

СОГЛАСОВАНЫ
на Общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №132»
30.05.2021 протокол №2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
от 31.05.2021 №48-осн



/О.Л.Прокушина

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – воспитанники) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №132» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 123685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (введены в действие с 01.03.2021), Уставом ДОО, Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» (далее – ДОО, ОП ДОО).

Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО и в ОП ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются его Уставом.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности (далее – ОД), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание ОД составляется в соответствии с ОП ДОО.

2.6. Образовательная деятельность регулируется Режимом занятий, согласованным на Педагогическом совете ДОО.

2.7. Утренний прием воспитанников осуществляется с 07.00 до 8.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО не позднее 19.00 часов.

В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника они вправе разрешить ДОО передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению с указанием ФИО (последнего при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители одновременно с заявлением должны предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.9. Возможно кратковременное (4/5-часовое) пребывание воспитанника в ДОО.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.4. Воспитанник, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь медицинскую справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. Помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.7. Проветривание в присутствии воспитанников не проводится.

3.8. Конструкция окон обеспечивает возможность проведения проветривания в любое время года, а также безопасность при открывании (наличие специальных замков).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме воспитанника в ДОО.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО;
- курить в помещениях и на территории;
- въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОО.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, вывешивается на информационных стендах в приемных групп, около пищеблока и на официальном сайте ДОО.

6.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание. Для детей, посещающих учреждение в режиме 4/5 часового пребывания – 2-х разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и ОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с ОП ДОО на прогулочной площадке отдельно для каждой группы.

7.2. Прогулки организуются один-два раза в день: в первую половину – до обеда и и (или) во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Продолжительность прогулок составляет 3 часа, определяется в зависимости от климатически условий.

7.3. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию (средствами инструктирования) о том, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу ДОО; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников (Приложение 1 – Порядок проведения инструктажа по охране жизни и здоровья, обучения правилам безопасного пребывания воспитанников в ДОО).

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. ДОО реализует право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.

8.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

1) Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2) Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического

обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

3) Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4) В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

5) Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей).

6) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8) Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9) Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10) Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

11) Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

12) Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО.

13) Организация сбалансированного питания.

14) Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

15) Иные академические права, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

9. Дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательного учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

ПОРЯДОК

проведения инструктажа по охране жизни и здоровья, обучения правилам безопасного пребывания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №132» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инструктажа по охране жизни и здоровья, обучения правилам безопасного пребывания воспитанников (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №132» (далее - ДОО) разработан в соответствии с Образовательной программой ДОО, с целью предупреждения случаев травмирования детей во время пребывания в ДОО и за его пределами.

1.2. Настоящий Порядок определяет этапы, виды, содержание бесед, инструкций и регулирует процесс обучения безопасному поведению воспитанников в ДОО и за его пределами.

1.3. Перечень инструкций (бесед) и график проведения утверждается руководителем в начале учебного года.

2. Порядок проведения с воспитанниками инструктажей по технике безопасности, обучение их правилам безопасного поведения

2.1. Ознакомление с основами безопасного поведения организуется и проводится на всех этапах образования в ДОО, направлено на формирование у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих и осуществляется путем организации:

2.1.1. тематических познавательных бесед для детей младшего дошкольного возраста (2-4 года);

2.1.2. планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья для воспитанников средней, старшей и подготовительной групп (4-7 лет).

2.2. Обучение воспитанников правилам безопасности, их периодичность организуется в соответствии с календарно-тематическим планированием, и проводится в форме тематических познавательных бесед в рамках реализации культурных практик.

2.3. Проведение плановых инструктажей с воспитанниками осуществляется в начале учебного года, перед проведением экскурсий, массовых мероприятий, в том числе праздничных, при сезонных изменениях погоды, согласно утвержденному перечню и графику.

2.4. Внеплановый инструктаж проводится в случае нарушения воспитанниками требований безопасного пребывания, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению, а также с вновь прибывшими в ДОО воспитанниками.

2.5. Проведение инструктажа с отмечают в журнале регистрации инструктажа с воспитанниками, где ответственный педагог указывает список присутствующих и ставит отметку о проведении инструктажа.

2.6. Занятия с воспитанниками могут проводиться специалистами ГО ЧС, МЧС, УВД и др. в разнообразных формах.

2.7. Проверку усвоенных знаний педагоги осуществляют путем устного опроса воспитанников и практических занятий с ними.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию и контроль проведения педагогами инструктажа по технике безопасности, обучение воспитанников правилам безопасного поведения несет старший воспитатель.

3.2. Ответственность за своевременное проведение инструктажа по охране жизни и здоровья с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения возлагается на педагогических работников: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, преподавателей дополнительных платных образовательных услуг.