

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
22.08.2024 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
№ 48-осн от 22.08.2024 г.



/ О. Л. Прокушина

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребенка – «Детский сад №132»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности	4
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников.....	4
1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.	5
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО	6
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....	6
1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами.....	8
1.7. Анализ решения годовых задач	10
1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-	19
II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО	22
III. Задачи на 2024/2025 учебный год	23
IV. Управление развитием образовательной организации	24
4.1. Административные совещания.....	24
4.2. Заседания Педагогического совета.....	27
4.3. Заседания Управляющего совета.....	29
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	30
V. Методическая деятельность	31
5.1. Формы работы с педагогами.....	31
5.2. Мероприятия по аттестации.....	36
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	37
5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	37
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)	39
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	40
6.3. Мероприятия по организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)	41
Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.	41
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	43
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	43
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	44
X. Взаимодействие с социальными институтами	46
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	46
3 неделя сентября.....	47
10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры.....	47

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	48
11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.....	48
11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....	50
11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....	52
11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников.....	53
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	54
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	55
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	67

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».

Деятельность дошкольной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского,7, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «07» июля 2011 г., № 0000535 серия А, номер бланка № 510, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» функционирует с 1965 года и успешно развивается в русле инноваций с 1997 года с момента начала эксперимента по интеграции полихудожественной деятельности в образовательной организации и получения статуса экспериментальной площадки (1997 г.- районной, 2000г. – городской) до издания авторской программы по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Радужный мир искусства» в 2000, 2007 и в 2014 году с учетом требований ФГОС.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В ДОО функционирует 6 групп, для детей (157 воспитанников) в возрасте от 1 года до 7-ми лет. В 2023/2024 учебном году функционировали следующие возрастные группы:

_____ Дети в возрасте 1-2 года – 1 группа (20)

_____ Дети в возрасте 2-3 года – 1 группа (20)

_____ Дети в возрасте 3-4 лет – 1 группа (24)

_____ Дети в возрасте 4-5 лет – 1 группа (30)

_____ Дети в возрасте 5-6 лет – 1 группа (30)

_____ Дети в возрасте 6-7 лет – 2 группы (33)

Образовательная организация является социокультурным центром микрорайона, активно сотрудничает с социальными объектами, расположенными на территории р.п. Южный.

В ДОО предоставляется широкий спектр платных образовательных услуг (далее - ПОУ) социально-гуманитарной, художественной, технической и физкультурно-оздоровительной направленностей.

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В рамках деятельности по обеспечению здоровья (здорового образа жизни) и безопасности участников образовательных отношений в ДОО разработана система мероприятий для детей дошкольного возраста.

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.05.2017 № 22.01.10.000.М.000237.05.17 (2832202).

Медицинское обслуживание детей в ДОО осуществляется систематически, на основании договора с КГБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул» от 20.11.2014 № 11/м, позволяет своевременно выявить физиологические и психосоматические нарушения в развитии детей и скорректировать профилактическую работу.

Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение по группе здоровья представлено в диаграмме №1.

Диаграмма 1



В ДОО организована деятельность по совершенствованию системы профилактических оздоровительных мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности дошкольников. Актуализируется внедрение в практику план мероприятий проектов «Комфорт и безопасность», «Детский сад – территория здоровья», закрепленных в Программе развития «РОСТ»:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- система закаляющих мероприятий с фиксацией и анализом результатов;
- витаминизированное питание;
- пропаганда здорового образа жизни;
- анализ посещаемости и заболеваемости детей.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводится инструктаж: вводный (при поступлении), внеплановый (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. Результаты работы показывают положительную динамику. Однако, есть дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями. В связи с этим, стоит задача введения в работу с дошкольниками еще более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учётом индивидуальных способностей.

1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.

В ДОО реализуется Образовательная программа, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В Образовательной программе дошкольной организации упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

По итогам ежегодного мониторинга в конце учебного года 99,2% детей показали положительный результат освоения программного материала: 48,9 % детей (140 детей) показали высокий уровень, 48,9% дошкольников - средний уровень (33 ребенка), 1,4% детей (4 человека) имеют трудности в освоении программы.

Динамика обусловлена внедрением эффективных педагогических технологий, созданием развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям и соответствующей возрастным особенностям и интересам дошкольников. Результаты на конец учебного года представлены в таблице №1

Таблица 1

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)					
	№1 (1,5-3г.)	№2 (3-4л.)	№3 (4-5 л.)	№4 (5-6 л.)	№5 (6-7л.)	№5.2 (6-7л.)
социально-коммуникативное	68%	66%	56%	90%	90%	90%
познавательное	60%	53%	43%	93%	90%	91%
речевое	63%	50%	40%	86%	90%	91%

художественно-эстетическое	59%	57%	47%	86%	95%	90%
физическое	61%	57%	47%	96%	87%	95%

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОО осуществляется по договору о сотрудничестве с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» согласно перспективно-календарному плану работы и под руководством педагога-психолога центра.

В апреле 2024 года, с целью определения уровня сформированности у детей подготовительной группы предпосылок к учебной деятельности и психологической готовности к школьному обучению, специалистом центра был проведен «Диагностико-прогностический скрининг» Е.А. Екжановой. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В психолого-педагогическом обследовании приняли участие 28 детей подготовительной группы. Оценка степени готовности выпускников ДОО представлена в таблице №3. Выполняя анализ работы по формированию у детей предпосылок готовности к учебной деятельности, можно отметить, динамику увеличения «высокого уровня готовности» на 7,1 %. Результаты отражены в таблице №2.

Таблица 2

Учебный год	Кол-во выпускников	Уровень готовности (чел. %)		
		высокий	средний	низкий
2022-2023	28	67,8%	28,5%	3,5%
2023-2024	49	68,5%	29%	2,5

Опираясь на результаты можно сделать вывод, что у всех детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Отмечен высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия. Заметно преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о высокой результативности образовательной деятельности в ДОО.

