

СОГЛАСОВАН
на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
31.08.2019г протокол №1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МБДОУ
ЦРР – «Детский сад №132»



августа 2019г. № 54
/О.Л.Прокушина

ГODOVOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132»
на 2019/2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год	5
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений	5
1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.	5
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО	6
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	6
1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами	8
1.7. Анализ решения годовых задач	9
1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО	16
II. Приоритетные направления работы по программе развития ДОО	19
III. Задачи на 2019/2020 учебный год	20
IV. Управление развитием образовательной организации	21
4.1. Административные совещания	21
4.2. Заседания Педагогического совета	26
4.3. Заседания Управляющего совета	28
4.4. Заседания Попечительского совета	30
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	33
V. Методическая деятельность	34
5.1. Формы работы с педагогами	34
Август-сентябрь	34
Октябрь-ноябрь	35
Декабрь-январь	37
Февраль-март	37
Апрель-май	38
5.2. Мероприятия по проведению аттестации	39
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	41
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	41
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	43
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)	43
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	45
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.	45

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	46
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	47
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	49
9.1. Образовательная деятельность	50
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	51
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	51
10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры	53
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	54
11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников	54
11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....	56
11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....	57
11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности	59
XII. Инновационная деятельность коллектива	60
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	61
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	67

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» на 2019-2020 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2011 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».
- распоряжение правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»

Деятельность дошкольной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского,7, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «07» июля 2011 г., № 0000535 серия А, номер бланка № 510, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В ДОО функционирует 5 групп, для детей (156) в возрасте от 2-х до 7-ми лет. В 2018/2019 учебном году функционировали следующие возрастные группы:

_____ Дети в возрасте 2-3 года – 1 группа (29 человек)

_____ Дети в возрасте 3-4 лет – 1 группа (31 человек)

_____ Дети в возрасте 4-5 лет – 1 группа (34 человека)

_____ Дети в возрасте 5-6 лет – 1 группа (28 человек)

_____ Дети в возрасте 6-7 лет – 1 группа (34 человека)

Дошкольное учреждение является базовой площадкой кафедры дошкольного образования АКИПКРО. В 2018-2019 учебном году находится в пилотном проекте «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога (для дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» (приказ АКИПКРО «О составе рабочих групп по реализации дополнений в дорожную карту федеральной стажировочной площадки «Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределенности» в 2014 году №175 (приложение 3) от 09.09.2014), Приказ КГБУ ДПО «АКИПКРО» от 23.03.2016 №110/прик/1/105 «Об утверждении реестра образовательных организаций – базовых площадок по направлению «Внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)».

В ДОО предоставляется широкий спектр дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ): изостудия, хореографическая студия, театральная студия, вокальная студия, спортивная секция, ЛЕГОроботы, речевая коррекция.

1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2018-2019

учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 11.10.2005г.). С 01.01.2013 года медицинское обслуживание осуществляет медсестра «Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул».

Медико-педагогическое обследование детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

В ДОО – **156** детей из них 87 девочек, 69 мальчиков:

Таблица 1

группа здоровья дошкольников			
I	II	III	IV
12	138	4	2

В течение учебного года инфекционных заболеваний – ветряная оспа (10 детей), гастроэнтерит – 3 (ребенка), на базе детского сада в учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Каждый год коллектив ДОО работает над совершенствованием системы лечебно-профилактических мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни, актуализируется внедрение в практику целевой программы «За здоровьем в детский сад», закрепленной в программе развития ДОО.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), повторный (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

При сотрудничестве АНО «Центр содействия занятости и безопасности труда» реализовано обучение и проверка знаний педагогов и администрации ДОО по программе «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации». Получены удостоверения установленного образца.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.

В дошкольном учреждении реализуется Образовательная программа ДОО, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В образовательной программе дошкольного учреждения упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений.

Таблица 2

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)				
	№1 (2-3г.)	№2 (3-4л.)	№3 (4-5л.)	№4 (5-6л.)	№5 (6-7л.)
социально-коммуникативное	68%	66%	90%	90%	90%
познавательное	60%	53%	93%	90%	91%
речевое	63%	50%	86%	90%	91%
художественно-эстетическое	59%	57%	86%	95%	90%
физическое	61%	57%	96%	87%	95%

Динамика связана с возрастными особенностями детей, внедрением новых педагогических технологий и начальным этапом формирования предметной развивающей среды.

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОО осуществляется по договору с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» согласно перспективно-календарному плану работы и под руководством педагога-психолога Тимофеевой М.П.

В 2019 году 34 выпускника 6-7 лет, из них высокий уровень показали:

Таблица 3

	2018 год	2019 год
Познавательные процессы, психологическая готовность	68%	78%
Все образовательные области	81,5%	97,4%

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках программы развития реализуется стратегический проект «Педагогическая кухня» по повышению профессионального уровня педагогического коллектива. В 2017-2018г.г. обеспеченность кадрами - 100 %. Воспитатели групп – 10 педагогов, 3 специалиста (в штате).

Образовательную работу с детьми вели 12 педагогов: 10 воспитателей; по штату 3 специалиста - музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель; по договору 1 – педагог-психолог.

Из 13 штатных:

высшее образование(педагогическое) 10 педагогов (77%);

высшее образование (дошкольное) – 4 педагога (30%);

высшая квалификационная категория – 6 педагогов(46%);

первая квалификационная категория 4 педагога (23%);

нет категории – 4 педагога (30,7%)

Педагогический стаж сотрудников от 10 до 30 лет. Средний возраст педагогов – 37 лет.

Повышение квалификации педагогических работников: прошли курсы повышения квалификации – 15% (2 педагога), аттестовано – 8% (1 педагог), участие в краевых и городских мероприятиях – 100% (13 человек). Профессиональная переподготовка – 15% (2 педагога).

Таблица 4

№	ФИО педагога	Основные события и мероприятия учебного года															
		педсовет №2 (здоровье)		педсовет №3 (трудовое воспитание: ранняя профориентация)		гостевой обмен опытом	МАДОУ №257	ДПОУ	МО города	АКИПКРО	традиции ДОУ		Конкурсы вне ДОУ	Родительские собрания	Сопровождение детей в рамках ПМПк	Индивидуальная программа развития профпе-ти, рабочая	Итоговый балл
		проекты	выступление	проекты	выступление						Битва хоров	День открытых дверей					
воспитатели																	
высшая категория																	
2	Павлова Л.Ю.	1	1	1						1	1	4	3	1	1	14	
3	Преснякова Т.А.	1	1	1						1	1		3		1	9	
4	Старцева С.А.	1		1	1		1		1	1	1	7	3		1	19	
5	Федосеева С.А.	1	1	1			1	1	1	1	1	7	3		1	20	
первая категория																	
6	Карпова И.А.	1	1	1				1		1	1	5	3	1	1	16	
7	Митковская Т.Н.	1		1	1			1		1	1	5	3	1	1	16	
нет категории																	
8	Вострова Е.Г.	1		1				1	1	1	1		3		1	11	
9	Жаркова С.Д.	1		1	1			1		1	1	3	3	1	1	14	
10	Сазонова О.В.	1	1	1			1			1	1	3	3	1	1	14	
11	Матигорова С.О.			1	1					1	1	3	2	1	1	11	
специалисты																	
высшая категория																	
12	Захарова Ю.А.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	21	
нет категории																	
13	Вяткина В.М.		1					1	1	1	1	4		1	1	12	
14	Белюсова И.В.		1					1			1	1		1	1	6	

1.5. Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации

Таблица 5

Показатели эффективности	2018-2019 учебный год
1	2

Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»	
1. Прохождение курсов повышения квалификации: 1.1. по освоению ИКТ; 1.2. по освоению технологий для организации адресной работы; 2. Участие в работе ММО: 2.1. по освоению инклюзивных технологий; 2.2. по изучению опыта работы других ДОО; 2.3. демонстрация личного опыта.	2 человек – (согласно плана) 2 чел. - участие в вебинаре) 2 человека 2 человека 4 человека 10 человек на мероприятиях для слушателей курсов КГБУ ДПО АКЦКРО
Трудовая функция «Воспитательная деятельность»	
1. Освоение и применение психолого-педагогических (в том числе инклюзивных технологий), необходимых для адресной работы с различным контингентом детей (мигранты, билингвы, одаренные, ОВЗ и др.), разработка индивидуальных маршрутов	2 человека – посещение ММО по данной проблеме; Работа ПМПк ДОО; Функционирование логопункта;
Трудовая функция «Развивающая деятельность»	
1. Формирование навыков, связанных с ИКТ-технологиями	100% педагогов имеют базовый уровень владения ИКТ; 100% педагогов готовы повышать ИКТ-компетентность; 38% способны осуществлять шефство-наставничество в данном вопросе
Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного общего образования»	
1. Разработка и реализация образовательной программы и рабочих программ возрастных групп. 2. Итоги реализации рабочих программ возрастных групп	Акт об итогах проверки Министерством образования и науки Алтайского края по итогам проверки без замечаний к Образовательной программе ДОО Уровень разработки и реализации РП ДОО: - средний – 3 человека; - выше среднего – 6 человек; - высокий – 4 человека.

1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В 2018-2019 учебном году подписаны договора о сотрудничестве и в полном объеме реализованы планы с социальными партнёрами. Данные представлены в таблице:

Таблица 6

Организация	Мероприятия	Примечания
-------------	-------------	------------

1. МБОУ «Гимназия №5» МБОУ «СОШ №76»	- Акция «Аллея Победы»	посадка саженцев плодовых деревьев
2. МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»	- участие в конкурсе юных вокалистов «Колибри»	Вокальная группа «Домисолька» (3-4 года) Диплом 2 место
	- концертные мероприятия для детей	
3. МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина	- тематическая экскурсия	дети подготовительной группы;
4. КГБУО ДПО «АКИПКРО»	- открытая образовательная ситуация «Звездный мальчик» (психолого- педагогическое сопровождение детей)	слушатели АКИПКРО
	- участие ДОО в проекте по апробации внедрения Профстандарта	
	- курсы повышения квалификации	1 педагог (согласно плана)
5. АНОО «Дом учителя»	- участие в ММО города	старший воспитатель
	- презентация опыта работы ДОО по художественно-эстетическому направлению	- руководители, старшие воспитатели (слушатели курсов)
6. МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула»	- диспансеризация детей	34 ребенка 2012 г.р.
7. МБУК Дворец культуры р.п. Южный	- театрализованное представление «Приключение Вовки в тридевятом царстве» (г.Санкт-Петербург)	дети старшего дошкольного возраста
8. МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал»	- 7 методических мероприятий на базе городских ДОО	педагоги ДОО
	- психолого-педагогическая диагностика выпускников ДОО	34 ребенка 2012 г.р.

1.7. Анализ решения годовых задач

<i>параметры</i>	показатели
задача №1	Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на поиск наиболее совершенных путей развития потенциальных возможностей дошкольников к освоению опыта трудовой деятельности.
фактический	краткая характеристика мероприятий

результат

Аналитическая деятельность

В начале учебного года:

- составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах;
- проведен мониторинг востребованности ДПОУ, заключено 154 договора.

В конце учебного года:

- подведены итоги организации образовательной деятельности, педагогами подготовлены аналитические справки, отчеты о мероприятиях, педагогическая диагностика (представлены на Педагогическом совете 30.05.2019 протокол №4);
- проведено анкетирование удовлетворенности ВОП (98%).

Информационное просвещение

В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (олимпиады и творческие и познавательные конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения).

Для педагогов ДОО проведена была организована консультация «Методическое сопровождение по ранней профориентации детей в условиях реализации ФГОС ДО».

