

СОГЛАСОВАН
На заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
31.08.2018 протокол №1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МБДОУ
ЦРР – «Детский сад №132»
от 31.08.2018 №



/О.Л.Прокушина

ДЕЛО 02-02

ГODOVOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132»
на 2018/2019 учебный год

НАЧАТО: « 31 » августа 2018
ОКОНЧЕНО: « _____ » _____ 2019

ХРАНИТЬ: постоянно ст.285-а, 294ТП

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....3

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2017-2018.....	4
учебный год.....	4
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников.....	4
образовательных отношений.....	4
1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.....	4
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО.....	5
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....	5
1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами.....	7
1.7. Анализ решения годовых задач.....	9
1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-.....	15
технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.....	15
II. Приоритетные направления работы по программе развития ДОО.....	18
III. Задачи на 2018/2019 учебный год.....	18
IV. Управление развитием образовательной организации.....	20
4.1. Совещания (планерки) при заведующей.....	20
4.2. Заседания Педагогического совета.....	24
4.3. Заседания Управляющего совета.....	26
4.4. Заседания Попечительского совета.....	28
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	29
4.6. Производственные совещания.....	30
4.7. Работа с обслуживающим персоналом.....	31
V. Методическая деятельность.....	33
5.1. Формы работы с педагогами.....	33
Август-сентябрь.....	33
Октябрь-ноябрь.....	35
Декабрь-январь.....	36
Февраль-март.....	37
Апрель-май.....	38
5.2. Мероприятия по проведению аттестации.....	39
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами.....	40
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».....	41
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....	42
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии).....	42
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	43
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	44
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.....	44
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	45

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	46
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	48
9.1. Образовательная деятельность.....	49
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	50
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	50
10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры.....	53
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	53
11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.....	53
11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....	55
11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....	56
11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности.....	57
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	58
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	59
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	64

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» на 2018-2019 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.201 №1014 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».

- распоряжение правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»

Деятельность дошкольной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН

2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского,7, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «07» июля 2011 г., № 0000535 серия А, номер бланка № 510, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В ДОО функционирует 5 групп, для детей (155) в возрасте от 2-х до 7-ми лет. В 2017/2018 учебном году функционировали следующие возрастные группы:

_____ Дети в возрасте 2-3 года – 1 группа (30 человек)

_____ Дети в возрасте 3-4 лет – 1 группа (33 человека)

_____ Дети в возрасте 4-5 лет – 1 группа (31 человек)

_____ Дети в возрасте 5-6 лет – 1 группа (31 человек)

_____ Дети в возрасте 6-7 лет – 1 группа (30 человек)

Дошкольное учреждение является базовой площадкой кафедры дошкольного образования АКИПКРО. В 2017-2018 учебном году находится в пилотном проекте «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога (для дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» (приказ АКИПКРО «О составе рабочих групп по реализации дополнений в дорожную карту федеральной стажировочной площадки «Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределенности» в 2014 году №175 (приложение 3) от 09.09.2014), Приказ КГБУ ДПО «АКИПКРО» от 23.03.2016 №110/прик/1/105 «Об утверждении реестра образовательных организаций – базовых площадок по направлению «Внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования).

В ДОО предоставляется широкий спектр дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ): изостудия, хореографическая студия, театральная студия, спортивная секция, группа по профилактике плоскостопия и нарушений осанки, речевая коррекция.

1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2017-2018

учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 11.10.2005г.). С 01.01.2013 года медицинское обслуживание осуществляет медсестра «Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул».

Медико-педагогическое обследование детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

В ДОО – 155 детей из них 78 девочек, 77 мальчиков:

Таблица 1

группа здоровья дошкольников			
I	II	III	IV
12	138	3	2

У детей имеются хронические заболевания:

- ВПС – 1 ребенок;
- Бронхиальная астма – 1 ребенок;

В течение учебного года инфекционных заболеваний – ветряная оспа (10 детей), гастроэнтерит – 3 (детей), на базе детского сада в учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Каждый год коллектив ДОО работает над совершенствованием системы лечебно-профилактических мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни, актуализируется внедрение в практику целевой программы «За здоровьем в детский сад», закреплённой в программе развития ДОО.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), повторный (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.

В дошкольном учреждении реализуется Образовательная программа ДОО, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В образовательной программе дошкольного учреждения упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений.

Таблица 2

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)				
	№1 (2-3г.)	№2 (3-4л.)	№3 (4-5л.)	№4 (5-6л.)	№5 (6-7л.)
социально-коммуникативное	68%	66%	90%	90%	90%
познавательное	60%	53%	93%	90%	91%
речевое	63%	50%	86%	90%	91%
художественно-эстетическое	59%	57%	86%	95%	90%
физическое	61%	57%	96%	87%	95%

Динамика связана с возрастными особенностями детей, внедрением новых педагогических технологий и начальным этапом формирования предметной развивающей среды.

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОО осуществляется по договору с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» согласно перспективно-календарному плану работы и под руководством педагога-психолога Тимофеевой М.П.

В 2018 году 30 выпускников 6-7 лет, из них высокий уровень показали:

Таблица 3

	2017 год	2018 год
Познавательные процессы, психологическая готовность	70%	68%
Все образовательные области	23%	21,5%

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках программы развития реализуется стратегический проект «Педагогическая кухня» по повышению профессионального уровня педагогического коллектива. В 2017-2018г.г. обеспеченность кадрами - 100 %. Воспитатели групп – 10 педагогов, 3 специалиста (в штате).

Образовательную работу с детьми вели 12 педагогов: 10 воспитателей; по штату 3 специалиста - музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель; по договору 1 – педагог-психолог.

Из 13 штатных:

высшее образование(педагогическое) 10 педагогов (77%);

высшее образование (дошкольное) – 4 педагога (30%);

высшая квалификационная категория – 5 педагогов (38%);

первая квалификационная категория 3 педагога (23%);

нет категории – 5 педагогов (38%)

Педагогический стаж сотрудников от 10 до 42 лет. Средний возраст педагогов – 43 года.

Повышение квалификации педагогических работников: прошли курсы повышения квалификации – 30% (4 педагога), аттестовано – 8% (1 педагог), участие в краевых и городских мероприятиях – 100% (13 человек). Профессиональная переподготовка – 8% (1 педагог).

Таблица 4

№	ФИО педагога	Основные события и мероприятия учебного года													
		педсовет №2 (здоровье)		педсовет №3 (сотрудничество с семьей)		гостевой обмен опытом	ДПОУ	МО города	АКИПКРО	традиции ДОО		Конкурсы вне ДОО	Родительские собрания	Индивидуальная (интегрирующая) рабочая	Баллы
		проекты	выступление	проекты	выступление	Гимназия №5				Конкурс чтецов	Театр.фестивал				
воспитатели															
высшая категория															
1	Емельянова И.В.	1	1	1		2				1		3	3	1	13
2	Павлова Л.Ю.	1	1		1	1		1		1		3	3	1	13
3	Преснякова Т.А.	1		1	1	2		1		1		3	3	1	14
4	Старцева С.А.	1		1	1	1	1		2	1		4	3	1	16
первая категория															
5	Малыхина Н.В.	1	1	1		1	1	2	1	1		3	3	1	16
6	Федосеева С.А.	1	1	1		1		2	2	1		4	3	1	17
7	Карпова И.А.	1		1	1	1		2	1	1		3	3	1	15
8	Быкова Л.Д.	1				1	1	1	3	1		2	2		12
нет категории															
9	Митковская Т.Н.	1	1	1		1				1		3	3	1	12
10	Прокушина Н.А.			1									2	1	4
11	Гришанина Т.В.	1	1		1					1		1	3	1	9
специалисты															
высшая категория															
12	Захарова Ю.А.		1		1	2	1	6	3	1		4	3	1	23
нет категории															
13	Захаров М.А.				1	2		2	3	1		2	1	1	14
14	Белюсова И.В.		1				1		2	1		1	1	1	8

1.5. Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации

Таблица 5

Показатели эффективности	2017/2018 учебный год	
	1	2
Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»		
1. Прохождение курсов повышения квалификации:	4 чел - (согласно плана) 0 (2 чел. - участие в вебинаре)	
1.1. по освоению ИКТ;	2 человека	
1.2. по освоению технологий для организации адресной работы;	1 человек	
2. Участие в работе ММО:		
2.1. по освоению инклюзивных технологий;	3 человека	
2.2. по изучению опыта работы других ДОО;	7 человек	

2.3. демонстрация личного опыта.	10 человек на мероприятиях для слушателей курсов КГБУ ДПО АК ИПКРО
Трудовая функция «Воспитательная деятельность»	
1. Освоение и применение психологопедагогических (в том числе инклюзивных технологий), необходимых для адресной работы с различным контингентом детей (мигранты, билингвы, одаренные, ОВЗ и др.), разработка индивидуальных маршрутов	4 человека – разработка и реализация индивидуального маршрута по организации деятельности с детьми с ОВЗ; 2 человека – посещение ММО по данной проблеме; Работа ПМПк ДОО; Функционирование логопункта.
Трудовая функция «Развивающая деятельность»	
1. Формирование навыков, связанных с ИКТтехнологиями	100% педагогов имеют базовый уровень владения ИКТ; 100% педагогов готовы повышать ИКТ-компетентность; 45% способны осуществлять шефство-наставничество в данном вопросе
Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного общего образования»	
1. Разработка и реализация образовательной программы и рабочих программ возрастных групп.	Акт об итогах проверки Министерством образования и науки Алтайского края по итогам проверки без замечаний к Образовательной программе ДОО Уровень разработки и реализации РП ДОО:
2. Итоги реализации рабочих программ возрастных групп	- средний – 2 человека; - выше среднего – 6 человек; - высокий – 5 человек.

1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В 2017-2018 учебном году подписаны договора о сотрудничестве с:

- МБОУ «Гимназия №5»
- МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»;
- МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»;
- КГБУО ДПО «АКИПКРО»;
- АНОО «Дом учителя»;
- МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула»;
- МБУК Дворец культуры р.п. Южный.
- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

В полном объеме реализованы планы с социальными партнёрами:

МБОУ «Гимназия №5» - совместное мероприятие, посвященное Дню Победы с посадкой саженцев плодовых деревьев;

ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4» традиционное участие детей в конкурсе юных вокалистов «Колибри» (результат: ансамбль «Белые птицы» - дипломант конкурса);

МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина» - 1 экскурсия для детей подготовительной группы;

- КГБУО ДПО «АКИПКРО» - 3 открытых мероприятия для слушателей (общее кол-во 153 чел.), участие ДОО в проекте по апробации внедрения Профстандарта, мастер-класс по использованию модуля «НАУРАША», курсы повышения квалификации – 4 педагога;
- АНОО «Дом учителя» - 4 ММО для старших воспитателей;
- МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула» - диспансеризация детей 2011 года рождения (30 человек);
- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - 3 стажёрские практики на базе городских ДОО, МО для ДОО Центрального района (кол-во участников 34 чел.).

1.7. Анализ решения годовых задач

<i>параметры</i>	показатели
задача №1	Повышение уровня педагогической культуры родительского сообщества по художественно-эстетическому воспитанию средствами совместных традиционных мероприятий ДОО
фактический результат	краткая характеристика мероприятий
	<u>Аналитическая деятельность</u> В начале учебного года: - составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам

которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах;
- проведен мониторинг востребованности ДПОУ, заключено 154 договора.