С личными результатами диагностики родители ознакомились непосредственно в беседе с педагогом-психологом. Дети, которые показали низкий результат были приглашены на коррекционные подготовительные занятия в центр.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках решения годовой задачи по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, реализованы мероприятия, представленные в таблице №3

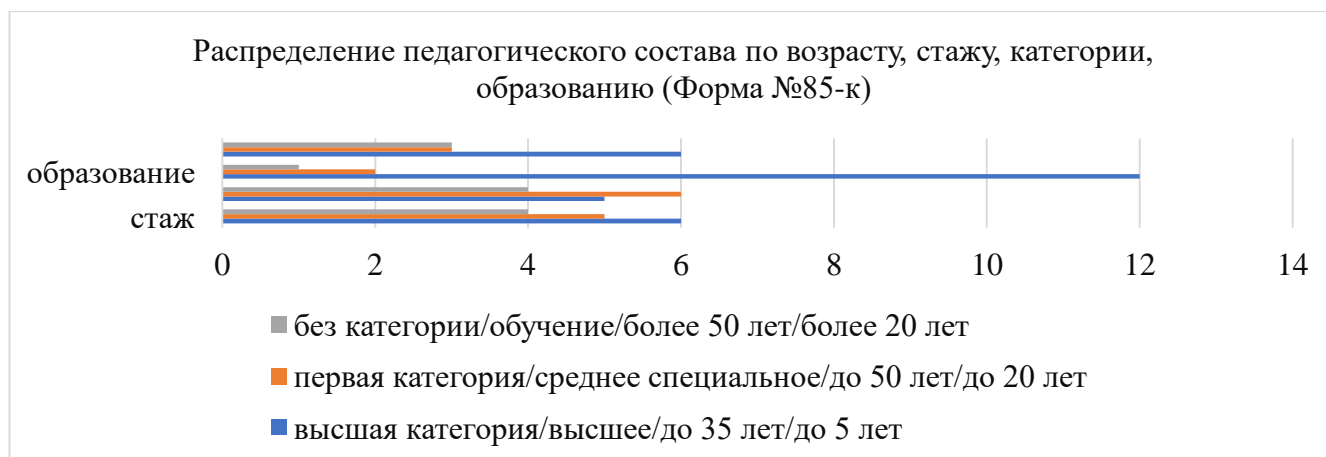
Таблица 3

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Отметка о выполнении	% участия	
1	Научно-методическая деятельность	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	в течении года	22%	
		Распространение педагогического опыта в рамках инновационной, опытно-экспериментальной деятельности		100%	
2	Трансляция опыта работы - уровень ДОО	Выступление на заседаниях ПС Реализация мероприятий в рамках Программы развития «РОСТ», плана воспитатель-образовательной работы.	в течении года	100%	
		- муниципальный уровень			Обобщение педагогической деятельности в рамках аттестационных мероприятий
	- региональный уровень	Обобщение педагогической деятельности в рамках аттестационных мероприятий	ноябрь, 2023 март, 2024	62%	
		Организация заседаний методического объединения (выступление по темам МО)			
	- всероссийский уровень	Представление опыта работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках конкурсной деятельности	апрель, 2024	29%	
		Презентация итогов реализации программы безопасного поведения и общения дошкольников на ассамблее г. Москва			17-19.04 2024
	- международный уровень	Обобщение опыта внедрения практик и технологий адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО	ноябрь, 2023	35%	
		Презентация деятельности по взаимодействию с родителями: применение эффективных технологий вовлечения родителей в образовательный процесс			
	3	Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровни)	ДОО	в течении года	100%
			Муниципальный		63%
Региональный			октябрь, 2023 ноябрь, 2023	28,5%	
Всероссийский					в течении года
4	Организация воспитанников к участию в конкурсной деятельности (уровни)	ДОО	в течении года	100%	
		Муниципальный		86%	
		Региональный		87%	
		Всероссийский		36%	
		Международный (заочно)		30%	
5	Повышение уровня профессиональных компетенций	Участие в стажерских практиках, практических семинарах, мастер-классах, вебинарах, МО. Самообразование в рамках индивидуального плана развития	в течении года	100%	

		Реализация образовательных мероприятий от наставнических пар «Энергия наставничества»	ноябрь, 2023	50%
		Обобщение опыта работы в рамках аттестационных мероприятий	согласно плану	28%
		Участие в работе жюри конкурсов для воспитанников	в течении года	22%
		Курсы повышения квалификации		36% %
		Реализация рабочих программ по дополнительному образованию	октябрь-май	50%
6	Самообразование	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства на основе диагностики профессиональных затруднений (итоги планов по самообразованию)	в течении года	100%

Характеристика профессионального ценза педагогического состава указана в диаграмме №1.

Диаграмма 1



Планирование и организация методических форм работы с педагогами ДОО осуществляется по результатам контроля, самоанализа деятельности педагогов с выявлением затруднений, с определением направлений методической работы по повышению уровня профессиональных компетенций, оказанию методической помощи в следующем учебном году.

Показатели демонстрируют высокую организацию деятельности педагогических работников с применением профессиональных стандартов. Педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции отвечают трудовым функциям, требованиям, установленным профессиональным стандартом «Педагог».

1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В ДОО разработана эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует развитию творческих способностей детей и взрослых, позволяет раскрыть индивидуальные возможности каждого участника образовательного процесса.

Сотрудничество с социальными объектами способствует развитию ДОО и интеграции всех образовательных областей.

Объём и результативность мероприятий представлены в таблице № 6.

Таблица 6

Организация партнер	Мероприятия	Отметка о выполнении/результативность
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»	Муниципальный конкурс чтецов «Город читает Пушкина»	Жюри конкурса
БДШИ №4 «Детская школа искусств»	Концертная программа к праздникам 9 Мая, День защиты детей	Посещение мероприятий детьми средних, старшей, подготовительной групп
	Музыкальный фестиваль «Колибри»	Участие детей (Диплом победителей)
КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»	Участие в проекте «Вклад в будущее»	Реализация проекта «Полосатое проСТРАНСТВИЕ (обновление РППС)
	Курсы повышения квалификации	36% педагогического коллектива
МБУЗ «Больница№10»	Диспансеризация детей выпускной группы	29 детей 2017 г.р.
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Участие в мероприятиях по реализации проекта «Энергия наставничества – ДОО – стажировочная площадка»	сентябрь-май, 2023-2024 Презентация инновационных воспитательных практик в дошкольном и дополнительном образовании
КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж им. "	Производственная практика студентов	октябрь, 2023 июнь, 2024
	Конкурсная деятельность	май, 2024 Участие в региональном чемпионате «Юный мастер» (компетенция «Инженерное дело»)
МБОУ «Гимназия №5»	Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом	Тематические экскурсии в музейную комнату
МБОУ СОШ №76	Реализация образовательных программ и проектов	Экскурсия на торжественную линейку
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Психолого-педагогическая диагностика выпускников.	Диагностические мероприятия (апрель)
	Консультации для родителей, педагогов	Реализация программы «Уверенное родительство для мам и пап» Участие в заседаниях МО города (март, апрель); семинарах (январь, апрель)
	Методические мероприятия Конкурсные мероприятия	
	Аттестация руководящих и педагогических работников	1 педагог – высшая кв. категория 3 педагога – первая кв. категория