2 педагога приняли участие в работе МО по теме «Формирование ранней профориентации воспитанников посредством использования технологии сюжетно-ролевой игры» (ДОО №217)

Участие в проектной деятельности

В рамках организации деятельности по трудовому воспитанию проведены мероприятия, направленные на формирование ранней профориентации дошкольников:

- педагоги первой младшей группы в сотрудничестве с родителями мини-проект «Папина профессия», и приняли участие в открытом занятии «Кто привык трудиться, тому без дела не сидится»;
- в познавательном досуге «День самоуправления» участвовали ребята 2 младшей группы, примерив на себя трудовые профессии. Родителя организовали для ребят встречу с интересным человеком, им был инспектор Госавтоинспекции, который в игровой форме повторил с детьми правила поведения пешеходов на дорогах;
- педагоги и ребята средней группы познакомились с технологией обучения описательного рассказа – дидактический синквейн «Я знаю пять профессий»;
- старшая группа вместе с педагогами родителями и гостями отправились в «Город Мастеров»: познакомились с сотрудником МЧС.
- подготовительная группа подготовили для всех игровой спектакль «Как Вовка профессию выбирал».

Все группы стали участниками творческой выставки «Кем быть?», где демонстрировали перспективы на будущее, семейные династии и т.д.

В продолжении работы по проектной деятельности в группах реализованы познавательный и творческие проекты:

- первая младшая группа «В детский сад хожу без слез» (адаптация, социализация);

- вторая младшая группа «Моя семья» (традиции семьи);
 - средняя группа - «Дорогою добра» (воспитание нравственности);
 - старшая группа – «Сказка ложь, да в ней намек» (правовое воспитание);
 - подготовительная группа «Жаворонки» (изучение русской культуры).
- Общий процент участия родителей в проектной деятельности составляет 49%.

Совместные мероприятия

- проведено 2 общих родительских собрания (посещаемость 78%)
- в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%)
- «День открытых дверей»;
- природоохранные и трудовые акции «Чистый четверг», «Помоги деревьям», «Волшебные превращения коробочки в...»

Проявление родительской инициативы

- организация мастер-класса «Научная игрушка» в сотрудничестве со STEM-центром (Дед Мороз, Елочка);
- участие в конкурсной деятельности «Битва хоров», «Зимушка хрустальная»
- участники секций в лектории для родителей по вопросам безопасного воспитания детей в рамках V Всероссийского фестиваля науки при АлтГПУ (13.10.19 6 семей);
- помощь в организации и участие в акции «Аллея Победы 2019» (посадка саженцев)

результаты участия в методических мероприятиях (поощрения)

Родители старшей группы совместно с детьми приняли участие в мероприятиях в рамках Международного дня прав человека: сказочная викторина «Я ребенок-я имею право». Оказали содействие в оформлении цветочной выставки на «День города», помощь в выездном выступлении хореографической студии «Гномики» к Дню воспитателя.

Благодаря усилиям и творческому потенциалу родителей в «День открытых дверей» состоялась «Ярмарка солидарности», где были представлены всевозможные рукоделия, призы и подарки.

По итогам года, 10 семей ДОО награждены Благодарственными письмами Главы администрации Центрального района за активную жизненную позицию и вклад в воспитание личности ребенка.

Родители всех групп оказывали содействие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям, экскурсиям, конкурсам в рамках годового плана и вне ДОО.

2018 год

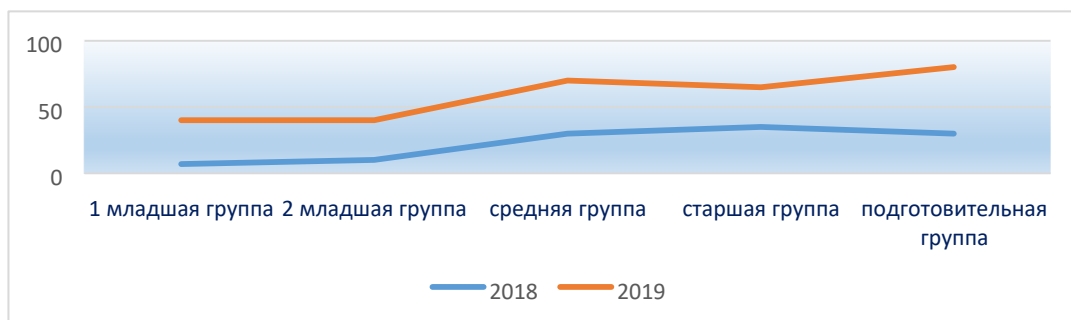
Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
20%	60%	65%	90%	78%

2019 год

Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
20%	44%	60%	78%	90%

результаты мониторинга

Активность родительского сообщества



общий вывод

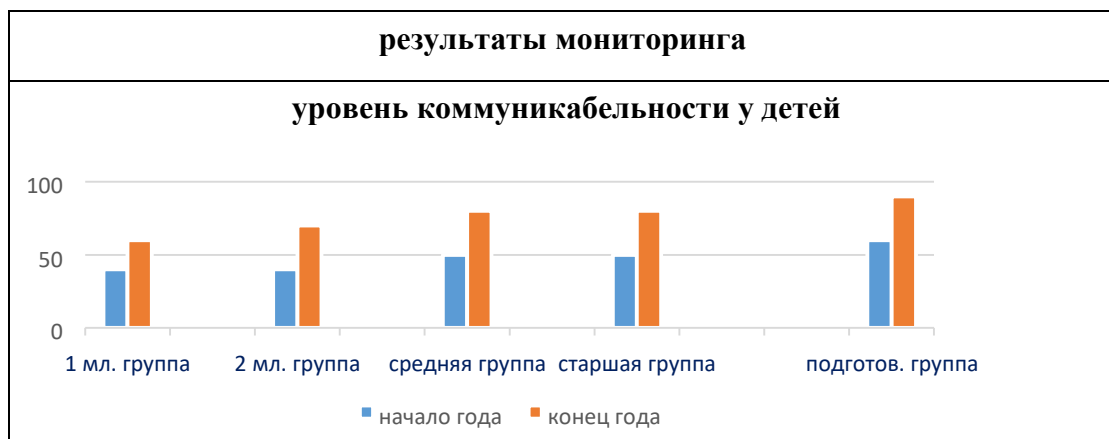
Постановка конкретной задачи и выбор соответствующих методов в организации педагогической деятельности коллектива, направленной на развитие трудовых навыков дошкольников, позволили решить проблему с мотивацией дошкольников к приобщению к труду. Родители осознали необходимость и значимость вопросов ранней профориентации детей, взаимодействуя с педагогами ДОО. Таким образом, взаимодействие при подготовке к мероприятиям позволило расширить кругозор и представления детей о профессиях вообще и профессиях родителей.

проблема	Это позволило решить задачу наполовину: нет четкого алгоритма действий в работе педагогов ДОО по формированию ранней профориентации детей. Действия ситуативные, отмечается низкий уровень педагогических компетенций как у педагогов, так и у родителей.
Перспектива (пути решения)	Для дальнейшей работы и решения вопроса в полном объеме необходимо: - создание модели сотрудничества как ресурса ранней профориентации дошкольников и формирования у них профессиональной и социальной функций, для повышения уровня педагогических компетенций педагогов и родителей ДОО; - разработка методических рекомендаций по оформлению развивающей предметно -пространственной среды; - проведение обучающих семинаров для молодых педагогов и родителей.
Задача следующего года	Актуализировать алгоритм действий педагогического сообщества по построению эффективного сотрудничества по формированию ранней профориентации дошкольников.
задача №2	Систематизировать профилактическую работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима в условиях детского сада и семьи.
фактический результат	Для решения задачи коллективом ДОО были намечены и реализованы пути решения: - Игра-тренинг «Здоровый педагог-здоровый ребенок» (инструктор по ФИЗО); - Методическая консультация с элементами практики по организации прогулок

	<p>(старший воспитатель);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей «Какое место физкультура занимает в вашей семье»; - мониторинг реализации проекта «За здоровьем в детский сад» (итоги представлены на педагогическом совете инструктором по ФИЗО) <p>При подготовке к педагогическому совету №2 педагогами были организованы разнообразные виды прогулок: прогулка-развлечение, прогулка – трудовая акция «Чистый четверг», экологическая акция «Помоги птицам пережить зиму».</p> <p>На педагогическом совете по данной теме выступили педагоги с презентациями опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация утреннего приема «Утром весело играем и здоровье укрепляем» (1-ая гр.) - проведение динамического часа «Психогимнастика для малышей»(2-ая гр) - двигательный режим при организации подвижных игр «День спортивной игры» (средняя гр.); - прогулка-развлечение «Веселые герои» (подготовительная гр.) - дети старшей группы поделились опытом изготовления авторской игрушки для прогулок. <p>Родители оформили выставку газет «В семье все здоровы», приняли участие в трудовых и экологических акциях-прогулках.</p>
	<p>деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса</p>
	<p>Педагоги ДОО приняли участие в работе МО, семинарах, конференциях на уровне города и края:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДОО №109 семинар по использованию цифровой лаборатории Наураша (2 чел.); - I Международный форум «Молодой учитель» (участие в интерактивной площадке «Дошкольное образование 1 чел.) - АГИК Научно-практический семинар по вопросам художественно-эстетического воспитания детей (1 чел). <p>Совместно с родителями были проведены: «День туриста», «День физкультурника России»</p> <p>2018год – 28.02. 15.05. (106 педагогов) 2019 год – 25.09., 14.11 (66 педагогов).</p> <p>Педагоги города Барнаула и Алтайского края познакомились с опытом работы дошкольной организации.</p>
	<p>общий вывод</p>
	<p>Коллективом ДОО организована активная работа по совершенствованию деятельности по проектированию целостной системы оздоровления, организации физкультурно-оздоровительной работы в контексте соблюдения двигательного режима детей. Продолжается работа по внедрению современных инноваций в работу по взаимодействию с семьями воспитанников.</p>

проблема	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ по сохранению и стимулированию безопасной жизнедеятельности несколько ограничена, молодые педагоги не обладают глубокими знаниями о здоровьесберегающих технологиях, используемых для укрепления социальных и профессиональных функций человека. Отсутствует целенаправленная работа в этом направлении.
перспектива (пути решения)	Необходимо провести диагностику резервного педагогического опыта по данной проблеме. Провести мероприятия по внедрению в область «Физическое развитие» всех доступных здоровьесберегающих технологий, организовать развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений.

задача следующего года	Организовать работу по внедрению инновационных подходов и новых технологий – как эффективных форм организации безопасной здоровьесберегающей среды.
задача №3	Организовать информационно-просветительскую работу педагогического сообщества, с использованием ИКТ, по повышению уровня профессиональной компетентности, связанную с особенностями образовательного процесса конкретных категорий детей с ОВЗ
фактический результат	<p style="text-align: center;">краткая характеристика мероприятий</p> <p>В рамках решения годовой задачи, были организованы практические мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности в работе с детьми с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе МО «Работа с детьми с ОВЗ в рамках музыкальных занятий» (ДОО №197, муз. Руководитель) - участие в работе МО «Организация РППС в группах раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (ДОО №211, 2 чел) - участие в работе МО «Особенности организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях массового ДОО» (ДОО №128 2 чел.). <p>Все педагоги приняли участие в семинаре «Мы просто другие». Занятия прошли в три этапа: на первом старшим воспитателем был проведен экскурс по разным категориям детей с ОВЗ, педагоги познакомились с интерактивными формами организации коррекционной деятельности.</p> <p>Второй этап-аналитический – позволил оценить результаты сопровождения родителей, имеющих детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>Третий-практический: при участии детей были организованы занятия по арт-терапии и онлайн эксперименты.</p> <p>В рамках реализации проекта «Умники и умницы» программы развития ДОО были организованы конкурсные мероприятия: так, в каждой возрастной группе имеются победители и участники творческих, познавательных и фотоконкурсов: городской «Я и мой питомец» (1 место 2 реб.), всероссийский конкурс «Добрая сказка» (3 место подг. группа, 2 место 1 реб, 1 место 1 реб), всероссийский «Букет для мамы» (2 и 3 место по 1 реб), «Весенние откровения» районный этап 1 место.</p> <p>При участии родителей все дети и педагоги приняли представили детский сад в заочном (в виде содержательного ролика), а затем и в очном этапе краевого конкурса «Детский сад Алтая».</p>



деятельность по повышению квалификации педагогов и распространению опыта работы в данном направлении

Педагоги ДОО принимают активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы. Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе городских ДОО. Для слушателей курсов АКППРО представлен опыт работы по психолого-педагогическому сопровождению детей в контексте реализации ФГОС ДО: открытая образовательная ситуация «Звездный мальчик».

