

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка – «Детский сад №132»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

02 – Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО 02-02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НАЧАТО: « 01 » 09 2022г.  
ОКОНЧЕНО: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

ХРАНИТЬ: постоянно ст.285-а, 294ТП



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>Пояснительная записка</b> .....  | 4  |
| <b>I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год</b> .....  | 5  |
| 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений .....                                      | 5  |
| 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО. ....  | 6  |
| 1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО .....   | 7  |
| 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов .....  | 7  |
| 1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами .....  | 10 |
| 1.7. Анализ решения годовых задач .....   | 12 |
| 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО ..... | 21 |
| <b>II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО</b> .....  | 24 |
| <b>III. Задачи на 2022/2023 учебный год</b> .....   | 24 |
| <b>IV. Управление развитием образовательной организации</b> .....   | 26 |
| 4.1. Административные совещания .....   | 26 |
| 4.2. Заседания Педагогического совета .....   | 29 |
| 4.3. Заседания Управляющего совета .....  | 32 |
| 4.4. Заседания Попечительского совета .....   | 33 |
| 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива .....   | 37 |
| <b>V. Методическая деятельность</b> .....   | 37 |
| 5.1. Формы работы с педагогами .....  | 37 |
| Август-сентябрь .....   | 37 |
| Октябрь-ноябрь .....  | 39 |
| Декабрь-январь .....  | 40 |
| Февраль-март .....  | 41 |
| Апрель-май .....  | 42 |
| 5.2. Мероприятия по проведению аттестации .....   | 43 |
| 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами .....   | 44 |
| 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» .....   | 45 |
| <b>VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми</b> .....   | 46 |
| 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии) .....   | 46 |
| 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми .....  | 47 |

|  |           |
|--|-----------|
| VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей .....  | 48        |
| 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д. ....  | 48        |
| 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....   | 49        |
| <b>8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>  | <b>50</b> |
| <b>IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....</b>   | <b>51</b> |
| 9.1. Образовательная деятельность .....  | 53        |
| <b>X. Взаимодействие с социальными институтами.....</b>  | <b>54</b> |
| <b>10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....</b> | <b>54</b> |
| <b>10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры.....</b>  | <b>56</b> |
| <b>XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....</b>                                       | <b>57</b> |
| 11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников .....  | 57        |
| 11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....   | 59        |
| 11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....   | 60        |
| 11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности .....  | 62        |
| <b>XII. Инновационная деятельность коллектива .....</b>  | <b>63</b> |
| <b>XIII. Система внутриучрежденческого контроля .....</b>  | <b>64</b> |
| <b>XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....</b>   | <b>79</b> |

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» на 2022-2023 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
- приказ Минобрнауки России от 30.08.201 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».

Деятельность дошкольной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского,7, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «07» июля 2011 г., № 0000535 серия А, номер бланка № 510, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» функционирует с 1965 года и успешно развивается в русле инноваций с 1997 года с момента начала эксперимента по интеграции полихудожественной деятельности в образовательной организации и получения статуса экспериментальной площадки (1997 г.- районной, 2000г. – городской) до издания авторской программы по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Радужный мир искусства» в 2000, 2007 и в 2014 году с учетом требований ФГОС.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В ДОО функционирует 6 групп, для детей (173 ребенка) в возрасте от 2-х до 7-ми лет. В 2021/2022 учебном году функционировали следующие возрастные группы:

\_\_\_\_\_ Дети в возрасте 2-3 года – 1 группа (27)

\_\_\_\_\_ Дети в возрасте 3-4 лет – 2 группы (29)

\_\_\_\_\_ Дети в возрасте 4-5 лет – 1 группа (60)

\_\_\_\_\_ Дети в возрасте 5-6 лет – 1 группа (30)

\_\_\_\_\_ Дети в возрасте 6-7 лет – 1 группа (27)

Образовательная организация является социокультурным центром микрорайона, активно сотрудничает с социальными объектами, расположенными на территории р.п. Южный.

В ДОО предоставляется широкий спектр платных образовательных услуг (далее - ПОУ): изостудия «Радуга», хореографическая студия «Гномики», театральная студия «Арлекин», вокальная студия «Домисолька», спортивная секция «Малышок», студия ЛЕГОроботы, логопункт «Ребята-говорята».

# **I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год**

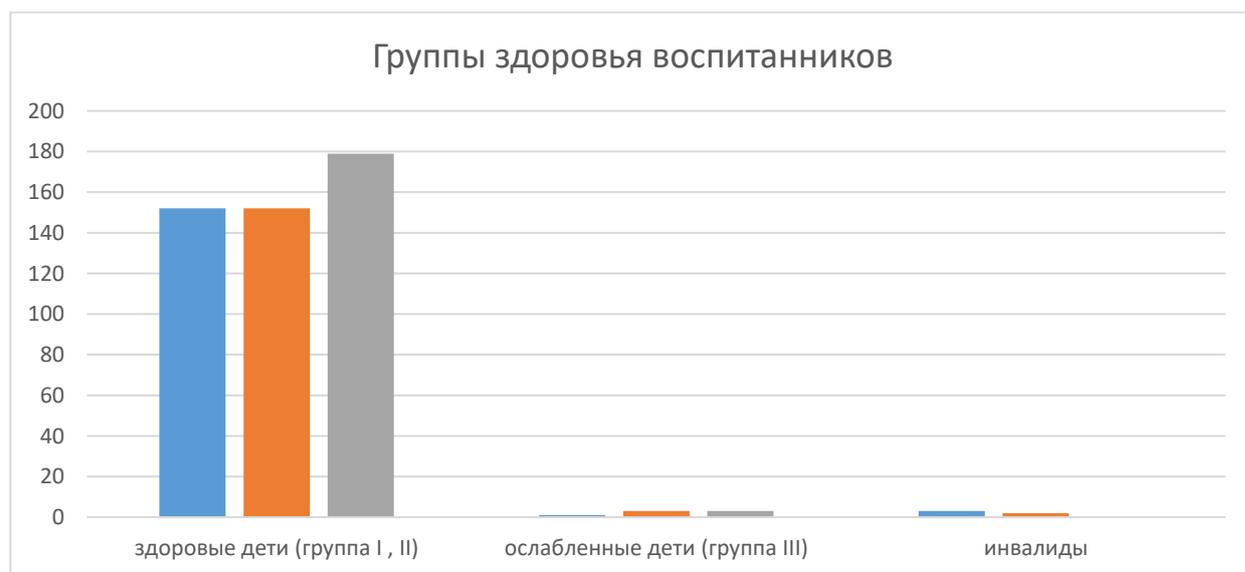
## **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений**

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 11.10.2005г.). С 01.01.2013 года медицинское обслуживание осуществляет медсестра «Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул».

Медико-педагогическое обследование детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить физиологические и психосоматические недостатки здоровья и скорректировать педагогический процесс и профилактическую работу.

В ДОО – 173 ребенка из них 88 девочек, 85 мальчиков.

Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. Ежегодно проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Распределение по группе здоровья представлено в диаграмме №2.



Результаты медико–педагогического контроля за уровнем физического развития и планированием системы оздоровительной работы обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

В ДОО организована деятельность по совершенствованию системы профилактических оздоровительных мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности дошкольников. Актуализируется внедрение в практику долгосрочного проекта «Комфорт и безопасность», «Детский сад – территория здоровья», закрепленных в Программе развития «РОСТ».

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводится инструктаж: вводный (при поступлении), внеплановый (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

При содействии Межреспубликанского института повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме РФО реализовано обучение и проверка знаний педагогов и администрации ДОО по программе «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях. Получены удостоверения установленного образца.

## 1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.

В дошкольной организации реализуется Образовательная программа, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В Образовательной программе дошкольной организации упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

По итогам ежегодного мониторинга в конце учебного года 99,2% детей показали положительный результат освоения программного материала: 48,9 % детей (140 детей) показали высокий уровень, 48,9% дошкольников - средний уровень (33 ребенка), 1,4% детей (4 человека) имеют трудности в освоении программы.

Динамика связана с возрастными особенностями детей, внедрением новых педагогических технологий и начальным этапом формирования развивающей предметно-пространственной среды. Результаты на конец учебного года представлены в таблице №2

Таблица 2

| направление развития       | группы (уровень - высокий, выше среднего) |               |               |                 |               |               |
|----------------------------|---|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
|                            | №1<br>(2-3г.)                             | №2<br>(3-4л.) | №3<br>(4-5 л) | №3/2<br>(4-5л.) | №4<br>(5-6л.) | №5<br>(6-7л.) |
| социально-коммуникативное  | 68%                                       | 66%           | 56%           | 90%             | 90%           | 90%           |
| познавательное             | 60%                                       | 53%           | 43%           | 93%             | 90%           | 91%           |
| речевое                    | 63%                                       | 50%           | 40%           | 86%             | 90%           | 91%           |
| художественно-эстетическое | 59%                                       | 57%           | 47%           | 86%             | 95%           | 90%           |
| физическое                 | 61%                                       | 57%           | 47%           | 96%             | 87%           | 95%           |

### 1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОО осуществляется по договору о сотрудничестве с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» согласно перспективно-календарному плану работы и под руководством педагога-психолога центра.

В апреле 2022 года, с целью определения уровня сформированности у детей подготовительной группы предпосылок к учебной деятельности и психологической готовности к школьному обучению, специалистом центра был проведен «Диагностико-прогностический скрининг» Е.А. Екжановой. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В обследовании приняли участие 28 детей подготовительной группы. Оценка степени готовности выпускников ДОО представлена в таблице №3. Выполняя анализ работы по формированию у детей предпосылок готовности к учебной деятельности, можно отметить, динамику увеличения «высокого уровня готовности» на 5,4 %.

Таблица 3

| Учебный год | Кол-во выпускников | Степень готовности (чел. %) |             |            |
|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------|------------|
|             |                    | высокая                     | средняя     | низкая     |
| 2020-2021   | 28                 | 15 (53,5 %)                 | 10 (35,7 %) | 3 (10,7 %) |
| 2021-2022   | 28                 | 17 (60,7%)                  | 10 (35,7 %) | 1 (3,5%)   |

Результаты педагогического анализа показали, что у большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Отмечен высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия. Заметно преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о высокой результативности образовательной деятельности в ДОО.

С личными результатами диагностики родители ознакомились непосредственно в беседе с педагогом-психологом. Дети, которые показали низкий результат были приглашены на коррекционные подготовительные занятия в центр.

### 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках решения годовой задачи по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, реализованы мероприятия, представленные в таблице №4

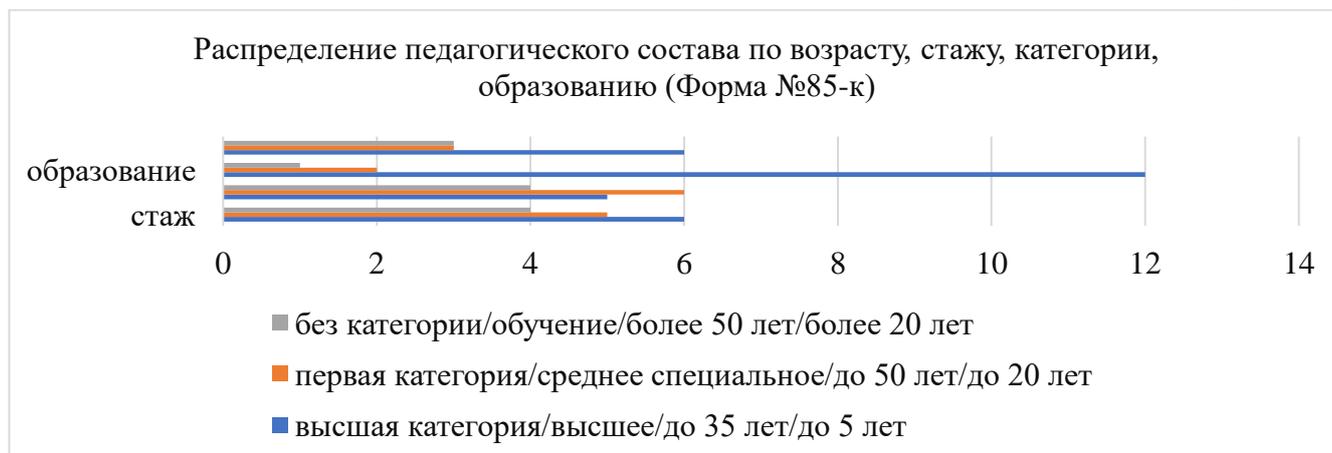
Таблица 4

| № | Направление деятельности         | Показатели деятельности   | Сроки          | % участия |
|---|----------------------------------|---|----------------|-----------|
| 1 | Научно-методическая деятельность | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | в течении года | 22%       |
|   |                                  | Участие в опытно-экспериментальной деятельности                             |                | 43%       |

|   |   |   |                 |      |
|---|---|---|-----------------|------|
| 2 | <b>Трансляция опыта работы</b>  | Выступление на заседаниях ПС  | в течении года  | 100% |
|   | - уровень ДОО   | Разработка проектов, реализация мероприятий в рамках Программы развития «РОСТ», Программы воспитания.   |                 |      |
|   | - муниципальный уровень   | Презентация деятельности в рамках аттестационных мероприятий (занятие)  |                 | 14%  |
|   | - региональный уровень  | Представление опыта работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках реализации проекта «ЭКОЗНАЙКИ» совместно с АКДЭЦ                    | 1.03-31.05 2022 | 29%  |
|   | - всероссийский уровень   | Участие в работе круглого стола по итогам реализации программы безопасного поведения и общения дошкольников                                       | 22-23.10 2021   | 14%  |
|   |   | Презентация проекта по развитию креативного мышления дошкольников средствами построения РППС.   | декабрь, 2021   | 22%  |
| 3 | <b>Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровни)</b>              | ДОО   | в течении года  | 100% |
|   |   | Муниципальный   |                 | 100% |
|   |   | Региональный  | март, 2022      | 14%  |
|   |   | Всероссийский   | сентябрь,21     | 7%   |
|   |   | Международный   | декабрь,21      | 22%  |
| 4 | <b>Организация воспитанников к участию в конкурсной деятельности (уровни)</b> | ДОО   | в течении года  | 100% |
|   |   | Муниципальный   |                 | 86%  |
|   |   | Региональный  |                 | 57%  |
|   |   | Всероссийский   |                 | 36%  |
|   |   | Международный (заочно)  |                 | 30%  |
| 5 | <b>Повышения профессионального уровня</b>                                     | Участие в стажерских практиках, практических семинарах, мастер-классах, вебинарах, МО.<br>Самообразование в рамках индивидуального плана развития | в течении года  | 100% |
|   |   | Реализация программы адаптации молодых специалистов «Наставничество и сотрудничество»   |                 |      |
|   |   | Обобщение опыта работы в рамках аттестационных мероприятий  | согласно плану  | 28%  |
|   |   | Участие в работе жюри конкурсов для воспитанников   | в течении года  | 7%   |
|   |   | Курсы повышения квалификации  |                 | 29%  |
|   |   | Профессиональная переподготовка   |                 | 14%  |
|   |   | Реализация рабочих программ по дополнительному образованию  | октябрь-май     | 50%  |

Характеристика профессионального ценза педагогического состава указана в диаграмме №1.

Диаграмма 1



Планирование и организация методических форм работы с педагогами ДОО осуществляется по результатам контроля, самоанализа деятельности педагогов с выявлением затруднений, с определением направлений методической работы по повышению уровня профессиональных компетенций, оказанию методической помощи в следующем учебном году.

Показатели демонстрируют высокую организацию деятельности педагогических работников с применением профессиональных стандартов. Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции отвечают трудовым функциям, требованиям, установленным профессиональным стандартом «Педагог».

### 1.5. Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОО

Значительная роль в расширении профессиональной компетентности педагогов отводится самообразованию. В ДОО созданы условия для повышения информированности педагогов:

- обеспечение оперативного доступа к периодическим научно-педагогическим и научно-методическим изданиям;
- организация участия педагогов в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.д., с целью взаимобмена опытом осуществления профессионально-педагогической деятельности;
- наличие технических систем.

Анализ и показатели эффективности работы в данном направлении представлены в таблице №5

Таблица 5

| Показатели эффективности                                       | 2021-2022 учебный год   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»</b> |   |
| Прохождение курсов повышения квалификации                      | 21% - развитие личностного потенциала участников образовательных отношений;<br>7% - оказание психолого-педагогической |

|  |   |
|--|---|
|  | и методической помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ;<br>7% - современная государственная образовательная политика  |
| Профессиональная переподготовка  | 7% - дошкольное образование.  |
| Участие в работе МО:<br>- по освоению инклюзивных технологий;<br>- по изучению опыта работы других ДОО;<br>- демонстрация личного опыта.   |   |
| Трудовая функция «Воспитательная деятельность»   |   |
| Освоение и применение психолого-педагогических (разработка индивидуальных маршрутов), необходимых для адресной работы с различным контингентом детей (мигранты, билингвы, одаренные, ОВЗ и др.),   | 14% - участвуют в заседаниях ППк<br>56% - осуществляют консультирование в рамках консультационного пункта<br>7% - логопункта  |
| Трудовая функция «Развивающая деятельность»  |   |
| Формирование навыков, связанных с ИКТ-технологиями   | 100% педагогов имеют базовый уровень владения ИКТ;<br>42% педагогов готовы повышать ИКТ-компетентность;<br>58% способны осуществлять шефство-наставничество по данному направлению            |
| Участие в ОЭД  | 65% реализуют проект по развитию креативного мышления дошкольников посредством обновления РППС  |
| Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»  |   |
| Разработка и реализация образовательной программы и рабочих программ возрастных групп.   | Итоги проверки Министерством образования и науки Алтайского края ООП ДОО (без замечаний)<br>75% - владеют высоким уровнем педагогических компетенций при разработке и реализации групповых РП |
| Показатели эффективности свидетельствуют о том, что педагогические работники нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОО, испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями. |   |

## 1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В ДОО на протяжении многих лет сложилась эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает участие в различные рода выставках, творческих и познавательных конкурсах, где наиболее полно раскрываются индивидуальные возможности каждого участника образовательного процесса и сотрудничество с социальными объектами позволяет интегрировать в себе практически все образовательные области.