	Психолого-педагогическая диагностика выпускников	28 детей 2016 г.р.
	Консультативное сопровождение родителей	4 консультации по результатам диагностики
ООО «Команда» (STEM- центр)	Реализация проекта «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады - инструмент STEM профориентации	Обучающие занятия с детьми по ознакомлению с инженерными профессиями
		КПК «СТЕМ-практики педагогического наставничества» (2 педагога)

Открытая система взаимодействия с социальными партнёрами формирует положительный имидж ДОО, позволяет установить связи со структурами, оказывающими информационную, методическую, консультативную и экспертную поддержку.

Договоры о сотрудничестве ежегодно пролонгируются, деятельность организуется в соответствии с утвержденным планом мероприятий на текущий учебный год.

1.7. Анализ решения годовых задач

параметры	показатели/ краткая характеристика мероприятий
задача №1	Совершенствовать педагогические практики системы наставничества в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений.
Аналитическая деятельность	
	В начале учебного года: - составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах; - проведен мониторинг востребованности ПОУ, заключено 126 договоров. В конце учебного года: - подведены итоги организации образовательной деятельности, результаты представлены в форме аналитических справок, отчетов о мероприятиях, - организовано анкетирование родительского сообщества «Удовлетворенность деятельностью ДОО в 2023-2024 учебном году», из общего числа участников 88,5 % удовлетворены в полной мере.
Информационное просвещение	
	В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости, охрана прав детства) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (олимпиады и творческие и познавательные конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения).
Педагогическая деятельность	
	В целях оптимизации педагогического процесса и развития креативного потенциала дошкольников в процессе полихудожественной деятельности педагогическим коллективом была организована педагогическая сессия по реализации проекта «Успех и возможности для каждого» (наставничество, креативные техники, технологии, методики), по

	<p>активизации педагогической деятельности в вопросах развития творческих способностей дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведен мониторинг центров активности в соответствии с рекомендациями ФОП ДО; - разработка и организация конкурса научно-исследовательских работ «Ученый малыш»; - оформлен сборник материалов традиционных конкурсов. <p>Интегрированные занятия полихудожественного цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «И деревья, и дома разукрасила зима (литературное творчество); - «Зимние напевы» (изобразительная деятельность); - «Заюшкина избушка» (театрализованная деятельность); - «Сказочные приключения» (знакомство с искусством балета); - традиционный фестиваль детского творчества «Зимушка хрустальная». <p>В рамках повышения квалификации педагоги приняли участие в методических мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - II Всероссийский фестиваль методических разработок «Через чтение к развитию личности» (разработка конспектов НОД по ознакомлению дошкольников с художественной литературой); - обобщение и представление опыта работы по теме «Развитие креативного мышления дошкольников средствами игровых технологий» для коллег образовательных организаций Алтайского края
	Итоги работы
	<p>Активная деятельность по включению в образовательный процесс: привлечение родителей, участие в конкурсной и проектной деятельности, обогащение развивающей среды. Повышение уровня педагогических компетенций у молодых педагогов.</p>
	Совместные мероприятия с родителями
	<ul style="list-style-type: none"> - проведено 1 общее родительское собрание (посещаемость 78%) - в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%), <p>Родители всех возрастных групп совместно с детьми и педагогами приняли участие в мероприятиях в рамках годового плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация проекта «Зимняя сказка» (оформление игровых площадок); - помощь в оформлении цветочной выставки (празднование дня города); - участие в проекте по моделированию развивающей среды ДОО; - подготовка отчетных мероприятий студий дополнительного образования (оформление атрибутов, костюмов). <p>Во всех возрастных группах прошел отборочный тур для участия в конкурсе патриотической песни «Мы за чаем не скучаем...», организованы мастер-классы в рамках творческого фестиваля «Зимушка хрустальная», содействие и непосредственное участие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям: семинарам, собраниям, экскурсиям, творческим и профессиональным конкурсам.</p> <p>По итогам года 56% родительского сообщества награждены администрацией ДОО благодарностями и дипломами активных участников образовательных отношений.</p>

Результаты участия в методических мероприятиях (диаграмма 1)	
	<p>Активность родительского сообщества объясняется целенаправленным включением в педагогическую деятельность: информированностью, открытостью образовательной организации и профессионализмом педагогического коллектива.</p>
Общий вывод	
	<p>Системность и четкий алгоритм в организации образовательной деятельности в процессе совершенствования форм и методов педагогической работы по решению годовой задачи позволили получить следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирование развивающего пространства для детей с учетом изменений ФОП (в соответствии с концепцией ДОО); - реализация плана мероприятий в рамках проектной деятельности (программа развития РОСТ); - преодоление затруднений в деятельности молодых специалистов (формирование профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации программы наставничества); - повышение уровня педагогических компетенций в рамках профессиональных конкурсов. - реализация образовательной деятельности по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. <p>Вывод: продолжать совершенствовать имеющиеся навыки профессионального роста педагогов и систематизировать модель социального взаимодействия с родителями в вопросах организации образовательной деятельности.</p>
Проблема	<p>Среди важных показателей совместной деятельности педагогов и родителей – вовлеченность родителей детей старшего дошкольного возраста в образовательный процесс, их участие в совместных с детьми мероприятиях. Например, в проектах, социально значимых акциях, праздниках. Необходимо организовать системную работу с «новичками». Ведь одно только наличие данных мероприятий в плане взаимодействия с родителями не гарантирует, что их будут посещать все семьи воспитанников.</p>
Перспектива (пути решения)	<p>Педагогическому коллективу предстоит повышать качество взаимодействия с семьями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять новые формы, - увеличивать охват родителей и вовлекать их в образовательный процесс;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценить состояние работы в этом направлении на текущий момент - провести тематический контроль и по его результатам скорректировать недочеты.
Задача следующего года	Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями.