2 педагога приняли участие в работе МО (ДОО №167) по работе с детьми раннего возраста с презентацией «Изографическое моделирование в речевом развитии детей раннего возраста»

Согласно плана повышения профессиональной подготовки и самообразования:

- 2 педагога прошли курсы повышения квалификации
- 3 педагога аттестованы согласно плана (досрочно высшая-1, первая-2)

В 2018-2019 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали уровень педагогических компетенций путем выступлений на педагогических советах, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.

За добросовестный труд и вклад в образование педагоги ДОО были отмечены наградами:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ -1 педагог;
- Почетная грамота и ценный подарок администрации Центрального района – 1 педагог.

результаты участия в конкурсной деятельности

Воспитанники

- краевой «Юные исследователи Алтая» номинация «Естествознание» (Диплом лауреата Алина А.)
- городской «Лестница в будущее 3D моделирование» номинация «Моя любимая игрушка» _Диплом 1 степени АлинаА.)
- городской конкурс «Маленькие шаги на большую сцену» (театральная студия «Арлекин» 3 место)

Городской «Дорогою добра» (вокальная студия «Домисолька» 3-4 года 2

	<p>место)</p> <ul style="list-style-type: none"> - городской конкурс «Рождественская звезда» (диплом участников средняя группа) - региональный фестиваль «Дюймовочка» (хореографическая студия «Гномики» 4-5 лет), 3 место за хореографию, Ган-При в конкурсе чтецов. (гр. Тили-Мили 5-6 лет) - городской конкурс вокалистов «Колибри» (вокальная группа «Домисолька» 3-4 года 2 место) - всероссийский «О переписи населения» (Диплом 1 степени Миша П. 5 лет, Лауреат Настя Р. 4 года) - муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь» (Диплом 1 степени Алина А.) <p><u>Педагоги</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсе «Моя семья жемчужина Алтая» с выставкой «Живет на Алтае большая семья» (поддержка многодетных семей) - агитационный флешмоб «Зарядка с профсоюзом» (Благодарность коллективу ДОО)
	общий вывод
	<p>В результате мониторинга формирование навыка коммуникабельности среди детей достигло хорошего уровня. Отмечается совершенствование системы интеграции в организации образовательного процесса средствами ИКТ. Педагогами освоены инновационные формы работы с родителями, имеющими детей с особыми потребностями.</p> <p>Для педагогов и родителей созданы условия для обмена и обогащения опыта работы в данном направлении.</p>
проблема	Между тем, остается актуальным освоение педагогическим сообществом практической и теоретической основ создания развивающего пространства и организация образовательной деятельности для социализации и индивидуализации дошкольников.
перспектива (пути решения)	Использование новых форм работы со всеми участниками образовательных отношений, реализуя принцип индивидуализации: <ul style="list-style-type: none"> - диагностика игровых и средовых потребностей дошкольников в организации личностно-ориентированного развивающего пространства - апробирование виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников - активизация и обогащение педагогических умений родителей в вопросе социализации и индивидуализации детей
задача следующего года	Способствовать становлению педагогического опыта в вопросах индивидуализации образования средствами адаптирования виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 6

№	критерии	результаты
---	----------	------------

1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	<ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт в группах (внебюджет); - косметический ремонт здания и оборудования; - ремонт лестничных маршей (бюджетная смета); - ремонт спального помещения в первой группе (спонсорская помощь); - замена коврового покрытия на ступенях; - ремонт крыльца (2 входа) - капитальный ремонт туалета
2.	Оснащение	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение спортивного оборудования в рамках бюджетной сметы; - приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы. - приобретение игровой мебели в группу №2.
3.	Пополнение предметной среды	Оснащение группы игрушками и дидактическими играми

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 7

Создание развивающей среды для детей от 2 до 7 лет	оценка
1	2
В ДОО имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей.	
Имеются аудиовизуальные средства (музыкальные центры, телевизор, ноутбук, компьютер и др.).	2
Имеются альбомы, художественная литература и прочее для обогащения детей впечатлениями.	3
В группах имеются дидактические игры (лото, домино, наборы картинок), различные сюжетные игровые наборы и игрушки ("Айболит", детский телефон, разнообразные звучащие игрушки и т.п.) для развития детей в разных видах деятельности.	3
Имеются игры для интеллектуального развития (шахматы, шашки, др.).	3
Имеются игрушки и оборудование для сенсорного развития.	3
Имеется наглядный и иллюстративный материал.	2
Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей (в том числе "уголки уединения").	2
В ДОО созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей.	
Имеется медицинское оборудование для проведения лечебных и профилактических мероприятий (установка тубус-кварц, оборудование для фитотерапии, электрофорез, оборудование для озонирования воздуха, др.).	2
Имеются специально выделенные помещения, оснащенные медицинским оборудованием (кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор, др.).	2
Имеется фитобар.	1
В ДОО имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми.	
Кабинет логопеда.	3

Кабинет психолога.	3
Комната психологической разгрузки.	1
В ДОО созданы условия для художественно-эстетического развития детей.	
Имеется специально оборудованное помещение для изостудии.	3
Эстетическое оформление помещений способствует художественному развитию детей (экспозиции картин, гравюр, произведений народного творчества; выставки авторских работ сотрудников ДОО, детей, родителей; цветы и пр.).	3
В группах в свободном доступе для детей имеются необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага разных видов, форматов и цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материал, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития театрализованной деятельности детей.	
Имеется специальное помещение для театрализованной деятельности.	1
Имеются подсобные помещения (костюмерная, гримерная и пр.).	1
Имеются разнообразные виды театров (би-ба-бо, теневой, настольный и пр.).	3
Имеется разнообразное оснащение для разыгрывания сценок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы, маски, театральные атрибуты и пр.).	3
В группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций, а также материал для их изготовления.	3
В ДОО созданы условия для развития детей в музыкальной деятельности.	
Имеется музыкальный зал.	3
Имеются музыкальные инструменты (пианино, рояль, аккордеон и др.).	2
Имеются детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, металлофоны и др.).	3
Имеются музыкально-дидактические игры и пособия (в том числе альбомы, открытки, слайды и др.).	3
В группах оборудованы музыкальные центры.	3
В группах имеются музыкальные игрушки.	3
Создана музыкальная среда (музыка сопровождает занятия, режимные моменты, звучит колыбельная при укладывании спать, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития конструктивной деятельности детей.	
В группах имеются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительные материалы.	2
В группах имеются разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые, с различными способами соединения деталей).	2
Имеются мозаики, танграммы, разрезные картинки.	2
Имеется бросовый и природный материал для художественного конструирования.	2
В ДОО созданы условия для развития экологической культуры детей.	
Имеются наглядные пособия, иллюстрированный материал для развития экологической культуры (альбомы, наборы картин, муляжи, дидактические игры и пр.).	2
В группах имеются экологические центры (комнатные растения).	3
На участке созданы условия для выращивания и ухода за растениями (сад, огород, цветники, ягодники и пр.).	2
На участке имеется уголок леса.	1
На участке имеется экологическая тропа.	1
Другое.	1

В ДОО созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре.	
Имеются подборки книг и открыток, комплекты репродукций, игры и игрушки, знакомящие с историей, культурой, трудом, бытом разных народов, с техническими достижениями человечества.	3
Имеется уголок краеведения ("Изба", комната быта и пр.).	1
Имеются образцы предметов народного быта.	2
Имеются образцы национальных костюмов, куклы в национальных костюмах.	1
Имеется художественная литература (сказки и легенды народов мира, популярные издания античных, библейских, евангельских сюжетов, Корана и пр.).	1
В группах имеются настольно-печатные и дидактические игры, знакомящие с правилами дорожного движения.	2
На участке имеется автогородок, моделирующий транспортную среду города.	3
В ДОО созданы условия для физического развития детей.	
Имеется спортивный зал.	3
На участке имеется плескательный бассейн.	1
В группах имеются инвентарь и оборудование для физической активности детей, массажа (мини-стадионы, спортивный инвентарь, массажные коврики, маты, тренажеры и т.п.).	2
Имеется спортивный инвентарь для физической активности детей на участке (мячи, обручи, санки, лыжи, велосипеды и т.п.).	2
На участке созданы условия для физического развития детей (стадион, беговая дорожка, полоса препятствий, спортивно-игровое оборудование, яма для прыжков и др.).	2
В ДОО созданы условия для развития речи детей.	
Имеется библиотека для детей.	3
Имеется специальное помещение для занятий иностранным языком (в том числе оборудованное как лингафонный кабинет).	1
Имеется библиотека для сотрудников, родителей.	2
Имеются наборы картин и настольно-печатные игры по развитию речи.	3
В ДОО созданы условия для игровой деятельности детей.	
Имеется специальное помещение, оборудованное для игр ("комната сказок", др.).	0
На участках имеется игровое оборудование.	2
В групповых комнатах, раздевалках, спальнях и пр. выделено пространство для игры и имеется игровое оборудование.	2
В ДОО имеются игры и игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических и пр.	3
В группах имеется неоформленный материал, который может быть использован в качестве предметов-заместителей.	2

II. Приоритетные направления работы по программе развития ДОО

1. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи:

- расширение сферы услуг для жителей микрорайона (мастер-классы в рамках консультационного пункта, предоставление услуг детям, получающим образование в условиях семьи);

- система сотрудничества с социальными институтами детства.
- 2. Психолого-педагогическое сопровождение:
 - поддержка перспективных детей и детей с признаками одаренности;
 - психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 3. Направления развёртывания инновационной деятельности:
 - организационное и информационно-методическое обеспечение перехода ДОО и педагогических работников к работе в условиях действия профессионального стандарта;
 - реализация дорожной карты по организации работы учреждения в условиях ФГОС ДО.

III. Задачи на 2019/2020 учебный год

Целевой ориентир:

- обеспечение качественного функционирования дошкольной организации в условиях действия ФГОС ДО;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности ребенка;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- сотрудничество с родительским сообществом.

1. Актуализировать алгоритм действий педагогического сообщества по построению эффективного сотрудничества по формированию ранней профориентации дошкольников.

направления деятельности		
по реализации годового плана	по реализации программы развития ДОО	по реализации образовательной программы
-создание модели сотрудничества как ресурса ранней профориентации дошкольников - разработка методических рекомендаций по оформлению развивающей предметно - пространственной среды.	- формирование банка идей по организации мероприятий, направленных на развитие профессиональной и социальной функции в режиме ДОО и семьи; - повышение уровня педагогического мастерства молодых педагогов	- организация и реализация мероприятий по социальной адаптации дошкольников при активном включении родителей - координирование процесса взаимосвязей с социальными институтами

2. Организовать внедрение инновационных подходов и новых технологий – как эффективных форм организации безопасной здоровьесберегающей среды.