В конце учебного года:

- выявлен и отмечен грамотами позитивный опыт семейного воспитания;
- проведено анкетирование удовлетворенности ВОП (98%).

Информационное просвещение

В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (познавательные олимпиады и творческие конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения)

Участие в проектной деятельности

Родители старшей группы приняли активное участие (98%) в долгосрочном проекте «Весеннее настроение» (подготовка и участие в праздниках «Осенины на Руси», «Жар веселью не помеха», «Здравствуй, милая пчела»).

Педагоги второй младшей группы разработали познавательный проект «Юные исследователи», родители приняли активное участие в реализации этапов проекта, в конце провели итоговое мероприятие в виде квест-игры

В группе раннего возраста родители приняли участие в оформлении фотоотчета в рамках проекта по адаптации «В детский сад хожу без слез».

Группа родителей средней группы совместно с детьми, приняли активное участие в изготовлении поделок из природного материала, с чем вышли на Всероссийский конкурс «Золотая осень» (1 место)

Традиционно, при взаимодействии с родителями, был организован «День туриста» (спортивные соревнования, разведение костра, чаепитие и т.д.)

Совместные мероприятия

- проведено 2 общих родительских собрания (посещаемость 78%)
- в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%)
- родители принимали активное участие в традиционно-проводимых

праздниках и мероприятиях.

Проявление родительской инициативы

- помощь в организации и показ авторских музыкально-поэтических композиций в рамках проведения конкурса чтецов «Зимушка хрустальная» (все группы)

- участие детей старшей и подготовительной группы во Всероссийских олимпиадах SAPIENT SAT (поддержка одаренных детей), «Рваные бумажки» (аппликация) – 3 призовых места

- участие в марафоне фонда «Поддержим ребенка» (сбор денежных средств для детей инсулинозависимых)

- помощь в организации и участие в акции «Аллея Победы 2018» (посадка саженцев)

результаты участия в конкурсах (поощрения)

Родители второй младшей и старшей групп (10 чел.) приняли участие в МО для образовательных организаций Центрального района (5 ДОО) в рамках темы: «Детский сад, семья – нас объединяют дети». 34 педагога

познакомились с опытом работы по взаимодействию с семьей. (15.05.18)
 По итогам года, 6 семей ДОО награждены Благодарственными письмами Главы администрации Центрального района за активную жизненную позицию и вклад в воспитание личности ребенка.
 Родители всех групп оказывали содействие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям, экскурсиям, конкурсам в рамках годового плана и вне ДОО.

2017 год

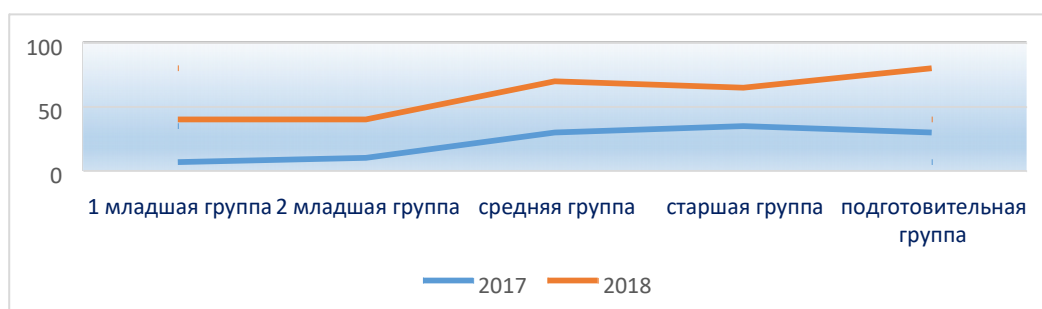
Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
40%	40%	80%	70%	90%

2018 год

Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
20%	60%	65%	90%	78%

результаты мониторинга

Активность родительского сообщества



общий вывод

Постановка конкретных задач и выбор соответствующих им методов в организации педагогической деятельности коллектива, позволяют дифференцировано планировать сотрудничество с родительским сообществом. В результате чего, отмечается пропорциональное соотношение активности педагогов с развитием инициативы родителей. Годовая задача решена, деятельность по направлению художественно-эстетическое развитие организована на высоком уровне и поддерживается всеми участниками образовательных отношений.

проблема

Наряду с развитием творческого потенциала и художественно-эстетического воспитания всех участников образовательных отношений, недостаточное внимание уделяется вопросу по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых и организации трудовой деятельности. Отмечается недостаточная заинтересованность педагогов и родителей в организации просвещения и развития трудовых навыков у детей и раннего профориентирования.

Перспектива (пути решения)

Проведение коллективной работы над ошибками. Определение модели развития трудовой деятельности и приобщения к труду и профессиям взрослых, путем формирования трудовых умений и навыков, мотивов трудовой деятельности у детей дошкольного возраста. Поиск новых педагогических приемов и методов в организации сотрудничества с родителями:
 -формирование гармоничных детско-родительских отношений путем

	приобщения семьи к жизни сада (традиции семьи, выставки, конкурсы, авторские семейные проекты и др.).
Задача следующего года	Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на поиск наиболее совершенных путей развития потенциальных возможностей дошкольников к освоению опыта трудовой деятельности.
задача №2	Создание психолого-педагогических условий в дошкольной организации для популяризации семейного опыта воспитания здорового образа жизни средствами социально-коммуникативных, здоровьесберегающих технологий.
фактический результат	<p>Для решения задачи коллективом ДОО были намечены и реализованы пути решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-консультация для молодых педагогов «Формирование здорового образа жизни в условиях ДОО и семьи» (инструктор по ФИЗО); - брифинг «Здоровье с детства» (старший воспитатель); - анкетирование родителей «Воспитание здорового ребенка в семье»; - мониторинг реализации проекта «За здоровьем в детский сад» (итоги представлены на педагогическом совете инструктором по ФИЗО) <p>При подготовке к педагогическому совету «Обеспечение здоровьесберегающего процесса в ДОО при взаимодействии педагог-ребенок-родитель» проведены и представлены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обогащение ППРС атрибутами для спортивных игр (воспитатели); - терренкур «В гости к дубу» (средняя группа, инструктор по ФИЗО); - совместный квест «Здоровый образ жизни мы в Ёлочке ведем» (подготовительная группа, родители) <p>На педагогическом совете по данной теме выступили родители каждой возрастной группы и поделились «Копилкой домашних советов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - секреты питания «Ешь, пей, не болей» (1-ая гр.) - закаливание «Игры на свежем воздухе» (2-ая гр.); - профилактика ОРВИ средствами назального душа (средняя гр.); - семейный опыт «Закаливание баней» (старшая группа); - утренняя гимнастика с мамой и папой (подготовительная гр.)
	деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы в данном направлении
	<p>Проведен ряд мероприятий для коллег и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детско-родительский досуг «Баня правит, баня парит» (старшая группа, специалисты, родители); - физкультурный досуг «Мы за здоровье» (вторая младшая группа, родители); <p>Для слушателей АКИПКРО представлен опыт работы по организации открытых образовательных ситуаций:</p> <p>2017год – 27.09. (47 педагогов);</p> <p>2018год – 28.02. 15.05. (106 педагогов).</p> <p>Педагоги города Барнаула и Алтайского края познакомились с опытом работы дошкольной организации.</p>
	общий вывод
	<p>Коллективом ДОО организована активная работа по поиску и внедрению эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли всех участников образовательных отношений в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни.</p> <p>Продолжается работа по обновлению оздоровительных центров групп, на</p>

	спортивной площадке установлено новое оборудование. Реализуется долгосрочный проект «За здоровьем в детский сад».
проблема	Недостаточно внимания уделяется педагогами мероприятиям оздоровительно-профилактического характера, способствующих повышению двигательной активности детей во всех режимных моментах. Низкий уровень организации профилактической работы среди родителей и педагогического коллектива.
перспектива (пути решения)	Необходимо провести комплексную диагностику деятельности педагогов по проблеме. Организовать мероприятия по внедрению в область «Физическое развитие» оздоровительно-профилактической работы, направленной на становление ребенка как субъекта собственной двигательной активности, на формирование культуры движений всех участников образовательных отношений.

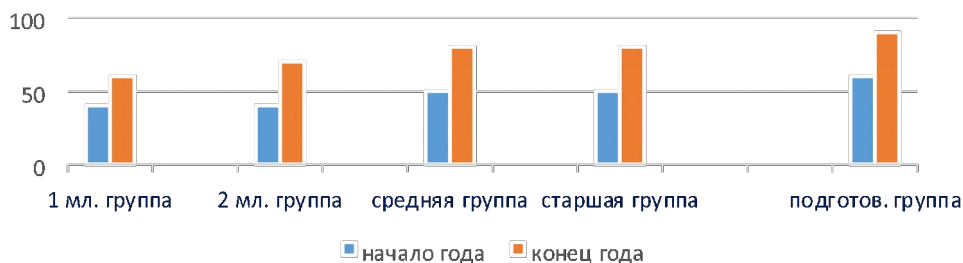
задача следующег о года	Систематизировать профилактическую работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима в условиях детского сада и семьи.
задача №3	Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно-исследовательской активности дошкольников посредством расширения диапазона ИКТ-технологий в образовательном процессе.
фактическ ий результат	<p style="text-align: center;">краткая характеристика мероприятий</p> <p>В рамках решения годовой задачи, в работу педагогического коллектива, были включены мероприятия, направленные на повышение уровня познавательной активности детей. В среднем 67% родителей совместно с детьми приняли активное участие в совместных мероприятиях: индивидуальные консультации, творческие и познавательные конкурсы, организация праздничных и оздоровительных мероприятий.</p> <p>В рамках подготовки к педсовету по данному вопросу были организованы мероприятия по реализации годовой задачи:</p> <p>Педагоги старшей группы совместно с детьми организовали опытно-экспериментальную «Научную лабораторию Ушастика», в рамках которой провели квест-игру для детей и родителей «Путешествие по Наукограду», и провели мастер-класс по изготовлению игрушки лизуна.</p> <p>Во второй группе организована лаборатория по развитию сенсорных навыков у детей. Центр экспериментирования был оснащен новыми атрибутами: камешки Марблс, искусственный снег, кинетический песок и т.д. Дети активно включались в игровую деятельность, а педагоги решали задачи развивающего обучения.</p>

Родители активно включаются в проектную и конкурсную деятельность, организуемую вне ДОО. Так, в каждой возрастной группе имеются победители и участники творческих, познавательных и фотоконкурсов: «Я и мой питомец», «Воспитательница, любимая моя», «Самый верный друг», «Виляющий хвостик», «Мир в окне».

Педагоги всех групп приняли участие в выставке-конкурсе «Лучший центр науки» (центры экспериментирования), по результатам отмечены победители.

результаты мониторинга

уровень познавательной активности детей ДОО



деятельность по повышению квалификации педагогов и распространению опыта работы в данном направлении

Педагоги ДОО принимают активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы. Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе городских ДОО.

В рамках проекта «Просвещение детей города Барнаула в области изучения истории и природы Рудного Алтая», 2 педагога посетили практические занятия по краеведению и геологии.

Для слушателей курсов АКППРО представлен опыт работы по планированию образовательной деятельности в контексте введения ФГОС ДО.