задача №2	Активизировать работу педагогического коллектива в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.
------------------	--

Фактический результат

	<p>Для решения задачи в ДОО организована комплексная работа по формированию основ безопасного поведения и потребности в здоровом образе жизни путем совершенствования здоровьесберегающей деятельности.</p> <p>Организовано заседание Педагогического совета «Здоровье безОПАСНОСТЕЙ» и представлены итоги работы по совершенствованию педагогических компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс родительских собраний «Класс от мастера!» (формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности, культурно-гигиенических навыков и личной безопасности, создание психоэмоционального комфорта. - проведены тематические мероприятия с воспитанниками (открытые занятия, игровые досуги, спортивные состязания, активные прогулки, ситуативные беседы); - консультация «Физкультурные праздники и развлечения как эффективная форма оздоровительной работы» (старший воспитатель); - оформление картотеки «Безопасность на улицах города» (рекомендательный материал по организации игровых ситуаций). - анкетирование родителей «Условия для здорового образа жизни в семье». <p>При подготовке к заседанию педагогического совета №2 педагоги группы презентовали опыт работы по освоению и последующему применению здоровьесберегающих технологий в практической деятельности.</p> <p>В рамках развития системы защиты прав детей в информационной среде, сохранения здоровья, благоприятного развития, ДОО реализует проект «Детский сад – территория комфорта и безопасности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение педагогов (круглый стол «Проблемы и пути решения формирования информационной культуры у родителей»); - организация деятельности с детьми в части использования различных информационных ресурсов (реализация программы «Страна безопасности»); - информирование родителей о правилах отбора и использования информации (консультация «Осторожно, злые мультики»). Ребята и родители старшей группы участвовали в городских спортивных стартах «Папа, Мама, Я» (2 семьи, Диплом участника).
--	---

Деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса	
	<p>Педагоги ДОО приняли участие в работе городских и краевых семинаров, конференций, познакомились с опытом коллег различных образовательных организаций (в том числе в дистанционном формате):</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации «Современные психолого-педагогическ практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО»; <p>Продолжалась работа в сотрудничестве с Национальным институтом защиты детства г. Москва и сообществом Дом под зонтом. Педагогический коллектив принял участие в цикле мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - февраль, март 2023/ цикл занятий для участников программы тренингов «Уверенное родительство для мам и пап» (педагоги, родители); - декабрь, январь 2023-24 участие в конкурсе профессионалов сообщества «Дом под зонтом»; - апрель, 2024 участие в работе Ассамблеи лидеров г. Москва (обобщение опыта работы по профилактике жестокого обращения, продвижение проекта «Сообщество профессионалов против насилия»). <p>В течении всего учебного года проявляли активность в работе методических объединений (ГППЦ «Потенциал) по актуальным направлениям в качестве слушателей и выступающих 70 % педагогического коллектива.</p> <p>В 2023 году ДОО получил статус региональной стажировочной площадки инновационного кластера «Детский сад – маршруты развития»</p> <p>Опыт работы ДОО представлен на различном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Межрегиональный педагогический фестиваль «Лучшие практики развития личностного потенциала-2023»; - авторская разработка «Педагогическая навигация процесса успешной адаптации ребенка раннего возраста к новой социальной ситуации» (всероссийский конкурс). <p>Педагогический коллектив продолжил работу по реализации программы развития личностного потенциала педагогов в рамках федерального проекта «Вклад в будущее» АИРО им. А.М. Топорова при поддержке Сбербанка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% педагогического коллектива прошли обучение по программе; - реализация мероприятий «дорожной карты» проекта «Развитие креативного мышления дошкольников средствами построения развивающей образовательной среды».
	общий вывод
	<p>Запланированные задачи по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности в ДОО реализованы в полном объеме. Анализ мероприятий показал следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечена модернизация развивающей предметно-пространственной среды, то есть перепрофилированы имеющихся в ДОО свободные пространства; - функционируют многозадачные центры детских инициатив, как составляющие развивающей среды в уже созданных пространствах;

	<p>- обеспеченность групп, спортивного зала и площадки (78%) современными атрибутами;</p> <p>- активизирована система работы по реализации долгосрочного проекта Программы развития «За здоровьем в детский сад», направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.</p> <p>Формирование устойчивых стереотипов безопасного здорового поведения и культуры здоровья обеспечивает динамику качества группы показателей «образовательные условия» по формированию основ безопасности жизнедеятельности.</p> <p>В этой связи работа педагогического коллектива рассматривается систематизация деятельности по формированию основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни.</p>
проблема	При наличии положительного результата деятельности педагогического коллектива в данном направлении, в системе работы отсутствует характер новизны: например, развитие дошкольного туризма и краеведения.
перспектива (пути решения)	<p>Создать и использовать в работе с дошкольниками новые формы и методы, отвечающие возрастным способностям и возможностям дошкольников, рекомендациям и запросам родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглогодично разнообразить двигательную деятельность детей путем использования циклических движений на свежем воздухе; - способствовать повышению уровня развития основных физических качеств ребенка, а также решить ряд проблем психологического здоровья дошкольников; - решать задачи нравственного воспитания с помощью коммуникативных функций туризма; - совершенствовать двигательные и физические навыки детей, - формировать основы первых навыков здорового образа жизни.
задача следующего года	Совершенствовать работу педагогического коллектива в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста средствами туристско-краеведческой деятельности.