Объём и результативность мероприятий представлены в таблице № 6.

Таблица 6

| Организация партнер  | Мероприятия  | Отметка о выполнении/результативность   |
|--|--|---|
| МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»  | Тематические экскурсии<br>- «Вода, вода, кругом вода»<br>- «Творчество А.С. Пушкина»                           | Участие детей старшего дошкольного возраста подготовительной группы.  |
|  | Конкурс изобразительного искусства<br>- «Времена года»   | Участие детей старшего дошкольного возраста (Дипломы победителей)   |
| БДШИ №4 «Детская школа искусств»   | Концертная программа к праздникам 9 Мая, День защиты детей   | Посещение мероприятий детьми средних, старшей, подготовительной групп   |
| КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»  | Участие в проекте «Вклад в будущее»  | Разработка и презентация проекта по формированию ЛРОС у дошкольников  |
| МБУЗ «Больница №10»  | Диспансеризация детей  | 28 детей 2015 г.р.  |
| ФГБОУ ВО «АлтГПУ»  | Производственная практика<br>Методические мероприятия  | Ноябрь  |
| КГБПОУ "Барнаулский государственный пед колледж"   | Производственная практика студентов<br>Повышение уровня профессиональной подготовки<br>Конкурсная деятельность | Ноябрь, апрель<br>ПП «Теория и методика дошкольного воспитания» (декабрь)<br>- II Региональный чемпионат Baby Skills (Диплом победителя)                |
| МБОУ «Гимназия №5»   | Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом   | Тематические экскурсии в музейную комнату   |
| МБОУ СОШ №76   | Реализация образовательных программ и проектов   | Экскурсия на торжественную линейку  |
| МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»  | Психолого-педагогическая диагностика выпускников.<br>Консультации для родителей, педагогов                     | Диагн. мероприятия (апрель)<br>Реализация программы «У семейного штурвала»<br>Участие в заседаниях МО города (март, апрель); семинарах (январь, апрель) |
|  | Методические мероприятия   |   |
|  | Аттестация руководящих и педагогических работников   | 2 педагога – высшая кв. категория<br>1 педагог – первая кв. категория   |
|  | Психолого-педагогическая диагностика выпускников   | 28 детей 2015 г.р.  |
|  | Консультативное сопровождение родителей  | 4 консультации по результатам диагностики   |
| ООО «Команда» (STEM- центр)  | Мероприятия по ознакомлению с инженерными профессиями  | Интерактивные экскурсии   |
| <p>В 2021-2022 учебном году создана открытая система взаимодействия с социальными партнёрами, подписаны договоры о сотрудничестве, составлены перспективные планы работы на текущий учебный год. Тем самым, сформирован положительный имидж ДОО, установлены связи со структурами, оказывающими информационные, методические, консультативные экспертные услуги.</p> |  |   |

## 1.7. Анализ решения годовых задач

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <i>параметры</i>      | показатели  |
| <b>задача №1</b>      | <b>Создать условия для развития речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</b>   |
| Фактический результат | <p style="text-align: center;"><b>краткая характеристика мероприятий</b></p> <p><u>Аналитическая деятельность</u><br/> В начале учебного года:<br/> - составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах;<br/> - проведен мониторинг востребованности ПОУ, заключено 126 договоров.<br/> В конце учебного года:<br/> - подведены итоги организации образовательной деятельности, результаты представлены в форме аналитических справок, отчетов о мероприятиях,<br/> - организовано анкетирование родительского сообщества<br/> «Удовлетворенность деятельностью ДОО в 2021-2022 учебном году», из общего числа участников 88,5 % удовлетворены в полной мере.</p> <p><u>Информационное просвещение</u><br/> В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (олимпиады и творческие и познавательные конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения).</p> <p><u>Педагогическая деятельность</u><br/> В рамках совершенствования практической базы по формированию общеречевой компетентности детей дошкольного возраста педагогами всех возрастных групп была организована деятельность по созданию условий для совершенствования работы по речевому развитию, в том числе по обогащению РППС, по освоению и применению технологий личностного развития в дошкольной практике.<br/> В рамках подготовки к заседанию Педагогического совета был организован «Педагогический марафон», по внедрению разнообразных технологий:<br/> - двигательная деятельность «Мы ребята малыши» (первая группа);<br/> - познавательная деятельность «Расскажи, а я запомню» (вторая группа);<br/> - проектная деятельность «Словесное творчество» (средняя группа 2);<br/> - театрализованная деятельность «Сказки оживают» (средняя группа);<br/> - игровая деятельность «Волшебный сундучок» (старшая группа);<br/> - информационно-коммуникативная деятельность «Взгляд в будущее» (подготовительная группа)<br/> Опыт работы обобщен и представлен на заседании Педагогического совета (протокол №2 от 02.03.22)</p> |

Прошли практические мероприятия для педагогов:

- деловая игра «Как сделать предметную среду развивающей»;
- смотр-конкурс дидактических пособий по речевому развитию.

Организован цикл консультаций для родителей по теме «Алгоритмы и современные техники развития речи дошкольников».

Педагогами разработана памятка «Искусство говорить с детьми».

Совместные мероприятия с родителями

- проведено 1 общее родительское собрание (посещаемость 78%)
- в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%),

Организация совместных встреч проведена с соблюдением противоэпидемиологических норм.

Проявление родительской инициативы

- помощь в оснащении необходимым оборудованием для РППС
- активное участие в конкурсном движении в рамках годового плана.

### результаты участия в методических мероприятиях (поощрения)

Родители всех возрастных групп совместно с детьми и педагогами приняли участие в мероприятиях в рамках годового плана

- реализация проекта «Мастера своего дела» (поздравительный марафон для сотрудников ДОО);
- помощь в оформлении цветочной выставки на «Маленьким героям войны посвящается» (празднование дня города);
- подготовка театрализованного представления «Кошкин дом» (отчетное мероприятие студий дополнительного образования);

Во всех возрастных группах родителями организованы мастер-классы в рамках методического мероприятия Фестиваль живого творчества: «Испечем печенье всем на удивление», «На зарядку вместе с мамой», «Превращение носка в гусеницу» «Мыло сварили и оживили»

Родители всех групп оказывали содействие и непосредственное участие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям: семинарам, собраниям, экскурсиям, творческим и профессиональным конкурсам.

По итогам года 56% родительского сообщества награждены благодарностями и дипломами активных участников образовательных отношений.

Благодарностью Главы администрации Центрального района награждены 6 родителей.

### результаты мониторинга



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>Активность родительского сообщества объясняется целенаправленным включением родительской общественности во весь педагогический процесс: информированностью, открытостью образовательной организации и деятельностью педагогического коллектива.</p>  |
|                            | <b>общий вывод</b>  |
|                            | <p>Системность и четкий алгоритм в организации образовательной деятельности в процессе совершенствования форм и методов педагогической работы по решению годовой задачи позволили получить следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить анализ современного подхода к обогащению познавательно-речевой сферы детей актуальной информацией;</li> <li>- создать условия для приобретения полноценного общения, способствующего выявлению и поддержанию детских интересов, проявления самостоятельности в познавательно-речевой деятельности;</li> <li>- организовать целенаправленную работу педагогического сообщества над речевым развитием детей во всех видах детской деятельности и при тесном сотрудничестве с родителями.</li> </ul> <p><b>Тем самым, совершенствовать навыки профессионального роста педагогов и систематизировать систему социального взаимодействия с родителями в вопросах познавательно-речевого развития дошкольников.</b></p> |
| Проблема                   | <p>Вместе с тем, образовательная среда создается педагогами исходя из личных пристрастий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачастую без учета возрастных и индивидуальных потребностей ребенка, полоролевого образа, детской субкультуры, зоны ближайшего развития, эргономических подходов к её проектированию;</li> <li>- содержание среды ориентировано не на индивидуальность ребенка и его развитие, а на то, чтобы «занять» предметами свободное пространство: простенки, полки;</li> <li>- преобладает стабильность, консерватизм, скудность предметов, реализующих потребность дошкольников в смене деятельности, развитии склонностей и предпочтений.</li> </ul>   |
| Перспектива (пути решения) | <p>Для дальнейшей работы и решения вопроса необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уделить особое внимание на организацию единой системы сотворчества ребенка и педагога: совместные обсуждения, проектирование, оснащение базисных компонентов среды продуктами детского творчества в соответствии с регламентом образовательной программы; методы, инструментарий, технологии, организация работы)</li> <li>- ориентировать педагогов на ребенка и его личностное развитие «ребенок-педагог»;</li> <li>- стимулировать к проявлению творческой инициативы в процессе создания мобильности и эргономичности личностно-развивающей среды.</li> </ul>   |
| Задача следующего года     | <b>Развивать личностный потенциал и креативное мышление участников образовательных отношений путем моделирования личностно-развивающей образовательной среды (ЛРОС)</b>   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| задача №2             | <p><b>Повышать уровень компетенций педагогического коллектива по внедрению здоровьесберегающих технологий на основе эффективных форм физкультурно-оздоровительной работы по формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанников.</b></p>   |
| фактический результат | <p>Для решения задачи коллективом ДОО была организована комплексная работа по использованию стратегических и тактических путей совершенствования здоровьесберегающей деятельности. Организовано ряд методических мероприятий по повышению уровня компетентности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Физкультурные праздники и развлечения как эффективная форма физкультурно-оздоровительной работы» (старший воспитатель);</li> <li>- мастер-класс «Логоритмика как один из компонентов здоровьесберегающих технологий» (музыкальный руководитель);</li> <li>- анкетирование родителей «Условия для здорового образа жизни в семье».</li> </ul> <p>Все педагоги приняли участие в спортивном мероприятии «Веселые старты» между педагогами Центрального района (Диплом участника соревнований).</p> <p>При подготовке к педагогическому совету №2 педагоги групп презентовали опыт работы по освоению и последующему применению здоровьесберегающих технологий в практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы расслабления организма;</li> <li>- элементы йога-терапии при пробуждении;</li> <li>- гимнастика для глаз.</li> </ul> <p>Дети младшей группы демонстрировали правила закаливания, а самые большие познакомили с упражнениями для рационального использования двигательной активности в режиме дня детского сада.</p> <p>Родители приняли участие в организации мероприятия «День совместной игры» (спортивные эстафеты) и Досуга здоровья (чайная церемония для оздоровления организма).</p> <p>Совместно с родителями были проведены: «День туриста», «День физкультурника России».</p> <p>Ребята подготовительной группы участвовали в спортивной эстафете «Осенние игры 2021» (Диплом участника).</p> <p>В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья. Демография» все участники образовательных отношений прошли обучение по направлению «Основы здорового питания для дошкольников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательно-игровые задания для детей старшего дошкольного возраста (охват 78%);</li> <li>- практические тесты для педагогов и родителей (охват 81%).</li> </ul> |
|                       | <p align="center"><b>деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса</b></p>   |
|                       | <p>Педагоги ДОО приняли участие в работе городских и краевых семинаров, конференций, познакомились с опытом коллег различных образовательных организаций (в том числе в дистанционном формате):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы повышения квалификации «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» АИРО им. А.М. Топорова (3 чел)</li> <li>- участие в работе круглого стола г. Москва по обобщению опыта работы по</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>формированию у дошкольников основ безопасного общения и поведения в социуме (октябрь, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе круглого стола по подведению итогов программы «У семейного штурвала» (просветительская работа с родителями, декабрь 2021)</li> <li>- всероссийский семинар «Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста» (2 чел.);</li> <li>- всероссийский форум «Воспитатели России» (1 чел.);</li> <li>- практический семинар по направлению STEAM-образование (обобщение работы педагога дополнительного образования средствами мастер-класса);</li> <li>- всероссийский семинар при поддержке Фонда президентских грантов «Организация работы с родителями по развитию родительских компетенций и профилактике жестокого обращения в семье», январь 2022</li> </ul> <p>В течении всего учебного года проявляли активность в работе методических объединений (ГППЦ «Потенциал») по актуальным направлениям в качестве слушателей и выступающих 50 % педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сентябрь/ «Детское экспериментирование детей раннего возраста»</li> <li>- март/ «Дети с ОВЗ в условиях ДОО», «Поддержка детской инициативы»;</li> <li>- апрель/ «Организация деятельности по Программе воспитания»</li> </ul> <p>Дошкольная организация вошла в число образовательных организаций, по обучению по Программе развития личностного потенциала педагогов федерального проекта «Вклад в будущее» АИРО им. А.М. Топорова при поддержке Сбербанка России. Первый этап обучения - 2 педагога, руководитель, второй этап - 4 педагога. В рамках обучения для коллег края представлен проект «Развитие креативного мышления дошкольников средствами построения «Полосатого про-СТРАНСТВИЯ».</p> <p>Продолжается работа в данном направлении</p> |
|  | <p><b>общий вывод</b></p>  |
|  | <p>Пропаганда здорового образа жизни и применение эффективных форм оздоровительной работы позволили решить целый ряд задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать комплексный подход к оздоровлению детей через использование здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- соблюдать принципы сохранения, укрепления и формирования здоровья;</li> <li>- акцентировать внимание на решение оздоровительных задач физического развития дошкольников;</li> <li>- реализовать внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОО;</li> <li>- использовать систему методики работы с детьми, направленную на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, в соответствии с внедрением в практику работы ФГОС ДО.</li> </ul> <p>Данная деятельность направлена на повышение психоэмоциональной устойчивости детей и позволяет обеспечить высокий уровень реальной подготовки и компетентности педагогических кадров в вопросах организации оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.</p>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <b>Формирование устойчивых стереотипов здорового поведения и культуры здоровья обеспечивает безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений, применению практических навыков саморегуляции состояний и функций своего организма.</b>   |
| проблема                   | <p>Организация физкультурно-оздоровительной работы должна быть направлена на формирование у всех участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни и спорту, развитие всех систем организма и психики детей дошкольного возраста, раскрытия компенсаторных возможностей ребенка.</p> <p>Между тем, в условиях сохраняющейся тенденции ухудшения состояния здоровья подрастающего поколения, деятельность по сохранению, укреплению и формированию культуры здоровья дошкольников должна рассматриваться как необходимое условие для формирования привычек к здоровому образу жизни и развития общества в целом.</p> <p>В этой связи работа педагогического коллектива рассматривается как значимая разработанная система с обоснованными теоретическими и практическими знаниями, подтвержденными на практике.</p>   |
| перспектива (пути решения) | <p>Достижение поставленной задачи возможно при условии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации мероприятий по внедрению в область «Физическое развитие» всех доступных здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- модернизации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающая безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений;</li> <li>- обновления физкультурно-оздоровительных центров групп, оборудования спортивного зала и спортивной площадки;</li> <li>- активизации системы работы по реализации долгосрочного проекта Программы развития «За здоровьем в детский сад»;</li> <li>- использования системы методики работы с детьми, направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие, в соответствии с внедрением в практику работы ФГОС ДО;</li> <li>- формирования устойчивой позиции педагогического коллектива в применении оздоровительных технологий и основ культуры здоровья;</li> <li>- систематизация информационно-просветительской работы для повышения уровня родительских компетенций в вопросах оздоровления детей дошкольного возраста: актуальность соблюдения режимных моментов, культуры питания, в условиях семьи</li> </ul> |
| задача следующего года     | <b>Активизировать работу педагогического коллектива по обеспечению охраны жизни и укрепления физического здоровья всех участников образовательных отношений, формируя основы безопасного поведения и потребности в здоровом образе жизни путем совершенствования здоровьесберегающей деятельности в ДОО.</b>  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| задача №3             | <b>Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями.</b>   |
| фактический результат | <p style="text-align: center;"><b>краткая характеристика мероприятий</b></p> <p>С целью реализации ООП ДО, Программы развития «РОСТ» и решения годовой задачи по созданию условий для внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями, был организован и проведен практико-ориентированный семинар «Современные подходы к развитию взаимодействия всех участников образовательных отношений. В рамках проведения педагогами в совместной деятельности с родителями были продемонстрированы разного рода мероприятия в соответствии с годовым планом работы ДОО и комплексно-тематическим планированием на 2021/22 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместные игровые ситуации «Спорт и семья»;</li> <li>- «Чайная церемония»;</li> <li>- семейная гостиная «Культура, семья, игра»;</li> <li>- выпущена семейная газета «Я могу!»;</li> <li>- проведена читательская конференция «Учимся вместе с детьми»</li> </ul> <p>Для организации психолого-педагогического просвещения родителей на проведена интерактивная акция «Синяя лента апреля», символом которой стала ленточка, кричащая о запрете на насилие и жестокость.</p> <p>На сайте ДОО размещена актуальная информация по адресам получения психолого-педагогической помощи в г. Барнауле, и проект по правовому просвещению и правовому информированию от Генеральной прокуратуры РФ «Сила в правде».</p> <p>Второй год проводится консультирование всех желающих жителей микрорайона и г. Барнаула в рамках проекта по поддержке семей, имеющих детей «Территория мудрых родителей». Запись на консультации доступна на сайте дошкольной организации.</p> <p>Родителям предоставлялась рекомендательная информация по профилактике коронавирусной инфекции, памятки по обеспечению безопасности детей.</p> <p>В рамках реализации Программы развития ДОО были организованы конкурсные мероприятия: так, в каждой возрастной группе имеются победители и участники творческих, познавательных и фотоконкурсов различного уровня.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>деятельность по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению опыта работы</b></p> <p>Педагоги ДОО принимали активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы.</p> <p>Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на</p> |
|--|--|

базе образовательных организаций г. Барнаула:

- стажерская практика «Как организовать деятельность педагогов и с пользой провести совещание» СОШ №49 (старший воспитатель)
- методическое объединение ГППЦ «Потенциал» (4 педагога)
- 1 педагог принял участие в работе стажерской практики (СОШ №49)
- 3 педагога прошли курсы повышения квалификации

Аттестационные мероприятия организованы в соответствии с планом, обобщен опыт работы педагогов и представлен для коллег ДОО и муниципальных экспертов.

- 3 педагога высшая квалификационная категория

В 2021-2022 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали уровень педагогических компетенций путем выступлений на педагогических советах, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.