Согласно плана повышения профессиональной подготовки и самообразования:

- 2 педагога прошли курсы повышения квалификации
- 2 педагога выступили на МО по теме «Анализ УМК «Детство» (ранний возраст)
- 2 педагога приняли участие в мастер-классе по использованию в образовательной деятельности цифровой лаборатории «Наураша»
- 1 педагог участвовал в практикуме по организации проектно-исследовательской деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

В 2017-2018 учебном году педагоги старшей группы представили на городской конкурс «Эко-игрушка» методическую разработку «Иголочки с одной Ёлочки» (аппликация из палочек от мороженого). Отмечены Сертификатом участника.

К профессиональному празднику 2 педагога были отмечены Почетными грамотами Министерства РФ и Главы администрации Центрального района.

результаты участия в конкурсной деятельности (с применением ИКТ)

Воспитанники

- фестиваль занимательной математики (гр. Сказка 6-7 лет), Диплом участника
- региональный фестиваль «Дюймовочка» (гр. Семицветик» 4-5 лет), 1 место за хореографию, 3 место-конкурс чтецов. (гр. Тили-Мили 5-6 лет) – 1 место конкурс

	<p>чтецов</p> <ul style="list-style-type: none"> - краевой конкурс «Поздравление Деду Морозу» (гр. Тили-Мили 5-6 лет) – 3 место - всероссийский конкурс SAPIENT SAT (поддержка одаренных детей) III место – 3 реб, участники -9. - городской конкурс вокалистов «Колибри» (подготовительная группа, Дипломант) <p><u>Педагоги</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фестиваль «Радуга профсоюзных талантов» (группа педагогов: Дипломы победителей – 3, за участие – 4) - конкурс «Профсоюзный кешбек» (1 педагог – Диплом участника)
	общий вывод
	<p>В результате мониторинга функционирования интерактивных элементов во всех возрастных группах, можно сделать вывод о решении поставленной годовой задачи в полном объеме. Мониторинг показал достаточно высокий уровень дидактического и методического оснащения предметно-развивающей среды и использования современных ИКТ игр в организации общеразвивающего образовательного процесса всеми педагогами.</p>
проблема	<p>Между тем, наблюдение за процессом организации индивидуальной коррекционной работы (в том числе с детьми разных категорий и социальных статусов), указывает на низкий уровень практической и теоретической подготовки 50% педагогов не владеют методикой и технологией организации образовательного и реабилитационного процесса для детей с особыми потребностями. Недостаток информационно-просветительской работы с родителями.</p>
перспектива (пути решения)	<p>Выявление затруднений у педагогов ДОО по вопросу организации коррекционной работы, оказание методической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обмена педагогическим опытом; - организация практических мероприятий; · участие в обсуждении индивидуальных планов развития детей. <p>Внедрение инновационных форм работы с родителями (включая ИКТ): обучение их навыкам совместной с детьми деятельности, повышая уровень коммуникабельности, как детей, так и родителей. Выстраивание развивающей среды для детей с учетом динамики их актуальных возможностей.</p>
задача следующего года	<p>Организовать информационно-просветительскую работу педагогического сообщества, с использованием ИКТ, по повышению уровня профессиональной компетентности, связанную с особенностями образовательного процесса конкретных категорий детей с ОВЗ</p>

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 6

№	критерии	результаты
1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	<ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт в группах (внебюджет); - перетяжка мягкой игровой мебели (внебюджет); - косметический ремонт здания и оборудования; - ремонт лестничных маршей (бюджетная смета); - ремонт приемной первой группы (спонсорская помощь)
2.	Оснащение	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение спортивного оборудования в рамках бюджетной сметы;

		- приобретение методических пособий и дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы.
3.	Пополнение предметной среды	Оснащение первой младшей группы игрушками и дидактическими играми

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 7

Создание развивающей среды для детей от 2 до 7 лет	оценка
1	2
В ДОО имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей.	
Имеются аудиовизуальные средства (музыкальные центры, телевизор, ноутбук, компьютер и др.).	2
Имеются альбомы, художественная литература и прочее для обогащения детей впечатлениями.	3
В группах имеются дидактические игры (лото, домино, наборы картинок), различные сюжетные игровые наборы и игрушки ("Айболит", детский телефон, разнообразные звучащие игрушки и т.п.) для развития детей в разных видах деятельности.	3
Имеются игры для интеллектуального развития (шахматы, шашки, др.).	3
Имеются игрушки и оборудование для сенсорного развития.	3
Имеется наглядный и иллюстративный материал.	2
Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей (в том числе "уголки уединения").	2
В ДОО созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей.	
Имеется медицинское оборудование для проведения лечебных и профилактических мероприятий (установка тубус-кварц, оборудование для фитотерапии, электрофорез, оборудование для озонирования воздуха, др.).	2
Имеются специально выделенные помещения, оснащенные медицинским оборудованием (кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор, др.).	2
Имеется фитобар.	1
В ДОО имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми.	
Кабинет логопеда.	3
Кабинет психолога.	3
Комната психологической разгрузки.	1
В ДОО созданы условия для художественно-эстетического развития детей.	
Имеется специально оборудованное помещение для изостудии.	3
Эстетическое оформление помещений способствует художественному развитию детей (экспозиции картин, гравюр, произведений народного творчества; выставки авторских работ сотрудников ДОО, детей, родителей; цветы и пр.).	3
В группах в свободном доступе для детей имеются необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага разных видов, форматов и цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материал, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития театрализованной деятельности детей.	
Имеется специальное помещение для театрализованной деятельности.	1
Имеются подсобные помещения (костюмерная, гримерная и пр.).	1

Имеются разнообразные виды театров (би-ба-бо, теневой, настольный и пр.).	3
Имеется разнообразное оснащение для разыгрывания сценок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы, маски, театральные атрибуты и пр.).	3
В группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций, а также материал для их изготовления.	3
В ДОО созданы условия для развития детей в музыкальной деятельности.	
Имеется музыкальный зал.	3
Имеются музыкальные инструменты (пианино, рояль, аккордеон и др.).	2
Имеются детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, металлофоны и др.).	3
Имеются музыкально-дидактические игры и пособия (в том числе альбомы, открытки, слайды и др.).	3
В группах оборудованы музыкальные центры.	3
В группах имеются музыкальные игрушки.	3
Создана музыкальная среда (музыка сопровождает занятия, режимные моменты, звучит колыбельная при укладывании спать, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития конструктивной деятельности детей.	
В группах имеются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительные материалы.	2
В группах имеются разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые, с различными способами соединения деталей).	2
Имеются мозаики, танграммы, разрезные картинки.	2
Имеется бросовый и природный материал для художественного конструирования.	2
В ДОО созданы условия для развития экологической культуры детей.	
Имеются наглядные пособия, иллюстрированный материал для развития экологической культуры (альбомы, наборы картин, муляжи, дидактические игры и пр.).	2
В группах имеются экологические центры (комнатные растения).	3
На участке созданы условия для выращивания и ухода за растениями (сад, огород, цветники, ягодники и пр.).	2
На участке имеется уголок леса.	1
На участке имеется экологическая тропа.	1
Другое.	1
В ДОО созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре.	
Имеются подборки книг и открыток, комплекты репродукций, игры и игрушки, знакомящие с историей, культурой, трудом, бытом разных народов, с техническими достижениями человечества.	3
Имеется уголок краеведения ("Изба", комната быта и пр.).	1
Имеются образцы предметов народного быта.	2
Имеются образцы национальных костюмов, куклы в национальных костюмах.	1
Имеется художественная литература (сказки и легенды народов мира, популярные издания античных, библейских, евангельских сюжетов, Корана и пр.).	1
В группах имеются настольно-печатные и дидактические игры, знакомящие с правилами дорожного движения.	2
На участке имеется автогородок, моделирующий транспортную среду города.	3
В ДОО созданы условия для физического развития детей.	
Имеется спортивный зал.	3
На участке имеется плескательный бассейн.	1
В группах имеются инвентарь и оборудование для физической активности детей,	2

массажа (мини-стадионы, спортивный инвентарь, массажные коврики, маты, тренажеры и т.п.).	
Имеется спортивный инвентарь для физической активности детей на участке (мячи, обручи, санки, лыжи, велосипеды и т.п.).	2
На участке созданы условия для физического развития детей (стадион, беговая дорожка, полоса препятствий, спортивно-игровое оборудование, яма для прыжков и др.).	2
В ДОО созданы условия для развития речи детей.	
Имеется библиотека для детей.	3
Имеется специальное помещение для занятий иностранным языком (в том числе оборудованное как лингафонный кабинет).	1
Имеется библиотека для сотрудников, родителей.	2
Имеются наборы картин и настольно-печатные игры по развитию речи.	3
В ДОО созданы условия для игровой деятельности детей.	
Имеется специальное помещение, оборудованное для игр ("комната сказок", др.).	0
На участках имеется игровое оборудование.	2
В групповых комнатах, раздевалках, спальнях и пр. выделено пространство для игры и имеется игровое оборудование.	2
В ДОО имеются игры и игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических и пр.	3
В группах имеется неоформленный материал, который может быть использован в качестве предметов-заместителей.	2

II. Приоритетные направления работы по программе развития ДОО

1. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи:

- расширение сферы услуг для жителей микрорайона (мастер-классы в рамках консультационного пункта, предоставление услуг детям, получающим образование в условиях семьи);
- система сотрудничества с социальными институтами детства.

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса поддержки перспективных детей и детей с признаками одаренности

3. Направления развертывания инновационной деятельности:

- организационное и информационно-методическое обеспечение перехода ДОО и педагогических работников к работе в условиях действия профессионального стандарта;
- реализация дорожной карты по организации работы учреждения в условиях ФГОС ДО.

III. Задачи на 2018/2019 учебный год

Целевой ориентир:

- обеспечение качественного функционирования дошкольной организации в условиях действия ФГОС ДО;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности ребенка;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- сотрудничество с родительским сообществом.

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на поиск наиболее совершенных путей развития потенциальных возможностей дошкольников к освоению опыта трудовой деятельности.

направления деятельности		
по реализации годового плана	по реализации программы развития ДОО	по реализации образовательной программы
<ul style="list-style-type: none"> - изучение и применение технологий и методов организации в ДОО ранней профориентации детей дошкольного возраста; - реализация проектной деятельности в рамках данного вопроса 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование банка идей по организации мероприятий, направленных на развитие трудовой функции в режиме ДОО и семьи; - повышение уровня педагогического мастерства 	<ul style="list-style-type: none"> - организация и реализация мероприятий по социальной адаптации дошкольников при активном включении родителей - координирование процесса взаимосвязей с социальными институтами

2. Систематизировать профилактическую работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима в условиях детского сада и семьи.

направления деятельности		
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья; - систематизация знаний педагогов и родителей об оздоровлении детей дошкольного возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> -совершенствование деятельности по проектированию целостной системы оздоровления; -организация физкультурно-оздоровительной работе в контексте соблюдения двигательного режима детей; - внедрение современных инноваций в работу коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> -совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, - совершенствование педагогического мастерства педагога.

3. Организовать информационно-просветительскую работу педагогического сообщества с использованием ИКТ по повышению уровня профессиональной компетентности, связанную с особенностями образовательного процесса конкретных категорий детей с ОВЗ.