задача №3	Оптимизировать систему работы по формированию основ патриотического воспитания детей дошкольного возраста через обновление УМК.
фактический результат	<p style="text-align: center;">краткая характеристика мероприятий</p> <p>С целью реализации ООП ДО, Программы развития «РОСТ» и решения годовой задачи по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования основ патриотического воспитания дошкольников, созданию условий для внедрения инновационных образовательных технологий организован ряд мероприятий, направленных на взаимодействие всех участников образовательных отношений.</p> <p>В рамках сетевого взаимодействия (ДОО №257) и подготовки к заседанию ПС реализован практический семинар «Организация</p>

мероприятий по духовно-нравственному воспитанию дошкольников». Педагогами были организованы мероприятия:

- обзор программ и технологий по патриотическому воспитанию дошкольников;
- консультация по организации мини-музеев в группах;
- разработка чек-листа «Портрет педагога с высоким уровнем компетенций в общении с родителями»;
- консультация «ГТО-путь к победе».

В каждой возрастной группе реализовали мероприятия в рамках проектной деятельности (занятия, встречи с интересными людьми, интерактивные экскурсии, продуктивная деятельность):

- проекты «Семья», «Маленький гражданин», «Родной город», «Музей Боевой Славы», «Русская матрешка», «Моя родословная».

Педагогами оформлена экспозиция «Мой Барнаул» где представлены макеты достопримечательностей города, авторские дидактические пособия для познавательных игр.

Для организации психолого-педагогического просвещения родителей на проведена интерактивная акция «Синяя лента апреля», символом которой стала ленточка, кричащая о запрете на насилие и жестокость.

Проводится консультирование всех желающих жителей микрорайона и г. Барнаула в рамках работы консультационного пункта ДОО. Запись на консультации доступна на сайте дошкольной организации.

По итогам анкетирования востребованность консультаций составляет 98% от числа участников.

Родителям предоставлялась просветительская информация по профилактике вирусных, инфекционных заболеваний, памятки по обеспечению безопасности детей.

В рамках реализации Программы развития ДОО были организованы конкурсные мероприятия: так, в каждой возрастной группе имеются победители и участники творческих, познавательных и фотоконкурсов различного уровня.

	<p style="text-align: center;">деятельность по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению опыта работы</p> <p>Педагоги ДОО принимали активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы.</p> <p>Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе образовательных организаций г. Барнаула:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседания методического объединения ГППЦ «Потенциал» (10 педагогов) - 4 педагога прошли курсы повышения квалификации <p>Аттестационные мероприятия организованы в соответствии с планом, обобщен опыт работы педагогов и представлен для коллег ДОО и муниципальных экспертов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 педагога первая квалификационная категория.
--	--

	<p>Педагогический коллектив ДОО включен в работу по внедрению ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведен анализ ООП ДОО, оформлена диагностическая карта на соответствие ФОП, определены перспективы разработки программы в соответствии с федеральными требованиями к особенностям организации образовательного процесса. <p>В 2023-2024 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали уровень педагогических компетенций путем выступлений на заседаниях педагогического совета, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.</p>
	<p>результаты участия в конкурсной деятельности</p>
	<p><u>Воспитанники</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный чемпионат «Юный мастер», компетенция «Инженер-строитель» (Диплом участника, 2 педагога) - городские спортивные соревнования «Веселый мяч» (подготовительные группы, Диплом 2 степени) - музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя» (хореографическая студия «Карамель», Диплом 2 степени) - конкурс по ранней профориентации дошкольников (1 воспитанник, Диплом 1 степени) - театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену» (студия актерского мастерства «Карнавал» Диплом 2 степени) - фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам» (Диплом участника) - городской конкурс «Весенняя радуга» (Диплом Гран При, 1 степени) - творческий фестиваль «Поклонимся великим тем годам» (Диплом 1 степени) - краевой конкурс «Юные исследователи Алтая» (Диплом 1 степени) - участие в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (Дипломы участников, 6 чел) - городской музыкальный конкурс «Дорогою добра» (Сертификат участника)
	<p>общий вывод</p>
	<p>В процессе реализации годовой задачи созданы условия для становления основ патриотического сознания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащены центры познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе сопутствующих дошкольному возрасту видов деятельности; - оказание методической помощи и повышения профессионального мастерства педагогов по проблеме нравственно – патриотического воспитания дошкольников; - организовано сотрудничество и привлечение родительской общественности к данному вопросу (анкетирование, организация методических мероприятий); - обобщение опыта работы в рамках проектной деятельности.

	Для стимулирования познавательной активности дошкольников педагогами используются современные технологии, в планировании мероприятий в рамках программы воспитания используются инновационные методы и формы нравственно-патриотического воспитания.
проблема	В перечне целевых ориентиров ФГОС дошкольного образования определены такие социально-нормативные возрастные характеристики: — ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности; — ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда; — ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности. Реализовать эти задачи возможно именно в процессе трудовой деятельности дошкольников.
перспектива (пути решения)	Создать условия для приобретения новых социальных навыков: - воспитывать у детей привычку к постоянной занятости; - формировать устойчивое эмоционально-положительное отношение к труду; - воспитывать гуманные чувства, положительные взаимоотношения; - использовать труд в природе для формирования у детей начал материалистического мировоззрения; - воспитывать бережное отношение к результатам труда; - обеспечивать систематическое и равномерное участие детей в разных видах труда, выявлять и максимально учитывать их интересы и склонности, развивать творческую активность.
задача следующего года	Организовать работу педагогического коллектива по формированию взаимоотношений и приобретению социального опыта взаимодействия всех участников образовательных отношений в процессе трудового воспитания.

В ходе работы над решением годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности педагогического коллектива:

- обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ;
- разработан консультативно-рекомендательный материал, обновлена методическая база по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса;
- организовано взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к образовательным проектам;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов средствами тематических мероприятий, участия в заседаниях МО города, краевых вебинаров, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
- внедрена программа наставничества, в рамках которой проводится индивидуальное и групповое консультирование молодых педагогов по реализации профессиональной деятельности.