направления деятельности		
1	3	3

<p>- внедрение в образовательную деятельность доступных здоровьесберегающих технологий;</p> <p>- совершенствование развивающей среды, обеспечивающей безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений.</p>	<p>-совершенствование деятельности по проектированию целостной системы оздоровления;</p> <p>-организация физкультурно-оздоровительной работы в контексте сохранения резервных возможностей организма ребенка;</p> <p>- внедрение современных инноваций в работу коллектива.</p>	<p>-совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий,</p> <p>- совершенствование педагогического мастерства педагога и педагогических компетенций родителей</p>
--	---	--

3. Способствовать становлению педагогического опыта в вопросах индивидуализации образования средствами адаптирования виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

направления деятельности		
1	2	3
<p>- освоение педагогическим сообществом практической и теоретической основ создания развивающего пространства для социализации и индивидуализации дошкольников;</p> <p>- совершенствование педагогических компетенций по данному вопросу.</p>	<p>-внедрение инновационных форм работы во взаимодействии с родителями;</p> <p>- апробирование новых методов сотрудничества.</p> <p>-- выявление недостатков в информационном и коммуникационном общении;</p> <p>- поиск актуальных методов в получении и предоставлении «безопасной» информации</p>	<p>- совершенствование системы интеграции в организации образовательного процесса;</p> <p>-- создание условий для обмена педагогическим опытом, практическими умениями и аналитической деятельностью.</p>

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Административные совещания

№ п/п	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1	О функционировании дошкольной организации в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.	заведующий	Протокол №15 от ____ . 08. 2019
2	Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.	старший воспитатель	Протокол №16 от ____ . 08. 2019 циклограммы
3	Об издании общих приказов по основной	заведующий	приказы

4	деятельности. О координации обязанностей работников управленческого звена: обеспечение безопасности ДОУ, персональные данные, договорные отношения и др.	заведующий	модель
5	Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.	заведующий	информация
6	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОУ.	заведующий	план
7	Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ	хозяйством старший воспитатель	справка
СЕНТЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности	заведующий	Протокол №17 от ____ . 09. 2019 Протокол №18 от ____ . 09. 2019
2	О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.	старший воспитатель	информация
3	Об организации работы по внедрению дополнительных платных образовательных услуг в новом учебном году.	старший воспитатель	отчет
4	О подготовке здания к зиме.		
5	О заготовке овощей к зиме.		
6	Об оснащении материальной базы.	заведующий	служебная записка
7	Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	хозяйством старший воспитатель	служебная записка
8	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива		
ОКТАБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №19 от ____ . 10. 2019 Протокол №20 от ____ . 10. 2019
2	О проведении медицинского осмотра, СОУТ	завхоз	
3	Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состоянии.	кастелянша	план
4	Об эффективности работы низового контроля в ДОО.	председатель	отчет
5	О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.	ПК	информация
6	О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.	завхоз	отчет
7	О внебюджетном финансировании	бухгалтер главный бухгалтер	справка
НОЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц.		Протокол №21 от

2	Итога контрольно-аналитических мероприятий. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	заведующий медсестра	____. 11. 2019 Протокол №22 от ____. 11. 2019 справка
3	О проведении мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа.	старший воспитатель	информация
4	О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.	председатель ПК	информация
5	О выполнении соглашения по охране труда	старший воспитатель	информация
6	Об эффективности работы официального сайта ДОУ		
ДЕКАБРЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №23 от ____. 12. 2019
2.	Об утверждении графика отпусков работников на 2018 год.	председатель ПК	Протокол №24 от ____. 12. 2019 график
3.	О функционировании организации в зимние каникулы	старший воспитатель	информация
4.	Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора	главный бухгалтер	служебная записка
5.	О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям) - согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.)	музыкальный руководитель председатель ПК	план график
ЯНВАРЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №1 от ____. 01. 2020
2.	О результатах проведения новогодних утренников.	музыкальный руководитель	Протокол №2 от ____. 01. 2020 аналитическая справка
3.	О состоянии зимних игровых участков. Об обеспечении безопасности ДОО	старший воспитатель	информация
4.	О выполнении соглашения по охране труда.	председатель ПК	отчет
5.	О выполнении муниципального задания за год	заведующий	отчет
6.	Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОУ и игровых площадок.	заведующий хозяйством	служебная записка
ФЕВРАЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц.	заведующий	Протокол №3 от

	Итога контрольно-аналитических мероприятий.		____. 02. 2020
2.	Об организации дополнительных платных образовательных услуг.	старший воспитатель	Протокол №4 от ____ . 02. 2020
3.	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2018 год.	медсестра	аналитическая информация
4.	О подготовке и проведении месячника патриотического воспитания.	старший воспитатель	отчет
5.	О внебюджетном финансировании ДОУ.	главный бухгалтер	проект
6.	Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОУ:	заведующий хозяйством	информация
	✓ мониторинг процесса организации питания;		итоги
	✓ медицинское обслуживание детей в ДОУ.		
7.	О результатах работы низового контроля.	председатель ПК	служебная записка
МАРТ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №5 от ____ . 03. 2020
2.	О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.	медсестра	Протокол №6 от ____ . 03. 2020
3.	Об организации питания в ДОО	завхоз	отчет
4.	О проведении корпоративных мероприятий	председатель ПК	информация
5.	О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧС и пожарной безопасности.	заведующий хозяйством	акты
АПРЕЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №7 от ____ . 04. 2020
2.	О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.	старший воспитатель	Протокол №8 от ____ . 04. 2020
3.	О результатах учебных занятий по ЧС и пожарной безопасности.	старший воспитатель	проект
4.	О результатах работы «чистых четвергов».	завхоз	акты
5.	Подготовка к субботнику.		план
	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива		
МАЙ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических	заведующий	Протокол №9 от ____ . 05. 2020

2.	мероприятий. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	заведующий	Протокол №10 от ____ . 05. 2020
3.	Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.	старший воспитатель	приказ
4.	О профилактике травматизма. Охрана труда.	воспитатель	план
5.	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН).	медсестра	информация
6.	О подготовке к проведению ремонтных работ	завхоз	план
ИЮНЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №11 от ____ . 06. 2020
2.	Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.	медсестра	Протокол №12 от ____ . 06. 2020
3.	О работе с документами по приему детей в ДООУ	старший воспитатель	
4.	О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)	делопродователь	
		заведующий хозяйством	
ИЮЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №13 от ____ . 07. 2020
2.	О результатах выполнения плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	медсестра	Протокол №14 от ____ . 07. 2020
3.	Об организации питания в летний оздоровительный период	старший воспитатель	отчет информация

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема	ответственный	отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
Аналитико-планирующий/ традиционное проектирование деятельности на новый учебный год	<p>Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС: проектирование деятельности нового учебного года»</p> <p>1.Итоги летней оздоровительной кампании</p> <p>2. Итоги готовности ДОО к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; -учебно-методическое обеспечение; -результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году. <p>2. Презентация и утверждение плана работы ДОО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5.Презентация и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изменений и дополнений в ООП ДО; -учебного плана на 2019-2020 учебный год; -учебного графика на 2018-2019 учебный год; -плана аттестационных мероприятий; -рабочих программ организации образовательной деятельности в группах ДОО; -перечня и расписания по предоставлению ДПОУ. 	<p>педагоги</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>педагоги</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p>	<p>протокол №1</p> <p>от ____ / ____</p> <p>2019 год</p>

НОЯБРЬ (4 неделя)

<p>Теоретический/ деловая дискуссия</p>	<p>Тема: «Организация работы по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ» Цель: совершенствование физкультурно-оздоровительной работы педагогов по формированию у дошкольников знаний и навыков для ведения здорового и безопасного образа жизни. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки. 3. Организация безопасной здоровьесберегающей среды в контексте с ФГОС ДО. 4. Анализ заболеваемости в группах. 5. Из опыта работы «Я здоровье берегу, сам себе я помогу» (презентационный материал) 6. Рефлексивно-ролевая игра для педагогов «Здоровый малыш». 7. Решение Педагогического совета.</p>	<p>старший воспитатель заведующий инструктор по ФИЗО медсестра педагоги групп старший воспитатель</p>	<p>протокол №2 от ____ / ____ 2019 год</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>теоретический/ банк педагогических идей</p>	<p>Тема: «Механизмы реализации индивидуализации образования в ДОО » Цель: освоение педагогическим сообществом практической и теоретической основ создания развивающего пространства социализации и индивидуализации дошкольников. 1. Анализ выполнения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки 3. Создание развивающего пространства социализации и индивидуализации дошкольников 4. Из опыта работы «Синтез идей» 5. Блиц--опрос (подобрать определение к термину) 6. Рефлексия 7. Решение педсовета.</p>	<p>заведующий старший воспитатель педагоги групп старший воспитатель</p>	<p>протокол №3 от ____ / ____ 2020 год</p>
МАЙ			
<p>Итоговый/ рефлексия деятельности</p>	<p>«Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности» Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год 1. Анализ деятельности по реализации: - задач годового плана 19-20; - программы развития (14-19);</p>	<p>заведующий</p>	<p>протокол №4 от ____ / ____ 2020 год</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - дорожной карты по ФГОС ДО; - опытно-экспериментальной работы с АКИПКРО. <p>2. Сравнительный анализ организации образовательной деятельности в группах по ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный блок (процесс в группах); - творческий блок (в студиях и кружках); - физкультурный блок; - коррекционный блок. <p>3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы - оценки деятельности коллектива. <p>4. Решение Педагогического совета.</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп специалисты</p> <p>заведующий</p>	
--	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
Январь			
1	О выборах председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета на 2019 год.	председатель УС	Протокол №1 «__»____ 2019г.
2	О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2019 год.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Февраль			
1	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в зимне-весенний период;	старший воспитатель	Протокол №2 «__»____ 2019г.
2	Об организации лицензирования медицинского кабинета ДОУ.	старшая медсестра	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
март			
1	Об организации питания в дошкольном учреждении: стоимость меню, контрольные мероприятия и др.	заведующий, бухгалтер,	Протокол №3 «__»____ 2019г
2	О согласовании участия ДОУ в краевом конкурсе «Детский сад Алтай»	старший воспитатель	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Апрель			
1	Об итогах организации сотрудничества с социальными партнерами.	старший воспитатель	Протокол №4 от «__»____ 2019г
2	О подготовке и проведении традиционного мероприятия в ДОУ «День открытых дверей».	заведующий старший воспитатель	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	

Май			
1	О согласовании плана работы по организации ремонтных работ в ДОУ.	заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий	Протокол №5 «__»____ 2019г.
2	О согласовании плана летней оздоровительной кампании.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
Июнь			
1	Об итогах работы по реализации программы развития ДОУ в рамках стратегических проектов.	старший воспитатель заведующий хозяйством заведующий	Протокол №6 «__»____ 2019г
2	О профилактических мероприятиях в ДОУ по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
Июль			
1	Об организации работы по благоустройству территории дошкольного учреждения.	заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий	Протокол №7 «__»____ 2019г
2	О промежуточных итогах летней оздоровительной компании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей);		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
Август			
1	О согласовании плана мероприятий на учебный год по реализации программы развития ДОУ в рамках основных стратегических проектов;	старший воспитатель гл.бухгалтер старший воспитатель заведующий	Протокол №8 «__»____ 2019г
2	Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ на 2019-2020 учебный год.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Сентябрь			
1	Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ).	заведующий хозяйством заведующий старший воспитатель заведующий	Протокол №9 «__»____ 2019г.
2	Об итогах летней оздоровительной кампании.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Октябрь			
1	О согласовании участия дошкольного учреждения в конкурсах ДОО.	старший воспитатель заведующий хозяйством заведующий	Протокол №10 «__»____ 2019г
2	О материально-техническом оснащении образовательного процесса в ДОУ.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
Ноябрь			
1	О подготовке к новогодним праздникам и традиционному конкурсу «Зимушка хрустальная».	председатель ПС заведующий хозяйством заведующий	Протокол №11 «__»____ 2019г
2	Об организации работы по очистке территории от снега.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		

Декабрь			
1	Об информировании участников образовательных отношений о деятельности Управляющего совета и принимаемых решениях О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	председатель УС	Протокол №12 « » 2019г
2		члены РК	
3		заведующий	

4.4. Заседания Попечительского совета

1 квартал			
Заседание (Организационное заседание ПС)			
дата	ответственный	мероприятия	Отметка о выполнении
октябрь	Каркавина Т.С.	- О задачах, содержании работы. - О знакомстве с Положением ПС ДОО. - О распределении обязанностей между членами ПС. - Об утверждении плана работы.	Протокол _____ _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
Октябрь Сентябрь Октябрь	Приль В.В. Сорокина А.В.	1. Анализ состояния помещений и территории детского сада. 2. Заготовка овощей на зиму. 3. Уборка территории ДОО.	информация
Организационная работа			
Октябрь Сентябрь Ноябрь	Валентеева Ю.В.	1. Маркетинг: списочный состав детей ДОО. 2. Организация помощи в проведении праздников: - День воспитателя; - День матери; - Новогодний утренник	аналитическая справка
Социальная работа			
Октябрь-ноябрь	Вайгандт Т.В.	1. Выявление социально неблагополучных семей. Адресная помощь (материальная, правовая)	список
Работа с родителями воспитанников			
Октябрь-ноябрь	Каркавина Т.С. Члены ПС	1. Выступление на групповых родительских собраниях. 2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 3. Предоставление информации на сайте ДОО.	текст выступления отчет информация
Работа с коллективом ДОО			
ноябрь		1. Участие в работе административного совещания	текст