### **результаты участия в конкурсной деятельности**

#### Воспитанники

- муниципальный этап конкурса «BabySkills», региональный чемпионат «BabySkills», компетенция «Дошкольное воспитание» (Диплом 1 степени, 2 педагога)
- краевой проект «Экознайки» с конкурсными мероприятиями по формированию экологической культуры детей подготовительной группы (Диплом 1 степени, благодарственные письма педагогам, значки юных экологов для детей)
- ИРА КОНКУРС
- краевой конкурс «Я и мой питомец» (Дипломы участников 6 детей)
- городской конкурс изобразительного искусства «Времена года» (Гран-При конкурса, 1 реб педагог)
- участие в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (Дипломы участников, 6 чел)
- фестиваль народного творчества «Золотые ворота», номинация «Декоративно-прикладное творчество» (Диплом 1 степени, коллектив детей рук-ль изостудии)

#### Команда педагогов

- участие во всероссийском конкурсе «Воспитатели России» номинация «Успешный воспитатель» (диплом Лауреата, 1 педагог)
- участие в городском конкурсе «Юный исследователь» (подготовка участников)
- международный фестиваль «Отражение» (Лауреат 3 степени, театральная студия «Арлекин», благодарность коллективу)
- краевой конкурс программно-методических разработок по всем видам направлений доп.образования «Методический кейс», номинация «Образцовый детский коллектив» (Диплом 3 степени, 3 педагога)
- городской конкурс дидактических пособий «Калейдоскоп идей», (Дипломы участников, 2 чел)

Педагогический коллектив принял участие во всероссийском конкурсе «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров-21» в номинации «Лидер в разработке программ художественно-эстетического воспитания»

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | (Медаль, Памятный знак «Эффективный руководитель – 2021»)   |
|                            | <b>общий вывод</b>  |
|                            | <p>Разработка и использование инновационных форм и методов форм работы со всеми участниками образовательных отношений, в рамках годовой задачи, стали более чем актуальными. Педагогическим коллективом ДОО успешно реализована работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по привлечению родителей для участия в конкурсах, мероприятиях;</li> <li>-повышению профессионального мастерства педагогических кадров в направлении взаимодействия с родителями.</li> </ul> <p>В результате целенаправленной работы педагогического коллектива виден заметный рост активности педагогов в процессе накопления и обобщения педагогического опыта, активизированы педагогические умения и интерес родителей к воспитательно-образовательному процессу.</p>  |
| проблема                   | <p>ФГОС ДО ставит одним из приоритетов воспитание общей культуры личности дошкольников.</p> <p>В этой связи еще большую актуальность приобретает формирование ценностной ориентации к «рукотворному миру», к себе и к окружающему миру, то есть первичных представлений об экономической составляющей нашей жизни – финансовому просвещению.</p> <p>Финансовое просвещение и воспитание детей дошкольного возраста –это новое направление в дошкольной педагогике, так как финансовая грамотность является глобальной социальной проблемой, неотделимой от ребенка с самых ранних лет его жизни.</p>  |
| перспектива (пути решения) | <p>Для формирования основ и предпосылок финансовой грамотности дошкольников и повышения педагогических компетенций в вопросах экономического воспитания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить и проанализировать материалы по теме экономического воспитания детей;</li> <li>- разработать алгоритм действий, в виде методических рекомендаций, по систематизации предоставления материала;</li> <li>- раскрыть ребенку, окружающий его предметный мир как мир духовных и материальных ценностей, как часть общечеловеческой культуры;</li> <li>--формировать основы экономических компетенций у всех участников образовательных отношений;</li> <li>- разработать конспекты, перспективные планы, игровые технологии.</li> <li>- способствовать привлечению внимания родителей и повышению их компетентности в вопросах экономического воспитания дошкольников</li> </ul> |
| задача следующего года     | <b>Повышать уровень профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования финансовой грамотности дошкольников средствами использования инновационных образовательных технологий</b>  |

## 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Анализ итогов административно-хозяйственной работы отражен в таблице №6

Таблица 6

| №  | критерии  | результаты  |
|----|---|---|
| 1. | Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой | - косметический ремонт в группах (внебюджет);<br>- косметический ремонт здания и оборудования;<br>- косметический ремонт спальных и групповых помещений;<br>- ремонтные работы по демонтажу санузла группы №5;<br>- установка унитазов, укладка кафеля. |
| 2. | Оснащение   | - приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы.<br>- приобретение дидактических пособий.   |
| 3. | Обновление РППС   | Предметное оснащение всех возрастных групп центров по интересам детей игрушками и дидактическими играми, тематическими атрибутами к познавательной-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.   |

### Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО

Материально-технические и медико-социальные условия, организованные в ДОО направлены

- на обеспечение высокого уровня охраны и укрепления здоровья детей;
- на возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- на выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- на организацию безопасного образовательного процесса;
- на возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. детей-инвалидов, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материально-техническое обеспечение указано в таблице 7

Таблица №7

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Оборудованные учебные помещения | Оборудовано 6 (шесть) групповых помещений с учетом возрастных особенностей детей от 2-х до 7-ми лет:<br>1 – 49,9 м <sup>2</sup> , для детей 2-3 лет;<br>2 – 51,2 м <sup>2</sup> , для детей 3-4 лет;<br>3 – 65,5 м <sup>2</sup> , для детей 4-5 лет;<br>4 – 48,4 м <sup>2</sup> , для детей 5-6 лет;<br>5 – 63,2 м <sup>2</sup> , для детей 5-6 лет;<br>6 – 60 м <sup>2</sup> , для детей 6-7 лет; |
|---------------------------------|--|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Оборудованы помещения и/или оборудованы специальные места для сна, гигиены, размещения вещей.</p> <p>В каждом групповом помещении имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты столы и стулья;</li> <li>- игровая и учебная мебель.</li> </ul> <p>Пространство группы оснащено с учетом реализации образовательной программы дошкольной организации. Игровой, дидактический и методический материал размещен в специальных центрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально– коммуникативного развития,</li> <li>- конструктивных и развивающих игр,</li> <li>- познавательного развития,</li> <li>- природы,</li> <li>- речевого развития, в том числе книжный центр,</li> <li>- творчества,</li> <li>- музыки и театра,</li> <li>- здоровья и спортивных игр.</li> </ul> |
| Объекты для проведения практических занятий | <p><b>Музыкальный зал (75,6м<sup>2</sup>)</b> – оснащен современным оборудованием для проведения музыкальных, хореографических, театральных занятий, воспроизведения музыкального и видеоматериала (экран, диапроектор, ноутбук, музыкальный центр, микрофон).</p> <p>Для организации образовательного процесса имеются: дидактические пособия, музыкальные игры, наглядные пособия, декоративные элементы, театральные атрибуты, картотеки творческих заданий и др.</p> <p><b>Изостудия (20м<sup>2</sup>)</b> – специально организованное пространство для творческих занятий. Оснащено согласно реализуемой авторской программе «Радужный мир искусства» (2014)</p>   |
| Библиотеки                                  | Библиотека отсутствует. Литература, необходимая для организации образовательной деятельности размещена в методическом кабинете, групповых помещениях и соответствует возрасту воспитанников и реализуемой образовательной программе   |
| Объекты спорта                              | <p>Спортивный зал (шведская стенка, мягкие модули, гимнастические скамейки; спортивный инвентарь: мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания, массажеры, сенсорные дорожки и др.</p> <p>Спортивная площадка на территории, оснащенная необходимым спортивным оборудованием: спортивные снаряды, прыжковая яма, баскетбольные щиты, ворота и т.д.)</p>   |
| Средства обучения и воспитания              | <p>Для эффективной реализации образовательной программы и качественной организации образовательного процесса предусмотрены разнообразные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методические;</li> <li>- наглядные;</li> <li>- дидактические;</li> <li>- игровые;</li> <li>- технические.</li> </ul> <p>Средства, направленные на развитие деятельности детей:</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- двигательной (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыганья, занятий с мячом, обручем, палками и т.д.);</li> <li>- игровой (игры, игрушки);</li> <li>- коммуникативной (дидактический материал);</li> <li>- чтения художественной литературы (книги для чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал);</li> <li>- познавательно-исследовательской (натуральные предметы для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, карты, модели, картины и др.);</li> <li>- трудовой (оборудование и инвентарь для всех типов труда);</li> <li>- продуктивной (оборудование, материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования);</li> <li>- музыкально-художественной (дидактический материал, детские музыкальные инструменты).</li> </ul>  |
| <p>Охрана здоровья воспитанников и безопасность</p>                     | <p>Медицинский кабинет – оснащен современны оборудованием.</p> <p>Имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления медицинской деятельности (№2832202 от 17.05.2017),</li> <li>- лицензия на осуществление медицинской деятельности (ЛО-22-21-005390 от 04.07.2019),</li> </ul> <p>Медицинская деятельность осуществляется медицинской сестрой и педиатром вышеуказанного медицинского учреждения по установленному графику.</p> <p>Проводится плановая вакцинация, профилактические осмотры, оказание первой помощи при наличии согласия и присутствия родителей.</p> <p>Для каждой группы оборудована прогулочная площадка. Прогулки на свежем воздухе осуществляются согласно распорядку дня возрастной группы с учетом требований СанПиН и условий региона.</p> <p>В каждой группе установлены рециркуляторы, имеются дезинфицирующие средства, индивидуальные средства гигиены для каждого ребенка.</p> <p>Безопасные условия пребывания воспитанников в дошкольной организации обеспечиваются за счет наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Входные двери оборудованы домофоном.</p> |
| <p>Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети</p> | <p>Функционирует официальный сайт <a href="https://detsad-yolochka.ru/">https://detsad-yolochka.ru/</a>.</p> <p>Оборудован кабинет ЛЕГО-робототехники (персональный компьютер, принтер, ноутбук, ЛЕГОроботы (лицензия), блок Наураша)</p> <p>В группе для детей старшего дошкольного возраста имеется диапроектор, интерактивная доска, ноутбук</p> <p>Имеется интернет, доступ разрешен.</p>   |

Наличие материально-технического оснащения обеспечивает стабильные условия для реализации основной образовательной программы и функционирования инфраструктуры ДОО.

В 2021 году проведены работы по формированию безопасной и доступной среды: установлено ограждение прогулочных площадок, выделено специальное место на парковке, обновлено оборудование медицинского кабинета, размещены таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 знаков безопасности «Желтый для слабовидящих» на всех входах.

## II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

|   |   |
|---|---|
| Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи   |   |
| Расширение сферы услуг для жителей микрорайона (мастер-классы в рамках консультационного пункта, предоставление услуг детям, получающим образование в условиях семьи) | Реализация плана мероприятий по сотрудничеству с социальными институтами детства в рамках сетевого взаимодействия   |
| Психолого-педагогическое и методическое сопровождение дошкольников  |   |
| Создание условий для повышения уровня развития познавательных, творческих, физических способностей детей. Сопровождение детей с признаками одаренности                | Психолого-педагогическое сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы (ОВЗ, дети-инвалиды)  |
| Направления развертывания инновационной деятельности  |   |
| Организация деятельности, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание методического сопровождения.                    | Создание условий для использования инновационных процессов в ДОО, применение педагогами знаний, умений, навыков, приобретенных в профессиональной деятельности. |

## III. Задачи на 2022/2023 учебный год

Целевой ориентир:

- обеспечение качественного функционирования дошкольной организации в условиях действия ФГОС ДО;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности ребенка;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- сотрудничество с родительским сообществом.

**1. Развивать личностный потенциал и креативное мышление участников образовательных отношений путем моделирования личностно-развивающей образовательной среды (ЛРОС)**

| направления деятельности   |  |   |
|--|--|---|
| по реализации годового плана   | по реализации программы развития ДОО   | по реализации образовательной программы   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение внимания родителей, повышение их компетентности в вопросах развития личностного потенциала дошкольников;</li> <li>- совершенствование системы социального взаимодействия с родителями и социальными партнерами ДОО в условиях реализации различных форм сетевого сотрудничества.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение вариативных форм получения дошкольного образования;</li> <li>- система дополнительного образования с возможностью создания технопарков, лабораторий в области естественнонаучных и инженерных наук;</li> <li>- образовательные мероприятия, направленные на основы профориентации воспитанников.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и реализация мероприятий по социальной адаптации дошкольников при активном включении родителей</li> <li>- координирование процесса взаимосвязей с социальными институтами</li> </ul> |

**2. Активизировать работу педагогического коллектива по обеспечению охраны жизни и укрепления физического здоровья всех участников образовательных отношений, формируя основы безопасного поведения и потребности в здоровом образе жизни путем совершенствования здоровьесберегающей деятельности в ДОО.**

| направления деятельности   |  |   |
|--|--|---|
| 1  | 3  | 3   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация комплексного подхода к оздоровлению детей через использование здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- соблюдение принципов сохранения, укрепления и формирования здоровья;</li> <li>- акцента на решение оздоровительных задач физического развития.</li> <li>- реализации инновационных здоровьесберегающих технологий в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОО.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование системы методики работы с детьми, направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие, в соответствии с внедрением в практику работы ФГОС ДО.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации образовательной деятельности, направленной на повышение психоэмоциональной устойчивости детей;</li> <li>- обеспечения высокого уровня реальной подготовки и компетентности педагогических кадров в вопросах организации оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.</li> </ul> |

**3. Повышать уровень профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования финансовой грамотности дошкольников средствами использования инновационных образовательных технологий**

| направления деятельности  |   |  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| - совершенствование практического опыта педагогических кадров средствами использования инновационных подходов для создания оптимальных условий сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений. | -внедрение инновационных форм работы во взаимодействии с родителями;<br>- апробирование новых методов сотрудничества.<br>- устранение недостатков в информационном и коммуникационном общении;<br>- поиск актуальных методов в получении и предоставлении «безопасной» информации | - совершенствование системы интеграции в организации образовательного процесса;<br>-- создание условий для обмена педагогическим опытом, практическими умениями и аналитической деятельностью. |

**IV. Управление развитием образовательной организации**

**4.1. Административные совещания**

| №      | Вопросы  | Ответственные         | Отметка о выполнении                      |
|--------|--|-----------------------|---|
| АВГУСТ |  |                       |   |
| 1      | О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.   | заведующий            | Протокол №15 от «_»_____22                |
| 2      | Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.                   | старший воспитатель   | Протокол №16 от «_»_____22<br>циклограммы |
| 3      | Об издании общих приказов по основной деятельности.  | заведующий            | приказы                                   |
| 4      | О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др. | заведующий            | модель                                    |
| 5      | Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году.  | заведующий            | информация                                |
| 6      | Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.   | заведующий хозяйством | план                                      |
| 7      | Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО  | старший воспитатель   | справка                                   |
| 8      | О функционировании ДОО в условиях эпидемиологического сезона   | заведующий            | приказ                                    |

| СЕНТЯБРЬ |  |   |  |
|----------|--|---|--|
| 1        | Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности                                      | заведующий                                  | Протокол №17 от «_»_____22<br>Протокол №18 от «_»_____22 |
| 2        | О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.  | старший воспитатель                         | информация   |
| 3        | Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС.  | старший воспитатель                         | отчет  |
| 4        | О подготовке здания к зиме.  | заведующий                                  | служебная  |
| 5        | О заготовке овощей к зиме.   | хозяйством                                  | записка  |
| 6        | О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.   | старший воспитатель                         | служебная записка  |
| ОКТАБРЬ  |  |   |  |
| 1        | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.  | заведующий                                  | Протокол №20 от «_»_____22                               |
| 2        | Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состоянии.  | завхоз<br>кастелянша                        | Протокол №20 от «_»_____22                               |
| 3        | Об эффективности работы низового контроля в ДОО.   | председатель ПК                             | план   |
| 4        | О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.   | завхоз                                      | отчет<br>информация                                      |
| 5        | О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.  | бухгалтер<br>главный                        | отчет  |
| 6        | О внебюджетном финансировании  | бухгалтер                                   | справка  |
| НОЯБРЬ   |  |   |  |
| 1        | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.  | заведующий                                  | Протокол №21 от «_»_____22                               |
| 2        | О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников   | медсестра                                   | Протокол №22 от «_»_____22                               |
| 3        | О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа (иные инфекции).  | старший воспитатель                         | справка<br>информация                                    |
| 4        | О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.  | председатель ПК                             | информация   |
| 5        | О выполнении соглашения по охране труда  | старший воспитатель                         | информация   |
| 6        | Об эффективности работы официального сайта ДОО   |   |  |
| ДЕКАБРЬ  |  |   |  |
| 1        | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. Об утверждении графика отпусков работников на 2023 год.                          | заведующий<br>председатель ПК               | Протокол №23 от «_»_____22<br>Протокол №24 от «_»_____22 |
| 2        | О функционировании организации в зимние каникулы   | старший воспитатель                         | график   |
| 3        | Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора   | главный бухгалтер                           | информация   |
| 4        | О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям)<br>- согласование графика проведения<br>- оснащение (декорации, гирлянды и т.д.) | музыкальный руководитель<br>председатель ПК | служебная записка<br>план<br>график                      |
| ЯНВАРЬ   |  |   |  |