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Анализ итогов административно-хозяйственной работы отражен в таблице №6

Таблица 6

№	критерии	результаты
1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	- косметический ремонт в группах (внебюджет); - косметический ремонт здания и оборудования; - замена системы отопления во всех помещениях ДОО;
2.	Оснащение	- приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы. - приобретение дидактических пособий.
3.	Обновление РППС	Предметное оснащение всех возрастных групп центров по интересам детей игрушками и дидактическими играми, тематическими атрибутами к познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО

Материально-технические и медико-социальные условия, организованные в ДОО направлены

- на обеспечение высокого уровня охраны и укрепления здоровья детей;
- на возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- на выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- на организацию безопасного образовательного процесса;
- на возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. детей-инвалидов, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материально-техническое обеспечение указано в таблице 7

Таблица №7

Оборудованные учебные помещения	Оборудовано 6 (шесть) групповых помещений с учетом возрастных особенностей детей от 1 года до 7-ми лет: 1 – 49,9 м ² , для детей 1-2 лет; 2 – 51,2 м ² , для детей 2-3 лет; 3 – 65,5 м ² , для детей 3-4 лет; 4 – 48,4 м ² , для детей 4-5 лет; 5 – 63,2 м ² , для детей 5-6 лет; 6 – 60 м ² , для детей 6-7 лет;
---------------------------------	---

	<p>Оборудованы помещения и/или оборудованы специальные места для сна, гигиены, размещения вещей.</p> <p>В каждом групповом помещении имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты столы и стулья; - игровая и учебная мебель. <p>Пространство группы оснащено с учетом реализации образовательной программы дошкольной организации. Игровой, дидактический и методический материал размещен в специальных центрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально– коммуникативного развития, - конструктивных и развивающих игр, - познавательного развития, - природы, - речевого развития, в том числе книжный центр, - творчества, - музыки и театра, - здоровья и спортивных игр.
Объекты для проведения практических занятий	<p>Музыкальный зал (75,6м²) – оснащен современным оборудованием для проведения музыкальных, хореографических, театральных занятий, воспроизведения музыкального и видеоматериала (экран, диапроектор, ноутбук, музыкальный центр, микрофон).</p> <p>Для организации образовательного процесса имеются: дидактические пособия, музыкальные игры, наглядные пособия, декоративные элементы, театральные атрибуты, картотеки творческих заданий и др.</p> <p>Изостудия (20м²) – специально организованное пространство для творческих занятий. Оснащено согласно реализуемой авторской программе «Радужный мир искусства» (2014)</p>
Библиотеки	Библиотека отсутствует. Литература, необходимая для организации образовательной деятельности размещена в методическом кабинете, групповых помещениях и соответствует возрасту воспитанников и реализуемой образовательной программе
Объекты спорта	<p>Спортивный зал (шведская стенка, мягкие модули, гимнастические скамейки; спортивный инвентарь: мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания, массажеры, сенсорные дорожки и др.</p> <p>Спортивная площадка на территории, оснащенная необходимым спортивным оборудованием: спортивные снаряды, прыжковая яма, баскетбольные щиты, ворота и т.д.)</p>
Средства обучения и воспитания	<p>Для эффективной реализации образовательной программы и качественной организации образовательного процесса предусмотрены разнообразные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методические; - наглядные; - дидактические; - игровые; - технические. <p>Средства, направленные на развитие деятельности детей:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - двигательной (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыганья, занятий с мячом, обручем, палками и т.д.); - игровой (игры, игрушки); - коммуникативной (дидактический материал); - чтения художественной литературы (книги для чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал); - познавательно-исследовательской (натуральные предметы для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, карты, модели, картины и др.); - трудовой (оборудование и инвентарь для всех типов труда); - продуктивной (оборудование, материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования); - музыкально-художественной (дидактический материал, детские музыкальные инструменты).
<p>Охрана здоровья воспитанников и безопасность</p>	<p>Медицинский кабинет – оснащен современны оборудованием.</p> <p>Имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления медицинской деятельности (№2832202 от 17.05.2017), - лицензия на осуществление медицинской деятельности (ЛО-22-21-005390 от 04.07.2019), <p>Медицинская деятельность осуществляется медицинской сестрой и педиатром вышеуказанного медицинского учреждения по установленному графику.</p> <p>Проводится плановая вакцинация, профилактические осмотры, оказание первой помощи при наличии согласия и присутствия родителей.</p> <p>Для каждой группы оборудована прогулочная площадка. Прогулки на свежем воздухе осуществляются согласно распорядку дня возрастной группы с учетом требований СанПиН и условий региона.</p> <p>В каждой группе установлены рециркуляторы, имеются дезинфицирующие средства, индивидуальные средства гигиены для каждого ребенка.</p> <p>Безопасные условия пребывания воспитанников в дошкольной организации обеспечиваются за счет наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. Входные двери оборудованы домофоном.</p>
<p>Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети</p>	<p>Функционирует официальный сайт https://detsad-yolochka.ru/.</p> <p>Оборудован кабинет ЛЕГО-робототехники (персональный компьютер, принтер, ноутбук, ЛЕГОроботы (лицензия), блок Наураша)</p> <p>В группе для детей старшего дошкольного возраста имеется диапроектор, интерактивная доска, ноутбук</p> <p>Имеется интернет, доступ разрешен.</p>
<p>Безопасность и доступность</p>	<p>В 2021 году установлено ограждение прогулочных площадок, обновлено оборудование медицинского кабинета, размещены</p>

	таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 знаков безопасности «Желтый для слабовидящих» на всех входах.
--	---

Вывод: наличие материально-технического оснащения обеспечивает стабильные условия для реализации основной образовательной программы и функционирования инфраструктуры ДОО.

Общий вывод: итоги работы дошкольной организации соответствуют требованиям государства, запросам родителей:	
Профессиональная компетентность педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - 85% педагогов имеют квалификационную категорию, - 7 % соответствие занимаемой должности, - 62% высшее педагогическое образование; - 100% педагогов активные участники творческих конкурсов различного уровня; - 40% трансляция опыта работы в системе образования
Уровень обучающимися образовательной программы ДОО	- средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2.
Образовательные условия	<ul style="list-style-type: none"> - разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей; - значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература.
Взаимодействие с родительской общественностью	<ul style="list-style-type: none"> - заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 96 %; - 89% родителей удовлетворены организацией образовательной деятельности; - увеличение процента участия родителей в мероприятиях ДОО.
Сотрудничество	- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями города
<p>Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствует динамика качества группы показателей «образовательные условия» по формированию основ безопасности жизнедеятельности. 2. По образовательной области «Познавательное развитие» в разделе патриотическое воспитание педагогами недостаточно используются современные технологии, минимальное оснащение предметной среды, дидактического и методического материала. 3. Активная деятельность по включению в образовательный процесс (привлечение родителей, участие в конкурсной и проектной деятельности, обогащение развивающей среды) наблюдается только у педагогов стажистов. 	
<p>На 2023-2024 учебный год, исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи углубленной работы педагогического коллектива по указанным направлениям.</p>	