2 квартал			
Заседание			
Дата	ответственный	Мероприятия	
январь	Члены ПС	- Об организации питания в ДОО: итоги контроля. - О результатах маркетинга. - О привлечении спонсорской помощи в ДОО. - О результатах оказания помощи в уборке территории, игровых участков ДОО.	Протокол _____ _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
январь	Члены ПС	1. Организация участия родителей в оформлении зимних участков. 2. Организация помощи в традиционного конкурса чтецов	информация
Организационная работа			
Декабрь-февраль	Валентеева Ю.В. Приль В.В.	1. Организация и проведение Новогодних утренников (елки, подарки). 2. Организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях городского уровня, а также на уровне дошкольного учреждения. 3. Улучшение условий для сохранения здоровья воспитанников: - контроль за качеством питания; - анкетирование родителей по вопросам улучшения питания, оздоровительной работы в детском саду	итоги справка
Социальная работа			
январь	Вайгандт Т.В.	1. Индивидуальная работа с социально-неблагополучными семьями: обследование условия, работа с органами соцзащиты.	отчет
Работа с родителями воспитанников			
Декабрь-февраль	Сорокина А.В.	1. Выступление на групповых родительских собраниях. 2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 3. Предоставление информации на сайте ДОУ.	отчеты
Работа с коллективом			
февраль	Каркавина Т.С.	Участие в работе административного совещания: рассмотрение вопроса материальной помощи.	протокол
3 квартал			
Заседание			
дата	ответственный	мероприятия	
март	Каркавина Т.С.	- Об организации праздника 8 марта.	Протокол

		- О подготовке к ремонтным работам летом: обследование здания, составление сметы. - Об организации весенних работ на территории ДОО.	_____ _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
апрель-май	Члены ПС	1. Организация весенних работ на территории ДОО («чистые четверги», субботники по благоустройству и др.). 2. Обследование здания детского сада – подготовка к ремонту (составление сметы)	акт
Организационная работа			
март-апрель – май	Валентеева Ю.В. Приль В.В.	1. Оказание помощи в организации и проведении праздников «8 марта», «Выпускной бал» 2. Организация мероприятий в рамках месячника «И помнит мир спасенный».	информация
Социальная работа			
апрель	Вайгандт Т.В.	1. Индивидуальная работа с социально-неблагополучными семьями: обследование условия, работа с органами соцзащиты.	отчет
Работа с родителями воспитанников			
март-май	Сорокина А.В.	1. Выступление на групповых родительских собраниях. 2. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 3. Предоставление информации на сайте ДОО.	протоколы
Работа с коллективом			
апрель	Каркавина Т.С.	Участие в заседании Управляющего совета: сквозные направления работы советов	текст выступления
4 квартал			
Заседание			
дата	ответственный	мероприятия	
сентябрь	Каркавина Т.С.	- О результатах проведения ремонтных работ в летний период. - Об итогах летней оздоровительной работы с детьми. - О результатах работы ПС за год (отчет).	Протокол _____ _____ _____
Административно-хозяйственная работа			
Июнь-август	Сорокина А.В.	1. Организация летнего отдыха детей. 2. Подготовка ДОО к новому учебному	информация

		году (косметический ремонт).	
Организационная работа			
Июнь-август	Валентеева Ю.В.	1. Организация помощи в проведении летних праздников (атрибуты, подарки, инвентарь и др.) 2. Организация летнего отдыха детей.	информация
Социальная работа			
август	Волкова И.А.	1. Оказание помощи социально-неблагополучным семьям в подготовке детей к учебному году.	отчет
Работа с родителями воспитанников			
Июнь-август	Рыжкова Е.В.	1. Составление отчетов о расходовании внебюджетных средств и размещение их в информационных центрах. 2. Предоставление информации на сайте ДООУ. 3. Выпуск информационного бюллетеня «Материально-техническое обеспечение ДООУ» и направление благодарственных писем родителям, спонсорам и меценатам ДООУ.	отчет информация
Работа с коллективом			
август	Каркавина Т.С.	Участие в заседании Педагогического совета	текст выступления

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об основных направлениях работы коллектива в новом 2019-2020 учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.	заведующий	Протокол №__ от «__» 2019
2	Об ознакомлении с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.	заведующий	
3	Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.	заведующий хозяйством	
4	Об эффективности работы официального сайта ДОО.	старший воспитатель	
5	О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.	председатель ПК	
Май			
1	Об итогах работы коллектива за учебный год: ✓ результаты работы педагогического коллектива. Реализация ФГОС ДО;	заведующий старший	Протокол №__ от «__»__2019

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; ✓ общественно-государственное управление учреждением (итоги). 	воспитатель	
2	О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.	председатель ПК	
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.	заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1.Участие в работе МО города Барнаула	воспитатели	отчеты
2.Консультации для аттестующихся педагогов (рекомендации по оформлению листа самооценки).	шефы-наставники старший воспитатель	информация
3.Обновление стенда «Педагогика: день за днем» - «Готовимся к аттестации» - «Методические рекомендации по организации проектной деятельности».	старший воспитатель	экспонаты выставки
4.Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФГОС ДО.	воспитатели	справка
5.Проектирование рабочих программ		
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1.Планирование деятельности по сотрудничеству с АКИПКРО в рамках диссеминации опыта ДОУ)	специалисты	план
1. Изучение научно-методической литературы по проблемам: - организация ПРПС по ФГОС ДО; - сотрудничество с родителями.	творческая группа	методические рекомендации
Интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Размещение рекламного видеоролика на сайте ДОО об организации ДПОУ.	старший воспитатель заведующий	схема план
2.Традиционное развлечение «Наши новоселы» (старшая группа – первая группа, подготовительная группа – вторая младшая группа)	педагоги групп	конспекты

3. День туриста	Инструктор по ФИЗО	сценарий
Разработка нормативно-методической базы		
1. Разработка документов, регламентирующих ОП ДОО: - учебный план, график образовательной деятельности. 2. Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах: - рабочие программы по организации ВОП; 3. Разработка документации, регламентирующей деятельность ДПОУ	старший воспитатель воспитатели старший воспитатель	
Организация предметно развивающей среды ДОО		
1. Планирование деятельности по реализации проектов «В детский сад хожу без слез»» «Умники и умницы» 2. Мониторинг организации безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря	воспитатели старший воспитатель	план-схема акт

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3
<p>Педсовет №2 «Организация работы по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ» Цель: «Организация работы по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ» Повестка: Подготовка к педагогическому совету №2 «Здоровье»</p> <p>1. Проведение недели ЗОЖ (план мероприятий):</p> <p>1.1. Консультация для педагогов «Здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии в ДОУ».</p> <p>1.2. Мастер-класс от специалистов «Коррекционные технологии в ДОУ»</p> <p>1.3. Анкетирование родителей «Безопасность жизни и здоровья детей»</p> <p>2. «Я здоровье берегу, сам себе я помогу» (организация деятельности в группах по внедрению технологий сохранения и стимулирования здоровья): -«Скажем лекарствам нет» (медико-профилактические технологии) -«Отдыхаем активно» (физкультурно-оздоровительные технологии)</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>инструктор по ФИЗО музыкальный руководитель педагоги</p> <p>первая группа вторая группа</p>	<p>конспект</p> <p>конспект</p> <p>справка</p> <p>конспекты</p> <p>презентационный материал</p>

-«Помощь друга» (технологии обеспечения социально-психологического благополучия детей)	средняя группа	
-«Изучаем себя» (здоровьесберегающие образовательные технологии)	подг-ая группа	
-«Личный пример» (технологии валеологического просвещения родителей)	старшая группа	
3. Рефлексия.		
4. Подведение итогов. Решение педсовета.		
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Подготовка мероприятий для слушателей курсов АКИПКРО	творческая группа	конспекты
2. Изучение методической литературы (в соответствии с проблемами, выявленными в Дифференцированной программе развития профессиональной компетентности педагогов)	воспитатели	отметка о выполнении в Программе
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	ст. воспитатель	отчеты
2. Обновление информации на сайте по основным направлениям развития детей		
3. Размещение информации в новостной ленте: проведение семинара, стажерских практик, ОЭД и др.		
разработка нормативно-методической базы		
1. Оформление протоколов педагогического совета, заседаний творческой группы	старший воспитатель	книга учета
организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Обновление атрибутов для игровой деятельности детей на игровых и спортивном участках	воспитатели	

Декабрь-январь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	3	3
<p>Семинар «Саморазвитие педагога по вопросам ранней профориентации дошкольников»</p> <p>Цель: совершенствование практической базы в работе воспитателей для организации деятельности по формированию социальных и профессиональных функций дошкольников</p> <p>1. Анализ РППС по организации профориентационной работы со старшими дошкольниками</p> <p>2. Разработка методических рекомендаций по оснащению предметного пространства для формирования социальных и профессиональных функций детей.</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп старший воспитатель</p>	<p>план</p> <p>конспекты</p> <p>аналитическая справка</p> <p>методические рекомендации</p>
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Разработка рекомендаций по созданию игрушки для игры на улице.	воспитатели	отчеты
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
<p>1. Анкетирование родителей по актуальности тематики родительских собраний</p> <p>2. Проведение традиционного конкурса чтецов: «Зимушка хрустальная»</p> <p>3. Проведение праздника «Святки-колядки»</p>	<p>Педагоги средней группы</p> <p>воспитатели</p>	план
разработка нормативно-методической базы		
<p>1. Проведение ревизии исполнения контрольных дел</p> <p>2. Оформление протоколов заседаний педагогического совета и творческой группы</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	справка
организация предметно развивающей среды ДОУ		
<p>1. Оформление элементов декора в группах к Новому году.</p> <p>2. Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».</p>	воспитатели	фотоотчет

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	3	3

<p align="center">Подготовка к педагогическому совету №3 Тема: «Механизмы реализации индивидуализации образования в ДОО»</p> <p>Цель: становление педагогического опыта в вопросах индивидуализации образования путем организации виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>1. Родительский клуб «Виртуальная коммуникация во взаимодействии с педагогом»</p> <p>1.1. Деловая игра «Индивидуальность и индивидуализация. В чем разница?»</p> <p>2. Организация деятельности в группах «Синтез идей»: - «Юные актеры» (театрализованная деятельность) - «Клуб по интересам» (организация РППС) - «Детское портфолио» (презентация интересов) - «Давайте жить дружно» (коммуникативные игры) - «Оч*умелые ручки» (художественное творчество)</p> <p>3. Оформление интерактивной странички «Хочу все знать»</p>			<p>специалисты педагоги старший воспитатель</p> <p>1-ая группа 2-ая группа средняя группа старшая группа</p> <p>родители педагоги</p>	<p>конспекты</p> <p>презентации конспект</p> <p>отчет на сайте</p>
изучение, распространение, обобщение опыта работы				
<p>1. Подготовка и проведение мероприятий для слушателей курсов АКППРО</p> <p>2. Оформление памятки «Дистанционные формы сотрудничества»</p>	<p>творческая группа</p>	<p>планы</p>		
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения				
<p>1. Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения.</p> <p>3. Мониторинг функционирования регионального сегмента ЕФМС</p>	<p>специалисты педагоги наставники</p>	<p>отчеты</p>		
разработка нормативно-методической базы				
<p>1. Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности программы развития ДОО.</p> <p>2. Ревизия документов по ФГОС</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	<p>справка</p>		
организация предметно развивающей среды ДОО				
<p>1. Мониторинг наличия атрибутов для организации динамического часа: - соответствие возрасту; - безопасность оборудования.</p> <p>2. Изготовление атрибутов для подвижной игры на улице</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>	<p>схемы</p> <p>инструкция</p>		

