКРО, АНОО «Дом учителя»			
1. Подготовка и участие в методических мероприятиях	по плану	старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
организационная работа			
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь- октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь- октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для разных возрастных групп	1- -й квартал	инструктор по ФИЗО	
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь- октябрь	инструктор по ФИЗО	
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	старшая медсестра	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	старшая медсестра	
Обработка данных антропометрии		старшая медсестра	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	старшая медсестра старший воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	инструктор по ФИЗО, ст. воспитатель, воспитатели	
физкультура и оздоровление в режиме дня			
Ежедневное проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале; - в спортивном зале	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО	
Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице;	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	
Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели	

Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медсестра	
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	старшая медсестра, педагог-психолог	
организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
работа с участниками образовательных отношений			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	заведующий, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	инструктор по ФИЗО, старшая медсестра.	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Непосредственно образовательная деятельность: - интерактивные экскурсии по улицам города, поселка; - беседы о работе ДПС; - игры на автотреке; - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	август, май в течение года в течение года октябрь,	старший воспитатель, педагоги	конспекты

2. Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	апрель	комиссия по ОТ	акты
3. Месячник безопасности		воспитатели	
4. Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	сентябрь в течение года	старший воспитатель	фотоотчет
5. Встречи с работниками ДПС	сентябрь в течение года	воспитатели	информация на сайт
6. Оформление папок-передвижек, книжек раскладок для родителей по безопасности	май	педагог-психолог	конспект
7. Семинар для педагогов «Развитие психофизических способностей детей в процессе обучения правилам безопасной жизнедеятельности»			
8. Опрос-тест детей старшего дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ и ПДД»	март		
9. Тестирование педагогов «Уровень готовности к оказанию помощи в чрезвычайной ситуации»	апрель январь	старший воспитатель	справка

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

№	Содержание	Отметка об исполнении	Ответственные
1	Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	План эвакуации работников, воспитанников и иных лиц имеется на каждом этаже здания ДОУ (4 шт.)	заведующий хозяйством
2	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	В Учреждении изданы приказы: - от «__»__ 2020 №__ -осн «Об организации безопасности в ДОУ» - назначены дежурные администраторы, установлен пропускной режим в здание и на территорию; - от «__»__ 2020 №__ -осн «О пропускном режиме в ДОУ и на автотранспорта на территорию»; - от «__»__ 2020 №__ -осн «О назначении ответственных лиц»; - от «__»__ 2020 №__ -осн «Об обеспечении мер безопасности новогодних мероприятий»	заведующий

3	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	1. Издан приказ «__»____2020 №__-осн. Ответственными и дежурными администраторами ведутся Журналы въезда автотранспорта, регистрации посетителей, работы видеонаблюдения.	сторож, дежурные администраторы
4	Проведение с работниками объектов (территорий) инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	Инструктаж с сотрудниками проведен «__»____2020 Практическое занятие – «__»____2020	заведующий хозяйством старший воспитатель
5	Оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий)	- КТС (ФГУП «Охрана» от «__»____2020), - ОПС (ООО «Пожарная безопасность» Договор техобслуживания №___/___ от «__»____2020), - ОКО-3-ПЦН (ООО «Пожарная безопасность» Договор ___/___ от «__»____2020) - видеонаблюдение (6 камер по периметру), - телефонная связь (3 точки).	заведующий хозяйством
6	Периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений	Результаты ежедневного осмотра заносятся в «Журнал учета проверок, состояния безопасного режима и технических средств охраны»	дежурные администраторы
7	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Практические занятия с детьми проведены на территории детского сада «__»____20____ (приказ №__-осн)	старший воспитатель
8	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от	Функциональная обязанность дежурных администраторов. Ежедневно записи вносятся в Журнал учета автотранспорта и Журнал регистрации	дежурные администраторы