|                |   |                                |                            |
|----------------|---|--------------------------------|----------------------------|
| 1              | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.   | заведующий                     | Протокол №1 от «_»_____23  |
| 2              | О результатах проведения новогодних праздников.   | музыкальный руководитель       | Протокол №2 от «_»_____23  |
| 3              | О состоянии зимних игровых участков.  | старший воспитатель            | аналитическая справка      |
| 4              | Об обеспечении безопасности ДОО   | председатель ПК                | информация                 |
| 5              | О выполнении соглашения по охране труда.  | ПК                             | отчет                      |
| 6              | О выполнении муниципального задания за год  | заведующий                     | отчет                      |
| 7              | Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.   | заведующий хозяйством          | служебная записка          |
| 8              | Об организации питания в ДОО (закуп продуктов)  |                                |                            |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |                                |                            |
| 1              | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.   | заведующий старший воспитатель | Протокол №3 от «_»_____23  |
| 2              | Об организации работы в АИС «Сетевой город».  | воспитатель                    | Протокол №4 от «_»_____23  |
| 3              | О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.   | медсестра                      | аналитическая информация   |
| 4              | О внебюджетном финансировании ДОО.  | главный бухгалтер              | отчет                      |
| 5              | Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; медицинское обслуживание детей в ДОО. | заведующий хозяйством          | проект информации          |
| 6              | О результатах работы низового контроля  | председатель ПК                | итоги служебная записка    |
| <b>МАРТ</b>    |   |                                |                            |
| 1              | Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.   | заведующий                     | Протокол №5 от «_»_____23  |
| 2              | О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.   | медсестра завхоз               | Протокол №6 от «_»_____23  |
| 3              | Об организации питания в ДОО  | председатель ПК                | отчет                      |
| 4              | О проведении корпоративных мероприятий  | ПК                             |                            |
| 5              | О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.   | заведующий хозяйством          | информация акты            |
| 6              | Об организации питания  | заведующий                     | информация                 |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |   |                                |                            |
| 1.             | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.   | заведующий                     | Протокол №7 от «_»_____23  |
| 2.             | О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.  | старший воспитатель            | Протокол №8 от «_»_____23  |
| 3.             | О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.  | старший воспитатель            | проект акты                |
| 4.             | О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.   | завхоз                         | план                       |
| 5.             | О подготовке к Общему собранию трудового коллектива   | заведующий                     | конспекты выступлений      |
| 6.             | Контроль по организации питания   | заведующий                     |                            |
| <b>МАЙ</b>     |   |                                |                            |
| 1.             | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.   | заведующий                     | Протокол №9 от «_»_____22  |
| 2.             | О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.   | заведующий                     | Протокол №10 от «_»_____22 |

|             |   |                                     |                            |
|-------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 3.          | О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН). | медсестра                           | приказ<br>план             |
| 4.          | О профилактике травматизма. Охрана труда.   | завхоз                              | информация                 |
| 6.          | О подготовке к проведению ремонтных работ   | музыкальный                         | план                       |
| 7.          | О проведении медицинского осмотра, СОУТ   | руководитель                        | план                       |
| 7.          | Об организации мероприятия для выпускников  |                                     |                            |
| <b>ИЮНЬ</b> |   |                                     |                            |
| 1.          | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.       | заведующий                          | Протокол №11 от «_»_____22 |
| 2.          | Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.                                     | медсестра<br>старший<br>воспитатель | Протокол №12 от «_»_____22 |
| 3.          | О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).                  | делопроизводитель                   |                            |
| 4.          | О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)                             | заведующий<br>хозяйством            |                            |
| <b>ИЮЛЬ</b> |   |                                     |                            |
| 1.          | Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.       | заведующий                          | Протокол №13 от «_»_____22 |
| 2.          | Об организации питания в летний оздоровительный период                                  | медсестра                           | Протокол №14 от «_»_____22 |
| 3.          | Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.                                      | старший<br>воспитатель              | отчет<br>информация        |

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

| вид/форма проведения   | тема  | ответственный  | отметка о выполнении              |
|--|---|--|-----------------------------------|
| <b>АВГУСТ (24 августа 2022)</b>  |   |  |                                   |
| <b>Аналитико-планирующий/традиционное проектирование деятельности на новый учебный год</b> | <b>Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС: проектирование деятельности нового учебного года»</b><br>1.Итоги летней оздоровительной кампании<br>2. Итоги готовности ДОО к новому учебному году:<br>-материально-техническое оснащение;<br>кадровые ресурсы;<br>-учебно-методическое обеспечение;<br>-результаты комплексной проверки к учебному году.<br>3. Презентация и согласование документов по организации образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год: | заведующий<br>старший<br>воспитатель<br><br><br><br>старший<br>воспитатель | протокол №1 от ____/____ 2022 год |



| <b>ФЕВРАЛЬ (4 неделя)</b>              |  |   |  |
|--|--|---|--|
| теоретический/<br>конференция          | <p><b>Тема: «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»</b></p> <p>Цель: обогащение знаний педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.</p> <p>1. Анализ выполнения предыдущего педсовета.</p> <p>2.Итоги тематической проверки</p> <p>3.Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений"</p> <p>4.Практический блок «Итоги интенсива по организации образовательной деятельности в группах.</p> <p>5.Деловая игра (теоретические вопросы)</p> <p>6.Рефлексия</p> <p>7.Решение педсовета.</p>  | <p>старший воспитатель<br/>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп<br/>старший воспитатель</p>              | <p>протокол №3<br/>от<br/>____/____<br/>2022 год</p> |
| <b>МАЙ (4 неделя)</b>                  |  |   |  |
| Итоговый/<br>рефлексия<br>деятельности | <p><b>Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»</b></p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год</p> <p>1.Анализ деятельности по реализации:<br/>- задач годового плана;</p> <p>2.Сравнительный анализ организации образовательной деятельности в группах по ФГОС ДО:<br/>- образовательный блок (процесс в группах);<br/>- творческий блок (в студиях и кружках);<br/>- физкультурный блок;<br/>- коррекционный блок.</p> <p>3.Рассмотрение, обсуждение и утверждение:<br/>- кандидатур на награждение;<br/>- плана летней оздоровительной работы</p> <p>4. Решение Педагогического совета.</p> | <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп<br/>специалисты</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> | <p>протокол №4<br/>от<br/>____/____<br/>2022 год</p> |

### 4.3. Заседания Управляющего совета

| №               | вопросы  | ответственный   | отметка о выполнении              |
|-----------------|--|---|-----------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> |  |   |                                   |
| 1               | Об организации мероприятий по обеспечению условий для безопасного пребывания детей в ДОО.                        | старший воспитатель<br>заведующий                                 | Протокол №9<br>«__»____<br>2022г. |
| 2               | Об организации платных образовательных услуг   |   |                                   |
| 3               | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.                              |   |                                   |
| <b>Октябрь</b>  |  |   |                                   |
| 1               | О согласовании участия дошкольного учреждения в конкурсной деятельности.   | старший воспитатель<br><br>заведующий                             | Протокол №10<br>«__»____<br>2022г |
| 2               | О материально-техническом оснащении образовательного процесса ДОО.   |   |                                   |
| 3               | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.                              |   |                                   |
| <b>Ноябрь</b>   |  |   |                                   |
| 1               | О подготовке к праздничным и конкурсным мероприятиям.  | старший воспитатель<br><br>заведующий<br>хозяйством<br>заведующий | Протокол №11<br>«__»____<br>2022г |
| 2               | Об организации работы по очистке территории от снега.  |   |                                   |
| 3               | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.                              |   |                                   |
| <b>Декабрь</b>  |  |   |                                   |
| 1               | Об информировании участников образовательных отношений о деятельности Управляющего совета и принимаемых решениях | заведующий<br><br>старший воспитатель                             | Протокол №12<br>«__»____<br>2022г |
| 2               | О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.   |   |                                   |
| 3               | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.                              |   |                                   |
| <b>Январь</b>   |  |   |                                   |
| 1               | О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДООУ.  | заведующий<br>старший воспитатель                                 | Протокол №1<br>«__»____<br>2023г. |
| 2               | О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2023 год.   |   |                                   |
| 3               | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.                              |   |                                   |
| <b>Февраль</b>  |  |   |                                   |
| 1               | Об итогах организации и участия воспитанников в конкурсной деятельности различного уровня.                       | старший воспитатель<br><br>заведующий                             | Протокол №2<br>«__»____<br>2023г. |
| 2               | Об участии родительской общественности в контрольных мероприятиях по организации питания в ДООУ.                 |   |                                   |
| 3               | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.                              |   |                                   |
| <b>Март</b>     |  |   |                                   |
| 1               | О реализации мероприятий в рамках Программы воспитания и календарного плана                                      | заведующий,   | Протокол №3<br>«__»____           |

|               |   |                          |                         |
|---------------|---|--------------------------|-------------------------|
| 2             | воспитательной работы.<br>Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения. | старший воспитатель      | 2023г                   |
| 3             |   |                          |                         |
| <b>Апрель</b> |   |                          |                         |
| 1             | Об организации подготовки к участию детей в городских и краевых конкурсах.  | старший воспитатель      | Протокол №4<br>от       |
| 2             | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения  | заведующий               | «__»____<br>2023г       |
| <b>Май</b>    |   |                          |                         |
| 1             | О развитии официального сайта ДОО.  | заведующий               | Протокол №5<br>«__»____ |
| 2             | О согласовании плана летней оздоровительной кампании.   | старший воспитатель      | 2023г.                  |
| 3             | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.   |                          |                         |
| <b>Июнь</b>   |   |                          |                         |
| 1             | Об итогах образовательной деятельности в группах (аналитические отчеты).  | старший воспитатель      | Протокол №6<br>«__»____ |
| 2             | О профилактических мероприятиях в ДОО по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.  | заведующий               | 2023г                   |
| 3             | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.   | хозяйством<br>заведующий |                         |
| <b>Июль</b>   |   |                          |                         |
| 1             | О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей)   | старший воспитатель      | Протокол №7<br>«__»____ |
| 2             | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.   | заведующий               | 2023г                   |
| <b>Август</b> |   |                          |                         |
| 1             | Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ).  | заведующий<br>хозяйством | Протокол №8<br>«__»____ |
| 2             | О деятельности ДОО в соответствии с учебным планом и его реализацией.   | старший воспитатель      | 2023г                   |
| 3             | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.   | заведующий               |                         |

#### 4.4. Заседания Попечительского совета

|  |                                 |  |                               |
|--|---------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 квартал                                |                                 |  |                               |
| Заседание (Организационное заседание ПС) |                                 |  |                               |
| срок                                     | ответственный                   | мероприятия  | Отметка о выполнении          |
| 1  | 2                               | 3  | 4                             |
| октябрь                                  | Председатель ПС<br><br>Члены ПС | 1. О деятельности ПС в ДОО:<br>- задачи, содержание работы;<br>- распределение обязанностей между членами ПС.<br>2. Об утверждении плана работы. | Протокол №__<br>«__»____ 2022 |

|                                      |   |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Административно-хозяйственная работа |   |  |  |
| Октябрь                              | Члены ПС  | 1. Анализ состояния материально-технической базы ДОО.<br>2. Заготовка овощей на зиму.<br>3. Уборка территории ДОО.   | аналитическая информация                         |
| Сентябрь                             |   |  | информация                                       |
| Октябрь                              |   |  |  |
| Организационная работа               |   |  |  |
| Октябрь                              | Члены ПС  | 1. Маркетинг: списочный состав детей ДОО.<br>2. Организация помощи в проведении праздников:<br>- День воспитателя;<br>- День матери;<br>- Новогодний утренник  | аналитическая справка                            |
| Сентябрь                             |   |  |  |
| Ноябрь                               |   |  |  |
| Социальная работа                    |   |  |  |
| Октябрь - ноябрь                     | Члены ПС, инспектор по охране прав детства по приказу | 1. Выявление социально неблагополучных семей. Адресная помощь (материальная, правовая)   | список   |
| Работа с родителями воспитанников    |   |  |  |
| Октябрь - ноябрь                     | Члены ПС  | 1. Выступление на групповых родительских собраниях.<br>2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах.<br>3. Предоставление информации на сайте ДОО.                                  | текст выступления<br><br>отчет<br><br>информация |
| Работа с коллективом ДОУ             |   |  |  |
| ноябрь                               | Члены ПС  | 1. Участие в работе административного совещания  | текст  |
| 2 квартал                            |   |  |  |
| Заседание (рабочее заседание ПС)     |   |  |  |
| 1                                    | 2   | 3  | 4  |
| январь                               | Члены ПС  | 1. Об организации питания в ДОО: итоги контроля.<br>2. О результатах маркетинга.<br>3. О привлечении благотворительной и спонсорской помощи в ДОО.<br>4. О результатах оказания помощи в уборке снега на территории, игровых участков ДОО. | Протокол №__<br>«__»_____2023                    |
| Административно-хозяйственная работа |   |  |  |
| январь                               | Члены ПС  | 1. Организация участия родителей в оформлении зимних участков.<br>2. Организация помощи в традиционного конкурса чтецов  | информация<br><br>протокол                       |
| Организационная работа               |   |  |  |
| декабрь-февраль                      | Члены ПС  | 1. Организация и проведение Новогодних утренников (елки, подарки).<br>2. Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях   | итоги  |

|                                      |          |   |                               |
|--------------------------------------|----------|---|-------------------------------|
|                                      |          | городского уровня, а также на уровне дошкольного учреждения.<br>3. Улучшение условий для сохранения здоровья воспитанников:<br>- контроль за качеством питания;<br>- анкетирование родителей по вопросам улучшения питания, оздоровительной работы в ДОО                | справка                       |
| Социальная работа                    |          |   |                               |
| январь                               | Члены ПС | 1. Индивидуальная работа с социально-неблагополучными семьями: обследование условия, работа с органами соцзащиты.   | отчет                         |
| Работа с родителями воспитанников    |          |   |                               |
| декабрь-февраль                      | Члены ПС | 1. Выступление на групповых родительских собраниях.<br>2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах.<br>3. Предоставление информации на сайте ДОО.   | отчеты                        |
| Работа с коллективом                 |          |   |                               |
| февраль                              | Члены ПС | Участие в работе административного совещания: рассмотрение вопроса материальной помощи.   | протокол                      |
| 3 квартал                            |          |   |                               |
| Заседание (рабочее заседание ПС)     |          |   |                               |
| 1                                    | 2        | 3   | 4                             |
| март                                 | Члены ПС | 1. Об организации праздника 8 марта.<br>2. О подготовке к ремонтным работам летом: обследование здания, составление сметы.<br>3. Об организации весенних работ на территории ДОО.<br>4. О согласовании перечня ДПОУ услуг, предоставляемых ДОО на следующий учебный год | Протокол №__<br>«__»_____2023 |
| Административно-хозяйственная работа |          |   |                               |
| апрель-май                           | Члены ПС | 1. Организация весенних работ на территории ДОО («чистые четверги», субботники по благоустройству и др.).<br>2. Обследование здания ДОО – подготовка к ремонту (составление сметы).   | акт                           |
| Организационная работа               |          |   |                               |
| март-апрель – май                    | Члены ПС | 1. Подготовка отчета о расходовании внебюджетных средств для Общего родительского собрания ДОО.<br>2. Оказание помощи в организации и проведении праздников «8 марта», «Выпускной бал»<br>3. Организация мероприятий в рамках месячника «И помнит мир спасенный».       | информация                    |
| Социальная работа                    |          |   |                               |

|                                      |                 |  |                               |
|--------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|
| апрель                               | Члены ПС        | 1. Индивидуальная работа с социально-неблагополучными семьями: обследование условия, работа с органами соцзащиты.  | отчет                         |
| Работа с родителями воспитанников    |                 |  |                               |
| март-май                             | Члены ПС        | 1. Выступление на групповых родительских собраниях.<br>2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах.<br>3. Предоставление информации на сайте ДОО.  | протоколы                     |
| Работа с коллективом                 |                 |  |                               |
| апрель                               | Члены ПС        | Участие в заседании Управляющего совета: сквозные направления работы советов   | текст выступления             |
| 4 квартал                            |                 |  |                               |
| Заседание (итоговое заседание ПС)    |                 |  |                               |
| 1                                    | 2               | 3  | 4                             |
| август/сентябрь                      | Члены ПС        | 1. О результатах проведения ремонтных работ в летний период.<br>2. Об итогах летней оздоровительной работы с детьми.<br>3. О результатах работы ПС за год (отчет).   | Протокол №__<br>«__»_____2023 |
| Административно-хозяйственная работа |                 |  |                               |
| Июнь-август                          | Члены ПС        | 1. Подготовка ДОО к новому учебному году (косметический ремонт).   | информация                    |
| Организационная работа               |                 |  |                               |
| Июнь-август                          | Члены ПС        | 1. Организация помощи в проведении летних праздников (атрибуты, подарки, инвентарь и др.)<br>2. Организация летнего отдыха детей.  | информация                    |
| Социальная работа                    |                 |  |                               |
| август                               | Члены ПС        | 1. Оказание помощи социально-неблагополучным семьям в подготовке детей к учебному году.  | отчет                         |
| Работа с родителями воспитанников    |                 |  |                               |
| Июнь-август                          | Члены ПС        | 1. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах.<br>2. Предоставление информации на сайте ДОО.<br>3. Выпуск информационного бюллетеня «Материально-техническое обеспечение ДОО» и направление благодарственных писем родителям, спонсорам и меценатам ДОО. | отчет<br><br>информация       |
| Работа с коллективом                 |                 |  |                               |
| август                               | Председатель ПС | Участие в заседании Педагогического совета   | текст выступления             |

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

| №                | Вопросы   | Ответственные                         | Отметка о выполнении        |
|------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| Сентябрь/октябрь |   |                                       |                             |
| 1                | Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.   | заведующий                            | Протокол №__ «__»__ 2022    |
| 2                | О правилах внутреннего трудового распорядка и порядке их выполнения.  | заведующий                            |                             |
| 3                | Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.   | заведующий хозяйством                 |                             |
| 4                | Об эффективности работы официального сайта ДОО.   | старший воспитатель                   |                             |
| 5                | О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.   | председатель ПК                       |                             |
| 6                | О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)  |                                       |                             |
| Апрель/май       |   |                                       |                             |
| 1                | Об итогах работы коллектива за учебный год:<br>- основные достижения педагогического коллектива;<br>- реализация деятельности по ФГОС ДО, Профстандарт;<br>- профилактика и оздоровление участников образовательных отношений;<br>- общественно-государственное управление учреждением (итоги). | заведующий<br><br>старший воспитатель | Протокол №__ от «__»__ 2023 |
| 2                | О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.  | председатель ПК                       |                             |
| 3                | О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.   | заведующий                            |                             |
| 4                | О рассмотрении локальных документов ДОО   |                                       |                             |