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3

1. Подготовка к итоговому педагогическому совету №4	старший воспитатель.	план
2..Итоговая документация (отчеты, итоги диагностики, конспекты итоговых мероприятий, презентации деятельности за учебный год)	воспитатели	
3.Рекомендации по подготовке презентация для отчетов	тьюторы воспитатели	план
4.Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы		
5.Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)	воспитатели	конспекты

изучение, распространение, обобщение опыта работы

1. Уровень реализации инновационных процессов по программе развития ДОУ: - предметно-развивающее пространство; - профессиональная компетентность педагогов; - единство образовательного процесса	старший воспитатель	
---	---------------------	--

интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения

1. Размещение публичного отчета на сайте ДОУ	тьюторы наставники	
2. Разработка и реализация ежегодного ландшафтного проекта с рабочим названием «Летние фантазии»		
3. Подготовка и проведение шоу-программы (выбор литературного произведения, планирование ВОП и организация деятельности специалистов)	педагоги муз рук.	
4. Ежегодное событие «До свиданья, выпускник»		

разработка нормативно-методической базы

1.Подготовка документации для выпускников ДОУ: - итоги диагностики; - медицинские карты.	педагог-психолог ст. медсестра старший воспитатель	
2.Подготовка протоколов Педагогических советов и заседаний творческой группы		

организация предметно развивающей среды ДОУ

1. Подведение итогов реализации проектов «За здоровьем в детский сад» «Педагогическая кухня»	творческая группа	отчет на сайте ДОУ
--	-------------------	--------------------

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	май 4 неделя	заведующий	

2	Обновление базы данных педагогических работников ДОО по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации	ежемесячно	заведующий	
3	Подготовка приказов об организации аттестации: Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОО.	август 4 неделя	заведующий	
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2019-2020 учебном году	август	старший воспитатель	
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	май - август	старший воспитатель	
8	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	май 4 неделя	старший воспитатель	
9	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	старший воспитатель	
10	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года	члены комиссии	
11	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в АНОО «Дом учителя», АКЦПРО	в течение года	старший воспитатель	
12	В соответствии с планом работы направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	в течение года	заведующий	
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия	в течение года	старший воспитатель	
14	Получение в АНОО «Дом учителя» аттестационных листов и выписки из приказа	По готовности	старший воспитатель	

15	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель	
16	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	Относительно приказа	заведующий	
17	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	Относительно приказа	заведующий	
18	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	май	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего) -Круглый стол «Профилактика дезадаптации молодых педагогов	Август 4 неделя сентябрь 4 неделя	старший воспитатель наставники	
2	Посещение открытых мероприятий и семинаров Круглый стол «Счастье в профессии»	По плану ноябрь 2 неделя	воспитатели	
3	Деловая игра «Научи меня учить»	январь 4 неделя	наставники	
4	Посещение городских МО Посещение всех открытых мероприятий в ДОО Семинар «Профилактика и разрешение конфликтов»	По запросу По плану март	старший воспитатель педагоги групп	
5	Индивидуальные консультации по подготовке итоговой документации: - аналитический отчет о работе за год; - педагогическая диагностика; - индивидуальные планы профессионального развития.	апрель 4 неделя	наставники, старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

1	вопросы	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
---	---------	------------------	---------------	----------------------

1	Утверждение плана образовательной организации на 2019-2020 учебный год по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	1 квартал 2019	старший воспитатель	протокол Педагогического совета от «__»_____ 2019г. протокол №____
2	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников)	1 полугодие 2019	старший воспитатель	
3	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	в течение года		
4	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	в течение года		
5	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОУ	в течение года	старший воспитатель	
6	Организация помощи молодым педагогам по различным вопросам (в соответствии с планом мероприятий по работе с молодыми педагогами)	в течение года	педагоги - тьюторы	
7	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОУ (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОУ)			

8	Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг и удовлетворённости качеством дошкольного образования			
---	---	--	--	--

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

деятельность	ответственные	отметка о выполнении
Август		
1. Музыкально-игровое развлечение «Лето, до новых встреч»	музыкальный рук-ль	план фотоотчет
Сентябрь		
1. Экскурсия на школьную линейку 2. Познавательный досуг «Грамоте учиться, всегда пригодится» 3. Совместное мероприятие «Наши новосёлы»	старший воспитатель муз.рук. педагоги	план сценарий
Октябрь		
1. Праздничный концерт «Вам года – не беда» 2. Осенние развлечения в группах «Осень в гости просим» 3. Экскурсия в библиотеку по плану 4. Праздничное мероприятие «День рождения Ёлочки»	педагоги старший воспитатель	фотоотчёты план
Ноябрь		
1. Театральный фестиваль «Маски» 2. «Всемирный день толерантности» 3. Праздник к дню матери «Ты одна ты такая...»	старший восп-ль муз.рук. педагоги	по плану
Декабрь		
1. Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму» 2. Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»	старший восп-ль муз-ый рук-ль	фотоотчёты сценарий
Январь		
1. Поэтическая гостиная «Краски, рифмы, звуки для души» 2. Праздничное мероприятие «Святки-колядки»	педагоги муз.рук.	фотоотчеты
Февраль		
1. День защитника Отечества 2. Конкурсная деятельность 3. Праздничное гуляние «Масленица»	педагоги муз.рук.	сценарий
Март		

1. Международный женский день 2. Экологический праздник «День Земли» (21 марта) 3. Международный День театра (27 марта)	педагоги творческая группа	сценарий фотоотчет
Апрель		
1. Инфо-урок «1 апреля-Международный день птиц» 2. День космонавтики 3. Трудовая акция «Помощь младшим под силу старшим»	старший воспитатель педагоги	новости на сайте
Май		
1. Тематический концерт 75 лет Великой Победе (акции, экскурсии, видеобеседы и др.) 2. Игровая шоу программа (по выбору детей) 3. Выпускной бал «Пришла пора»	муз рук. старший воспитатель педагоги	сценарий конспект отчет на сайте

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обследование и выявление детей с признаками одаренности	Август сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель, педагоги групп	
2	Планирование деятельности по формированию готовности к школе у детей подготовительной группы			
3	Разработка планов работы кружков по интересу в группах ДОО (конструирование, бумагопластика)			
2	Неделя мастер-классов по инициативе детей	октябрь-ноябрь	Педагог ИЗО	

3	Участие детей в творческих конкурсах		воспитатели	
4	Привлечение детей к проведению конкурса чтецов, театрального фестиваля (роли ведущих, основных конкурсантов)	Февраль март	Музыкальн й рук-ль	
5	Интеллектуальный марафон совместно учащимися 1-го класса	апрель-	Педагоги подг. гр.	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)			
1. Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	сентябрь	педагоги	паспорт
2. Выявление мнений родителей: - необходимость и востребованность ДПОУ; - удовлетворенность потребителей ДПОУ - удовлетворенность родителей ВОП	сентябрь ноябрь февраль	старший воспитатель специалисты, предоставляющ ие ДПОУ	аналитическ ие справки
3. Семинар для родителей: - «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»	май ноябрь		
4. Запросы родителей в летний период	май	заведующий	
Совместные события (радуемся вместе)			
1. «День воспитателя» (участие родителей в групповых проектах)	сентябрь	творческая группа	конспекты сценарий фотоотчет
2. Подведение итогов конкурса на лучшее портфолио педагога.	октябрь		
3. Осенние развлечения (привлечение к оформлению)	ноябрь		
4. Новогодние праздники (исполнение ролей)	декабрь		
5. Самый сильный папа (веселые старты)	февраль	старший воспитатель	
6. Мамин день 8 Марта	март	педагоги	
7. Шоу-программа (по желанию детей)	апрель		
8. Выпускной бал	май		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)			
1. «В детский сад уже без слез»» (семейный коллаж в адаптационной группе)	сентябрь	педагоги	презентация проектов
2. «За здоровьем в детский сад»		специалисты	
3. Мероприятия по году театра Смотр-конкурс «Герои сказок»	октябрь	все группы	

Творческие конкурсы (мастерим вместе)			
1. Смотр-конкурс «Герои сказок»	сентябрь	творческая группа	торжественное награждение семей победителей
2. «Такая теплая зима» (украшение валенка)	декабрь		
3. «Бабушкины руки совсем не для скуки»	апрель		
4. «Оч*умелые ручки» (мастерилки с папой)			
Родительские встречи (говорим на серьезные темы)			
Общие родительские собрания			
1. Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество	сентябрь	заведующий	Протокол №_ _____19г
2. Безопасность детей – забота взрослых	март	старший воспитатель воспитатели	Протокол №_ _____20г
В группах:			
1. Повзрослели, подросли: потребности, возрастные способности, планы	сентябрь		
2. «Разговор на серьезные темы»	декабрь		
3. Актуальные вопросы родителей.	апрель		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Разработка Положения о постановке на учет и снятии с учета внутри ДОО Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	август сентябрь и по необходимости	Заведующий Члены ПМПк	Приказ №__ от «__»_____г.
2.	Выявление неблагополучных семей. Изучение причин неблагополучия семьи. Ведение картотеки неблагополучных семей.			
3.	Индивидуальные беседы с родителями - Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей	В течении года	Педагог-психолог	конспекты
4.	Консультации для родителей: - Знакомство с Положением Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом. - Разговор о нравственности: основные положения государственной социальной политики по улучшению положения детей в РФ	ноябрь	Старший воспитатель Инспектор по правам ребенка	справка конспекты
5.	Обновление стендовой информации групповых папок на тему «Права детей» Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течении года	воспитатели	Наглядная агитация

6.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	Медсестра, воспитатели	Карточка учета
7.	Рейды в неблагополучные семьи.	По сигналу	Члены ПМПк	справка
8.	Внеплановые заседания ПМПк с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По сигналу	Председатель ПМПк	Протокол №__
9.	Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»	Ежеквартально	Старший воспитатель	Отчетная информация
9.	Отчет о проведенной работе	май	Старший воспитатель	аналитическая справка

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

дети микрорайона (не посещающие ДОО)			
содержание деятельности	срок	ответственный	отметка о выполнении
1. «День открытых дверей» (посещение праздничных и методических мероприятий детьми из микрорайона, по приглашению.)	август	заведующий, старший воспитатель	сценарий конспекты
2. Акция «Приходи на праздник к нам» (посещение осенних праздников в соответствии с возрастом ребенка)	сентябрь	музыкальный руководитель	
3. Функционирование консультативного пункта (обновление рекламного буклета, информация на сайте ДОО, в социальных сетях).	октябрь	специалисты	план информация
4. Акция «Экологическая тропа» (совместный терренкур)	ноябрь	инструктор по ФИЗО	годовой план
5. Консультации специалистов (по запросу)	декабрь	специалисты	конспекты
6. Посещение театрализованных представлений в ДОО	январь		
7. «Женский праздник – мамин день» (совместное мероприятие)	март	музыкальный руководитель	сценарий
8. Подведение итогов работы консультационного пункта, мониторинг посещаемости мероприятий	апрель май	руководитель руководитель КП	аналитический отчет
ПМПк			
1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году	август	руководитель ПМПк	план работы ПМПк

2. Комплексная диагностика уровня развития детей.	1 неделя сентябрь	специалисты	аналитическая справка
3. Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников: -анализ результатов диагностики; -разработка индивидуальных маршрутов.	2 неделя сентября	педагог- психолог	
4.Заседания ПМПк	по плану	члены ПМПк	протоколы
5.Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк			
6. Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ПМПк		специалисты (по запросу)	конспекты
7. Анализ динамики развития дошкольников «группы риска»: - промежуточный мониторинг, определение дальнейшей деятельности	декабрь		конспекты диагностика
8. Итоговый мониторинг: - анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) - проектирование перспективной коррекционно-профилактической работы	апрель	специалисты	
9. Анализ эффективности работы ПМПк за год.	май	ст.восп-ль	аналитический отчет