	объекта (территории)	посетителей.	
9	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Составлен и согласован Паспорт безопасности, с Врио начальника УФСБ России по Алтайскому краю (полковник Д.В.Шишкаедов), с начальником ГУ МЧС России по Алтайскому краю (генерал-майор А.В.Макаров), с начальником Управления Росгвардии по Алтайскому краю (полковник полиции А.В.Мауль) Договор № _____ «об экстренном вызове группы задержания» ФГУП «Охрана» Росгвардии от «__»_____2020	заведующий
10	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий)	Информация, предоставляемая соответствующими органами, своевременно размещается на информационных стендах для родителей и сотрудников	заведующий
11	Оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	Система речевого оповещения для предупреждения людей «Соната-К»	заведующий хозяйством
12	Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях)	В фойе на информационном стенде для сотрудников и родителей размещен плакат «Антитеррористическая безопасность». В помещениях старших групп имеются стенды по ОБЖ.	старший воспитатель
13	Оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ	31.12.2021г.	заведующий заведующий хозяйством

14	Оснащение объектов (территории) стационарными или ручными металлоискателями	31.12.2021г.	заведующий заведующий хозяйством
15	Оснащение объекта дополнительным освещением	31.12.2021г.	заведующий заведующий хозяйством

11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности

Правовые акты, направленные на защиту прав детей	
Международные	Российские
<p>Конвенция о правах ребенка (1989г.)</p> <p>Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и порнографии, участие детей в вооруженных конфликтах (2000г.)</p> <p>Конвенция №182 Международной организации труда «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда (1999г.)</p> <p>Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (1960)</p>	<p>Конституция РФ (1993г.)</p> <p>Семейный кодекс РФ</p> <p>ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p> <p>ФЗ от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»</p> <p>ФЗ от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»</p> <p>ФЗ от 24.06.1999 «120-ФЗ «Об основных мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <p>ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>ФЗ от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</p>

Направления деятельности:

- обеспечение права на ДО;
- защита от негативной информации;
- защита от жестокого обращения (снижение рисков)

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников. Оформление социального паспорта. - выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	4 неделя сентября	старший воспитатель, педагоги	

2	Изучение нормативных документов (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.12.2018 №1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в образовательных организациях, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019-2020 годы»	в течение года	старший воспитатель инспектор по охране прав детства	
3	Организованная деятельность по социализации детей разных возрастных групп.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
4	Участие в родительских собраниях групп.	по плану	инспектор по охране прав детства	
5	Посещение семей «группы риска», СОП.	по плану	инспектор по охране прав детства	
6	Консультация для родителей «Роль семьи в психологически благополучном развитии ребенка» (профилактика насилия в семье)	В течение года	старший воспитатель,	
7	Проведение месячника активных действий правовой направленности и информационной безопасности «Я в мире людей»	ноябрь	инспектор по охране прав детства педагоги	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

12.1. План организации инновационной деятельности ДОО

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОО	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОО в инновационном режиме	сентябрь		
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО	в течении года	старший воспитатель педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с			

	педагогическим коллективом			
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов			
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ (просветительская работа)			
7	Подведение итогов деятельности ДОО определение проблем и перспектив дальнейшей деятельности.	май	старший воспитатель	

В ДОО разработана система повышения квалификации педагогических кадров. В ее структуре - различные формы повышения квалификации, организуемые как за счет взаимодействия с АКППРО, Дом учителя, так и за счет различных форм, организуемых внутри ДОО (семинары, консультации, творческие объединения и т.д.).

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	систематический	делопроизводитель	ежеквартально	административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	административное совещание

1.3.	Учет рабочего времени	систематический	делопроизводитель	ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время
1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	административное совещание
1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	административное совещание
1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции	оперативный	делопроизводитель	май	административное совещание
1.7.	Ведение документации педагогическими работниками	оперативный	педагоги	сентябрь, май	административное совещание
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический оперативный	Все педагоги	Сентябрь, июнь	Педагогический совет

2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический	Все группы и узкие специалисты	Ежедневно (выборочно)	Педагогический совет
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула
2.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	ежемесячно	административное совещание
2.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный систематический	Все группы	ноябрь, май	Заседание Педагогического совета
2.6.	Анализ соответствия организации образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все группы	Август	Педагогический совет
2.7.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов
3..	Организация питания				
3.1.	Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов	систематический	кладовщик	Постоянно	Журнал