направления деятельности		
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - освоение практической и теоретической базы в области коррекционной работы; - формирование навыка коммуникативности у детей 	<ul style="list-style-type: none"> -внедрение инновационных форм работы с родителями: обучение их навыкам совместной с детьми деятельности; - создание условий для обмена 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы интеграции в организации образовательного процесса; - выявление недостатков в коррекционной работе и

старшего дошкольного возраста	педагогическим опытом и практическими действиями.	корректировка рабочих программ и индивидуальных планов развития детей.
-------------------------------	---	--

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Совещания (планерки) при заведующей

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О функционировании дошкольной организации в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.	август	заведующий	Протокол №__ от «__»____2018
2	Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.		старший воспитатель	циклограммы
3	Об издании общих приказов по основной деятельности.		заведующий	приказы
4	О координации обязанностей работников управленческого звена: обеспечение безопасности ДОУ, персональные данные, договорные отношения и др.		заведующий	модель
5	Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.		заведующий	информация
1	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности	сентябрь	заведующий	Протокол №__ от «__»____2018
2	О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.		старший воспитатель	информация
3	Об организации работы по внедрению дополнительных платных образовательных услуг в новом учебном году.		старший воспитатель	отчет
4	О подготовке здания к зиме.		заведующий	служебная
5	О заготовке овощей к зиме.		хозяйством	записка
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. О проведении медицинского	октябрь	заведующий	Протокол №__ от «__»____2018 план

2	осмотра, СОУТ		завхоз	
3	Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.		кастелянша	отчет
4	Об эффективности работы низового контроля в ДОО.		председатель ПК	информация
5	О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.		завхоз	отчет
6	О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.		бухгалтер	
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	ноябрь	заведующий	Протокол №__ от «__»_____2018
2	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников		медсестра	справка
3	О проведении мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа.		старший воспитатель	информация
4	О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	декабрь	заведующий	Протокол №__ от «__»_____2018
2.	Об утверждении графика отпусков работников на 2018 год.		председатель ПК	график
3.	О функционировании организации в зимние каникулы		старший воспитатель	информация
4.	Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора		главный бухгалтер	служебная записка
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	январь	заведующий	Протокол №__ от «__»_____2018
2.	О результатах проведения новогодних утренников.		музыкальный руководитель	аналитическая справка
3.	О состоянии зимних игровых участков.		старший воспитатель	информация
4.	Об обеспечении безопасности ДОО			отчет
5.	О выполнении соглашения по охране труда.		председатель ПК	
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	февраль	заведующий	Протокол №__ от «__»_____2018
2.	Об организации дополнительных		старший	

3.	платных образовательных услуг. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2018 год.		воспитатель медсестра	аналитическая информация отчет
4.	О подготовке и проведении месячника патриотического воспитания.		старший воспитатель	проект
5.	О внебюджетном финансировании ДОУ.		главный бухгалтер	информация
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	март	заведующий	Протокол №__ от «__»_____2018
2.	О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.		медсестра	отчет
3.	Об организации питания в ДОО		завхоз	информация
4.	О проведении корпоративных мероприятий		председатель ПК	
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	апрель	заведующий	Протокол №__ от «__»_____2018
2.	О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.		старший воспитатель	проект
3.	О результатах учебных занятий по ЧС и пожарной безопасности.		старший воспитатель	акт
4.	О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.		завхоз	план

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.
О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.

<p>Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>О профилактике травматизма. Охрана труда.</p> <p>О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН).</p> <p>О подготовке к проведению ремонтных работ</p>	<p>май</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>медсестра</p> <p>завхоз</p>	<p>Протокол №__ от «__»_____2018</p> <p>приказ</p> <p>план</p> <p>информация</p> <p>план</p>	
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.</p>	<p>июнь</p>	<p>заведующий</p> <p>медсестра</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от «__»_____201</p> <p>8</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.</p> <p>О результатах выполнения плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.</p> <p>Об организации питания в летний оздоровительный период</p>	<p>июль</p>	<p>заведующий</p> <p>медсестра</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от «__»_____201</p> <p>8</p> <p>отчет</p> <p>информация</p>

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема	ответственный	отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
<p>Аналитико-планирующей/ традиционное проектирование деятельности на новый учебный год</p>	<p>«Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС: проектирование деятельности нового учебного года»</p> <p>1. Итоги готовности ДООУ к новому учебному году: -материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; -учебно-методическое обеспечение; -результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году.</p> <p>2. Презентация проекта плана на новый учебный год.</p> <p>3. Итоги летней оздоровительной кампании</p> <p>4. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>5. Презентация и утверждение: -изменений и дополнений в ООП ДО; -учебного плана на 2018-2019 учебный год; - учебного графика на 2018-2019 учебный год; -плана аттестационных мероприятий; -рабочих программ организации образовательной деятельности в группах ДООУ; -перечня и расписания по предоставлению ДПОУ.</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель заведующий педагоги</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>протокол №1 от ____ / ____ 2018 год</p>

НОЯБРЬ

Теоретический/ <i>с элементами практикума</i>	Тема: «Здоровым быть здорово» Цель: формирование основ здорового образа жизни дошкольников через организацию двигательного режима в процессе режимных моментов. 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки. 3. Физкультурно – оздоровительная работа в контексте с ФГОС ДО 4. Практические советы «За и против» (презентационный материал из опыта работы) 5. Рефлексивно-ролевая игра для педагогов «Быть здоровым». 6. Решение Педагогического совета.	старший воспитатель заведующий инструктор по ФИЗО педагоги групп старший воспитатель	протокол №2 от ____ / ____ 2018 год
---	--	--	---

ФЕВРАЛЬ

теоретический/ <i>банк педагогических идей</i>	Тема: «Все профессии важны, все профессии нужны» Цель: повышение деловой квалификации, профессионального мастерства педагогов в организации работы по трудовому воспитанию дошкольников. 1. Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников 2. Модель развития трудовой деятельности детей в условиях ДОО. 3. «В мире профессий» (презентации опыта педагогов по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых) 4. Итоги тематической проверки «Система работы по формированию трудовых навыков у детей старшего дошкольного возраста 5. Подведение итогов выставки «Кем быть?» (семейный коллаж) 6. Решение педсовета.	заведующий старший воспитатель педагоги групп заведующий старший воспитатель	протокол №3 от ____ / ____ 2019 год
--	---	---	---

МАЙ

Итоговый/ рефлексия деятельности	<p>«Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год</p> <p>1. Анализ деятельности по реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач годового плана 18-19; - программы развития (14-19); - дорожной карты по ФГОС ДО; - опытно-экспериментальной работы с АКИПКРО. <p>2. Сравнительный анализ организации образовательной деятельности в группах по ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный блок (процесс в группах); - творческий блок (в студиях и кружках); - физкультурный блок; - коррекционный блок. <p>3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы - - оценки деятельности коллектива. <p>4. Решение Педагогического совета.</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп</p> <p>специалисты</p> <p>заведующий</p>	<p>протокол №4 от ___ / ___ 2019 год</p>
--	---	---	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
январь			
1	О выполнении решений предыдущего УС.	председатель УС	Протокол №1 «__»____
2	О согласовании плана работы Управляющего совета на 2018 год.	представитель от РК	20__г.
3	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	

февраль			
1	О выполнении решений предыдущего УС. Об организации работы в ДОО по охране жизни здоровья детей в зимне-весенний период	председатель УС медсестра	Протокол №2 «__»____ 20__г
2	Об организации профилактических мероприятий в период эпидемиологического режима.	заведующий	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		

март

1	О выполнении решений предыдущего УС. Об организации питания в ДОО: стоимость меню, контрольные мероприятия и др.	председатель УС бухгалтер, кладовщик заведующий	Протокол №3 «__»____ 20__г
2	О результатах самообследования ДОО.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
апрель			
1	О выполнении решений предыдущего УС. Об организации сотрудничества с социальными партнерами.	председатель УС старший воспитатель заведующий	Протокол №4 от «__»____ 20__г
2	О подготовке и проведении анкетирования «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
май			
1	О выполнении решений предыдущего УС. О согласовании плана работы по организации ремонтных работ в ДОО.	председатель УС старший воспитатель заведующий	Протокол №5 «__»____ 20__г.
2	О довыборах в состав УС новых членов (из числа родителей).		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
июнь			
1	О выполнении решений предыдущего УС. Об итогах работы по реализации программы развития ДОО в рамках стратегических проектов.	председатель УС старший воспитатель заведующий	Протокол №6 «__»____ 20__г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
июль			
1	О выполнении решений предыдущего УС. Об организации работы по благоустройству территории ДОО.	председатель УС заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий	Протокол №7 «__»____ 20__г
2	О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей);		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		
август			
1	О выполнении решений предыдущего УС. О согласовании планов по реализации программы развития дошкольного учреждения на учебный год.	председатель УС старший воспитатель заведующий	Протокол №8 «__»____ 20__г
2	О довыборах в состав УС членов из числа сотрудников.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
сентябрь			
1	О выполнении решений предыдущего УС. Об итогах подготовки ДОО к новому учебному году.	председатель УС заведующий старший	Протокол №9 «__»____ 20__г.
2	Об итогах летней оздоровительной кампании.		
3	Об итогах летней оздоровительной кампании.		

	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	воспитатель заведующий	
октябрь			
1	О выполнении решений предыдущего УС. О согласовании участия дошкольного учреждения в конкурсах ДОО.	председатель УС старший воспитатель	Протокол №10 «__»____
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	20__г
ноябрь			
1	О выполнении решений предыдущего УС. О подготовке к новогодним мероприятиям.	председатель УС заведующий	Протокол №11 «__»____
2	Об организации работы по очистке территории от снега.	хозяйством заведующий	20__г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
декабрь			
1	О выполнении решений предыдущего УС. О подведении итогов деятельности УС за год.	председатель УС	Протокол №12 «__»____
2	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств	члены РК заведующий	20__г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения		

4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
октябрь			
1	- О задачах, содержании работы.	члены ПС	Протокол №__ от «__»____201 8
2	- О знакомстве с Положением ПС ДОО.		
3	- О распределении обязанностей между членами		
4	ПС. - Об утверждении плана работы.		
январь			
1	- Об организации питания в ДОО: итоги	члены ПС	Протокол №__ от «__»____201 8
2	контроля.		
3	- О результатах маркетинга.		
4	- О привлечении спонсорской помощи в ДОО. - О результатах оказания помощи в уборке территории, игровых участков ДОО.		
март			
1	- Об организации праздника 8 марта.	члены ПС	Протокол №__ от «__»____201 8
2	- О подготовке к ремонтным работам летом: обследование здания, составление сметы.		
3	Об организации весенних работ на территории		

	ДОО.		
сентябрь			
1	- О результатах проведения ремонтных работ в летний период.	члены ПС	Протокол №__ от «__»_____2018
2	- Об итогах летней оздоровительной работы с детьми.		
3	- О результатах работы ПС за год (отчет).		