ДПОУ

1. Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса) - разработка ассортимента - выработка ценовой политики	август	заведующий, старший воспитатель	аналитическая справка
2. Анкетирование родителей с целью выявления спроса и предложений родителей по предоставлению ДПОУ.	сентябрь	специалисты	результаты анкетирования
3. Подготовка документации (корректировка расписания, подписание договоров, внесение изменений в план.	в течение года		
4. Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами	январь согласно рабочим программам	Старший воспитатель, специалисты	аналитический отчет конспекты результаты на сайте
5. Открытые занятия для родителей (по желанию)			
6. Неформальный опрос детей (интерес, желание, возможности, полученные знания и умения)	апрель	специалисты	конспекты
7. Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	по запросу		
8. Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	специалисты старший воспитатель	
9. Расширение сферы предоставляемых услуг			

(рефлексия запросов) 10. Проведение диагностики достижений детей, посещающих секции, студии и кружки	апрель май	специалисты	аналитические отчеты
---	---------------	-------------	----------------------

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Заседание рабочей группы «Подготовка ДОО к летнему периоду» 1. Организация деятельности по утвержденному плану работы ДОО в ЛОП (режим дня, расписание НОД, меню) 2. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 3. Дидактическое и материальнотехническое оснащение.	май	Заведующий, старший воспитатель члены рабочей группы	Протокол №_ _____19г. справка
Проведение инструктажа сотрудников: - по профилактике детского травматизма - по охране жизни и здоровья детей - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований - по пожарной безопасности	май	Заведующий, старший воспитатель	журнал
Консультация «Санитарно-эпидемиологический режим в летнее время»	июнь	медсестра	конспект
Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	май	тьюторы	
Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	июнь-	специалисты	конспекты

	август		
Организация тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период»	май	Старший воспитатель	
Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	воспитатели	
Проведение беседы с воспитанниками: по предупреждению травматизма соблюдению правил поведения во время выхода за пределы ДООУ соблюдения правил поведения в природе	июнь-август	воспитатели	план

9.1. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических дней. Примерные темы дней: День общения и творчества, День игры, День театра, День здоровья, День флоры и фауны, День театра, День друзей, День фантазии, День Елочки, День безопасности и др.

В течение дня, с учетом времени, указанного в циклограмме, планируются разнообразные виды детской деятельности по всем образовательным областям.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Социально-коммуникативное развитие			
1. Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо», «» и др.	июнь-август	воспитатели	план
2. Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим»		старший воспитатель	информация на сайт
3. Совместные праздники		специалисты	
Познавательное развитие			
1. Экскурсия в сквер, около детского сада	июнь-август	старший воспитатель	план
2. Экскурсия в библиотеку		воспитатели	план
3. Трудовые и экологические акции (по возрасту)		воспитатели	
4. Деятельность на прогулке		ответственный	
5. Функционирование конструкторского бюро с несколькими отделами: отдел ЛЕГО роботы, отдел конструкторы и др.			
Речевое развитие			

1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы	июнь-август	воспитатели	план
2. Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.		воспитатели	
Физическое развитие			
1. Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице)	июнь-август	инструктор по ФИЗО	программа
2. Динамические часы (после сна)		воспитатели	
3. Подвижные игры в зале и на улице			
4. Эстафеты			
Художественно-эстетическое развитие			
1. Музыкальные занятия (2 раза в неделю)	июнь-август	музыкальный руководитель	программа
2. Занятия художественно-творческого цикла: ИЗО – 2 раза в неделю, аппликация – 1 раз в неделю, ручной труд и дизайн – 1 раз в неделю (для старших групп)		специалисты	программа
3. Музыкально-поэтическая гостиная (с участием родителей)			конспект

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

мероприятие	дата	ответственные/участники
-------------	------	-------------------------

<i>Сентябрь</i>		
<i>методическая работа</i>		
Пролонгация договора со школой	1 неделя	заведующий
Составление совместного плана работы на учебный год с учетом современных требований организации образовательной деятельности в школе и детском саду	1-2 недели	завуч школы, старший воспитатель, педагоги ДОО и школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу на линейку «Вместе с первоклассниками»	1 неделя	воспитатели подг. группы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике Знаний: - подготовка номеров, костюмов	1 неделя	музыкальный руководитель

Благотворительная акция «Моя любимая книга – малышам»	3 неделя	учителя школы
октябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Уровень адаптации выпускников к условиям школы»	3 неделя	заведующий, старший воспитатель, завуч школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу «Здравствуй, бывший выпускник»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель
Мини-проект «Школьные принадлежности»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
<i>шефская работа</i>		
Организация сбора природного материала «Умный гербарий»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
ноябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школьному обучению»	1 неделя	педагог-психолог, родители будущих первоклассников
<i>организационная работа</i>		
Посещение уроков педагогами ДОО	2-3 неделя	воспитатели подг. группы, воспитатель по ИЗО
<i>шефская работа</i>		
Организация прогулки	1-4 неделя	учителя школы
декабрь		
<i>методическая работа</i>		
Мини-семинар «Игра в педагогическом процессе».	1 неделя	воспитатели подг. группы, специалисты ДОУ
<i>организационная работа</i>		
Мастерская Деда Мороза (изготовление школьниками украшений на елку)	3 неделя	учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Строительство зимнего городка	1-4 неделя	учителя школы
Участие в новогоднем празднике: - подготовка номеров, костюмов	3-4 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
январь		
<i>методическая работа</i>		
Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	3 неделя	завуч школы, заведующий, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
Выставка творческих работ «Семейный праздник – Новый год» (зарисовки из жизни семьи)	2-3 неделя	воспитатель по ИЗО
Сочинение «Моя семья»	4 неделя	воспитатели подг. группы, учителя
<i>шефская работа</i>		

Благотворительная рождественская акция «Подарю свои игрушки...»	3-4 неделя	учителя
февраль		
<i>методическая работа</i>		
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	1 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Зимняя олимпиада «Защитникам Отечества 3 посвящается...»	неделя	инструктор по ФИЗО
<i>шефская работа</i>		
Изготовление выносного материала для игр зимой	1-4 неделя	учитель труда
март		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Речевой этикет в школе, дома в детском саду»	1 неделя	старший воспитатель, педагоги ДОУ, школы, родители
Практикум «Готовим руку к письму»	2 неделя	воспитатели подг. группы
<i>организационная работа</i>		
Проведение фестиваля искусств: - выставка рисунков «Мой край любимый»;	3 неделя	старший воспитатель, воспитатель по ИЗО, педагоги ДОУ, учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике 8 марта: - подготовка номеров, костюмов	2 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
апрель		
<i>методическая работа</i>		
Встречи с родителями «Итоги психологопедагогической диагностики будущих первоклассников»	1-2 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Совместный КВН «Путешествие к звездам»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель первого класса
май		
<i>методическая работа</i>		
Итоговый методический совет «Интеграция деятельности ДОО и школы в рамках внедрения ФГОС»	1 неделя	заведующий, завуч школы, воспитатели, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
«Первоклашки в гостях у ребят» - совместное мероприятие	2 неделя	воспитатели подг. группы

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»			
1. Тематические экскурсии	с 23-30.09	старший	

2.Конкурсная деятельность	по плану	воспитатель	
Театр «Сказка», «Гудвин»			
1.Просмотр представлений 2.Выездные мероприятия	по плану по запросу родителей	старший воспитатель	
Планетарии			
1.Экскурсии в планетарий - «Путешествие по ночному небу» - «Космос»	с 11-23.11 с 06-10.04	старший воспитатель	
МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»			
1.Посещение концертных программ 2.Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»	по плану с 26-28.05	музыкальный руководитель	
МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул»			
1.Профилактический осмотр дошкольников. 2.Консультации для родителей	по плану по запросу	медсестра	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
1.Психолого-педагогическая диагностика детей выпускников. 2. Консультации для родителей	по плану	педагог-психолог	
АКИПКРО, АНОО «Дом учителя»			
1.Подготовка и участие в методических мероприятиях	по плану	старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
организационная работа			
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь- октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь- октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для разных возрастных групп	1- -й квартал	инструктор по ФИЗО	
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь- октябрь	инструктор по ФИЗО	

Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	старшая медсестра	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	старшая медсестра	
Обработка данных антропометрии		старшая медсестра	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	старшая медсестра старший воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	инструктор по ФИЗО, ст. воспитатель, воспитатели	
физкультура и оздоровление в режиме дня			
Ежедневное проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале; - в спортивном зале	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО	
Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице; - ЛФК; - степ аэробика	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	
Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели	
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медсестра	
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	старшая медсестра, педагог-психолог	
организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	

Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
работа с участниками образовательных отношений			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	заведующий, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	инструктор по ФИЗО, старшая медсестра.	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
<p>1. Непосредственно образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии по улицам города, поселка; <p>Реализация рабочей программы «Безопасность»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о работе ДПС; - игры на автотреке; - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.) 	<p>август, май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь,</p>	<p>старший воспитатель, педагоги</p>	<p>конспекты</p>

2. Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	апрель	комиссия по ОТ	акты
3. Месячник безопасности		воспитатели	
4. Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	сентябрь	старший воспитатель	фотоотчет
5. Встречи с работниками ДПС	в течение года		
6. Оформление папок-передвижек, книжек раскладок для родителей по безопасности	сентябрь	воспитатели	информация на сайт
7. Семинар для педагогов «Развитие психофизических способностей детей в процессе обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	в течение года	педагог-психолог	конспект
8. Опрос-тест детей старшего дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ и ПДД»	март		
9. Тестирование педагогов «Уровень готовности к оказанию помощи в чрезвычайной ситуации»	апрель январь	старший воспитатель	справка

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

№	Содержание	Отметка об исполнении	Ответственные
1	Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	План эвакуации работников, воспитанников и иных лиц имеется на каждом этаже здания ДОУ (4 шт.)	Горбунова И.А. – заведующий хозяйством
2	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	В Учреждении изданы приказы: - от «__»__ 2019 №__-осн «Об усилении мер безопасности в ДОУ» - назначены дежурные администраторы, установлен пропускной режим в здание и на территорию; - от «__»__ 2019 №__-осн «Об усилении мер безопасности в ДОУ»; - от «__»__ 2019 №__-осн «О возложении обязанностей» (в связи со сменой заведующего хозяйством); - от «__»__ 2019 №__-осн «Об обеспечении мер безопасности новогодних мероприятий»	Прокушина О.Л. - заведующий
3	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	1. Издан приказ «__»__ 2019 №__-осн. Ответственными и дежурными администраторами ведутся Журналы въезда автотранспорта, регистрации	

		посетителей, работы видеонаблюдения.	
4	Проведение с работниками объектов (территорий) инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	Инструктаж с сотрудниками проведен «__»____2019 Практическое занятие – «__»____2019	Горбунова И.А. – заведующий хозяйством Захарова Ю.А. – старший воспитатель
5	Оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий)	- КТС (ФГУП «Охрана» от «__»____2019), - ОПС (ЗАО «Техно» Договор техобслуживания №____/19 от «__»____2019), - ОКО-3-ПЦН (ООО «Пожарная безопасность» Договор ____/____ от «__»____2019) - видеонаблюдение (6 камер по периметру), - телефонная связь (3 точки).	Горбунова И.А. – заведующий хозяйством
6	Периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений	Результаты ежедневного осмотра заносятся в «Журнал учета проверок, состояния безопасного режима и технических средств охраны»	Дежурные администраторы: Быкова Л.Д., Захарова Ю.А., Горбунова И.А., Вяткина В.М., Рейник О.В.
7	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Практические занятия с детьми проведены на территории детского сада «__»____2019 (приказ №____-осн)	Захарова Ю.А. – старший воспитатель
8	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории)	Функциональная обязанность дежурных администраторов. Ежедневно записи вносятся в Журнал учета автотранспорта и Журнал регистрации посетителей.	Дежурные администраторы: Быкова Л.Д., Захарова Ю.А., Горбунова И.А., Вяткина В.М., Рейник О.В.
9	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Составлен и согласован Паспорт безопасности, с начальником УФСБ России по Алтайскому краю (Ю.В. Мороз), с начальником ТОНД и ПР№1 ГУ МЧС России по Алтайскому краю (М.А. Чертов). Договор №____ «об экстренном вызове группы задержания» ФГУП «Охрана» Росгвардии от «__»____2019	Прокушина О.Л. - заведующий