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

#### Август-сентябрь

| консультации, семинары, заседания творческой группы, методические выставки                                |                                       |                  |                             |
|---|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| деятельность  | ответственные                         | срок             | фактический результат       |
| Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФГОС ДО. Проектирование рабочих программ | старший воспитатель<br>педагоги групп | 4 неделя августа | проекты<br>Рабочих программ |

|   |   |                       |                          |
|---|---|-----------------------|--------------------------|
| Консультация «Как правильно оформить протокол родительского собрания»   | старший воспитатель                         | 1 неделя сентября     | видео презентация        |
| Выставка научно-методической литературы (новинки)   | старший воспитатель                         | 2 неделя сентября     | информация на стенде     |
| Мастер-класс «Использование нетрадиционных видов лепки. Пластилинография»   | педагог доп. образования                    | 3 неделя сентября     | буклет                   |
| Подготовка презентации «Организация и проведение часа свободного творчества»  | педагоги подготовительной группы            | 4 неделя сентября     | презентация              |
| <b>изучение, распространение, обобщение опыта работы</b>  |   |                       |                          |
| Планирование деятельности по реализации Программы развития «РОСТ»   | творческая группа                           | 4 неделя сентября     | план                     |
| Подведение итогов родительских встреч в рамках проекта «У семейного штурвала: уверенное родительство для мам и пап» | старший воспитатель педагогов второй группы | 4 неделя сентября     | отчетная документация    |
| <b>Интернет-ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>  |   |                       |                          |
| Интерактивная встреча на сайте ДОМ ПОД ЗОНТОМ «Как научиться не срывать на ребенке?»                                | старший воспитатель                         | 4 неделя августа      | видеотренинг             |
| Традиционное развлечение «Наши новоселы»  | педагоги старшей группы 2                   | 4 неделя сентября     | конспект                 |
| Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)                                  | инструктор по ФИЗО                          | 4 неделя сентября     | план-схема               |
| <b>Разработка нормативно-методической базы</b>  |   |                       |                          |
| Разработка документов, регламентирующих ОП ДОО:<br>- учебный план, график образовательной деятельности.             | старший воспитатель                         | 4 неделя августа      | нормативная документация |
| Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах:<br>- рабочие программы по организации ВОП;                   |   | 1 неделя сентября     |                          |
| Разработка документации, регламентирующей деятельность ДПОУ   |   |                       |                          |
| Анализ планов ОД за июнь- август  |   | аналитическая справка |                          |
| <b>Организация предметно развивающей среды ДОО</b>  |   |                       |                          |
| Обновление центра игры предметами-заместителями   | педагоги второй младшей группы              | 4 неделя сентября     | атрибуты                 |
| Оформление экотропы на территории   | старший воспитатель                         |                       | фотоотчет                |

## Октябрь-ноябрь

| <b>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</b>   |                            |                   |                                  |  |
|--|----------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| <b>деятельность</b>  | <b>ответственные</b>       | <b>срок</b>       | <b>фактический результат</b>     |  |
| <p>Предварительная работа к педсовету №2</p> <p><b>Тема: «Совершенствование здоровьесберегающей деятельности в ДОО.</b></p> <p>Цель: совершенствование работы педагогов по освоению и последующему применению здоровьесберегающих технологий в практической деятельности.</p>  |                            |                   |                                  |  |
| Мастер-класс «Логоритмика, как один из компонентов здоровьесберегающих технологий»   | музыкальный руководитель   | 1 неделя октября  |                                  |  |
| Практикум для педагогов «Запрещённые физические упражнения для детей дошкольного возраста»   | инструктор по ФИЗО         | 2 неделя октября  |                                  |  |
| Консультация «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОО  | старший воспитатель        | 3 неделя октября  |                                  |  |
| Физкультурно-оздоровительный досуг «Осенние игры»  | педагоги старших групп     | 4 неделя октября  |                                  |  |
| Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье»   | педагоги групп             | 1 неделя ноября   |                                  |  |
| <b>Открытые просмотры</b>  |                            |                   |                                  |  |
| <b>«Педагогическая лаборатория «Неделя здоровья»</b>   |                            |                   |                                  |  |
| <p>Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и информационно-просветительской деятельности в группах (см планы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с детьми «Береги свое здоровье»;</li> <li>- организация утренней гимнастики на открытом воздухе;</li> <li>- открытые занятия;</li> <li>- спортивные досуговые мероприятия;</li> <li>- выставки творческих работ;</li> <li>- консультации для родителей и педагогов</li> </ul> | первая группа              | 2-3 неделя ноября |                                  |  |
|  | вторая младшая группа      |                   |                                  |  |
|  | средняя группа             |                   |                                  |  |
|  | старшая группа             |                   |                                  |  |
|  | старшая группа 2           |                   |                                  |  |
|  | подготовительная группа    |                   |                                  |  |
| <b>изучение, распространение, обобщение опыта работы</b>   |                            |                   |                                  |  |
| Мониторинг результатов деятельности по развитию профессиональной компетентности педагогов (Дифф. программа)  | творческая группа педагоги | 3 неделя ноября   | отметка о выполнении в Программе |  |
| <b>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>   |                            |                   |                                  |  |
| Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.   | старший воспитатель        | 3 неделя ноября   | аналитические справки            |  |
| Обновление информации на сайте по  |                            |                   |                                  |  |

|  |                     |                     |             |
|--|---------------------|---------------------|-------------|
| основным направлениям развития детей   |                     |                     |             |
| Разработка QR-кодов (оптимизация стендов для родителей)                              |                     |                     |             |
| <b>разработка нормативно-методической базы</b>                                       |                     |                     |             |
| Оформление протоколов педагогического совета, заседаний творческой группы            | старший воспитатель | по факту проведения | книга учета |
| <b>организация предметно развивающей среды ДОО</b>                                   |                     |                     |             |
| Обновление атрибутов для игровой деятельности детей на игровых и спортивном участках | педагоги групп      | 4 неделя ноября     | фотоотчеты  |

## Декабрь-январь

| <b>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</b>   |   |                     |                               |
|--|---|---------------------|-------------------------------|
| <b>деятельность</b>  | <b>ответственные</b>  | <b>срок</b>         | <b>фактический результат</b>  |
| <b>Практико-ориентированный семинар</b> «Моделирование ЛРОС как средство для развития личностного потенциала дошкольников<br>Цель: построение образовательной среды ДОО, продуктивно влияющей на развитие личностного потенциала и креативного мышления дошкольников |   |                     |                               |
| «Приключения в Полосатом ПРОстранствии»<br>(организация работы педагогического коллектива по реализации «дорожной карты проекта)   |   |                     |                               |
| - 6 цветных миров для каждой возрастной группы;<br><br>- 6 «говорящих стен по безопасности»;<br><br>- 6 творческих выставок авторской игрушки;<br>- 6 интересных встреч от креативных родителей;<br>- 6 центров примирения, закона и порядка                         | первая младшая группа<br>вторая младшая группа<br>средняя группа<br>старшая группа 2<br>старшая группа<br>подготовительная группа | 1- 2 неделя декабря | конспекты видео, фотоотчеты   |
| <b>изучение, распространение, обобщение опыта работы</b>   |   |                     |                               |
| Разработка положения конкурса «Ученый малыш»   | творческая группа   | 3 неделя декабря    | положение                     |
| <b>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>   |   |                     |                               |
| Анкетирование родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»   | педагоги средней группы воспитатели   | 3 неделя декабря    | справка по результатам анкеты |
| Проведение традиционного конкурса чтецов «Зимушка хрустальная»   | музыкальный руководитель  | 4 неделя января     | положение конкурсные          |

|  |                                |                     |                     |
|--|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Проведение праздника «Святки-колядки»                                      |                                | 2 неделя января     | материалы фотоотчет |
| <b>разработка нормативно-методической базы</b>                             |                                |                     |                     |
| Проведение ревизии исполнения контрольных дел                              | заведующий старший воспитатель | по факту проведения | справка             |
| Оформление протоколов заседаний педагогического совета и творческой группы |                                |                     | протоколы           |
| <b>организация предметно развивающей среды ДОО</b>                         |                                |                     |                     |
| Оформление элементов декора в группах к Новому году.                       | воспитатели                    | 2 неделя декабря    | фотоотчеты          |
| Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».                           |                                |                     |                     |

## Февраль-март

| <b>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</b>   |                         |                  |                              |
|--|-------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>деятельность</b>  | <b>ответственные</b>    | <b>срок</b>      | <b>фактический результат</b> |
| Предварительная работа к педагогическому совету №3   |                         |                  |                              |
| <b>Тема: «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»</b>  |                         |                  |                              |
| Цель: обогащение знаний педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.   |                         |                  |                              |
| Консультация «Семь тем для занятий с дошкольниками, чтобы организовать курс по финансовой грамотности»   | старший воспитатель     | 1 неделя февраля | конспект                     |
| Памятка «Сказка как средство, наиболее способствующее пониманию экономических явлений»   | педагоги старшей группы | 1 неделя февраля | буклет                       |
| Деловая игра для родителей детей подготовительной группы «Азбука финансов»   | педагоги группы         | 2 неделя февраля | конспект                     |
| <b>Интенсив по организации образовательной деятельности в группах:</b>   |                         |                  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- игровые ситуации;</li> <li>- проектная деятельность;</li> <li>- образовательная деятельность;</li> <li>- познавательные занятия.</li> </ul> |                         |                  |                              |
| «Учимся бережливости»  | первая группа           | 3 неделя февраля | конспекты мероприятий        |
| «Без труда не вытянешь и рыбку из пруда»   | вторая группа           |                  |                              |
| «Поиск сокровищ пирата Финансиста»   | средняя группа 2        |                  |                              |
| «Путешествие в страну «Экономград»   | старшая группа          | 4 неделя февраля |                              |
| «Азбука юного финансиста»  | старшая группа          |                  |                              |

|  |                                  |                  |         |
|--|----------------------------------|------------------|---------|
| «Чудо-деньги»  | подготовительная группа          |                  |         |
| Анкетирование педагогов «Самооценка педагога по развитию речевых компетенций у детей дошкольного возраста»                       | старший воспитатель              | 4 неделя февраля | справка |
| <b>изучение, распространение, обобщение опыта работы</b>   |                                  |                  |         |
| Коллективная творческая деятельность «Портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями» | старший воспитатель              | 1 неделя марта   |         |
| Оформление памятки «Основы финансовой грамотности как средство ранней профориентации дошкольников»                               | творческая группа                | 2 неделя марта   | буклет  |
| <b>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>   |                                  |                  |         |
| Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения.  | специалисты педагоги групп       | 3 неделя марта   | отчеты  |
| Мониторинг функционирования регионального сегмента ЕФМС  | старший воспитатель              |                  |         |
| <b>разработка нормативно-методической базы</b>   |                                  |                  |         |
| Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности   | педагоги подготовительной группы | 3 неделя марта   | справка |
| <b>организация предметно развивающей среды ДОО</b>   |                                  |                  |         |
| Консультация «Оформление атрибутов для сюжетно-ролевой игры»   | педагоги старшей группы          | 1 неделя марта   | буклет  |
| Выставка авторских работ «Игры надолго и всерьез»  | педагоги групп                   | 1 неделя         |         |

## Апрель-май

| <b>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</b>  |                               |                      |                              |
|---|-------------------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>деятельность</b>   | <b>ответственные</b>          | <b>срок</b>          | <b>фактический результат</b> |
| Предварительная работа к итоговому педагогическому совету №4<br>Тема: «Достижения педагогического коллектива: итоги и рефлексия деятельности»<br>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год |                               |                      |                              |
| Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)   | педагоги групп<br>специалисты | 2-3 неделя<br>апреля |                              |
| Оформление итоговой документации организации деятельности за учебный  | педагоги групп                | 3-4 неделя<br>мая    |                              |

|  |  |                 |                       |
|--|--|-----------------|-----------------------|
| год  |  |                 |                       |
| Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы                                | старший воспитатель                                |                 |                       |
| <b>изучение, распространение, обобщение опыта работы</b>                                     |  |                 |                       |
| Анализ мероприятий «дорожной карты» проекта по ЛРОС  | старший воспитатель                                | 1 неделя апреля | аналитическая справка |
| Консультация «Как оформить методическую разработку»  |  | 2 неделя апреля | конспект              |
| <b>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>   |  |                 |                       |
| Оформление и размещение публичного отчета о работе ДОО на официальном сайте                  | педагоги групп<br>старший воспитатель              | 3 неделя мая    | отчет                 |
| Обновление информации для родителей  | старший воспитатель                                | 4 неделя мая    | отчет                 |
| <b>разработка нормативно-методической базы</b>   |  |                 |                       |
| Оформление документации для выпускников ДОО:<br>- итоги диагностики;<br>- медицинские карты. | старший воспитатель<br>педагоги групп<br>медсестра | 4 неделя мая    | документация          |
| <b>организация предметно развивающей среды ДОО</b>   |  |                 |                       |
| Реализация ландшафтного проекта «Летние фантазии»  | педагоги групп                                     | апрель-май      | фотоотчет             |
| Анкетирование родителей в рамках исследования типа образовательной среды ДОО                 | старший воспитатель                                | 4 неделя апреля |                       |

## 5.2. Мероприятия по аттестации

| № п/п | Мероприятие  | сроки исполнения          | ответственный       | отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|---------------------|----------------------|
| 1     | Разработка и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОО   | 4 неделя августа          | старший воспитатель |                      |
| 2     | Ознакомление педагогических работников, с порядком аттестации и графиком аттестационных мероприятий.                             |                           |                     |                      |
| 3     | Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.                    | в течение года            |                     |                      |
| 4     | Формирование первичного пакета документов аттестационного дела согласно предъявляемым требованиям                                | в соответствии с приказом |                     |                      |
| 5     | Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации:<br>- методические рекомендации по оформлению заявления, приложения, | по запросу                |                     |                      |

|   |   |  |                                    |  |
|---|---|--|------------------------------------|--|
|   | заполнению листа самооценки<br>- методические рекомендации по разработке открытого мероприятия  |  |                                    |  |
| 6 | Организация проведения процедуры аттестации   | в соответствии с приказом                  | экспертная группа, ст. воспитатель |  |
| 7 | Ознакомление педагогических работников с приказами (об организации аттестации, утверждении списков, установлении квалиф. Категории, оплате труда) | в соответствии с нормативными требованиями | заведующий                         |  |
| 8 | Фиксация результатов аттестации:<br>- запись в трудовую книжку;<br>- запись в личную карточку сотрудника.   |  | делопродизводитель                 |  |
| 9 | Оформление итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год  | 3 неделя мая                               | старший воспитатель                |  |

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

| № п/п | мероприятие  | сроки исполнения                          | ответственный                         | отметка о выполнении |
|-------|--|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1     | Анализ плана первого и второго года профессионального становления молодого педагога в соответствии с программой адаптации «Наставничество и сотрудничество» (перспективы развития) | сентябрь<br>1 неделя                      | наставники                            |                      |
| 2     | Посещение открытых мероприятий и семинаров<br>Круглый стол<br>«От молодого специалиста к успешному педагогу»   | по плану<br><br>ноябрь<br>2 неделя        | старший воспитатель                   |                      |
| 3     | Деловая игра<br>«Путь к успеху»  | январь<br>4 неделя                        | наставники                            |                      |
| 4     | Посещение городских МО<br>Посещение всех открытых мероприятий в ДОО<br>Семинар «Адаптация молодого педагога»   | по запросу<br>по плану<br>март            | старший воспитатель<br>педагоги групп |                      |
| 5     | Индивидуальные консультации по подготовке педагогической документации  | в соответствии с планом молодого педагога | наставники,<br>старший воспитатель    |                      |

## 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

|  | вопросы   | сроки исполнения       | ответственный       | отметка о выполнении |
|--|---|------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>                             |   |                        |                     |                      |
| 1  | Утверждение плана образовательной организации на 2022-2023 учебный год по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»  | 1 неделя сентября 2022 | старший воспитатель |                      |
| 2  | Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения  |                        |                     |                      |
| 3  | Ознакомление вновь прибывших педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»  | по необходимости       |                     |                      |
| <b>2. Организация деятельности педагогических работников на соответствие профессиональным стандартам</b> |   |                        |                     |                      |
| 1  | Разработка и внедрение мероприятий индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников | в течении года         | педагоги групп      |                      |
| 2  | Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов  | в течение года         |                     |                      |
| 3  | Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)   | в течение года         | старший воспитатель |                      |
| 4  | Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОО   | в течение года         |                     |                      |
| <b>3. Методическое сопровождение</b>   |   |                        |                     |                      |

|  |  |                |                     |  |
|--|--|----------------|---------------------|--|
| 1  | Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО) | в течение года | старший воспитатель |  |
| <b>4.</b> Аналитическая деятельность, итоги года |  |                |                     |  |
| 1  | Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг и удовлетворённости качеством дошкольного образования  | в течение года | старший воспитатель |  |

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

| деятельность   | ответственные                             | отметка о выполнении |
|--|---|----------------------|
| <b>Август (4 неделя)</b>   |   |                      |
| 1. Летний праздник «День флага России» (22 августа)  | педагоги<br>муз. рук-ль                   |                      |
| <b>Сентябрь</b>  |   |                      |
| 1.Развлечение «Осень отменяется или да здравствует 32 августа «!» (1 сентября)<br>2. КВН «Профессор Светофориус и злая колдунья Авария»<br>3. Встреча на туристической тропе (27 сентября) | муз. рук-ль<br>педагоги<br>старшей группы |                      |
| <b>Октябрь</b>   |   |                      |
| 1. Мастерская красавицы осени «Листья желтые»<br>2. Спортивный досуг «В стране веселых мячей»<br>3. Праздничный концерт «День рождения Ёлочки»   | педагоги<br>старший воспитатель           |                      |
| <b>Ноябрь</b>  |   |                      |
| 1.Развлечение «День рождения Деда Мороза» (18 ноября)<br>2. День матери «Мамино сердце»<br>3.Всемирный день ребенка (20 ноября)  | муз. рук.<br>педагоги                     |                      |
| <b>Декабрь</b>   |   |                      |
| 1. Зимний терренкур «Снежный лабиринт»<br>2. Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»  | муз-ый рук-ль<br>педагоги                 |                      |
| <b>Январь</b>  |   |                      |
| 1.Конкурс «Зимушка хрустальная»<br>2.Праздничное мероприятие «Святки-колядки»  | педагоги<br>муз.рук.                      |                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| <b>Февраль</b>   |  |   |
| 1. День лыжника (28 февраля)<br>2. Конкурс коллективных работ «Наша армия сильна»<br>3. Праздничное гуляние «Масленица»  | муз.рук.<br>инструктор по<br>ФИЗО              |   |
| <b>Март</b>  |  |   |
| 1. 8 Марта - женский день<br>2. Экологический праздник «День Земли» (21 марта)<br>3. Природоохранная акция «Накорми птиц зимой»  | педагоги<br>творческая<br>группа               |   |
| <b>Апрель</b>  |  |   |
| 1. Инфо-урок «7 апреля- Всемирный день здоровья»<br>2. Музыкально-спортивный праздник «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам»<br>3. Добровольческая акция «Неделя добра» | старший<br>воспитатель<br>педагоги             | новости на<br>сайте<br>конспекты          |
| <b>Май</b>   |  |   |
| 1. Познавательный досуг «Давным давно была война»<br>(акции, экскурсии, видеобеседы и др.)<br>2. Игровая шоу программа (по выбору детей)<br>3. Выпускной бал «Пришла пора»         | муз рук.<br>старший<br>воспитатель<br>педагоги | сценарий<br>конспект<br>отчет на<br>сайте |