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь			
1	Об основных направлениях работы коллектива в новом 2018-2019 учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.	заведующий	Протокол №__ от «__»_____2018
2	Об ознакомлении с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.	заведующий	
3	Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.	заведующий хозяйством	
4	Об эффективности работы официального сайта ДОО.	старший воспитатель	
5	О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.	председатель ПК	
май			
1	Об итогах работы коллектива за учебный год: ✓ результаты работы педагогического коллектива. Реализация ФГОС ДО; ✓ профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; ✓ общественно-государственное управление учреждением (итоги).	заведующий старший воспитатель	Протокол №__ от «__»_____2018
2	О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.	председатель ПК	
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.	заведующий	

4.6. Производственные совещания

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
август			

1	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОУ.	Заведующий	Протокол №__ от «__»____201
2	Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ:	Завхоз	8
3	Об оснащении материальной базы;	Завхоз	
4	Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС;	Старший воспитатель	
5	О создании необходимых условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение года;	Инструктор по ФИЗО	
6	Об итогах расширенного рейда по охране жизни и здоровья детей	Председатель комиссии	
ноябрь			
1	О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев.	Заведующий	Протокол №__ от «__»____201
2	О внебюджетном финансировании ДОУ	Главный бухгалтер	8
3	О выполнении соглашения по охране труда	Председатель ПК	
4	Об эффективности работы официального сайта ДОУ.	Ст. воспитатель	
февраль			
1	О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев	Заведующий	Протокол №__ от «__»____201
2	Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОУ: ✓ мониторинг процесса организации питания; ✓ медицинское обслуживание детей в ДОУ.	Медсестра	8
3	О результатах работы низового контроля.	Председатель ПК	
апрель			
1	О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал.	Ответственные за выполнение	Протокол №__ от «__»____201
2	О результатах участия детей и взрослых в конкурсах.	Старший воспитатель	8
3	О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧС и пожарной безопасности.	завхоз	

4.7. Работа с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
август			
1	Проведение косметического ремонта ДОУ.	Завхоз	информация
2	Подготовка ДОУ к новому учебному году.		

3	Сдача ДОУ к новому учебному году.	Старший воспитатель,	
4	Производственное совещание	Заведующий	
5	Консультация для поваров и младших воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий».	медсестра	
сентябрь			
1	Тарификация на новый учебный год: - заполнение тарификационных листов; - издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; - утверждение штатного расписания	Заведующий	
2	Проведение инструктажей: «Охрана жизни и здоровья детей»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Пожарная безопасность».	Ответственные за проведение инструктажей	
3	Работа по организации платных услуг (информирование, изучение запросов родителей) Общее собрание трудового коллектива.		
4	Праздничная программа, посвященная Дню	Заведующий,	
5	дошкольного работника.	старший воспитатель	
октябрь			
1	Проведение месячника по санитарной очистке территории ДОУ.	Завхоз	
2	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС.	Заведующий	
3	Административный контроль: ✓ эффективность работы низового контроля; ✓ обеспеченность спецодеждой и ее состояние.	Старший воспитатель завхоз заведующий	
ноябрь			
1	Производственное совещание	Заведующий	
2	Административный контроль: ✓ проверка теплового и светового режима в группах;		
3	✓ проверка состояния пожарного гидранта. Проведение инвентаризации материальных ценностей.	Главный бухгалтер	
декабрь			
1	Составление графика отпусков сотрудников на 2019 год.	Председатель ПК	
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ при проведении Новогодних утренников.	Завхоз	
3	Подготовка к новогодним утренникам.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
4	Административный контроль: ✓ выполнение соглашений по охране труда за	заведующий	

	<p>календарный год;</p> <p>✓ исполнение бюджетного финансирования за календарный год.</p>		
январь			
1	Организация мероприятий по уборке снега с территории ДОУ и игровых площадок.	Завхоз	
2	<p>Административный контроль:</p> <p>✓ состояние территории ДОУ;</p> <p>✓ обеспечение выполнения карантинных мероприятий.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>	
февраль			
1	Производственное совещание	заведующий	
март			
1	Торжественное мероприятие, посвященное 8 марта.	Заведующий	
2	<p>Проведение инструктажей:</p> <p>✓ охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>✓ охрана труда;</p> <p>✓ пожарная безопасность.</p>	<p>Ответственные за проведение инструктажей</p>	
3	<p>Административный контроль:</p> <p>✓ выполнение санэпидрежима.</p>	заведующий	
апрель			
1	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС.	Завхоз	
2	Производственное совещание.		
3	Организация и проведение праздника «День открытых дверей» для родителей воспитанников.	Заведующий	
4	Организация субботника по уборке территории ДОУ.	Старший воспитатель	
5	<p>Административный контроль:</p> <p>✓ выполнение противопожарных норм и правил;</p> <p>✓ состояние рабочего инвентаря.</p>	<p>Завхоз</p> <p>заведующий</p>	
май			
1	Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков.	Заведующий	
2	Работа над составлением плана на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель	
3	Подготовка к ремонтным работам в летний период.	Завхоз	
4	Организация и проведение «чистых четвергов».		
5	Общее собрание трудового коллектива.	заведующий	
июнь			
1	<p>Проведение инструктажей:</p> <p>✓ охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>✓ охрана труда;</p>	Завхоз	
2	<p>Административный контроль:</p> <p>✓ выполнение плана летней оздоровительной работы с детьми.</p>	Заведующий, старший	

		воспитатель	
июль			
1	Проведение ремонтных работ согласно заложенной сметы.	Завхоз	
2	Административный контроль: ✓ соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.	завхоз	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1.Участие в работе МО города Барнаула 2.Индивидуальные консультации по запросу «Организация образовательной деятельности в современном ДОО» (для вновь пришедших педагогов) 3.Обновление стенда «Педагогика: день за днем» - «Готовимся к аттестации» - «Методические рекомендации по организации ДПОУ». 4.Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФГОС ДО.	воспитатели шефы-наставники старший воспитатель старший воспитатель воспитатели	отчеты информация экспонаты выставки справка
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1.Планирование деятельности по сотрудничеству с АК ИПКРО в рамках диссеминации опыта ДОУ) 1. Изучение научно-методической литературы по проблемам: - организация ПРПС по ФГОС ДО; - сотрудничество с родителями.	специалисты Павлова Л.Ю. Старцева С.А.	план методические рекомендации
Интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Мониторинг работы сайта в соответствии с законодательством 2.Традиционное развлечение «Наши новоселы» (старшая группа – первая группа, подготовительная группа – вторая младшая группа) 3.День туриста	старший воспитатель заведующий Митковская Т.Н. Федосеева С.А. Инструктор по ФИЗО	схема план конспекты сценарий
Разработка нормативно-методической базы		
1.Разработка документов, регламентирующих ОП ДОО: - учебный план, график образовательной	старший воспитатель	

деятельности. 2. Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах: - рабочие программы по организации ВОП; 3. Разработка документации, регламентирующей деятельность ДПОУ	воспитатели старший воспитатель	
Организация предметно развивающей среды ДОО		
1. Планирование деятельности по реализации проектов «За здоровьем в детский сад» «День профессии» «Эколята-дошколята» 2. Мониторинг организации безопасной эксплуатации спортивного оборудования	воспитатели старший воспитатель	план-схема акт

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3
Подготовка к педагогическому совету №2 «Здоровье» 1. Проведение недели ЗОЖ (план мероприятий): 1.1. Методическая консультация по организации тематических прогулок. 1.2. Игра-тренинг «Здоровый педагог – здоровый ребенок» 1.3. Анкетирование родителей «Какое место физкультура занимает в вашей семье»	творческая группа старший воспитатель инструктор по ФИЗО воспитатели	конспект конспект справка

<p>2.Открытые просмотры (образовательные ситуации, этапы проектов, режимные моменты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Утром весело играем, и здоровье укрепляем» (утренний прием) - «Психогимнастика для малышей» (динамический час) - «День спортивной игры» (подвижные игры на улице) - «Веселые герои» (прогулка-развлечение) - «Погуляем-поиграем» (авторская игрушка для прогулки) <p>3. Творческая неделя ЗОЖ «В семье все здоровы»)</p>	<p>первая группа вторая группа средняя группа подг-ая группа старшая группа</p>	<p>конспекты</p> <p>выставка семейных газет</p>
<p>изучение, распространение, обобщение опыта работы</p>		
<p>1. Подготовка мероприятий для слушателей курсов АКИПКРО</p> <p>2. Изучение методической литературы (в соответствии с проблемами, выявленными в Дифференцированной программе развития профессиональной компетентности педагогов)</p>	<p>творческая группа воспитатели</p>	<p>конспекты</p> <p>отметка о выполнении в Программе</p>
<p>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</p>		
<p>1. Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>2. Обновление информации на сайте по основным направлениям развития детей</p> <p>3. Размещение информации в новостной ленте: проведение семинара, стажерских практик, ОЭД и др.</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>отчеты</p>
<p>разработка нормативно-методической базы</p>		
<p>1. Оформление протоколов педагогического совета, заседаний творческой группы</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>книга учета</p>
<p>организация предметно развивающей среды ДОУ</p>		
<p>1. Обновление атрибутов для игровой деятельности детей на игровых и спортивном участках</p>	<p>воспитатели</p>	

Декабрь-январь

<p>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</p>		
<p>деятельность</p>	<p>ответственные</p>	<p>отметка о выполнении</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>1. Практический семинар «Мы просто другие»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ.</p> <p>Занятие №1 «Открытый микрофон»</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологический экскурс по разным категориям детей с ОВЗ -интерактивные формы организации коррекционной деятельности <p>Занятие №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - игротерапия с использованием современных игр и ЛЕГО-роботов; 	<p>старший воспитатель</p> <p>Федосеева С.А.</p> <p>Быкова Л.Д.</p>	<p>план</p> <p>конспекты</p>

- арт-терапия в работе с детьми с ОВЗ; - анализ деятельности по сопровождению родителей, имеющих детей с ОВЗ. Занятие 3 - мастер-класс «Встречайте, лаборатория Ушастика» (онлайн эксперименты)	Малыхина Н.В. Старцева С.А.	справка фотоотчет на сайт
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Разработка рекомендаций по созданию игрушки для игры на улице.	воспитатели	отчеты
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Анкетирование родителей по функционированию сайта ДОУ 2. Проведение традиционного конкурса чтецов: «Зимушка хрустальная» (номинации: младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст, взрослые) 3. Проведение праздника «Святки-колядки»	Федосеева С.А. воспитатели	план
разработка нормативно-методической базы		
1. Проведение ревизии исполнения контрольных дел 2. Оформление протоколов заседаний педагогического совета и творческой группы	заведующий старший воспитатель	справка
организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Оформление элементов декора в группах к Новому году. 2. Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».	воспитатели	фотоотчет

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	3	3

<p>Подготовка к педагогическому совету №3 «Все профессии важны, все профессии нужны»</p> <p>Цель:</p> <p>1. Организация виртуальных экскурсий «Мир профессий»</p> <p>1.2. Организация и проведение выставки «Кем быть?» (семейный коллаж)</p> <p>1.3. Консультация «Методическое сопровождение по ранней профориентации дошкольников».</p> <p>2. Открытые просмотры (знакомство с профессией):</p> <p>- «Кто привык трудиться, тому без дела не сидится» (образовательная ситуация)</p> <p>- «День самоуправления» (познавательный досуг)</p> <p>- «Я знаю пять профессий» (дидактический синквейн)</p> <p>- «Путешествие в МастерГрад» (квест-игра)</p> <p>- «Как Вовка профессию выбирал» (игровой спектакль)</p> <p>3. Оформление буклета «Виды трудовой деятельности в разных возрастных группах»</p>	<p>временная творческая группа воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Преснякова Т.А. Малыхина Н.В. Павлова Л.Ю. Старцева С.А.</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>видеоролики</p> <p>конспект</p> <p>презентации конспект</p>
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
<p>1. Подготовка и проведение мероприятий для слушателей курсов АКППРО</p> <p>2. Оформление памятки «Рекомендации по организации прогулки-трудовой акции»</p>	<p>творческая группа</p>	<p>планы</p>
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
<p>1. Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОУ: проблемы, пути решения.</p> <p>Мониторинг функционирования регионального сегмента ЕФМС</p>	<p>воспитатели</p> <p>наставники</p>	<p>отчеты</p>
разработка нормативно-методической базы		
<p>1. Оформление справок о предварительных итогах реализации программы развития ДОУ</p> <p>2. Ревизия документов по ФГОС</p>	<p>заведующий</p>	<p>справка</p>
организация предметно развивающей среды ДОУ		
<p>1. Мониторинг наличия атрибутов для организации прогулок:</p> <p>- соответствие возрасту;</p> <p>- дидактическая направленность.</p> <p>2. Изготовление предметов для трудовой деятельности на прогулке</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>	<p>справка</p>

