

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №132»



/Т.А. Преснякова
28.02.2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
28.02.2019 г. Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
от 05.03.2019 г. № 30-осн



/О.Л. Прокушина

ПОРЯДОК

проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276, письма Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 № 23-02/03/317 «Методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности».

1.2. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями и является обязательной для педагогических работников не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ (приложение 1).

2.2. Заведующий издает приказ о создании и составе Комиссии, знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации (приложение 2), содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ограничивается днем заседания Комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе заведующего на основании его представления (приложение 3) в Комиссию, содержащего в себе следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих);
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации в случае ее проведения.

Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника:

- результаты учредительного, внутриучрежденческого контроля и других видов контроля;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.4. Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается заведующим и не менее чем тремя членами Комиссии, в присутствии которых составлен акт.

2.5. В случае если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, заведующий выносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

В межаттестационный период Комиссия осуществляет контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по предыдущей аттестации.

III. Аттестационная комиссия по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Состав Комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в каждом конкретном случае, создается приказом заведующего, в состав которой входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, председатель ПК, члены Комиссии из числа высококвалифицированных педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.3. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

IV. Функциональные обязанности Комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Председателем Комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является старший воспитатель, с уровнем образования, соответствующим квалификационным характеристикам должностей работников образования и обладающий основными соответствующими компетентностями педагогических работников.

4.2. Председатель Комиссии несет ответственность за:

- организацию работы по созданию условий для проведения аттестации, разъяснение работникам ее целей и задач;
- создание доброжелательной атмосферы в ходе аттестации.

4.3. Председатель Комиссии обязан:

- ознакомить аттестуемых с нормативно-правовой документацией, сопровождающей аттестацию, ее изменениями и дополнениями;

- ознакомить с Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- ознакомить аттестуемых с Инструкцией по аттестации педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (приложение 4);
- осуществлять контроль за правильностью оформления документации.

4.4. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.5. Секретарь Комиссии отвечает за организацию и техническую работу по подготовке и проведению аттестации.

4.6. Секретарь Комиссии обязан:

- вести разъяснительную работу по заполнению документации;
- вести протоколы заседаний;
- оформлять выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- приглашать членов Комиссии на заседания и отвечать на заявку аттестующихся;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций приглашать респондентов и членов Комиссии на заседания.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- задавать вопросы аттестуемым, связанные с выполнением должностных обязанностей;
- выступать в качестве респондентов в случаях, связанных с возможностью назначения на соответствующие педагогические должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа.

4.8. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений в пределах своей компетенции;
- защищать права аттестуемых;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

V. Результаты аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

5.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.2. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность

педагогического работника).

5.3. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

5.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола (приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.7. По результатам аттестации на соответствие занимаемой должности выдача аттестационного листа и запись в трудовую книжку не предусматриваются.

5.8. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, Учреждением самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п.2.11. раздела 2 примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132».

VI. Заключительные положения

6.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом

"е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в организации, где проведена аттестация данного вида.

6.3. Комиссия дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