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| №<br>п/п | Мероприятие  | Сроки<br>исполнения | Ответственный         | Отметка о<br>выполнении |
|----------|--|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1        | Организация работы студий по интересам в группах ДОО (конструирование, бумагопластика, конструирование)      | в течении года      | педагоги групп        |                         |
| 2        | Юный оратор! (презентация детских проектов)  | 1 неделя ноября     | педагоги групп        |                         |
| 5        | Участие детей в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (4-5 лет), «Я – исследователь» (6-7 лет)     | 4 неделя марта      | старший воспитатель   |                         |
| 6        | Привлечение детей к проведению конкурса чтецов, театрального фестиваля (роли ведущих, основных конкурсантов) | февраль март        | музыкальн<br>й рук-ль |                         |
| 7        | Интеллектуальный марафон совместно учащимися 1-го класса   | апрель-             | педагоги подг.<br>гр. |                         |

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

| содержание деятельности                              |  | срок                   | ответственн<br>ые                    | отметка о<br>выполнен<br>ии |
|--|--|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность (планируем вместе)</b> |  |                        |                                      |                             |
| 1  | Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)   | 1 неделя<br>сентября   | педагоги<br>групп                    |                             |
| 2  | Мониторинговые исследования:<br>- необходимость и востребованность ПОУ;<br>-удовлетворенность потребителей ПОУ;<br>-удовлетворенность родителей ВОП. | сентябрь<br><br>апрель | старший<br>воспитатель<br>заведующий |                             |
| 3  | Семинар для родителей: «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»   | 1 неделя<br>сентября   | старший<br>воспитатель               |                             |
| <b>Совместные события (радуемся вместе)</b>          |  |                        |                                      |                             |
| 1.   | Групповые проекты<br>«Мастера своего дела»   | 4 неделя<br>сентября   | творческая<br>группа                 |                             |
| 2.   | Конкурс рисунков<br>«День бабушек и дедушек» (28 октября)  | 4 неделя<br>октября    |                                      |                             |
| 3.   | Тематический день<br>«Всемирный день ребенка»  | 1 неделя<br>ноября     |                                      |                             |
| 4.   | Праздничная программа<br>«Папа, дедушка и Я, вот она – ДИНАСТИЯ»   | 3 неделя<br>февраля    |                                      |                             |
| 5.   | Акция «Синяя лента апреля»<br>(профилактика жестокого обращения в семье)   | 2 неделя<br>апреля     |                                      |                             |
| 6.   | Выпускной бал<br>«Когда-то маленькими были»  | 4 неделя<br>мая        |                                      |                             |
| <b>Проектная деятельность (развиваемся вместе)</b>   |  |                        |                                      |                             |
| 1.   | Семейный коллаж в адаптационной группе<br>«В детский сад уже без слез»»  | 1 неделя<br>октября    | педагоги<br>группы                   |                             |
| 2.   | Проект «Детский сад –территория комфорта и безопасности»   | в течении<br>года      |                                      |                             |
| <b>Творческие выставки (мастерим вместе)</b>         |  |                        |                                      |                             |
| 1.   | Фотовыставка<br>«У меня растут цветы небывалой красоты»  | 1 неделя<br>марта      | педагоги<br>групп                    |                             |
| 2.   | Выставка поделок<br>«Валенки, да валенки...»   | 2 неделя<br>декабря    |                                      |                             |

| <b>Родительские встречи (говорим на серьезные темы)</b> |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 1   | Общие родительские собрания<br>«Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»<br>«Растим любознательных» | 4 неделя<br>сентябрь<br>1 неделя<br>апреля | заведующий<br>старший<br>воспитатель<br>воспитатели |  |
| 2   | Круглый стол<br>"Семейные традиции"   | 3 неделя<br>января                         | педагоги<br>групп                                   |  |
| 3   | Групповые родительские собрания   |  |   |  |
| 4   | Заседания «Фокус-группы»<br>(клуб заинтересованных и молодых)   | по плану                                   | руководитель<br>группы                              |  |

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| <b>№</b> | <b>содержание деятельности</b>  | <b>срок</b>                               | <b>ответственные</b>                                     | <b>отметка о выполнении</b>    |
|----------|---|---|--|--------------------------------|
| 1        | Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД (см. комплексный план)                     | август сентябрь<br>и по необходим<br>ости | заведующий<br>члены<br>ППк                               | Приказ №__<br>от<br>«__»____г. |
| 2.       | Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (картотека контрольные мероприятия)                         |   |  |                                |
| 3.       | Индивидуальные беседы с родителями в рамках КП<br>- Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей | в течении года                            | специалисты<br>консультацион<br>ного пункта              | журнал<br>консультаций         |
| 4.       | -Разговор о нравственности: основные положения государственной социальной политики по улучшению положения детей в РФ  | ноябрь                                    | старший<br>воспитатель<br>инспектор по<br>правам ребенка | справка №                      |
| 5.       | Ознакомление с правовой информацией на сайте ДОО в рамках реализации программы «Территория мудрых родителей»          | в течении года                            | специалисты<br>консультацион<br>ного пункта              |                                |
| 6.       | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.                        | в течении года                            | педагоги групп<br>инспектор по<br>правам ребенка         |                                |
| 7.       | Рейды в семьи в рамках межведомственной операции «Малыш».   | апрель                                    |  | справка                        |
| 8.       | Внеплановые заседания ППк   | по сигналу                                | председатель<br>ППк                                      | протокол<br>№__                |
| 9.       | Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»                                    | 1 раз в квартал                           | старший<br>воспитатель                                   |                                |
| 9.       | Отчет о реализации комплексного плана мероприятий   | июнь<br>январь                            |  |                                |

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

| дети микрорайона (не посещающие ДОО) |   |                                |                               |                      |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| содержание деятельности              |   | срок                           | ответственный                 | отметка о выполнении |
| 1                                    | Интерактивный экскурс «Мы рады встрече» (обновление рекламных буклетов, информации на сайте ДОО, в социальных сетях)  | 1 раз в квартал                | старший воспитатель           |                      |
| 2                                    | Участие в традиционных конкурсах ДОО (онлайн)   | согласно плану                 |                               |                      |
| 3                                    | «Зимний терренкур» (приглашение на спортивное мероприятие)  | 3 неделя ноября                | инструктор по ФИЗО            |                      |
| 4                                    | «Письмо Деду Морозу» (оформление на сайте раздела для общения с волшебником)  | 1 неделя декабря               | педагоги старшей группы       |                      |
| 5                                    | «В гостях у Бабушки-Оладушки» (видеоролик с заданиями)  | 4 неделя марта                 | творческая группа             |                      |
| 6                                    | «Вопрос-ответ» (оказание психолого-педагогической помощи в рамках КП)   | по запросу                     | специалисты КП                |                      |
| 7                                    | Подведение итогов работы, мониторинг посещаемости мероприятий   | 4 неделя мая                   | старший воспитатель           |                      |
| Психолого-педагогический консилиум   |   |                                |                               |                      |
| 1                                    | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк  | 4 неделя августа               | руководитель ППк<br>члены ППк |                      |
| 2                                    | Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников:<br>-анализ результатов диагностики, методических рекомендаций;<br>-разработка маршрутов сопровождения.                        | в течении года                 |                               |                      |
| 3                                    | Заседания членов консилиума   | по плану                       |                               |                      |
| 4                                    | Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк<br>Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ППк                | по запросу                     |                               |                      |
| 5                                    | Мониторинг результатов деятельности:<br>- промежуточные результаты;<br>- анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики)<br>- проектирование коррекционно-профилактической работы | в течении года<br>2 неделя мая |                               |                      |

| <b>Платные образовательные услуги</b> |  |                      |                                       |  |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------------|--|
| 1.                                    | Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг:<br>- исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса);<br>- анкетирование родителей. | август               | заведующий,<br>старший<br>воспитатель |  |
| 2.                                    | Подготовка документации (корректировка расписания, оформление договоров)   | 4 неделя<br>сентября |                                       |  |
| 3.                                    | Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)   | 1 раз в год          | руководители<br>студий                |  |
| 4.                                    | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения по ДООП   | по запросу           | старший<br>воспитатель                |  |
| 5.                                    | Организация и проведение итоговых отчетных мероприятий студий дополнительного образования  | 4 неделя<br>апреля   | руководители<br>студий                |  |
| 6.                                    | Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами. Определение перспективы развития ПОУ  | 4 неделя<br>мая      | старший<br>воспитатель                |  |

### **IX. Мероприятия на летний оздоровительный период**

| <b>№</b>                      | <b>содержание деятельности</b>  | <b>срок</b>                   | <b>ответственные</b>  | <b>отметка о выполнении</b>                               |
|-------------------------------|---|-------------------------------|---|---|
| <b>Организационная работа</b> |   |                               |   |   |
| 1                             | Разработка и утверждение плана мероприятий<br>Распределение педагогического состава по укомплектованным группам                                   | 4 неделя<br>мая               | заведующий,<br>старший<br>воспитатель                             | заседание ПС<br>протокол №4<br>от ____ / ____<br>2022 год |
| 2                             | Оформление наглядной информации об особенностях перевода ДОО на летний режим работы   |                               |   | информационные<br>стенды,<br>сайт ДОО                     |
| 3                             | Проведение инструктажа с сотрудниками в соответствии с перечнем инструкций с фиксацией в журнале  |                               |   | журнал<br>регистрации<br>(сотрудники)                     |
| 4                             | Организация деятельности по соблюдению санитарно-гигиенических требований:<br>- обработка песка;<br>- уборка на верандах;<br>- осмотр территории. | постоянно в<br>течении<br>ЛОП | заведующий,<br>старший<br>воспитатель<br>заведующий<br>хозяйством | журнал<br>контроля  |
| 5                             | Подведение итогов организации мероприятий в рамках летней   | 4 неделя<br>августа           | старший<br>воспитатель  | заседание ПС<br>протокол №1                               |

|   |   |                  |   |   |
|---|---|------------------|---|---|
|   | оздоровительной кампании<br>(аналитическая справка)   |                  |   | от ____/____<br>2022 год                                |
| <b>Воспитательно-образовательная деятельность</b> |   |                  |   |   |
| 1.  | Организация и проведение<br>развлечений, бесед, спортивных и<br>музыкальных досугов в соответствии с<br>календарно-тематическим<br>планированием  | июнь-<br>август  | муз. рук-ль<br>педагоги групп               | заседание ПС<br>протокол №1<br>от ____/____<br>2022 год |
| 2   | Реализация ДООП<br>«Азбука дорожной безопасности»   | июнь-<br>август  | старший<br>воспитатель<br>педагоги групп    |   |
| <b>Оздоровительная работа</b>                     |   |                  |   |   |
| 1   | Организация режима дня в соответствии<br>с нормативными требованиями:<br>- питьевой режим;<br>- увеличение продолжительности<br>прогулки и дневного сна;<br>- закаливание мероприятия и т. д. | июнь-<br>август  | старший<br>воспитатель<br>педагоги групп    | заседание ПС<br>протокол №1<br>от ____/____<br>2022 год |
| 2   | Создание условий для повышения<br>двигательной активности детей на<br>свежем воздухе (спортивные игры и<br>упражнения, соревнования и др.)  | план<br>работы   |   |   |
| 3   | Консультация для родителей<br>«Особенности организации летней<br>оздоровительной работы в ДОО»  | 3 неделя<br>июня |   |   |
| <b>Профилактическая работа с детьми</b>           |   |                  |   |   |
| 1   | Проведение инструктажа с детьми в<br>соответствии с перечнем инструкций<br>(бесед) с фиксацией в журналах<br>регистрации  | план-<br>график  | старший<br>воспитатель<br>педагоги<br>групп |   |
| 2   | Организация мероприятий по<br>предупреждению ДДТ в рамках<br>программы «Азбука дорожной<br>безопасности»  | июнь-<br>август  |   |   |
| <b>Работа с родителями</b>                        |   |                  |   |   |
| 1   | Оформление информационных стендов<br>для родителей (режим дня,<br>рекомендации по закаливанию,<br>познавательному развитию детей в<br>летний период).   | июнь-<br>август  | старший<br>воспитатель<br>педагоги<br>групп |   |

|   |  |             |  |  |
|---|--|-------------|--|--|
| 2 | Организация творческих выставок, совместных праздничных мероприятий, экскурсий | план работы |  |  |
|---|--|-------------|--|--|

### 9.1. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических дней. Примерные темы дней: День общения и творчества, День игры, День театра, День здоровья, День флоры и фауны, День театра, День друзей, День фантазии, День Елочки, День безопасности и др.

В течение дня, с учетом времени, указанного в циклограмме, планируются разнообразные виды детской деятельности по всем образовательным областям.

| содержание деятельности   | срок        | ответственные   | отметка о выполнении                |
|---|-------------|---|-------------------------------------|
| <b>Социально-коммуникативное развитие</b>   |             |   |                                     |
| 1. Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо» и др.<br>2. Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим»<br>3. Совместные праздники   | июнь-август | воспитатели<br><br>старший воспитатель<br>специалисты   | план<br><br>информация на сайт      |
| <b>Познавательное развитие</b>  |             |   |                                     |
| 1. Экскурсия в сквер, около детского сада<br>2. Экскурсия в библиотеку<br>3. Трудовые и экологические акции (по возрасту)<br>4. Деятельность на прогулке<br>5. Функционирование конструкторского бюро с несколькими отделами: отдел ЛЕГО роботы, отдел конструкторы и др. | июнь-август | старший воспитатель<br>воспитатели<br><br>ответственный | план<br><br>план<br><br>циклограмма |
| <b>Речевое развитие</b>   |             |   |                                     |
| 1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы<br>2. Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.   | июнь-август | воспитатели<br><br>воспитатели                          | план                                |
| <b>Физическое развитие</b>  |             |   |                                     |

|   |             |   |  |
|---|-------------|---|--|
| 1. Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице)<br>2. Динамические часы (после сна)<br>3. Подвижные игры в зале и на улице<br>4. Эстафеты  | июнь-август | инструктор по ФИЗО<br><br>воспитатели       | программа                                  |
| <b>Художественно-эстетическое развитие</b>  |             |   |  |
| 1. Музыкальные занятия (2 раза в неделю)<br>2. Занятия художественно-творческого цикла: ИЗО – 2 раза в неделю, аппликация – 1 раз в неделю, ручной труд и дизайн – 1 раз в неделю (для старших групп)<br>3. Интерактивная музыкально-поэтическая гостиная | июнь-август | музыкальный руководитель<br><br>специалисты | программа<br><br>программа<br><br>конспект |