3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	систематический,	повара, младшие воспитатели, воспитатели	ежеквартально	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.5.	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	повара	Ежемесячно ежеквартально	Административное совещание
3.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	Повара, младшие воспитатели.	еженедельно/ежемесячно	Журнал санитарного состояния на пищеблоке
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	Август, январь	Журнал ведения инструктажа

4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	завхоз	Август, февраль	Административное совещание
4.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	систематический	Завхоз Педагоги	Ежемесячно	Административное совещание
4.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	систематический	Педагоги	Ежеквартально	Административное совещание
4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)	систематический	завхоз	постоянно	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	завхоз	Ежемесячно 1 раз в 6 месяцев	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	завхоз	1 раз в 6 месяцев	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Завхоз Старший воспитатель	октябрь апрель	Приказ, акт

4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима	систематический	завхоз	Ежеквартально	Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	Январь	Административное совещание
4.11	Исполнение предписаний	систематический	завхоз	постоянно	Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				
5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел	оперативный	Старший воспитатель, делопроизводитель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)	оперативный	-//-	октябрь, апрель	Административное совещание
5.4.	Организация образовательного процесса	тематический	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.5.	Мероприятия по внедрению Профстандарта	итоговый	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.6.	Реализация программы развития		-//-		Управляющий совет

5.7.	Самообследование				Общее собрание трудового коллектива
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	главный бухгалтер	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	Бухгалтерия завхоз	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /совещание при заведующем
6.5.	Реализация Федеральных закона 223-ФЗ	систематический	главный бухгалтер	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Бухгалтерия завхоз	Март, июнь, октябрь, декабрь	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера

6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Отчетные формы по запросу Комитета
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОО	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость
6.10.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	Бухгалтерия завхоз	май	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
6.12.	Исполнение предписаний	оперативный	бухгалтерия	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)

7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	систематический	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	-//-	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель учета посещаемости
7.4.	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
7.5.	Мед. допуск к работе специалистов	систематический	медсестра	август	санитарные книжки специалистов
7.6.	Кадровое делопроизводство по ДПОУ	систематический	делопроизводитель	август	личные дела сотрудников
7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	систематический	медсестра	август	мед. карты воспитанников
7.8.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	-//-	завхоз	раз в год	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)

7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	заведующий	завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	Систематический, оперативный, тематический	Согласно Годового плана-графика	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и норы питания)				Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)				Педагогический совет
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.				Педагогический совет
9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО				
9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - ППК, - мониторинг, - хранение детских работ, - нагрузка, - индивидуальная работа, - планирование	Систематический, оперативный, тематический	Согласно годовому плану-графику	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет
9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.				Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФГОС, СанПиН.				Педагогический совет
10.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг				

10.1.	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Систематический, оперативный, тематический	специалисты	сентябрь	Педагогический совет
10.2.	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.			ноябрь, март	Педагогический совет
10.3.	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	систематический	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов
11.2.	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	систематический	Младшие воспитатели, повара, машинист по стирке	ежемесячно	Журнал
11.3.	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	систематический	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты
11.4.	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	систематический	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления

12.	Состояние оборудования, здания, территории				
12.1.	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости	-//-	-//-	Административное совещание Акты
12.2.	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	систематический	-//-	октябрь	Итоги инвентаризации
12.3.	Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)	систематический	повара, младшие воспитатели	еженедельно	Журнал санитарного состояния
12.4.	Санитарное состояние территории, подвального помещения	систематический	дворник	еженедельно	Административное совещание
13.	Работа младшего технического персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	систематический	-//-	1 раз в месяц	Административное совещание

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ						
Состояние и организация педагогической деятельности по воспитанию культуры здоровья дошкольников						