II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи	
задачи	показатели
Создание условий, обеспечивающих развитие творческого потенциала воспитанников на основе формирования психоэмоционального благополучия, повышения уровня познавательной, творческой, физической активности воспитанников. Выявление и сопровождение детей с признаками одаренности	Реализация плана мероприятий по сотрудничеству с социальными институтами детства в рамках сетевого взаимодействия. Внедрение современных программ и технологий, способствующих реализации художественно-эстетического направления и социального заказа.
Здоровьесбережение и безопасность участников образовательных отношений	
задачи	показатели
Оснащение развивающего пространства дошкольной организации, способствующей реализации современного дошкольного и дополнительного образования (достижению высоких образовательных результатов) и отвечающей требованиям безопасного пребывания.	Обновление оснащения современной предметной среды. Внедрение здоровьесберегающих технологий в педагогическую практику. Просветительская работа с родителями. Динамика здоровья воспитанников, отсутствие случаев травматизма.
Инновационные идеи развития дошкольной организации	
задачи	показатели
Построение эффективной системы мотивации участников образовательных отношений в условиях интеграции дошкольного и дополнительного образования Организация деятельности, направленной на повышение уровня профессиональных компетенций педагогического коллектив, своевременное оказание методического сопровождения.	Создание условий для использования инновационных процессов в ДОО, применение педагогами знаний, умений, навыков, приобретенных в профессиональной деятельности. Реализация системы сертификации дополнительного образования на уровне договорных отношений с социальными партнерами.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Продолжать внедрять организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста средствами туристско-краеведческой деятельности.
3. Организовать работу педагогического коллектива по формированию взаимоотношений и приобретению социального опыта взаимодействия всех участников образовательных отношений в процессе трудового воспитания.

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Административные совещания

№	Вопросы	ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1	О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.	заведующий	Протокол №8 от «__»_____
2	Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.	старший воспитатель	циклограммы
3	Об издании общих приказов по основной деятельности.	заведующий	приказы
4	О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.	заведующий	модель
5	Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году.	заведующий	информация
6	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий хозяйством	план
7	Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО	старший воспитатель	
СЕНТЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности	заведующий	Протокол №9 от «__»_____
2	О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.	старший воспитатель	информация
3	Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель	отчет
4	О подготовке здания к зиме.	заведующий	служебная записка
5	О заготовке овощей к зиме.	хозяйством	служебная записка
6	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.	старший воспитатель	
ОКТАБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №10 от «__»_____
2	Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.	завхоз	
3	Об эффективности работы низового контроля в ДОО.	кастелянша	
4	О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.	председатель ПК	план
5	О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.	завхоз	отчет
6	О внебюджетном финансировании	бухгалтер	информация
		главный бухгалтер	отчет
		бухгалтер	справка

НОЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №11 от «__»_____
2	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	медсестра	справка
3	О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа (иные инфекции).	старший воспитатель	информация
4	О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.	председатель ПК	информация
5	О выполнении соглашения по охране труда	старший воспитатель	информация
6	Об эффективности работы официального сайта ДОО		
ДЕКАБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №12 от «__»_____
	Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год.	председатель ПК	график
2	О функционировании организации в зимние каникулы	старший воспитатель	информация
3	Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора	главный бухгалтер	служебная записка
4	О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям) - согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.)	музыкальный руководитель председатель ПК	план график
ЯНВАРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №1 от «__»_____
2	О результатах проведения новогодних праздников.	музыкальный руководитель	
3	О состоянии зимних игровых участков.	старший воспитатель	аналитическая справка
4	Об обеспечении безопасности ДОО	председатель ПК	информация
5	О выполнении соглашения по охране труда.		отчет
6	О выполнении муниципального задания за год	заведующий	служебная записка
7	Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.	заведующий хозяйством	
8	Об организации питания в ДОО (закуп продуктов)		
ФЕВРАЛЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №2 от «__»_____
2	Об организации работы в АИС «Сетевой город».	старший воспитатель	
3	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	медсестра	аналитическая информация
4	О внебюджетном финансировании ДОО.	главный бухгалтер	отчет
5	Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; медицинское обслуживание детей в ДОО.	заведующий хозяйством	проект информации итоги
6	О результатах работы низового контроля	председатель ПК	служебная записка
МАРТ			

1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №3 от «__»_____
2	О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.	медсестра	отчет информация акты информация
3	Об организации питания в ДОО	завхоз	
4	О проведении корпоративных мероприятий	председатель ПК	
5	О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.	заведующий хозяйством	
6	Об организации питания	заведующий	
АПРЕЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №4 от «__»_____
2.	О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.	старший воспитатель	проект акты план конспекты выступлений
3.	О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.	старший воспитатель	
4.	О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.	завхоз	
5.	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива	заведующий	
6.	Контроль по организации питания	заведующий	
МАЙ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №5 от «__»_____
2.	О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	заведующий	приказ план информация план план
3.	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН).	медсестра	
4.	О профилактике травматизма. Охрана труда.		
5.	О подготовке к проведению ремонтных работ	завхоз	
6.	О проведении медицинского осмотра, СОУТ	музыкальный руководитель	
7.	Об организации мероприятия для выпускников		
ИЮНЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №6 от «__»_____
2.	Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.	медсестра	
3.	О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).	старший воспитатель	
4.	О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)	делопроизводитель	
		заведующий хозяйством	
ИЮЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №7 от «__»_____
2.	Об организации питания в летний оздоровительный период	медсестра	отчет информация
3.	Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.	старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема/основные вопросы	ответственный	отметка о выполнении
АВГУСТ (22 августа 2024)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №1			
Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС ДО.			
Цель: проектирование деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год			
Аналитико-планирующий	<p>Подключение к общегородскому заседанию Педагогического совета.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной кампании – 2024 в рамках реализации ФОП ДО. Итоги готовности ДОО к уч. году. Изменения в ОП ДО. Приоритетные направления деятельности ДОО в 2024/25 учебном году. Согласование <ul style="list-style-type: none"> годового плана, расписания занятий, режима дня, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ, графика аттестации педагогов Вопросы организации ПОУ. Рассмотрение и согласование локальных актов. Рассмотрение кандидатур на награждение. Принятие решений. 	<p>заведующий старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель педагоги групп</p>	<p>протокол №1 от ____/____ 2024 год</p>
НОЯБРЬ (4 неделя)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №2			
Тема: «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение качества образовательного процесса средствами внедрения детского краеведческого туризма»			
Цель: формирование основ безопасности жизнедеятельности, развитие самостоятельности, любознательности у воспитанников через ознакомление с родным краем.			
Практический/Краеведческая игра-квест	<ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Итоги тематической проверки. Итоги работы, направленной на обеспечение условий для формирования основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни дошкольников. Презентация проектной деятельности в группах. Педагогическая лаборатория (презентация образовательной работы) Решение Педагогического совета. 	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>педагоги групп</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>протокол №2 от ____/____ 2024 год</p>
ФЕВРАЛЬ (4 неделя)			

