

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»  
23.09.2020 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 132»  
от «25» сентября 2020 №63/1-осн  
\_\_\_\_\_/О.Л.Прокушина

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о Попечительском совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка - «Детский сад №132»  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №132» (далее – ДОО) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию ДОО и оказанию организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета ДОО (далее - Совет) работают на безвозмездной основе.

1.2. Организация деятельности Совета ДОО осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.1012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" от 05.02.2018 N 15-ФЗ (последняя редакция), Устава ДОО и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Совета ДОО.

2. Совет:

2.1. содействует:

2.1.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;

2.1.2. совершенствованию материально-технической базы ДОО.

2.2. имеет право:

2.2.1. вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОО, в любые органы управления, администрации ДОО и Учредителю, в том числе:

2.2.1.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

2.2.1.2. о совершенствовании деятельности ДОО.

2.3. определяет:

2.3.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

2.3.2. перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.

3. Компетенции Совета:

3.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

3.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Права и обязанности членов Совета:

4.1. Члены Совета имеют права:

4.1.1 вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОО, в любые органы управления, администрации ДОО и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- о совершенствовании деятельности ДОО.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. отчитываться перед Общим родительским собранием и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств,

4.2.2. вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.2.3. решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Совета,

4.2.4. присутствовать на заседании Совета,

4.2.5. выполнять решения Совета,

4.2.6. содействовать привлечению финансовых средств для развития ДОО.

4.3. Права и обязанности председателя Совета

4.3.1. Руководит деятельностью Совета, планирует его работу.

4.3.2. Организует и ведет заседание Совета.

4.3.3. Представляет Совет как в образовательном учреждении, так и вне его.

4.3.4. Организует взаимодействие Совета с администрацией ДОО.

4.3.5. Отчитывается перед родителями и перед администрацией ДОО о деятельности Совета.

4.3.6. Согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции.

5. Состав и организация деятельности Совета

5.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании ДОО сроком на 2 года.

5.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности ДОО.

5.3. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием ДОО.

5.4. Организационная структура Совета.

5.4.1. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря, определяет состав комиссий: хозяйственно-экономической, организационно-педагогической.

5.4.2. Обязанности между членами Совета, в том числе комиссии распределяются на первом заседании, сроком на два года из числа членов Совета. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

5.6. Финансово-хозяйственная комиссия:

- регламентирует поступление и распределение внебюджетных средств,
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Совета,
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности и отчитывается на заседании Совета не реже одного раза в год.

Организационно- педагогическая комиссия:

- поддерживает социально незащищенные семьи воспитанников,
- участвует в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий образовательного учреждения.

5.7. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

5.7.1. Общее родительское собрание ДОО избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием образовательного учреждения не реже одного раза в год.

5.8. Выбытие членов Совета и прием осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

5.9. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний и материалы к ним хранятся в делах ДОО.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.11. Решения Совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников выносятся на обсуждение Общего собрания родителей (законных представителей).

6. Ликвидация Совета

6.1. Прекращение деятельности Совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета может осуществляться:

- по решению Общего родительского собрания ДОО.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляется протоколом.

7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДОО.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел ДОО, хранятся 3 года.

7.6. Протоколы Совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.