СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №132»
от «23» октября 2026 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
заведующего приказом
МБДОУ «Детский сад №132»
от «23» октября 2026 №60-осн
_____/Прокушина О.Л.

ПОРЯДОК
и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее - ДОО), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации (далее – принимающие организации), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», вступает в силу с 1 сентября 2025 и действует до 1 сентября 2030 года.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося из ДОО в принимающие организации, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
2.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются к Учредителю в порядке, предусмотренном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении (приложение 1) родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
2.5. ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
2.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из ДОО не допускается.
2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
2.9. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. После приема заявления (приложение 2) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии
3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
3.2. ДОО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
3.3. ДОО обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
3.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
3.8. Учредитель ДОО на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.
3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций ДОО вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
3.10. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
3.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

_____20____г. входящий № _____	Заведующему МБДОУ «Детский сад №132» Прокушиной О.Л. _____ _____ _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу: _____ _____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения «_____» _____20____г

в порядке перевода в _____

_____
принимающая дошкольная образовательная организация
(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

_____
(направленность группы, принимающей организации)

из группы общеразвивающей направленности «_____» _____20____г.

_____
_____
_____

_____
(подпись)

_____
(дата)

Приложение 2

№_____ «_____» _____20____
номер и дата регистрации заявления

В приказ о зачислении воспитанника
от «_____» _____20____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №132»
_____/_____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №132»
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, законного представителя)
паспорт _____ № _____,
выдан «___» _____ 20 _____
_____
_____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)_____
от _____№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)
_____дата рождения «____» _____ 20 ____,
(число, месяц, год)
в порядке перевода из _____
_____
(указать учреждение и группу)
Реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____ , выдано «___» _____20 г.
_____
Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания)
_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
Язык образования _____
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)
потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)
в группу общеразвивающей направленности
с режимом пребывания _____
(полный (12-часовой), кратковременный)
Желаемая дата приема на обучение «____» _____ 20 ____
(число, месяц, год)

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество (при наличии) _____	Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____	Контактный телефон _____
Эл. почта_____	Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), приказом комитета по образованию г. Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.