## Х. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

| мероприятие   | дата       | ответственные/участники                     |
|---|------------|---|
| <b>Сентябрь</b>   |            |   |
| <i>методическая работа</i>  |            |   |
| Пролонгация договора со школой  | 1 неделя   | заведующий                                  |
| Составление совместного плана работы на учебный год с учетом современных требований организации образовательной деятельности в школе и детском саду | 1-2 недели | завуч школы,<br>старший воспитатель,        |
| <i>организационная работа</i>   |            |   |
| Экскурсия в школу на линейку «Вместе с первоклассниками»  | 1 неделя   | педагоги подготовительной группы            |
| <i>шефская работа</i>   |            |   |
| Благотворительная акция «Моя любимая книга – малышам»   | 3 неделя   | учителя школы                               |
| <b>октябрь</b>  |            |   |
| <i>методическая работа</i>  |            |   |
| Консультация «Взаимодействие ДОО и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»  | 3 неделя   | старший воспитатель<br>завуч школы          |
| <i>организационная работа</i>   |            |   |
| Экскурсия в школу «Здравствуй, бывший выпускник»  | 2 неделя   | педагоги подготовительной группы<br>учитель |
| <i>шефская работа</i>   |            |   |
| Организация сбора природного материала «Умный гербарий»   | 1-4 недели | воспитатели подг. группы, учитель           |
| <b>ноябрь</b>   |            |   |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| <i>методическая работа</i>   |            |   |
| Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школьному обучению»                              | 1 неделя   | педагог-психолог, родители будущих первоклассников        |
| <i>организационная работа</i>  |            |   |
| Посещение уроков педагогами ДОО  | 2-3 неделя | воспитатели подг. группы, воспитатель по ИЗО              |
| <i>шефская работа</i>  |            |   |
| Организация прогулки   | 1-4 неделя | учителя школы   |
| <b>декабрь</b>   |            |   |
| <i>методическая работа</i>   |            |   |
| Мини-семинар «Игра в педагогическом процессе».   | 1 неделя   | воспитатели подг. группы, специалисты ДОУ                 |
| <i>организационная работа</i>  |            |   |
| Мастерская Деда Мороза (изготовление школьниками украшений на елку)                                      | 3 неделя   | учителя школы   |
| <i>шефская работа</i>  |            |   |
| Строительство зимнего городка  | 1-4 неделя | учителя школы   |
| Участие в новогоднем празднике: - подготовка номеров, костюмов   | 3-4 неделя | музыкальный руководитель, руководитель театральной студии |
| <b>январь</b>  |            |   |
| <i>методическая работа</i>   |            |   |
| Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе | 3 неделя   | завуч школы, заведующий, старший воспитатель              |
| <i>организационная работа</i>  |            |   |
| Выставка творческих работ «Семейный праздник – Новый год» (зарисовки из жизни семьи)                     | 2-3 неделя | воспитатель по ИЗО  |
| Сочинение «Моя семья»  | 4 неделя   | воспитатели подг. группы, учителя                         |
| <i>шефская работа</i>  |            |   |
| Благотворительная рождественская акция «Подарю свои игрушки...»  | 3-4 неделя | учителя   |
| <b>февраль</b>   |            |   |
| <i>методическая работа</i>   |            |   |
| Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»                             | 1 неделя   | педагог-психолог  |
| <i>организационная работа</i>  |            |   |
| Зимняя олимпиада «Защитникам Отечества посвящается...»   | неделя     | инструктор по ФИЗО  |
| <i>шефская работа</i>  |            |   |
| Изготовление выносного материала для игр зимой   | 1-4 неделя | учитель труда   |
| <b>март</b>  |            |   |
|  |            |   |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <i>методическая работа</i>  |               |  |
| Консультация «Речевой этикет в школе, дома в детском саду»                                | 1 неделя      | старший воспитатель, педагоги ДОУ, школы, родители                   |
| Практикум «Готовим руку к письму»   | 2 неделя      | воспитатели подг. группы   |
| <i>организационная работа</i>   |               |  |
| Проведение фестиваля искусств:<br>- выставка рисунков «Мой край любимый»;                 | 3 неделя      | старший воспитатель, воспитатель по ИЗО, педагоги ДОУ, учителя школы |
| <i>шефская работа</i>   |               |  |
| Участие в празднике 8 марта:<br>- подготовка номеров, костюмов                            | 2 неделя      | музыкальный руководитель, руководитель театральной студии            |
| <b>апрель</b>   |               |  |
| <i>методическая работа</i>  |               |  |
| Встречи с родителями «Итоги психологопедагогической диагностики будущих первоклассников»  | 1-2<br>неделя | педагог-психолог   |
| <i>организационная работа</i>   |               |  |
| Совместный КВН «Путешествие к звездам»  | 2 неделя      | воспитатели подг. группы, учитель первого класса                     |
| <b>май</b>  |               |  |
| <i>методическая работа</i>  |               |  |
| Итоговый методический совет «Интеграция деятельности ДОО и школы в рамках внедрения ФГОС» | 1 неделя      | заведующий, завуч школы, воспитатели, старший воспитатель            |
| <i>организационная работа</i>   |               |  |
| «Первоклашки в гостях у ребят» - совместное мероприятие                                   | 2 неделя      | воспитатели подг. группы   |

## 10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

| мероприятия  | сроки                               | ответственный       | отметка о выполнении |
|--|-------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»</b>   |                                     |                     |                      |
| Тематические экскурсии<br>Конкурсная деятельность  | в течении года                      | старший воспитатель |                      |
| <b>ФГБОУ ВО «АлтГПУ»</b>   |                                     |                     |                      |
| Прохождение производственной практики студентов<br>Методические мероприятия<br>Конкурсная деятельность | по запросу, по плану сотрудничества | старший воспитатель |                      |
| <b>КГБПОУ "Барнаулский государственный педагогический колледж"</b>                                     |                                     |                     |                      |
| Прохождение производственной практики студентов<br>Методические мероприятия<br>Конкурсная деятельность | по запросу, по плану сотрудничества | старший воспитатель |                      |

|   |                        |                             |  |
|---|------------------------|-----------------------------|--|
| <b>МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»</b>   |                        |                             |  |
| Посещение концертных программ<br>Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»  | по плану<br>с 26-28.05 | музыкальный<br>руководитель |  |
| <b>МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула</b>   |                        |                             |  |
| Профилактический осмотр дошкольников.<br>Консультации для родителей   | по плану<br>по запросу | медсестра                   |  |
| <b>МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»</b>  |                        |                             |  |
| Психолого-педагогическая диагностика детей выпускников.<br>Консультации для родителей<br>Консультации для педагогов<br>Методические мероприятия | по плану               | старший воспитатель         |  |
| <b>АИРО им А.М. Топорова</b>  |                        |                             |  |
| Повышение уровня профессиональной подготовки (КПК)  | по плану               | старший воспитатель         |  |
| <b>ООО «Команда» (STEM- центр)</b>  |                        |                             |  |
| Организация деятельности по ранней профориентации   | по плану               | старший воспитатель         |  |
| <b>МБОУ «Гимназия №5»<br/>МБОУ СОШ №76</b>  |                        |                             |  |
| Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом  | по плану               | старший воспитатель         |  |

## **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

### **11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

| <b>№</b>                      | <b>содержание</b>   | <b>срок</b>       | <b>ответственный</b> | <b>отметка о выполнении</b> |
|-------------------------------|---|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |   |                   |                      |                             |
| 1                             | Разработка плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам                              | ежемесячно        | инструктор по ФИЗО   |                             |
| 2                             | Составление графика индивидуальных занятий с детьми   | 1 неделя сентября | инструктор по ФИЗО   |                             |
| 3                             | Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей |                   | инструктор по ФИЗО   |                             |
| 4                             | Разработка графика обследования групп по развитию основных видов движений                               |                   | инструктор по ФИЗО   |                             |
| 5                             | Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп                                      | ежемесячно        | инструктор по ФИЗО   |                             |

| <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>     |  |                     |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|
| 1  | Антропометрия<br>Уточнение детей по спискам группы здоровья (обработка данных)   | сентябрь,<br>апрель | медсестра<br>поликлиника №10             |  |
| 2  | Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур  | по плану            | старший<br>воспитатель                   |  |
| 3  | Проведение мониторинга по физическому развитию   | апрель              | инструктор<br>по ФИЗО,                   |  |
| <b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b> |  |                     |  |  |
| 1  | Ежедневное проведение утренней гимнастики:<br>- в музыкальном зале<br>- в спортивном зале  | по плану            | муз.<br>руководитель<br>педагоги групп   |  |
| 2  | Физкультурные занятия:<br>- в спортивном зале;<br>- на улице   |                     | инструктор по<br>ФИЗО<br>педагоги групп  |  |
| 3  | Организация оздоровительной работы после дневного сна  | ежедневно           | инструктор по<br>ФИЗО<br>педагоги групп  |  |
| 4  | Организация разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)  |                     |  |  |
| 5  | Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности:<br>- гимнастика для глаз;<br>- пальчиковая гимнастика;<br>- дыхательная гимнастика;<br>- физкультминутки |                     |  |  |
| 6  | Проведение закаливающих мероприятий с фиксацией результатов  | по плану            | педагоги групп,<br>медсестра             |  |
| <b>Организационно-массовая работа</b>          |  |                     |  |  |
| 1  | Участие воспитанников в городских спортивных мероприятиях  | по плану            | инструктор по<br>ФИЗО                    |  |
| 2  | Проведение физкультурно-оздоровительных праздников, развлечений  | по плану            | педагоги групп<br>старший<br>воспитатель |  |
| 3  | Обновление РППС в спортивном зале, физкультурных центрах   | в течение года      |  |  |
| <b>Работа с родителями</b>                     |  |                     |  |  |

|   |   |                   |   |  |
|---|---|-------------------|---|--|
| 1 | Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях                     | по годовому плану | старший воспитатель, педагоги групп     |  |
| 2 | Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных мероприятий:<br>- праздники, досуги;<br>- День здоровья;<br>- День туриста | в течение года    | старший воспитатель, инструктор по ФИЗО |  |
| 3 | Оформление наглядного материала для родителей в информационных центрах  | в течение года    | инструктор по ФИЗО, педагоги групп      |  |

## 11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

| №  | мероприятия  | сроки  | ответственные         | отметка о выполнении |
|--|--|--|-----------------------|----------------------|
| <b>Организационная работа</b>                      |  |  |                       |                      |
| 1  | Проведение испытаний спортивного оборудования на участке и в спортивном зале, оформление актов<br>Проведение испытаний игрового оборудования на игровых участках | май<br>август  | члены комиссии        |                      |
| 2  | Проверка группового оборудования, на соответствие требований СанПиН  |  |                       |                      |
| 3  | Обновление дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД   | 1 раз в год  | старший воспитатель   |                      |
| 4  | Своевременная работа по благоустройству территории:<br>- уборка мусора<br>- проведение обрезки деревьев и кустарников  | по необходимости в рамках месячника по благоустройству | заведующий хозяйством |                      |
| <b>Профилактические мероприятия с сотрудниками</b> |  |  |                       |                      |
| 1  | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в соответствии с перечнем  | в соответствии с графиком                              | педагоги групп        |                      |
| 2  | Тестирование педагогов «Уровень готовности к оказанию помощи в чрезвычайной ситуации»  | 4 неделя сентября                                      | старший воспитатель   |                      |

|  |   |                           |   |  |
|--|---|---------------------------|---|--|
| 3  | Семинар «Развитие психофизических способностей детей в процессе обучения правилам безопасной жизнедеятельности»       | 1 неделя<br>апреля        |   |  |
| <b>Профилактические мероприятия с воспитанниками</b> |   |                           |   |  |
| 1  | Проведение инструктажа с детьми по правилам безопасного пребывания в ДОО в соответствии с перечнем инструкций (бесед) | в соответствии с графиком | старший воспитатель,<br>педагоги<br>групп |  |
| 2  | Отработка практических навыков безопасного поведения по пути в ДОО на модуле «Поселок Южный построили дружно»         | 1 раз в квартал           |   |  |
| 3  | Игры-тренинги по ОБЖ  | ежемесячно                |   |  |
| 4  | Творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)   | по запросу                |   |  |
| 5  | Опрос-тест детей старшего дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ и ПДД»   | 3 неделя<br>февраля       |   |  |
| 6  | Организация деятельности в рамках месячника безопасности  | сентябрь                  |   |  |
| 7  | Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций  | по графику                |   |  |
| <b>Работа с родителями</b>                           |   |                           |   |  |
| 1  | Оформление план-схемы или макета безопасного маршрута «Наш путь из дома в детский сад»                                | 2 неделя<br>сентября      | педагоги групп                            |  |
| 2  | Подготовка информационных буклетов «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»                     | 3 неделя<br>марта         | педагоги<br>подготовительной<br>группы    |  |

### 11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

| № п/п                              | Мероприятия  | Сроки      | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|--|------------|---------------|----------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |  |            |               |                      |
| 1                                  | Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях) | по графику | завхоз        | Отметка в Журнале    |

|   |  |           |                        |                                      |
|---|--|-----------|------------------------|--------------------------------------|
| 2   | Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях  | январь    | заведующий             | Приказ                               |
| 3   | Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах»   | по плану  | завхоз                 | акт №__<br>_____<br>акт №__<br>_____ |
| 4   | Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы   | январь    | старший воспитатель    |                                      |
| 5   | Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии  |           | завхоз                 |                                      |
| 6   | Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей   | постоянно | дежурный администратор | Журнал                               |
| 7   | Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра  | постоянно | завхоз                 | Журнал                               |
| 8   | Проверка состояния ограждений периметра  | постоянно | дежурный администратор | Журнал                               |
| 9   | Контроль за освещенностью территории   | постоянно | дежурный администратор | Журнал                               |
| 10  | Наличие и исправность средств пожаротушения  | май       | завхоз                 | акт                                  |
| 11  | Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно—массовых мероприятий  | по плану  | заведующий             | приказ                               |
| 12  | Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб  | постоянно | завхоз                 |                                      |
| 13  | Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы  | по плану  | заведующий             | приказ                               |
| <b>2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости</b> |  |           |                        |                                      |
| 1   | Ограждение территории по периметру (состояние)   | постоянно | завхоз                 | Журнал                               |
| 2   | Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии   | постоянно | завхоз                 | Журнал                               |
| 3   | Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии | постоянно | завхоз                 | Журнал                               |

|   |   |           |        |        |
|---|---|-----------|--------|--------|
| 4 | Содержание в исправном состоянии технических средств:<br>АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения | постоянно | завхоз | Журнал |
| 5 | Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания                                      | постоянно | завхоз | Журнал |

#### 11.4. План мероприятий по профилактике жестокого

Направления деятельности:

- обеспечение права на дошкольное образование;
- защита от негативной информации;
- защита от жестокого обращения (снижение рисков)

| № | мероприятия  | сроки             | ответственные  | отметка о выполнении |
|---|--|-------------------|--|----------------------|
| 1 | Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников.<br>Оформление социального паспорта.<br>- выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями | 4 неделя сентября | старший воспитатель,<br>педагоги<br>инспектор по охране прав детства |                      |
| 2 | Изучение нормативных документов  | в течение года    |  |                      |
| 3 | Организованная деятельность по социализации детей разных возрастных групп.   | в течение года    | старший воспитатель,<br>педагоги                                     |                      |
| 4 | Участие в родительских собраниях групп.  | по плану          | инспектор по охране прав детства                                     |                      |
| 5 | Посещение семей «группы риска», СОП.   | по плану          |  |                      |
| 6 | Консультация для родителей «Роль семьи в психологически благополучном развитии ребенка» (профилактика насилия в семье)   | В течение года    | старший воспитатель,   |                      |
| 7 | Проведение месячника активных действий правовой направленности и информационной безопасности «Я в мире людей»  | ноябрь            | инспектор по охране прав детства<br>педагоги                         |                      |

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Задачи:

- повышать уровень профессионального мастерства педагогического коллектива;
- систематизировать опыт инновационной деятельности для использования молодыми специалистами.

Методы реализации:

- изучение научно- практической, психолого-педагогической и методической литературы;
- мониторинг, контроль, наблюдение, анкетирование
- использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы
- обобщение опыта, формирующегося в ходе инновационной деятельности

### 12.1. План организации инновационной деятельности ДОО

| №   | мероприятия  | сроки проведения | ответственный                  | отметка о выполнении |
|---|--|------------------|--------------------------------|----------------------|
| <b>Организационная работа</b>                 |  |                  |                                |                      |
| 1   | Разработка и утверждение перспективного плана инновационной деятельности   | сентябрь         | заведующий старший воспитатель |                      |
| 2   | Анкетирование педагогов и специалистов «Профессиональные затруднения»  |                  |                                |                      |
| <b>Методическое сопровождение</b>             |  |                  |                                |                      |
| 1   | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий   | в течении года   | старший воспитатель            |                      |
| 2   | Создание страницы «Методическая служба ДОО» (сайт ДОО)   |                  |                                |                      |
| 3   | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ (просветительская работа)           | по запросу       |                                |                      |
| <b>Обобщение педагогического опыта работы</b> |  |                  |                                |                      |
| 1   | Распространение теоретических и практических материалов на различных уровнях (публикации, статьи, рабочие странички в сети Интернет) | в течении года   | педагоги наставники            |                      |
| 2   | Внедрение современных  |                  |                                |                      |

|   |  |                 |                        |  |
|---|--|-----------------|------------------------|--|
|   | образовательных технологий в образовательный процесс ДОО   |                 |                        |  |
| 3 | Подведение итогов деятельности ДОО<br>определение проблем и перспективы дальнейшей деятельности. | 4 неделя<br>мая | старший<br>воспитатель |  |

В ДОО разработана система повышения квалификации педагогических кадров. В ее структуре - различные формы повышения квалификации, организуемые средствами организаций партнеров и организуемых внутри ДОО практических семинаров, консультаций, методических и творческих объединений.

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

| № п/п  | Тематика контроля  | Вид контроля    | Объект контроля   | Периодичность (сроки) контроля | Форма отражения                                   |
|--|--|-----------------|-------------------|--------------------------------|---|
| <b>I Контроль, осуществляемый заведующим</b> |  |                 |                   |                                |   |
| 1.   | <b>Кадровое делопроизводство</b>   |                 |                   |                                |   |
| 1.1.   | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:<br>- Номенклатура дел<br>- Личные дела сотрудников<br>- Карточки Т-2<br>- Трудовые книжки<br>- Трудовые договоры | систематический | делопроизводитель | ежеквартально                  | административное совещание                        |
| 1.2.   | Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников  | оперативный     | делопроизводитель | 1 раз в 6 месяцев              | административное совещание                        |
| 1.3.   | Учет рабочего времени  | систематический | делопроизводитель | ежемесячно                     | Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время |

|   |  |                                |                                |                          |                            |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.4.                                    | Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации                             | оперативный                    | делопроизводитель              | 1 раз в 6 месяцев        | административное совещание |
| 1.5.                                    | Ведение документации по льготникам:<br>- сотрудники;<br>- компенсация родительской платы | оперативный                    | делопроизводитель              | ежеквартально            | административное совещание |
| 1.6.                                    | Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции                        | оперативный                    | делопроизводитель              | май                      | административное совещание |
| 1.7.                                    | Ведение документации педагогическими работниками   | оперативный                    | педагоги                       | сентябрь, май            | административное совещание |
| <b>2. Охрана жизни и здоровья детей</b> |  |                                |                                |                          |                            |
| 2.1.                                    | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей                              | систематический<br>оперативный | Все педагоги                   | Сентябрь, июнь           | Педагогический совет       |
| 2.2.                                    | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)                          | систематический                | Все группы и узкие специалисты | Ежедневно<br>(выборочно) | Педагогический совет       |

|      |  |                             |            |                              |   |
|------|--|-----------------------------|------------|------------------------------|---|
| 2.3. | Анализ заболеваемости и посещаемости                                       | систематический             | Все группы | Ежемесячно,<br>ежеквартально | Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула |
| 2.4. | Организация питания детей  | оперативный                 | Все группы | ежемесячно                   | административное совещание  |
| 2.5. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей               | оперативный систематический | Все группы | ноябрь, май                  | Заседание Педагогического совета  |
| 2.6. | Анализ соответствия организации образовательной деятельности нормам СанПиН | оперативный                 | Все группы | Август                       | Педагогический совет  |
| 2.7. | Соблюдение контрольно-пропускного режима                                   | оперативный                 | Все группы | 1 раз в 6 месяцев            | административное совещание, ведение Журналов  |
| 3..  | Организация питания  |                             |            |                              |   |
| 3.1. | Соблюдение сроков хранения, выдачи продуктов                               | систематический             | кладовщик  | Постоянно                    | Журнал, акты комиссии по снятию остатков в кладовой   |
| 3.2. | Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки      | систематический             | повара     | Ежедневно                    | Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК) |

