

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №132»
«27» января 2017 протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
«31» января 2017 № 33 -осн
/О.Л. Прокушина



СОГЛАСОВАНО
на заседании Профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
от «30» января 2017г. протокол № 1
председатель ППО
Т.А.Преснякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132» (далее – Учреждение) устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ). Целью стимулирования труда педагогических работников Учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами комитета по образованию города Барнаула.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения осуществляются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности. Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников Учреждения.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части ФОТ является дифференцированная оценка эффективности деятельности педагогов (по баллам и коэффициентам).

2. Регламент начисления

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам текущего и предыдущего месяцев. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим в баллах, коэффициентах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами и коэффициентами заполняется педагогическим работником и подписывается заведующим Учреждения, передается в Управляющий совет (далее – Совет) (Приложение).

2.3. Данные выплаты осуществляются из стимулирующего ФОТ педагогических работников Учреждения, который состоит из двух частей:

2.3.1. Часть стимулирующего ФОТ педагогических работников Учреждения направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников по итогам текущего месяца.

2.3.2. Часть ФОТ – выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам предыдущего месяца.

2.3.3. Размер выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогов:

2.4. Регламент начисления баллов:

2.4.1. Создание условий для образовательного процесса (34 балла).

2.4.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (20 баллов).

2.4.3 Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (26 баллов).

2.5. Регламент начисления коэффициентов:

2.5.1. Коэффициент профессионального роста педагогических работников – $K_{пр}$, где $1 < K_{пр} \leq 1,2$

Основанием для установления размера коэффициента профессионального роста педагогических работников является результативность их деятельности по установленным направлениям работы.

Максимальный размер $K_{пр}$ составляет 1,2.

Размер $K_{пр}$ для определения размера Надбавки рассчитывается по формуле:

$K_{пр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$, где:

0,05 – обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 – участие в методических объединениях;

0,05 – выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 – участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 – подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях

2.5.2 Коэффициент посещаемости (КП), $KП \leq 1$ (далее $K_{пв}$, $K_{пп}$).

1. Кпв – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпв} = \text{Нф} / \text{Нн},$$

Где: Нф – фактическая численность детей в группе;

Нн – нормативная численность в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

2. Кпп – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю, музыкальному руководителю, учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования) рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпп} = \text{Нуф} / \text{Ну},$$

где: Нуф – фактическая численность детей в учреждении;

Ну – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Размер Надбавки рассчитывается по формуле:

4. Рсв – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$\text{Рсв} = \text{Бв} \times \text{Кпр} \times \text{Кп},$$

где: Бв – базовая сумма, в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр – коэффициент профессионального роста педагога;

Кп – коэффициент посещаемости.

5. Рсп – размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$\text{Рсп} = \text{Бп} \times \text{Кпр} \times \text{Кп},$$

где: Бп – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр – коэффициент профессионального роста;

Кп – коэффициент посещаемости.

3. Порядок рассмотрения результатов дифференцированной оценки

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников производится по согласованию с Советом по представлению заведующего Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.

3.2. Руководитель Учреждения представляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для их стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем учреждения, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается в Совет.

3.4. Совет принимает решение о стимулировании большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета руководитель издает приказ.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Совета, на которое приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом качества работы педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. удовлетворить апелляцию;

4.6.2. отказать в удовлетворении апелляции;

4.7. Основанием для удовлетворения апелляций являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя Учреждения о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки результативности деятельности, установленным данным Положением.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляций простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»

МБДОУ ЦРР - "Детский сад №132"
Оценочный лист качества работы педагогического работника при распределении
стимулирующей части ФОТ

ФИО _____ должность _____ месяц _____
год _____

Целевые показатели качества и результативности деятельности	Критерии оценки качества и результативности деятельности	Баллы	Оценка	Комментарии
1. Создание условий для образовательного процесса (34 балла)				
1. Участие в разработке и реализации ООП с учетом ФГОС ДО	- качественное планирование – 2 балла;	2		
	- организация образовательной деятельности по ФГОС (по результатам контроля) – 0-3 баллов:			
	1) психолого-педагогические условия соответствуют ОП ДОУ – 1 балл,	1		
	2) использование современных технологий – 1 балл,	1		
	3) соответствие развивающей среды ОП ДОУ – 1 балл.	1		
2. Реализация дополнительных (индивидуальных) проектов, программ	- разработка и внедрение индивидуальных, групповых программ (проектов) – 0-5 баллов:			
	1) проект (программа) соответствует технологиям развивающего обучения – 1 балл,	1		
	2) имеет печатный вариант – 1 балл,	1		
	3) активное участие детей и родителей – 1 балл,	1		
	4) представлен для педагогического сообщества - 1 балл,	1		
	5) востребован другими педагогами – 1 балл	1		
	- участие в совместных проектах дошкольного учреждения – 2 балла.	2		
3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников	- организация мониторинга по основным образовательным областям ООП и обеспечение информационно-аналитического обеспечения – 0-3 баллов:			
	1) дневники наблюдений, карты адаптации – 1 балл,	1		
	2) портфолио детей, авторские выставки, выступления – 1 балл,	1		
	3) характеристики ПМПК и др. – 1 балл.	1		