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
<p>деятельность</p>	<p>ответственные</p>	<p>отметка о выполнении</p>

1	2	3
1. Подготовка к итоговому педагогическому совету №4 2. Итоговая документация (отчеты, итоги диагностики, конспекты итоговых мероприятий, презентации деятельности за учебный год) 3. Рекомендации по подготовке презентации для отчетов 4. Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы 5. Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)	старший воспитатель. воспитатели тьюторы воспитатели воспитатели	план план конспекты
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Уровень реализации инновационных процессов по программе развития ДОУ: - предметно-развивающее пространство; - профессиональная компетентность педагогов; - единство образовательного процесса	старший воспитатель	
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Размещение публичного отчета на сайте ДОУ 2. Разработка и реализация ежегодного ландшафтного проекта с рабочим названием «Летние фантазии» 3. Подготовка и проведение шоу-программы (выбор литературного произведения, планирование ВОП и организация деятельности специалистов) 4. Ежегодное событие «До свиданья, выпускник»	тьюторы наставники педагоги муз рук.	
разработка нормативно-методической базы		
1. Подготовка документации для выпускников ДОУ: - итоги диагностики; - медицинские карты. 2. Подготовка протоколов Педагогических советов и заседаний творческой группы	педагог-психолог ст. медсестра старший воспитатель	
организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Подведение итогов реализации проектов «За здоровьем в детский сад» «День профессии»	творческая группа	отчет на сайте ДОУ

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	май	заведующий	
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации	ежемесячно	заведующий	

3	Подготовка приказов об организации аттестации: Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОО.	август	заведующий	
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2018-2019 учебном году	август	старший воспитатель	
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	май - август	старший воспитатель	
8	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	май	старший воспитатель	
9	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	старший воспитатель	
10	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года	члены комиссии	
11	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в АНОО «Дом учителя», АКППРО	в течение года	старший воспитатель	
12	В соответствии с планом работы направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	в течение года	заведующий	
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия	в течение года	старший воспитатель	
14	Получение в АНОО «Дом учителя» аттестационных листов и выписки из приказа		старший воспитатель	
15	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель	
16	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий		заведующий	

	(первая, высшая)			
17	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию		заведующий	
18	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	май	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего) - Разработка планов деятельности шефских пар -Круглый стол «Профилактика дезадаптации молодых педагогов	август сентябрь	старший воспитатель наставники старший воспитатель	
2	Посещение открытых мероприятий и семинаров	октябрь- ноябрь	воспитатели	
3	Деловая игра «Занятие школы молодого воспитателя»	декабрь- январь	наставники	
4	Посещение городских МО Посещение всех открытых мероприятий в ДОО Конкурс на лучшее эссе «Профессия – воспитатель. Почему я?»	февраль март	старший воспитатель педагоги групп	
5	Индивидуальные консультации по подготовке итоговой документации: - отчет о работе за год; - диагностика; - индивидуальные планы профессионального развития	апрель- май	наставники, старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

1	вопросы	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Утверждение плана образовательной организации на 2018-2019 учебный год по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	1 квартал 2018	старший воспитатель	протокол Педагогического совета от «__» _____ 2018г. протокол №
2	Представление результатов повышения профессионального уровня	1 полугодие 2018	старший воспитатель	

	педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников)			
3	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	в течение года		
4	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	в течение года		
5	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОУ	в течение года	старший воспитатель	
6	Организация помощи молодым педагогам по различным вопросам (в соответствии с планом мероприятий по работе с молодыми педагогами)	в течение года	педагоги - тьюторы	
7	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОУ (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОУ)			
8	Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг и удовлетворённости качеством дошкольного образования			

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

деятельность	ответственные	отметка о выполнении
август		
1. Музыкально-игровое развлечение «Лето, до новых встреч»	музыкальный рук-ль	план фотоотчет
сентябрь		
1. Экскурсия на линейку в МБОУ Гимназия №5 2. Познавательный досуг «Грамоте учиться, всегда пригодится» 3. Совместное мероприятие «Наши новосёлы»	старший воспитатель муз.рук. педагоги	план сценарий
октябрь		
1. Праздничный концерт в День пожилого человека 2. Осенние развлечения в группах «Осень в гости просим» 3. Экскурсия в библиотеку по плану 4. Праздник «Чудо-фантик» к дню рождения «Ёлочки»	педагоги старший восп-ль	фотоотчёты план
ноябрь		
1. Театр в гостях у ребят 2. Концерт музыкальной школы по плану 3. Праздник «Живите счастливо, мамы Земли»	старший восп-ль муз.рук. педагоги	по плану
декабрь		
1. Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму» 2. Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»	старший восп-ль муз-ый рук-ль	фотоотчёты сценарий
январь		
1. Поэтическая гостиная «Краски, рифмы, звуки для души» 2. Праздничное мероприятие «Святки-колядки»	педагоги муз.рук.	фотоотчеты
февраль		
1. День защитника Отечества 2. Театральный фестиваль «Маленькие шедевры» 3. Праздничное гуляние «Масленицу провожаем и весну скорей встречаем»	педагоги творческая группа муз.рук.	сценарий
март		
1. Международный женский день 2. Экологический праздник «День Земли» (21 марта) 3. Международный День театра (27 марта)	педагоги творческая группа	сценарий фотоотчет
апрель		
1. Инфо-урок «1 апреля-Международный день птиц» 2. День космонавтики 3. Трудовая акция «Помощь младшим под силу старшим»	старший воспитатель педагоги	новости на сайте
май		
1. Групповые проекты, посвященные Дню Победы (акции, экскурсии, видеобеседы и др.) 2. Игровая шоу программа (по выбору детей) 3. Выпускной бал «Родные люди»	муз рук. старший воспитатель педагоги	сценарий конспект отчет на сайте

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обследование и выявление детей с признаками одаренности	Август сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель, педагоги групп	
2	Планирование деятельности по формированию готовности к школе у детей подготовительной группы			
3	Разработка планов работы кружков по интересу в группах ДОО (бисероплетение, декоративно-прикладное творчество, литературный кружок и др.)			
2	Неделя мастер-классов по инициативе детей	октябрь-ноябрь	Педагог ИЗО	
3	Участие детей в творческих конкурсах	декабрь-январь	воспитатели	
4	Привлечение детей к проведению конкурса чтецов, театрального фестиваля (роли ведущих, основных конкурсантов)	февраль-март	Музыкальный рук-ль	
5	Интеллектуальный марафон совместно с учащимися 1-го класса	апрель-май	Старший восп-ль	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)			
1. Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	сентябрь	педагоги	паспорт
2. Выявление мнений родителей: - необходимость и востребованность ДПОУ; - удовлетворенность потребителей ДПОУ - удовлетворенность родителей ВОП	сентябрь ноябрь февраль	старший воспитатель специалисты, предоставляющие ДПОУ	аналитические справки
3. Опрос родителей: - анкетирование родителей «Какое место физкультура занимает в вашей семье»	май ноябрь		
4. Запросы родителей в летний период	май	заведующий	
Совместные события (радуемся вместе)			

1. «День воспитателя» (участие родителей в групповых проектах)	сентябрь	творческая группа	конспекты сценарий фотоотчет
2. Подведение итогов конкурса на лучшее эссе от молодых педагогов.	октябрь		
3. Осенние развлечения (привлечение к оформлению)	ноябрь		
4. Новогодние праздники (исполнение ролей)	декабрь		
5. Самый сильный папа (веселые старты)	февраль		
6. Мамин день 8 Марта	март		
7. Шоу-программа (по желанию детей)	апрель		
8. Выпускной бал	май		

Проектная деятельность (развиваемся вместе)

1. «В детский сад уже без слез»» (семейный коллаж в адаптационной группе)	сентябрь	педагоги	презентация проектов
2. «За здоровьем в детский сад»	октябрь		
3. Мероприятия в рамках проекта «Эколята-дошколята»	согласно плана в течение года		

Творческие конкурсы (мастерим вместе)

1. Осенние фантазии «Говорящий огород»	октябрь	творческая группа	торжественное награждение семей победителей
2. «Такая теплая зима» (украшение валенка)	ноябрь		
3. «Бабушкины руки совсем не для скуки»	апрель		
4. «Оч*умелые ручки» (мастерилки с папой)			

Родительские встречи (говорим на серьезные темы)

Общие родительские собрания			
1. Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество	сентябрь	заведующий	Протокол № _____ 18г
2. Безопасность детей – забота взрослых	март		
В группах:			
1. Повзрослели, подросли: потребности, возрастные способности, планы	сентябрь	старший воспитатель воспитатели	Протокол № _____ 19г
2. «Малыши и профессия» (разговор на серьезную тему)	декабрь		
3. Актуальные вопросы родителей.	апрель		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Разработка Положения о постановке на учет и снятии с учета внутри ДОО Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	август сентябрь и по необходимости	Заведующий Члены ПМПк	Приказ № ____ от «__» ____ г.
2.	Выявление неблагополучных семей. Изучение причин неблагополучия семьи. Ведение картотеки неблагополучных семей.			

3.	Индивидуальные беседы с родителями - Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей	В течении года	Педагог-психолог	конспекты
4.	Консультации для родителей: - Знакомство с Положением Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом. - Разговор о нравственности: основные положения государственной социальной политики по улучшению положения детей в РФ	ноябрь	Старший воспитатель Инспектор по правам ребенка	справка конспекты
5.	Обновление стендовой информации групповых папок на тему «Права детей» Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течении года	воспитатели	Наглядная агитация
6.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	Медсестра, воспитатели	Карточка учета
7.	Рейды в неблагополучные семьи.	По сигналу	Члены ПМПк	справка
8.	Внеплановые заседания ПМПк с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По сигналу	Председатель ПМПк	Протокол №__
9.	Отчет о проведенной работе	май	Старший воспитатель	аналитическая справка

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

дети микрорайона (не посещающие ДОО)			
содержание деятельности	срок	ответственный	отметка о выполнении
1. «День открытых дверей» (посещение праздничных и методических мероприятий детьми из микрорайона, по приглашению.)	август	заведующий, старший воспитатель	сценарий конспекты
2. Акция «Приходи на праздник к нам» (посещение осенних праздников в соответствии с возрастом ребенка)	сентябрь	музыкальный руководитель	
3. Функционирование консультативного пункта (обновление рекламного буклета, информация на сайте ДОО, в социальных сетях).	октябрь	специалисты	план информация
4. Акция «Экологическая тропа» (совместный терренкур)	ноябрь	инструктор по ФИЗО	годовой план
5. Консультации специалистов (по запросу)	декабрь		
6. Посещение театрализованных представлений в ДОО	январь	специалисты	конспекты

