

ПРИНЯТО  
на заседании Общего  
родительского собрания  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №132»  
протокол №1 от 23.09.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - Детский сад №132»  
от 06.11.2020г. №78-осн  
/О.Л. Прокушина



СОГЛАСОВАНО  
председатель Попечительского совета  
МБДОУ ЦРР- «Детский сад №132»  
/Т.С. Каркавина  
23.10.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад №132»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №132» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с;

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 29.12.2017);
- Федеральным законом от 29.12.1012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ст.4, ст.5;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" от 05.02.2018 N 15-ФЗ (последняя редакция);
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью содействия деятельности в сфере образования и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц;
- Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, проводимые в Учреждении.

Формирование и использование внебюджетных средств осуществляется на следующих условиях:

- получение средств разрешено законом и (или) нормативными актами;
- наличие сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке;
- наличие Положения о внебюджетных средствах, утвержденного заведующим Учреждения и согласованного с Попечительским советом.

2.3. Источники формирования, предусмотренные настоящим Положением п 2.2. являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

3. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц

3.1. Привлечение целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц имеет своей целью решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

3.2. Решения о привлечении принимаются Попечительским Советом Учреждения, с указанием цели их привлечения.

3.3. Заведующий Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.4. Размер целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц определяется каждым благотворителем самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых пожертвований на счет Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по

предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических и (или) юридических лиц, перечисляются по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.7. Целевые взносы расходуются Учреждением в соответствии с расчетами п.3.3.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с Попечительским Советом.

3.9. Заведующий Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Учреждение (в лице заведующего, его заместителя) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями к юридическим и физическим лицам.

4.2. Добровольное пожертвование – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные исключительно по доброй воле в Учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

4.4. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.5. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются по безналичному расчету на счет Учреждения.

4.7. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Попечительским Советом.

4.8.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

4.8.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждения по согласованию с Попечительским советом.

4.8.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

4.8.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, из расчета:

- функционирование и развитие учреждения (здоровьесбережение, участие в конкурсах, противотеррористические мероприятия, услуги и обслуживание ИКТ, неотложные нужды);
- осуществление образовательного процесса печатная продукция, пополнение оборудования);
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ (технологическое оборудование, аварийные ситуации, места общего пользования);
- обустройство интерьера.

4.8.5. По решению Попечительского совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.8.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.8.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.8.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.9. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

4.9.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждения представляет на рассмотрение правлению Попечительского совета.

4.9.2. Правление Попечительского совета рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

4.9.3. После рассмотрения правлением Попечительского совета и принятия на собрании Попечительским советом смету утверждает заведующий ДОУ.

5. Условия привлечения, приема и расходования Учреждением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем, ревизионной комиссией, состав которой определяется Общим родительским собранием.
- 6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 6.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных источников финансирования.
- 6.6. Учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией по установленной форме, согласно действующему законодательству, предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.