

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» от 25.05.2018 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ ЦРР - «Детский сад №132» от 01 июня 2018 №40/1-осн
_____/О.Л.Прокушина

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» от 25.05.2018 протокол №5

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132» (далее – Учреждение) определяет подготовку и организацию проведения самообследования Учреждения, разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края «Самообследование образовательной организации системы образования», разработанными Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования, 2017 г.;
- письмом Комитета по образованию города Барнаула от 10 апреля 2018г. №705-и.

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

2. Цель самообследования

2.1. Целью самообследования Учреждения является оценка исполнения нормативных правовых требований в сфере дошкольного образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

3. Процедура самообследования способствует:

3.1. Получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;

3.2. Определению степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) и обучающихся;

3.3. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;

3.4. Возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;

3.5. Выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

3.6. Поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

4. Методы, сроки и форма проведения

4.1. Сроки проведения самообследования с 01 января до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов: пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности); активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель.

В состав Комиссии, помимо сотрудников, могут быть включены представитель Управляющего совета Учреждения и представители общественных организаций.

6. Объекты самообследования

В ходе самообследования анализируется и оценивается:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура и система управления;
3. Содержание и качество образовательного процесса;
4. Организация образовательного процесса;
5. Кадровое обеспечение;
6. Учебно-методическое обеспечение;
7. Информационное обеспечение;
8. Материально-техническая база;
9. Внутренняя система оценки качества образования;
10. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью описания успешного опыта.
11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию - приложение 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 1).

7. Организация самообследования

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

7.1. Этап принятия решения о проведении самообследования включает в себя:

- проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определяются основные направления (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию),
- формирование состава комиссии;
- принятие решения о необходимости разработки или корректировке Положения о проведении самообследования;
- издание приказа: о порядке, формах, плане и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования.

7.2. Этап планирования:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- организация технического обеспечения работы Комиссии;
- проведение обучающих семинаров для членов комиссии (при необходимости);
- проведение председателем Комиссии организационного подготовительного совещания с членами Комиссии, на котором:

1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования; осуществляется закрепление за членами Комиссии направлений работы Учреждения, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;

2. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

7.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через активные и пассивные методы;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
- выявление и формулирование проблем.

7.3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива Учреждения в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

7.3.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.3.3. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.3.4. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью Учреждения.

7.4. Этап рассмотрения отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения и Учредителем.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива (Приложение 3).

Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля текущего года.

7.5. По итогам самообследования Учреждение проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы Учреждения на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности Учреждения, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития Учреждения (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

8. Критерии оценки качества объекта самообследования

Критериями оценки качества самообследования аналитической части являются:

8.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об образовательной организации;
- информация о руководящих работниках образовательной организации;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации).

8.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в образовательной организации системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;
- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

8.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:

- наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

8.4. По разделу «Организация образовательного процесса»:

- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольной образовательной организации.

8.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

8.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;

- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ.

8.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;

- степень доступности информации о деятельности образовательной организации, возможность получения обратной связи.

8.8. По разделу «Материально-техническая база»:

- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;

– уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории образовательной организации.

8.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:

- содержание и эффективность системы оценки качества образования.

8.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

- количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

- наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.

8.11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста:

поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;

шрифт TimesNewRoman;

размер шрифта – 14 пт.;

междустрочный интервал – одинарный;

абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;

текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Период		
			2016	2017	2018
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек			
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек			
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %			
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек %			
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек %			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек %			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности	человек %			

	воспитанников, получающих услуги:				
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %			
1.5.3	По присмотру и уходу	человек %			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день			
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек %			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек %			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %			

1.8.1	Высшая	человек %			
1.8.2	Первая	человек %			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %			
1.9.1	До 5 лет	человек %			
1.9.2	Свыше 30 лет	человек %			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности	человек %			

	педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя	ставки			
1.15.2	Инструктора по физической культуре	ставки			
1.15.3	Учителя-логопеда	наличие			
1.15.4	Логопеда	наличие			
1.15.5	Учителя-дефектолога	наличие			
1.15.6	Педагога-психолога	наличие			
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м			
2.3	Наличие физкультурного зала	да			
2.4	Наличие музыкального зала	да			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	игровых/ спортивная			

Образец оформления титульного листа Отчета

РАССМОТРЕН на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» от _____ 20__ г. Протокол №__	УТВЕРЖДЕН приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ _____ (подпись) / _____ (ФИО)
<p>ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132» за 2017 год</p> <p>Барнаул, 2018</p>	

Образец оформления оборота титульного листа Отчета

Председатель комиссии:	_____ / _____
Члены комиссии:	_____ / _____
	_____ / _____