7. «Женский праздник – мамин день» (совместное мероприятие)	март		
8. Подведение итогов работы консультационного пункта, мониторинг посещаемости мероприятий	апрель май	музыкальный руководитель руководитель руководитель КП	сценарий аналитический отчет
ПМПк			
1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году	август	руководитель ПМПк	план работы ПМПк
2. Комплексная диагностика уровня развития детей.	сентябрь	специалисты	диагностика
3. Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников: - анализ результатов диагностики; - разработка индивидуальных маршрутов.	октябрь	педагог-психолог	
4. Заседания ПМПк	февраль	члены ПМПк	протоколы
5. Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк	март		конспекты
6. Консультативная помощь для родителей детей с ОВЗ	ноябрь	специалисты (по запросу)	конспекты
7. Анализ динамики развития дошкольников «группы риска»: - промежуточный мониторинг, определение дальнейшей деятельности	декабрь		диагностика
8. Итоговый мониторинг: - анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогами; - проектирование перспективной коррекционно-профилактической работы	январь	педагог-психолог	
9. Анализ эффективности работы ПМПк за год.	апрель	специалисты	перспективный план
	май	ст.восп-ль	аналитический отчет
ДПОУ			
1. Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса) - разработка ассортимента - выработка ценовой политики	август	заведующий, старший воспитатель	аналитическая справка
2. Анкетирование родителей с целью выявления спроса и предложений родителей по предоставлению ДПОУ.	сентябрь	специалисты	результаты анкетирования
3. Подготовка документации (корректировка расписания, подписание договоров, внесение изменений в план.	в течение года		
	январь		

4. Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами	согласно рабочим программам	Старший воспитатель, специалисты	аналитический отчет
5. Открытые занятия для родителей (по желанию)	апрель		конспекты
6. Неформальный опрос детей (интерес, желание, возможности, полученные знания и умения)	по запросу	специалисты	результаты на сайте
7. 7. Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	в течение года	специалисты	конспекты
8. Индивидуальные консультации для родителей		старший воспитатель	
9. 9. Расширение сферы предоставляемых услуг (рефлексия запросов)	апрель май		
10. Проведение диагностики достижений детей, посещающих секции, студии и кружки		специалисты	аналитические отчеты

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Заседание рабочей группы «Подготовка ДОО к летнему периоду» 1. Организация деятельности по утвержденному плану работы ДОО в ЛОП (режим дня, расписание НОД, меню) 2. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 3. Дидактическое и материальнотехническое оснащение.	май	Заведующий, старший воспитатель члены рабочей группы	Протокол №_ _____ 18г. справка
Проведение инструктажа сотрудников: - по профилактике детского травматизма - по охране жизни и здоровья детей - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований	май	Заведующий, старший воспитатель	журнал

- по пожарной безопасности			
Консультация «Санитарно-эпидемиологический режим в летнее время»	июнь	медсестра	конспект
Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	май	тьюторы	
Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	июнь-август	специалисты	конспекты
Организация тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период»	май	Старший воспитатель	
Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	воспитатели	
Проведение беседы с воспитанниками: по предупреждению травматизма соблюдению правил поведения во время выхода за пределы ДОО соблюдения правил поведения в природе	июнь-август	воспитатели	план

9.1. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических дней. Примерные темы дней: День общения и творчества, День игры, День театра, День здоровья, День флоры и фауны, День театра, День друзей, День фантазии, День Елочки и др.

В течение дня, с учетом времени, указанного в циклограмме, планируются разнообразные виды детской деятельности по всем образовательным областям.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Социально-коммуникативное развитие			
1. Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо», «» и др.	июнь-август	воспитатели	план информация на сайт
2. Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим»		старший воспитатель	
3. Совместные праздники		специалисты	
Познавательное развитие			
1. Экскурсия в сквер, около детского сада	июнь-август	старший воспитатель	план
2. Экскурсия в библиотеку		воспитатели	
3. Трудовые и экологические акции (по возрасту)		воспитатели	план
4. Деятельность на прогулке			
5. Функционирование конструкторского			

бюро с несколькими отделами: отдел ЛЕГО роботы, отдел конструкторы и др.		ответственный	циклограмма
Речевое развитие			
1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы 2. Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.	июнь-август	воспитатели воспитатели	план
Физическое развитие			
1. Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице) 2. Динамические часы (после сна) 3. Подвижные игры в зале и на улице 4. Эстафеты	июнь-август	инструктор по ФИЗО воспитатели	программа
Художественно-эстетическое развитие			
1. Музыкальные занятия (2 раза в неделю) 2. Занятия художественно-творческого цикла: ИЗО – 2 раза в неделю, аппликация – 1 раз в неделю, ручной труд и дизайн – 1 раз в неделю (для старших групп) 3. Музыкально-поэтическая гостиная (с участием родителей)	июнь-август	музыкальный руководитель специалисты	программа программа конспект

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

мероприятие	дата	ответственные/участники
сентябрь		
<i>методическая работа</i>		
Пролонгация договора со школой	1 неделя	заведующий
Составление совместного плана работы на учебный год с учетом современных требований организации образовательной деятельности в школе и детском саду	1-2 недели	завуч школы, старший воспитатель, педагоги ДОО и школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу на линейку «Вместе с первоклассниками»	1 сентября	воспитатели подг. группы

<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике Знаний: - подготовка номеров, костюмов	1 неделя	музыкальный руководитель
Благотворительная акция «Моя любимая книга – малышам»	3 неделя	учителя школы
октябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Уровень адаптации выпускников к условиям школы»	3 неделя	заведующий, старший воспитатель, завуч школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу «Здравствуй, бывший выпускник»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель
Мини-проект «Школьные принадлежности»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
<i>шефская работа</i>		
Организация сбора природного материала «Умный гербарий»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
ноябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школьному обучению»	1 неделя	педагог-психолог, родители будущих первоклассников
<i>организационная работа</i>		
Посещение уроков педагогами ДОО	2-3 неделя	воспитатели подг. группы, воспитатель по ИЗО
<i>шефская работа</i>		
Организация прогулки	1-4 неделя	учителя школы
декабрь		
<i>методическая работа</i>		
Мини-семинар «Игра в педагогическом процессе».	1 неделя	воспитатели подг. группы, специалисты ДОУ
<i>организационная работа</i>		
Мастерская Деда Мороза (изготовление школьниками украшений на елку)	3 неделя	учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Строительство зимнего городка	1-4 неделя	учителя школы
Участие в новогоднем празднике: - подготовка номеров, костюмов	3-4 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
январь		
<i>методическая работа</i>		
Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	3 неделя	завуч школы, заведующий, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
Выставка творческих работ «Семейный праздник – Новый год» (зарисовки из жизни семьи)	2-3 неделя	воспитатель по ИЗО
Сочинение «Моя семья»	4 неделя	воспитатели подг. группы, учителя
<i>шефская работа</i>		
Благотворительная рождественская акция	3-4	учителя

«Подарю свои игрушки...»	неделя	
февраль		
<i>методическая работа</i>		
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	1 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Зимняя олимпиада «Защитникам Отечества 3 посвящается...»	неделя	инструктор по ФИЗО
<i>шефская работа</i>		
Изготовление выносного материала для игр зимой	1-4 неделя	учитель труда
март		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Речевой этикет в школе, дома в детском саду»	1 неделя	старший воспитатель, педагоги ДООУ, школы, родители
Практикум «Готовим руку к письму»	2 неделя	воспитатели подг. группы
<i>организационная работа</i>		
Проведение фестиваля искусств: - выставка рисунков «Мой край любимый»;	3 неделя	старший воспитатель, воспитатель по ИЗО, педагоги ДООУ, учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике 8 марта: - подготовка номеров, костюмов	2 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
апрель		
<i>методическая работа</i>		
Встречи с родителями «Итоги психологопедагогической диагностики будущих первоклассников»	1-2 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Совместный КВН «Путешествие к звездам»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель первого класса
май		
<i>методическая работа</i>		
Итоговый методический совет «Интеграция деятельности ДОО и школы в рамках внедрения ФГОС»	1 неделя	заведующий, завуч школы, воспитатели, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
«Первоклашки в гостях у ребят» - совместное мероприятие	2 неделя	воспитатели подг. группы

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

мероприятия	сроки	ответственный	отметка о выполнении
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»			
1. Тематические экскурсии	сентябрь	старший	
2. Участие в выставке рисунков	ноябрь	воспитатель	
Театр «Сказка», «Гудвин»			
1. Просмотр представлений	по плану	старший	

2.Выездные мероприятия	по запросу родителей	воспитатель	
Планетарии			
1.Экскурсии в планетарий - «Путешествие по ночному небу» - «Космос»	ноябрь апрель	старший воспитатель	
МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»			
1.Посещение концертных программ 2.Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»	по плану	музыкальный руководитель	
МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула			
1.Профилактический осмотр дошкольников. 2.Консультации для родителей	по плану по запросу	медсестра	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
1.Психолого-педагогическая диагностика детей подг.гр. 2.Встречи с родителями	по плану	педагог-психолог	
АКИПКРО, АНОО «Дом учителя»			
1.Подготовка и участие в методических мероприятиях	по плану	старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
организационная работа			
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для разных возрастных групп	1- -й квартал	инструктор по ФИЗО	
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	старшая медсестра	
Уточнение детей по спискам группы	Сентябрь	старшая	

здоровья		медсестра	
Обработка данных антропометрии		старшая медсестра	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закалывающих процедур	по плану	старшая медсестра старший воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	инструктор по ФИЗО, ст. воспитатель, воспитатели	
физкультура и оздоровление в режиме дня			
Ежедневное проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале; - в спортивном зале	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО	
Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице; - ЛФК; - степ аэробика	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	
Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели	
Проведение закалывающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медсестра	
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	старшая медсестра, педагог-психолог	
организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
работа с участниками образовательных отношений			

Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	заведующий, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	инструктор по ФИЗО, старшая медсестра.	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Непосредственно образовательная деятельность: - экскурсии по улицам города, поселка; Реализация рабочей программы «Безопасность»; - беседы о работе ДПС; - игры на автотреке; - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	август, май в течение года в течение года октябрь,	старший воспитатель, педагоги	конспекты
2. Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	апрель	комиссия по ОТ	акты
3. Месячник безопасности		воспитатели	
4. Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	сентябрь	старший воспитатель	фотоотчет
5. Встречи с работниками ДПС	в течение года		
6. Оформление папок-передвижек, книжек раскладок для родителей по безопасности	сентябрь	воспитатели	информация на сайт
7. Семинар для педагогов «Развитие психофизических способностей детей в процессе обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	в течение года май	педагог-психолог	конспект
8. Опрос-тест детей старшего дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ и ПДД»	март апрель		справка
9. Тестирование педагогов «Уровень готовности к оказанию помощи в чрезвычайной ситуации»	январь	старший воспитатель	

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Издание приказов: - об организации безопасности в ДОО; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	приказы
2. Пролонгированные договоры по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	завхоз	договор
3. Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	завхоз	журнал
4. Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; - Действия при угрозе нападения противника; - Сигналы оповещения ГО и действия при нем; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в квартал	заведующий	конспект
5. Систематический осмотр территории ДОО, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнале учета проверок состояния безопасного режима и технических средств охраны»	ежедневно	заведующий дежурные администратор	журнал
6. Режим пропуска на территорию и в здание ДОО	ежедневно	завхоз заведующий	
7. Тренировочные занятия		завхоз	
8. Совместные рейды: администрация, профсоюзный и родительский комитеты	апрель, октябрь	заведующий	акт
9. Проверка несения службы сторожами			
10. Своевременная расчистка подъездных путей к гидранту	постоянно		справка
11. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу	1 раз в квартал еженедельно		

11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности

Правовые акты, направленные на защиту прав детей	
Международные	Российские
Конвенция о правах ребенка (1989г.)	Конституция РФ (1993г.)