1	Наблюдение педагогического процесса, открытые просмотры образовательной деятельности, самооценка, взаимопроверка	Вторая младшая 1	Оценка профессионального мастерства по организации и эффективности работы по данному направлению в разных видах деятельности в режиме дня ДОО	2 неделя ноября	заведующий старший воспитатель	Педагогический и совет №2
Организация работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников						
2	Анализ планирования. Самооценка, анкетирование родителей, оценка форм взаимодействия с родителями Создание условий для социального развития детей, анализ Содержание культуры поведения.	вторая группа подг. группа	Определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОО по социально – личностному развитию детей; выявление уровня развития у детей социальных навыков.	2 неделя февраля	старший воспитатель	Педагогический и совет №3
Организация работы педагогов с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма						
3	Беседы, наблюдения за детьми на занятиях, в свободной деятельности, на прогулке. Анализ содержания развивающей предметно-пространственной среды по теме ПДД	средняя группа старшая группа	Анализ работы по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения в разных видах детской деятельности	4 неделя марта	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ						
Оформление педагогической документации (журналы, планы, рабочие программы и др)						

1	Проверка документации педагогов	все группы	Оценить наличие и соответствие требованиям ведения документации воспитателей групп	1 неделя августа	старший воспитатель	справка
Индивидуальная работа с детьми						
2	Анализ планирования	все группы	Определить эффективность планирования индивидуальной работы в группах	2 неделя ноября	старший воспитатель	справка
Организация и проведение родительских собраний						
3	Анализ работы педагогов по работе с родителями.	все группы	Определить актуальность и целесообразность темы собрания	3 неделя декабря	старший воспитатель	справка
Организация психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ППк						
4	Анализ эффективности мероприятий по осуществлению сопровождения детей в рамках ППк	Старшая, подготовительная группы	оценить качество создания условий для сопровождения детей с особыми образовательными и потребностями	3 неделя января	специалисты ППк старший воспитатель	справка

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ						
1	Самообследование	состояние развития ДОО	подготовить анализ показателей развития	1 неделя апреля	АУП	отчет об итогах самообследования
2	Анализ годового планирования	педагогическая деятельность	определить результативность работы ДОО за 2020-2021 уч.год	3-4 неделя мая	заведующий	проблемно-ориентированный анализ
3	Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика)	процесс формирования учебных действий	получить объективную информацию о состоянии и динамике уровня освоения целевых ориентиров у старших дошкольников	2 неделя мая	педагог-психолог педагоги групп старший воспитатель	аналитическая справка, итоги

Контрольно-распорядительная документация			
Сентябрь 2020 – май 2021			
мероприятие	ответственный	срок	отметка о выполнении
Утверждение штатного расписания на новый учебный год	заведующий	сентябрь	штатное расписание
Проведение ревизии контрольных дел, находящихся в активном статусе	заведующий	октябрь	справки
Пролонгация договоров с преемственными организациями	заведующий, старший воспитатель	сентябрь	договора
Подписание договоров с родителями по предоставлению ДПОУ	старший воспитатель	октябрь	договора
Ведение персонифицированного учета	делопроизводитель	согласно графика	
Работа с распоряжениями, приказами вышестоящих организаций	заведующий	по мере поступления	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительные мероприятия к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	Июль-август	заведующий, завхоз	Акт
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	Журнал
3.	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий, завхоз	Журнал
4.	Инвентаризация основных средств	октябрь	бухгалтер	Приказ, акт
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	бухгалтер	
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	
7.	Контроль за выходом на работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий	

8.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	делопроизводитель	
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медсестра (по договору с КГБУЗ)	Журналы в группах
10.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.) Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках	по сезону	завхоз комиссия	
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты, уборочная машина и др.)	Октябрь- ноябрь	завхоз	
	- Контроль за готовностью групп и других помещений к зиме	Сентябрь- ноябрь	завхоз	
12.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз	
13	Инструктаж работников об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	
14.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	
15.	Подготовка к ремонтному периоду: составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов; заключение договоров с подрядными организациями	2 –й квартал	заведующий, завхоз	
16.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	
17.	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь, январь и по мере необходимости	заведующий, главный бухгалтер	
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, главный бухгалтер	

19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	По мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	
-----	---	---	------------	--

Лист корректировки годового плана