10	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий)	Информация, предоставляемая соответствующими органами, своевременно размещается на информационных стендах для родителей и сотрудников	Прокушина О.Л. - заведующий
11	Оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации	Произведена замена прибора	Горбунова И.А. – заведующий хозяйством
12	Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях)	В фойе на информационном стенде для сотрудников и родителей размещен плакат «Антитеррористическая безопасность». В помещениях старших групп имеются стенды по ОБЖ.	Захарова Ю.А. – старший воспитатель

11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности

Правовые акты, направленные на защиту прав детей	
Международные	Российские
<p>Конвенция о правах ребенка (1989г.)</p> <p>Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и порнографии, участие детей в вооруженных конфликтах (2000г.)</p> <p>Конвенция №182 Международной организации труда «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда (1999г.)</p> <p>Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (1960)</p>	<p>Конституция РФ (1993г.)</p> <p>Семейный кодекс РФ</p> <p>ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p> <p>ФЗ от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»</p> <p>ФЗ от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»</p> <p>ФЗ от 24.06.1999 «120-ФЗ «Об основных мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <p>ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>ФЗ от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</p>

Направления деятельности:

- обеспечение права на ДО;
- защита от негативной информации;
- защита от жестокого обращения (снижение рисков)

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников. Оформление социального паспорта. - выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	4 неделя сентября	старший воспитатель, педагоги	
2	Изучение нормативных документов (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.12.2018 №1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в образовательных организациях, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019-2020 годы»	в течение года	старший воспитатель инспектор по охране прав детства	
3	Организованная деятельность по социализации детей разных возрастных групп.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
4	Участие в родительских собраниях групп.	по плану	инспектор по охране прав детства	
5	Посещение семей «группы риска», СОП.	по плану	инспектор по охране прав детства	
6	Консультация для родителей «Роль семьи в психологически благополучном развитии ребенка» (профилактика насилия в семье)	В течение года	старший воспитатель,	
7	Проведение месячника активных действий правовой направленности и информационной безопасности «Я в мире людей»	ноябрь	инспектор по охране прав детства педагоги	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

В рамках апробации проекта АК ИПКРО по введению профессионального стандарта «Педагог» 100% воспитателей провели самооценку качества педагогической деятельности и составили планы индивидуального развития. На итоговом Педагогическом совете 30.05.2016 года протокол №4 рассмотрена и принята в работу Дифференцированная программа профессионального развития педагогов в условиях введения профессионального стандарта «Педагог». В программе выявлены сквозные дефициты:

ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ: 38% (5) – профессиональная переподготовка по направлению «дошкольное образование»

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ – соответствуют 100%.

ОПФ. ОБУЧЕНИЕ. Профессиональная деятельность по ФГОС ДО, контроль и оценка учебных достижений, навыки ИКТ.

ТФ. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы, управление и мотивация учебнопознавательной деятельности.

ТФ. РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Освоение и применению психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами (одаренные, мигранты, билингвы, ОВЗ и др.). Разработка индивидуальных маршрутов. ОТФ. РЕАЛИЗАЦИЯ ООП ДО
Планирование и корректировка образовательных задач, конструктивное взаимодействие детей, сотрудничество со специалистами, ИКТ-компетентности.

В ДОО разработана система повышения квалификации педагогических кадров. В ее структуре - различные формы повышения квалификации, организуемые как за счет взаимодействия с АК ИПКРО, Дом учителя, так и за счет различных форм повышения квалификации, организуемых внутри ДОО (семинары, консультации, творческие объединения и т.д.).

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Заведующий ДОО		
направление деятельности	результат	периодичность
Проверка исполнения нормативно-правовых и инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц	журнал справка	по плану городского комитета
Качество предоставления муниципальной услуги	отчет	1 раз в квартал
Работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала);	справка	1 раз в месяц
Уровень овладения дошкольниками ОП ДОО	итоги диагностики	1 раз в год
Выполнение решений (педагогического совета, производственного собрания, административных совещаний и др.)	справка	1 раз в квартал
Выборочный контроль за организацией образовательного процесса: - образовательные услуги (по программе); - образовательные услуги (дополнительные платные)	схема	-
Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	схема	2 раза в год
Ведение документации воспитателями и администрацией (план ВОП, журналы и др.)	схема	1 раз в квартал
Организация и осуществление работы с родителями	схема	1 раз в квартал

(протоколы собраний, информация, выставки и др.)		
Финансово-хозяйственная деятельность	отчет	1 раз в квартал
Охрана труда, Правила внутреннего трудового распорядка, ППБ, соблюдение СанПиН	схема	2 раза в год
Делопроизводство в ДОО. Ведение кадровой работы	справка	2 раза в год
Старшая медсестра		
направление деятельности	результат	периодичность
Качество предоставления муниципальной услуги (анализ заболеваемости детей)	отчет	1 раз в квартал
Организация питания	отчет	до 10 числа каждого месяца
Анализ посещаемости	отчет	до 10 числа каждого месяца
Эффективность оздоровительной работы с детьми - соблюдение режима дня; - применение здоровьесберегающих технологий; - профилактические мероприятия; - соблюдение требований к двигательной и умственной нагрузке детей и др.	журнал	1 раз в месяц
Регулярность медицинских осмотров, прививок	журнал	1 раз в месяц
Санитарно-гигиеническое состояние (пищеблок, помещения ДОО)	санитарный журнал	1 раз в месяц
Обеспечение медикаментами	журнал	2 раза в год
Заведующий хозяйством		
направление деятельности	результат	периодичность
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса	журнал	ежедневно
Состояние технологического оборудования	журнал	1 раз в квартал
Состояние материально-технической базы: - мебель; - посуда; - инвентарь	журнал	1 раз в квартал (по мере необходимости)
Состояние электрооборудования и сантехники	журнал	1 раз в месяц
Санитарное состояние территории ДОО	журнал	ежедневно
Своевременность проведения инструктажей на рабочем месте	журнал	1 раз в квартал
Рациональное использование энерго-, водо-, тепло-ресурсов	журнал	1 раз в месяц
Рациональное использование моющих средств	журнал	1 раз в месяц

Контроль за работой младшего технического персонала (дворник, сторожа, младшие воспитатели, машинист по стирке и др.)	схема	1 раз в месяц
Старший воспитатель		
направление деятельности	результат	периодичность
Качество предоставления муниципальной услуги - курсовая переподготовка педагогов; - анкетирование родителей; - определение уровня готовности выпускников; - вариативные формы работы.	отчет	1 раз в квартал
Состояние образовательной работы в разных возрастных группах: - планирование работы; - организация процесса; - создание условий; - наличие и хранение детских работ; - мониторинг; - соблюдение образовательной нагрузки детей; - соорганизация деятельности специалистов; - психолого-педагогическое сопровождение, деятельность ПМПк	справка схемы	по годовому плану
Качество организации и осуществления ДПОУ	схемы	1 раз в квартал
Выполнение решений педагогических советов	справка	4 раза в год
Сотрудничество с социальными институтами (школа, школа искусств, библиотека, Дворец культуры, театры и др.)	схемы	2 раза в год
Внедрение новых педагогических технологий: - применение ИКТ; - инновационный потенциал педагогов; - повышение профессионального уровня	схемы	ежемесячно

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7
Тематический контроль						
Направление: система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста						

1	Наблюдение педагогического процесса, открытые просмотры образовательной деятельности, самооценка, тестирование, взаимопроверка	1-ая группа, старшая группа	Анализ психолого-педагогической и физкультурно-оздоровительной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОУ	2 неделя ноября	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет №2
Направление: деятельность по созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом желаний и интересов детей						
2	Посещение группы, наблюдение, визуальный осмотр, беседы с педагогами, педагогический анализ планов воспитательно-образовательной работы по группам.	подг. группа	Анализ организации РППС в группе в соответствии с интересами и потенциальными способностями детей	2 неделя февраля	старший воспитатель	Педагогический совет №3
Направление: внедрение инновационных форм взаимодействия с родительским сообществом						
3	Анализ информационной среды для родителей (формы общения и сотрудничества)	Вторая младшая группа, средняя группа	Оценка деятельности педагогов по применению инновационных форм работы в сотрудничестве с родителями	Апрель	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка
Предупредительный контроль						
Направление: оформление педагогической документации (журналы, планы, рабочие программы)						
1	Проверка документации педагогов	все группы	своевременное предоставление, наличие и соответствие требованиям ведения документации воспитателей групп	август	старший воспитатель	Справка
Направление: планирование образовательной деятельности в процессе введения ФГОС ДО						
2	Тестирование педагогов	все педагоги	выявление уровня профессионально	сентябрь	старший воспитатель	Справка

			й компетентности педагогов в освоении ФГОС ДО		тель	
Направление: уровень сформированности психофизических процессов выпускников						
	Диагностика, психологическое просвещение.	подготовительная группа	развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) всех участников образовательных отношений	апрель	педагог психолог (по плану с психологической - диагностическим центром «Потенциал»)	Педсовет №4
Эпизодический контроль						
Направление: санитарное состояние групповых и спальных помещений						
1	Посещение групп, беседа с младшим воспитателем, проверка наличия документации	все группы	соблюдение требований СанПин: температурного режима, графика проветривания - создание условий для безопасного пребывания детей в ДОО.	сентябрь май	заведующий старший воспитатель	
Оперативный контроль						
Направление: эффективность образовательной деятельности во время прогулки						
1	Наблюдение, анализ планирования физкультурно-оздоровительной работы	все группы	соблюдение педагогами ДОО режима двигательной активности детей	3 неделя октября	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
Направление: организация и проведение родительских собраний						
2	Посещение собраний, анкетирование родителей, беседы с педагогами	средняя группа	Мониторинг предоставления качественной и актуальной информации, организация взаимодействия	2 неделя декабря	старший воспитатель	
Направление: создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей						

3	Посещение групп, проверка детской мебели и игрушек на предмет повреждений, представляющих опасность для жизни и здоровья детей	все группы	Оценить организацию деятельности по обеспечению охраны жизни и здоровья детей ДОУ	январь	заведующий старший воспитатель	
Направление: организация психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ПМПк						
4	Анализ эффективности мероприятий ИОМ по осуществлению сопровождения детей Промежуточная диагностика	подготовительная группа	Качество создания условий для сопровождения детей с особыми образовательными и потребностями	Январь	специалисты ПМПк старший воспитатель	
Направление: организация самостоятельной трудовой деятельности дошкольников						
5	Диагностика уровня развития трудовых умений и навыков у дошкольников	Все группы	Определить эффективность организации трудового воспитания дошкольников	март	заведующий старший воспитатель	

Контрольно-распорядительная документация			
сентябрь, 2019 – май, 2020			
мероприятие	ответственный	срок	отметка о выполнении
Утверждение штатного расписания на новый учебный год	заведующий	сентябрь	штатное расписание
Проведение ревизии контрольных дел, находящихся в активном статусе	заведующий	октябрь	справки
Пролонгация договоров с преемственными организациями	заведующий, старший воспитатель	сентябрь	договора
Подписание договоров с родителями по предоставлению ДПОУ	старший воспитатель	октябрь	договора

Ведение персонифицированного учета	делопроизводитель	согласно графика	
Работа с распоряжениями, приказами вышестоящих организаций	заведующий	по мере поступления	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Июль-август	заведующий, завхоз	
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий, завхоз	
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	бухгалтер	
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	бухгалтер	
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий	
8.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	медсестра	
10.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.) Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках.	По сезону	завхоз комиссия по охране жизни и здоровья детей	
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты и др.)	Октябрь- ноябрь	завхоз	

	- Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов, входных дверей)	Сентябрь- ноябрь	завхоз	
12.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз	
13	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	
14.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	
15.	Подготовка к ремонтному периоду: - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключение договоров с подрядными организациями	2 –й квартал	заведующий, завхоз	
16.	Утверждение плана финансовохозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	
17.	Составление и утверждение штатного расписания	Сентябрь и по мере необходимости	заведующий, ст. бухгалтер	
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, ст. бухгалтер	
19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	По мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	

Лист корректировки годового плана