|      |   |                  |   |                             |   |
|------|---|------------------|---|-----------------------------|---|
| 3.3. | Качество приготовления пищи, норма выхода   | систематический  | повара  | Ежедневно                   | Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК) |
| 3.4. | Выдача пищи по графику на пищеблоке   | систематический, | повара, младшие воспитатели, воспитатели          | ежеквартально               | Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК) |
| 3.5. | Гигиена и здоровье работников пищеблока и сотрудников, привлекаемых к выдаче пищи   | оперативный      | повара  | Ежемесячно<br>ежеквартально | Гигиенический журнал  |
| 3.6. | Санитарное состояние пищеблока:<br>- обработка посуды, инвентаря, столов;<br>- уборка помещений и хранение инвентаря;<br>- отделка помещений;<br>- состояние оборудования, инвентаря, посуды;<br>- состояние инженерных систем. | систематический  | Повара, младшие воспитатели, завскладом продуктов | еженедельно/<br>ежемесячно  | Журнал санитарного состояния на пищеблоке   |
| 3.7. | Качество приобретенной продукции и сырья  | систематический  | кладовщик   | Постоянно                   | Журнал, акты комиссии закупкам  |
| 4.   | Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность   |                  |   |                             |   |
| 4.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей  | оперативный      | завхоз  | Август, январь              | Журнал ведения инструктажа  |

|      |  |                 |                               |                              |   |
|------|--|-----------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| 4.2. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ                      | систематический | завхоз                        | Август, февраль              | Административное совещание                    |
| 4.3. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ      | систематический | Завхоз<br>Педагоги            | Ежемесячно                   | Журнал санитарного состояния                  |
| 4.4. | Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов                           | систематический | Педагоги                      | Ежеквартально                | Административное совещание                    |
| 4.5. | Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии) | систематический | завхоз                        | постоянно                    | Журнал регистрации и исполнения телефонограмм |
| 4.6. | Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)    | систематический | завхоз                        | Ежемесячно 1 раз в 6 месяцев | Административное совещание                    |
| 4.7. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ              | систематический | завхоз                        | 1 раз в 6 месяцев            | Административное совещание                    |
| 4.8. | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников                   | систематический | Завхоз<br>Старший воспитатель | октябрь апрель               | Приказ, акт                                   |

|      |  |                 |  |                 |                                |
|------|--|-----------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 4.9. | Качество обеспечения контрольно-пропускного режима   | систематический | завхоз                                 | Ежеквартально   | Журнал посещений               |
| 4.10 | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС   | оперативный     | завхоз                                 | Январь          | Административное совещание     |
| 4.11 | Исполнение предписаний   | систематический | завхоз                                 | постоянно       | Административное совещание     |
| 5.   | Качество образовательной услуги  |                 |  |                 |                                |
| 5.1. | Качество предоставления муниципальной услуги:<br>- наполняемость групп;<br>- педагогические кадры (образование, курсы, аттестация);<br>- удовлетворенность родителей | оперативный     | Старший воспитатель                    | Сентябрь, май   | Информация в контрольном деле  |
| 5.2. | Ведение контрольных дел  | оперативный     | Старший воспитатель, делопроизводитель | декабрь         | Информации в контрольных делах |
| 5.3. | Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)  | оперативный     | -//-                                   | октябрь, апрель | Административное совещание     |
| 5.4. | Организация образовательного процесса  | тематический    | Согласно Годового плана-графика        | -//-            | Педагогический совет           |
| 5.5. | Мероприятия по внедрению Профстандарта   | итоговый        | Согласно Годового плана-графика        | -//-            | Педагогический совет           |
| 5.6. | Реализация программы развития  |                 |  |                 | Управляющий совет              |

|   |  |                 |                    |                              |   |
|---|--|-----------------|--------------------|------------------------------|---|
| 5.7.  | Самообследование   |                 |                    |                              | Общее собрание<br>трудового<br>коллектива   |
| 6.  | Финансово-хозяйственная деятельность   |                 |                    |                              |   |
| II Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером |  |                 |                    |                              |   |
| 6.1.  | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности                                       | оперативный     | главный бухгалтер  | Август, январь               | Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись                         |
| 6.2.  | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников                          | оперативный     | Бухгалтерия        | Январь, июнь,                | Анализ документации, форма №0503737<br>Отчет выполнения муницип. задания                                    |
| 6.3.  | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг | оперативный     | Бухгалтерия        | Январь, июнь,                | Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год. |
| 6.4.  | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,                              | оперативный     | Бухгалтерия завхоз | Январь                       | Анализ документации<br>Карта контроля 6.1 /совещание при заведующем   |
| 6.5.  | Реализация Федеральных закона 223-ФЗ   | систематический | главный бухгалтер  | ежемесячно                   | Реестр договоров их размещение на сайте   |
| 6.6.  | Своевременность оформление актов сверки с поставщиками   | оперативный     | Бухгалтерия завхоз | Март, июнь, октябрь, декабрь | Анализ документации<br>Карта контроля за деятельностью бухгалтера   |

|       |  |                 |                                  |               |  |
|-------|--|-----------------|----------------------------------|---------------|--|
| 6.7.  | Инвентаризация<br>(Сохранность основных средств и материальных ценностей)  | оперативный     | Бухгалтерия<br>завхоз            | октябрь       | Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей                          |
| 6.8.  | Состояние бухгалтерского учета и отчетности  | систематический | Бухгалтерия                      | ежеквартально | Отчетные формы по запросу Комитета   |
| 6.9.  | Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОО                                  | систематический | Бухгалтерия                      | ежеквартально | Оборотно-сальдовая ведомость   |
| 6.10. | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком | систематический | Бухгалтерия<br>делопроизводитель | ежемесячно    | Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации |
| 6.11. | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ. Профессиональные риски.                    | систематический | Бухгалтерия<br>завхоз            | май           | Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка           |
| 6.12. | Исполнение предписаний   | оперативный     | бухгалтерия                      | постоянно     | Акты, справки о выполнении предписаний   |
| 7.    | Оказание платных образовательных услуг (ПОУ)   |                 |                                  |               |  |
| 7.1.  | Наличие и ведение документации по воспитанникам  | систематический | старший воспитатель              | ежемесячно    | Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)                |

|      |  |                 |                           |            |  |
|------|--|-----------------|---------------------------|------------|--|
| 7.2. | Учёт рабочего времени педагогов  | систематический | педагоги доп. образования | ежемесячно | табель рабочего времени  |
| 7.3. | Учет посещаемости занятий  | -//-            | педагоги доп. образования | ежемесячно | табель учета посещаемости  |
| 7.4. | Своевременность оплаты дополнительных образовательных услуг платных                                      | систематический | старший воспитатель       | ежемесячно | ведомости по оплате, квитанции                                       |
| 7.5. | Мед. допуск к работе специалистов  | систематический | медсестра                 | август     | санитарные книжки специалистов                                       |
| 7.6. | Кадровое делопроизводство по ДПОУ  | систематический | делопроизводитель         | август     | личные дела сотрудников  |
| 7.7. | Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам | систематический | медсестра                 | август     | мед. карты воспитанников   |
| 7.8. | Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий                       | -//-            | завхоз                    | раз в год  | Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг) |

|  |   |  |                                 |                          |   |
|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|---|
| 7.9.   | Оплата коммунальных услуг за прошедший год  | заведующий                                 | завхоз                          | февраль                  | Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов |
| <b>II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем</b> |   |  |                                 |                          |   |
| 8.   | <b>Организация общих методических вопросов</b>  |  |                                 |                          |   |
| 8.1.   | Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)  | Систематический, оперативный, тематический | Согласно Годового плана-графика | Воспитатели, специалисты | Педагогический совет  |
| 8.2.   | Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и норы питания)  |  |                                 |                          | Педагогический совет  |
| 8.3.   | Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)   |  |                                 |                          | Педагогический совет  |
| 8.4.   | Профессиональный уровень педагогического сообщества:<br>- аттестация,<br>- курсы,<br>- образование,<br>- профстандарт.  |  |                                 |                          | Педагогический совет  |
| 9.   | <b>Организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО</b>  |  |                                 |                          |   |
| 9.1.   | Образовательная работа:<br>- качество проведения занятий в каждой образовательной области,<br>- ППК,<br>- мониторинг,<br>- хранение детских работ,<br>- нагрузка,<br>- индивидуальная работа,<br>- планирование | Систематический, оперативный, тематический | Согласно годовому плану-графику | Воспитатели, специалисты | Педагогический совет  |
| 9.2.   | Сотрудничество:<br>- родители (законные представители),<br>- социальные институты.  |  |                                 |                          | Педагогический совет  |
| 9.3.   | Предметно пространственная развивающая среда по ФГОС, СанПиН.   |  |                                 |                          | Педагогический совет  |
| 10.  | <b>Оказание платных образовательных услуг</b>   |  |                                 |                          |   |

|   |  |  |   |              |   |
|---|--|--|---|--------------|---|
| 10.1.   | Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература   | Систематический, оперативный, тематический | специалисты                                     | сентябрь     | Педагогический совет                    |
| 10.2.   | Организация образовательного процесса:<br>- подготовка к занятиям;<br>- качество ведения занятия;<br>- создание условий (ФГОС, СанПиН);<br>- работа с семьей;<br>- проведение мониторинга. |  |   | ноябрь, март | Педагогический совет                    |
| 10.3.   | Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации  |  |   | август       |   |
| <b>III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством</b> |  |  |   |              |   |
| 11.   | Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок  |  |   |              |   |
| 11.1  | Безопасность участников образовательных отношений:<br>- выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности;<br>- обход здания и территории.                             | систематический                            | Сторожа, дежурные администраторы                | ежедневно    | Журналы                                 |
| 11.2.   | Рациональное использование средств, выданных для организации работ   | систематический                            | Младшие воспитатели, повара, машинист по стирке | ежемесячно   | Журнал                                  |
| 11.3.   | Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов   | систематический                            | УВП, ОП   | ежемесячно   | Соответствующие отчеты                  |
| 11.4.   | Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.   | систематический                            | УВП, ОП   | 2 раза в год | Журналы, инструкции, листы ознакомления |
| 12.   | Состояние оборудования, здания, территории   |  |   |              |   |

|       |  |                       |                             |               |                                    |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------|
| 12.1. | Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.) | По мере необходимости | -//-                        | -//-          | Административное совещание<br>Акты |
| 12.2. | Мебель во всех помещениях дошкольной организации   | систематический       | -//-                        | октябрь       | Итоги инвентаризации               |
| 12.3. | Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)   | систематический       | повара, младшие воспитатели | еженедельно   | Журнал санитарного состояния       |
| 12.4. | Санитарное состояние территории, подвального помещения   | систематический       | дворник                     | еженедельно   | Журнал                             |
| 13.   | Работа младшего технического персонала (повара, сторожа, дворник и др.)                              | систематический       | -//-                        | 1 раз в месяц | Административное совещание         |

### 13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

| №   | Формы, методы контроля  | Объект контроля       | Цель контроля   | дата              | Ответственный                  | Где подводятся итоги        |
|---|---|-----------------------|---|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2   | 3                     | 4   | 5                 | 6                              | 7                           |
| <b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>  |   |                       |   |                   |                                |                             |
| Организация, проведение и эффективность здоровьесберегающих мероприятий ДОО: «утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур» |   |                       |   |                   |                                |                             |
| 1   | Анализ предметно – развивающей среды<br>Проверка планирования занятий, содержание прогулки<br>Организация режимных моментов<br>Взаимопроверка   | вторая младшая группа | Изучение состояния воспитательно-образовательной работы по использованию здоровьесберегающих технологий, по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни. | 2 неделя ноября   | заведующий старший воспитатель | Педагогический и й совет №2 |
| Организация работы по созданию условий для формирования основ финансовой грамотности дошкольников   |   |                       |   |                   |                                |                             |
| 2   | Анализ планирования.<br>Самооценка, анкетирование родителей, оценка форм взаимодействия с родителями<br>Создание условий для социального развития детей, анализ<br>Содержание культуры поведения. | подготов-ая группа    | Определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОО по социальному – личностному развитию детей; выявление уровня развития у детей социальных навыков.     | 2 неделя феврал я | старший воспитатель            | Педагогический и й совет №3 |

|   |   |                                  |  |                  |                                |                       |
|---|---|----------------------------------|--|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Организация работы педагогов с детьми по вопросам личной безопасности и охране жизни и здоровья детей |   |                                  |  |                  |                                |                       |
| 3   | Беседы, наблюдения за детьми на занятиях, в свободной деятельности, на прогулке. Анализ содержания развивающей предметно-пространственной среды по теме ПДД | старшая группа 2                 | Анализ работы по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения в разных видах детской деятельности | 4 неделя марта   | заведующий старший воспитатель | аналитическая справка |
| <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   |   |                                  |  |                  |                                |                       |
| Оформление педагогической документации (журналы, планы, рабочие программы и др)                       |   |                                  |  |                  |                                |                       |
| 1   | Проверка документации педагогов   | все группы                       | Оценить наличие и соответствие требованиям ведения документации воспитателей групп                                   | 1 неделя августа | старший воспитатель            | справка               |
| Индивидуальная работа с детьми  |   |                                  |  |                  |                                |                       |
| 2   | Анализ планирования   | все группы                       | Определить эффективность планирования индивидуальной работы в группах  | 2 неделя ноября  | старший воспитатель            | справка               |
| Организация и проведение родительских собраний  |   |                                  |  |                  |                                |                       |
| 3   | Анализ работы педагогов по работе с родителями.   | все группы                       | Определить актуальность и целесообразность темы собрания   | 3 неделя декабря | старший воспитатель            | справка               |
| Организация психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ППк                                |   |                                  |  |                  |                                |                       |
| 4   | Анализ эффективности мероприятий по осуществлению сопровождения детей в рамках ППк  | Старшая, подготовительная группы | оценить качество создания условий для сопровождения детей с особыми образовательными потребностями                   | 3 неделя января  | старший воспитатель            | справка               |

| ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ |  |                                       |  |                 |                  |                                  |
|-------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|------------------|----------------------------------|
| 1                 | Самообследование   | состояние развития ДОО                | подготовить анализ показателей развития  | 1 неделя апреля | АУП              | отчет об итогах самообследования |
| 2                 | Анализ годового планирования   | педагогическая деятельность           | определить результативность работы ДОО за 2022-2023 уч.год   | 3-4 неделя мая  | заведующий       | проблемно-ориентированный анализ |
| 3                 | Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика) | процесс формирования учебных действий | получить объективную информацию о состоянии и динамике уровня освоения целевых ориентиров у старших дошкольников | 2 неделя мая    | педагог и группы | аналитическая справка            |

| Контрольно-распорядительная документация                   |                                 |                     |                      |
|--|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Сентябрь 2021 – май 2022                                   |                                 |                     |                      |
| мероприятие  | ответственный                   | срок                | отметка о выполнении |
| Утверждение штатного расписания на новый учебный год       | заведующий                      | сентябрь            |                      |
| Проведение ревизионных дел, находящихся в активном статусе | заведующий                      | октябрь             |                      |
| Пролонгация договоров с преемственными организациями       | заведующий, старший воспитатель | сентябрь            |                      |
| Подписание договоров с родителями по предоставлению ПОУ    | старший воспитатель             | октябрь             |                      |
| Ведение персонифицированного учета                         | делопроизводитель               | согласно графику    |                      |
| Работа с распоряжениями, приказами вышестоящих организаций | заведующий                      | по мере поступления |                      |

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| №   | Мероприятия   | Сроки                               | Ответственные                           | Отметка о выполнении |
|-----|---|-------------------------------------|---|----------------------|
| 1.  | Подготовительные мероприятия к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)  | Июль-август                         | заведующий, завхоз, старший воспитатель | Акт готовности ДОО   |
| 2.  | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей   | 1 раз в квартал                     | заведующий                              | Журнал               |
| 3.  | Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС.   | Ежеквартально по мере необходимости | заведующий, завхоз                      | Журнал               |
| 4.  | Инвентаризация основных средств   | октябрь                             | бухгалтер                               | Приказ, акт          |
| 5.  | Списание малоценного инвентаря  | 1 раз в квартал                     | бухгалтер                               |                      |
| 6.  | Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём   | По мере необходимости               | завхоз                                  |                      |
| 7.  | Контроль за выходом на работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  | Постоянно                           | делопроизводитель                       | Журнал выхода        |
| 8.  | Контроль за порядком в тепловом узле  | 1 раз в квартал                     | завхоз                                  | приказ               |
| 9.  | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря  | постоянно                           | медсестра (по договору с КГБУЗ)         | Журналы в группах    |
| 10. | Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.)<br>Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках          | по сезону                           | завхоз<br><br>комиссия                  |                      |
| 11. | Подготовка к зиме:<br>- Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты, уборочная машина и др.) | октябрь- ноябрь                     | завхоз                                  |                      |
|     | - Контроль за готовностью групп и других помещений к зиме   | сентябрь- ноябрь                    | завхоз                                  |                      |
| 12. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств  | По мере необходимости               | завхоз                                  |                      |
| 13  | Инструктаж работников об экономии электроэнергии  | По мере необходимости               | завхоз                                  |                      |

|     |   |   |                               |  |
|-----|---|---|-------------------------------|--|
| 14. | Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:  | 1 раз в год и по мере необходимости           | заведующий, бухгалтер         | Договоры                                   |
| 15. | Подготовка к ремонтному периоду: составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов; заключение договоров с подрядными организациями  | Апрель/май                                    | заведующий, завхоз            | План подготовки ДОО к новому учебному году |
| 16. | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.  | ежеквартально                                 | заведующий                    | План ФХД                                   |
| 17. | Составление и утверждение штатного расписания   | сентябрь, январь и по мере необходимости      | заведующий, главный бухгалтер | приказ                                     |
| 18. | Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.  | декабрь                                       | заведующий, главный бухгалтер |  |
| 19. | Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | по мере заключения контрактов и их исполнения | заведующий                    | протоколы заседаний комиссии               |

## **Лист корректировки годового плана**