	- использование результатов мониторинга в проектировании педагогической деятельности 0-2 баллов:			
	1) индивидуальные планы – 1 балл,	1		
	2) презентация личного роста ребенка – 1 балл.	1		
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (объединяющих родителей и воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях)	- конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДОО в создании условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребенка – 1 балл;	1		
	- оказание консультативной помощи – 1 балл;	1		
	- проведение совместных досугов – 1 балл;	1		
	- реализация творческих проектов, фестивалей, выставок, спортивных мероприятий, праздников – 2 балла.	2		
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах	- всероссийский, региональный, муниципальный:	4		
	участие – 1 балл, результат – 0-4 баллов (по количеству участников);			
	- внутри учреждения:	2		
	участие - 1 балл, результат - 2 балла;			
	- поддержка одаренных детей и детей с ОВЗ – 1 балл.	1		
6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, ИКТ-среды и пр.)	- благоустройство территории (атрибуты, клумбы, снежные фигуры) – 3 балла;	3		
	- оформление игрового центра, музея, интерактивного элемента – 1 балл;	1		
	- изготовление атрибутов, игр, пособий и др. – 1 балл	1		
		34		
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (20 баллов)				
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (праздники, походы, олимпиады и др.) – 2 балла;	2		
	- проведение закаливающих процедур, здоровьесберегающих технологий (с указанием методики и фиксации результатов) – 2 балла;	2		
	- пропаганда здорового образа жизни (газеты, журналы, статьи и др. для родителей) – 1 балл	1		
2. Безопасность	- отсутствие случаев травматизма – 5 баллов;	5		

участников образовательного процесса	- отсутствие случаев заболеваемости, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 5 баллов.	5		
3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	- работа на консультативном пункте, сотрудничество с инспектором по охране детства – 3 балла;	3		
	- работа с органами опеки, прокуратуры, кризисными центрами, ПМПк – 2 балла	2		
	Итого:	20		
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (26 баллов)				
1. Развитие профессиональной компетентности	- обобщение опыта работы и представление его на различных уровнях (выступление, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», семинары, курсы, стажерские площадки, конференции, публикации) – 0-5 баллов;	5		
	- проявление профессиональной активности (руководство МО, творческой группой, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов и др.) – 1 балл;	1		
	- повышение профессиональной компетентности через самореализацию (творческие конкурсы, публикации, банк идей, клубы, курсы, ИКТ – инструментарий, ведение сайта и др.) – 2 балла;	2		
	- участие в общественной деятельности (комиссии, коллективные мероприятия, в ДОУ, районе, городе, крае и др.) – 1 балл;	1		
	- участие в праздниках, развлечениях (за пределами рабочего времени) – 0-1 баллов.	1		
2. Осуществление инновационной деятельности (руководство и участие в опытно-экспериментальной деятельности)	- разработка, внедрение программ, технологий, методик, экспериментальных проектов – 0-5 баллов;	5		
	- трансляция передового педагогического опыта (мероприятия, статьи, издания и др.) – 0-5 баллов.	5		
3. Исполнительская дисциплина педагогического работника	- отсутствие замечаний со стороны администрации – 1 балл;	1		
	- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов – 2 балла	2		
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов	- отсутствие жалоб со стороны родителей – 2 балла;	2		
	- отсутствие жалоб со стороны педагогов – 1 балл.	1		
	Итого:	26		
	Всего баллов:	80		
4. Коэффициент профессионального роста педагогических работников КПП (предыдущий месяц)				

Обобщение педагогом опыта работы и представление на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) - Ко-0,05	0,05		
Участие в методических объединениях - Км - 0,03	0,03		
Выступления, открытые занятия, мастер-классы, конференции, «круглые столы», семинары, педагогические чтения - Кв - 0,05	0,05		
Участие в конкурсах профессионального мастерства	0,03		
Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках детского творчества и спортивных мероприятиях	0,04		
Расчет по формуле $KПР=1+Kо+Kм+Kв+Kк+Kдк$	1,2		
5. Коэффициент посещаемости (Кпв)			
Фактическая численность детей: в группе (Нф)			
Нормативная численность детей в группе (Нг)			
Коэффициент посещаемости Кп			
	Итого:		

Дата сдачи оценочного листа " ___ " _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» _____ / _____
подписьФИО

С результатом профессиональной деятельности ознакомлен (а)/согласен (а)

_____ / _____
подписьФИО

Дата ознакомления " ___ " _____ 20__ г.