<p>Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и порнографии, участие детей в вооруженных конфликтах (2000г.)</p> <p>Конвенция №182 Международной организации труда «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда (1999г.)</p> <p>Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (1960)</p>	<p>Семейный кодекс РФ ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ФЗ от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» ФЗ от 24.06.1999 «120-ФЗ «Об основных мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ФЗ от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</p>
---	---

Направления деятельности:

- обеспечение права на ДО;
- защита от негативной информации;
- защита от жестокого обращения (снижение рисков)

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	Сбор информации в банк данных о новых семьях воспитанников. Оформление социального паспорта. - выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	октябрь	старший воспитатель, педагоги	
2	Изучение нормативных документов (Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»)	ноябрь	старший воспитатель, педагоги	
3	Организованная деятельность по социализации детей разных возрастных групп.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
4	Участие в родительских собраниях групп.	по плану	инспектор по охране прав детства	
5	Посещение семей «группы риска», СОП.		инспектор по охране прав детства	
6	Организованная деятельность по правовому воспитанию детей в группах старшего дошкольного возраста (в ОП ДОУ)	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
7	Реализация образовательного проекта «Маленький гражданин правового	В течение	инспектор по охране прав	

государства»	года	детства	
--------------	------	---------	--

ХII. Инновационная деятельность коллектива

В рамках апробации проекта АКИПКРО по введению профессионального стандарта «Педагог» 100% воспитателей провели самооценку качества педагогической деятельности и составили планы индивидуального развития. На итоговом Педагогическом совете 30.05.2016 года протокол №4 рассмотрена и принята в работу Дифференцированная программа профессионального развития педагогов в условиях введения профессионального стандарта «Педагог». В программе выявлены сквозные дефициты:

ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ: 38% (5) – профессиональная переподготовка по направлению «дошкольное образование»

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ – соответствуют 100%.

ОПФ. ОБУЧЕНИЕ. Профессиональная деятельность по ФГОС ДО, контроль и оценка учебных достижений, навыки ИКТ.

ТФ. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы, управление и мотивация учебнопознавательной деятельности.

ТФ. РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Освоение и применению психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами (одаренные, мигранты, билингвы, ОВЗ и др.). Разработка индивидуальных маршрутов. **ОТФ. РЕАЛИЗАЦИЯ ООП ДО** Планирование и корректировка образовательных задач, конструктивное взаимодействие детей, сотрудничество со специалистами, ИКТ-компетентности.

В ДОО разработана система повышения квалификации педагогических кадров. В ее структуре - различные формы повышения квалификации, организуемые как за счет взаимодействия с АКИПКРО, Дом учителя, так и за счет различных форм повышения квалификации, организуемых внутри ДОО (семинары, консультации, творческие объединения и т.д.).

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Заведующий ДОО		
направление деятельности	результат	периодичность
Проверка исполнения нормативно-правовых и инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц	журнал справка	по плану городского комитета
Качество предоставления муниципальной услуги	отчет	1 раз в квартал
Работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала);	справка	1 раз в месяц
Уровень овладения дошкольниками ОП ДОО	итоги	1 раз в год

	диагностики	
Выполнение решений (педагогического совета, производственного собрания, административных совещаний и др.)	справка	1 раз в квартал
Выборочный контроль за организацией образовательного процесса: - образовательные услуги (по программе); - образовательные услуги (дополнительные платные)	схема	-
Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	схема	2 раза в год
Ведение документации воспитателями и администрацией (план ВОП, журналы и др.)	схема	1 раз в квартал
Организация и осуществление работы с родителями (протоколы собраний, информация, выставки и др.)	схема	1 раз в квартал
Финансово-хозяйственная деятельность	отчет	1 раз в квартал
Охрана труда, Правила внутреннего трудового распорядка, ППБ, соблюдение СанПиН	схема	2 раза в год
Делопроизводство в ДОО. Ведение кадровой работы	справка	2 раза в год
Старшая медсестра		
направление деятельности	результат	периодичность
Качество предоставления муниципальной услуги (анализ заболеваемости детей)	отчет	1 раз в квартал
Организация питания	отчет	до 10 числа каждого месяца
Анализ посещаемости	отчет	до 10 числа каждого месяца
Эффективность оздоровительной работы с детьми - соблюдение режима дня; - применение здоровьесберегающих технологий; - профилактические мероприятия; - соблюдение требований к двигательной и умственной нагрузке детей и др.	журнал	1 раз в месяц
Регулярность медицинских осмотров, прививок	журнал	1 раз в месяц
Санитарно-гигиеническое состояние (пищеблок, помещения ДООУ)	санитарный журнал	1 раз в месяц
Обеспечение медикаментами	журнал	2 раза в год
Заведующий хозяйством		
направление деятельности	результат	периодичность
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса	журнал	ежедневно

Состояние технологического оборудования	журнал	1 раз в квартал
Состояние материально-технической базы: - мебель; - посуда; - инвентарь	журнал	1 раз в квартал (по мере необходимости)
Состояние электрооборудования и сантехники	журнал	1 раз в месяц
Санитарное состояние территории ДОО	журнал	ежедневно
Своевременность проведения инструктажей на рабочем месте	журнал	1 раз в квартал
Рациональное использование энерго-, водо-, тепло-ресурсов	журнал	1 раз в месяц
Рациональное использование моющих средств	журнал	1 раз в месяц
Контроль за работой младшего технического персонала (дворник, сторожа, младшие воспитатели, машинист по стирке и др.)	схема	1 раз в месяц
Старший воспитатель		
направление деятельности	результат	периодичность
Качество предоставления муниципальной услуги - курсовая переподготовка педагогов; - анкетирование родителей; - определение уровня готовности выпускников; - вариативные формы работы.	отчет	1 раз в квартал
Состояние образовательной работы в разных возрастных группах: - планирование работы; - организация процесса; - создание условий; - наличие и хранение детских работ; - мониторинг; - соблюдение образовательной нагрузки детей; - организация деятельности специалистов; - психолого-педагогическое сопровождение, деятельность ПМПк	справка схемы	по годовому плану
Качество организации и осуществления дополнительных услуг	справки схемы	1 раз в квартал
Выполнение решений педагогических советов	справка	4 раза в год
Сотрудничество с социальными институтами (школа, школа искусств, библиотека, Дворец культуры, театры и др.)	схемы	2 раза в год
Внедрение новых педагогических технологий: - применение ИКТ; - инновационный потенциал педагогов; - повышение профессионального уровня	схемы	ежемесячно

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7
Тематический контроль						
Направление: организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО						
1	Наблюдение за детьми на занятиях; в свободной деятельности; на прогулке, анализ заболеваемости	первая, вторая, группы	обследование состояния организации и эффективности работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО	ноябрь	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет №2
Направление: система работы по формированию трудовых навыков у детей старшего дошкольного возраста						
2	Посещение групп, проверка планов Анализ общения детей в процессе организации трудовой деятельности	старшая, подг. группы	Развитие трудовых навыков дошкольников, формирование знаний о труде взрослых	февраль	старший воспитатель	Педагогический совет №3
Направление: деятельность по организации сотрудничества с родительским сообществом						
3	Проверка наглядной агитации для родителей, планирование совместных мероприятий	средняя группа	Применение инновационных форм работы в сотрудничестве с родителями	апрель	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка
Предупредительный контроль						
Направление: оформление педагогической документации (журналы, планы, рабочие программы)						
1	Проверка документации педагогов	все группы	своевременное предоставление, наличие и соответствие требованиям ведения документации воспитателей групп	август	старший воспитатель	справка
Направление: планирование образовательной деятельности в процессе введения ФГОС ДО						

2	Тестирование педагогов	все педагоги	выявление уровня профессионально	сентябрь	старший воспитатель	справка
---	------------------------	--------------	----------------------------------	----------	---------------------	---------

			й компетентности педагогов в освоении ФГОС ДО		тель	
--	--	--	---	--	------	--

Направление: психолого-педагогическое сопровождение диагностики выпускников

	Диагностика, консультирование, психологическое просвещение.	подготовительная группа	развитие психологопедагогической компетентности (психологической культуры) всех участников образовательных отношений	апрель	педагог психолог	Педсовет №4
--	---	-------------------------	--	--------	------------------	-------------

Эпизодический контроль

Направление: организация и проведение режимных моментов

1	Посещение групп, наблюдение за организацией двигательной деятельности детей в режимных моментах	все группы	особенности организации режимных моментов (с учетом санитарных правил и норм)	сентябрь, май	заведующий старший воспитатель	
---	---	------------	---	---------------	--------------------------------	--

Оперативный контроль

Направление: организация оздоровительной работы с детьми

1	Беседы с родителями, детьми, диагностика	все группы		октябрь	старший воспитатель	
---	--	------------	--	---------	---------------------	--

Направление: соблюдение двигательного режима при утреннем приеме детей

2	Наблюдение, беседы с детьми и педагогами	средняя группа	создание условий для оптимального психо-физического развития детей	ноябрь	старший воспитатель	
---	--	----------------	--	--------	---------------------	--

Направление: санитарное состояние групповых и спальных помещений

3	Посещение групп, беседа с младшим воспитателем, проверка наличия документации	все группы	соблюдение требований СанПин: температурного режима, графика	декабрь	заведующий старший воспитатель	
---	---	------------	--	---------	--------------------------------	--

			проветривания - создание условий для комфортного пребывания детей в ДОО.		Ь	
Направление: организация индивидуальной работы с детьми с ОВЗ						
4	Беседы по ИПРА, анализ работы, контрольный срез уровня развития детей по познавательной области.	средняя, старшая группы	Выявление затруднений у молодых педагогов в вопросах организации работы с детьми с ОВЗ	февраль	специа листы старший воспитате ль	
Направление: организация самостоятельной трудовой деятельности дошкольников						
5	Диагностика уровня развития трудовых умений и навыков у дошкольников		Определить эффективность организации трудового воспитания дошкольников на прогулке	март	заведую щий старший воспитате ль	

Контрольно-распорядительная документация			
сентябрь, 2018 – май, 2019			
мероприятие	ответственный	срок	отметка о выполнении
Утверждение штатного расписания на новый учебный год	заведующий	сентябрь	штатное расписание
Проведение ревизии контрольных дел, находящихся в активном статусе	заведующий	октябрь	справки
Пролонгация договоров с преемственными организациями	заведующий, старший воспитатель	сентябрь	договора
Подписание договоров родителями по предоставлению ДПОУ	старший воспитатель	октябрь	договора
Ведение персонифицированного учета	делопроизводитель	согласно графика	
Работа с распоряжениями, приказами вышестоящих организаций	заведующий	по мере поступления	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Июль-август	заведующий, завхоз	
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий, завхоз	
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	бухгалтер	
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	бухгалтер	
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий	
8.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	медсестра	
10.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.) Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках.	По сезону	завхоз комиссия по охране жизни и здоровья детей	
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты и др.)	Октябрь- ноябрь	завхоз	
	- Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов, входных дверей)	Сентябрь- ноябрь	завхоз	
12.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об	По мере необходимости	завхоз	

	экономии моющих средств			
13.	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	
14.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	
15.	Подготовка к ремонтному периоду: - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключение договоров с подрядными организациями	2 –й квартал	заведующий, завхоз	
16.	Утверждение плана финансовохозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	
17.	Составление и утверждение штатного расписания	Сентябрь и по мере необходимости	заведующий, ст. бухгалтер	
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, ст. бухгалтер	
19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	По мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	

Лист корректировки годового плана