ЗАСЕДАНИЕ ПС №3			
Тема: «Духовно-нравственные ценности как средство формирования основ трудового воспитания»			
Цель: совершенствование работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию дошкольников.			
теоретический/конференция	1. Анализ выполнения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки 3. «Система организации деятельности ДОО в контексте трудового воспитания» (обобщение опыта) 4. Практический блок - «Ребенок-родитель-педагог»: презентация деятельности по трудовому воспитанию» - Обобщение опыта работы по организации образовательной деятельности в группах. 5. Рефлексия 6. Решение педсовета.	старший воспитатель заведующий педагоги групп старший воспитатель	протокол №3 от ____/____ 2025 год
МАЙ (4 неделя)			
Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»			
Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год			
Итоговый	1. Рассмотрение проблемно-ориентированного анализа в контексте деятельности педагогического коллектива по: - освоению воспитанниками образовательной программы; - реализации мероприятий в рамках программы развития, программы воспитания; - решению задач годового плана. 2. Анализ организации деятельности студий дополнительного образования: - презентация отчетов; - обсуждение анкетирования родителей по востребованности платных услуг. 3. Рассмотрение и согласование: - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы 4. Проектирование педагогической деятельности (анализ востребованности методических и конкурсных мероприятий будущего года, перспективы и направления развития ДОО)	заведующий старший воспитатель педагоги групп руководителей и студий до образования	протокол №4 от ____/____ 2025 год

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
Сентябрь			
1	О развитии ДОО: годовые задачи, перспективы решения.	старший воспитатель заведующий	Протокол №9 «__»____ 2024г.
2	О промежуточных итогах по внедрению ФОП ДО.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Октябрь			
1	Об особенностях инфраструктуры ДОО в соответствии с ФОП ДО.	старший воспитатель заведующий	Протокол №10 «__»____ 2024г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Ноябрь			
1	О подготовке к праздничным мероприятиям.	старший воспитатель заведующий хозяйством заведующий	Протокол №11 «__»____ 2024г
2	Об организации работы по очистке территории от снега.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Декабрь			
1	Об итогах мероприятий в рамках темы «Год семьи»	заведующий старший воспитатель	Протокол №12 «__»____ 2024г
2	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Январь			
1	О рассмотрении отчета финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий старший воспитатель	Протокол №1 «__»____ 2025г.
2	О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2025 год.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Февраль			
1	Об оценке работы по взаимодействию с родительской общественностью.	старший воспитатель заведующий	Протокол №2 «__»____ 2025г.
2	О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДОО.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Март			
1	О реализации мероприятий в рамках Программы развития.	заведующий, старший воспитатель	Протокол №3 «__»____ 2025г
2	Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Апрель			

1	Об организации подготовки к участию детей в городских и краевых конкурсах.	старший воспитатель	Протокол №4 от «__»____ 2025г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	
Май			
1	О функционировании госпабликов ДОО: развитие и обратная связь.	заведующий	Протокол №5 «__»____ 2025г.
2	О согласовании плана летней оздоровительной кампании.	старший воспитатель	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
Июнь			
1	Об итогах образовательной деятельности в группах (аналитические отчеты).	старший воспитатель	Протокол №6 «__»____ 2025г
2	О профилактических мероприятиях в ДОО по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	заведующий	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	хозяйством заведующий	
Июль			
1	О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей)	старший воспитатель	Протокол №7 «__»____ 2025г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Август			
1	Об итогах подготовки ДОО к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ, материально-техническое и методическое оснащение).	заведующий	Протокол №8 «__»____ 2025г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	хозяйством старший воспитатель заведующий	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.	заведующий	Протокол №__ «__»____
2	О новом формате государственно-общественного управления ДОО (новые функции Управляющего совета)	заведующий заведующий хозяйством	
3	О правилах внутреннего трудового распорядка и порядке их выполнения.		
4	Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.	старший воспитатель председатель ПК	
5	Об информационной открытости ДОО, эффективности работы официального сайта ДОО, госпабликов и социальных сетей.		
6			

7	О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)		
Декабрь			
1	О подведении итогов работы за год (информация для самообследования)	заведующий председатель ПК	Протокол №__ «__»_____
2	О работе профсоюзной организации		
3	О награждении сотрудников В формате праздничного корпоративного мероприятия		
Март			
1	О рассмотрении отчета о самообследовании	заведующий заведующий хозяйством председатель ПК	Протокол №__ «__»_____
2	Об организации режима безопасности в ДОО		
3	О поздравлении с женским днем		
Май			
1	Об итогах работы коллектива за учебный год: - основные достижения педагогического коллектива; - реализация деятельности по внедрению ФОП ДО - профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; - общественно-государственное управление учреждением (итоги).	заведующий старший воспитатель председатель ПК заведующий	Протокол №__ от «__»_____
2	О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.		
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.		
4	О рассмотрении локальных документов ДОО		

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

консультации, семинары, заседания, методические выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФОП ДО. Проектирование рабочих программ	ст. воспитатель воспитатели	4 неделя августа	справка
Круглый стол «Реализация ФОП ДО: первый опыт, проблемы, пути их решения»	ст. воспитатель	2 неделя сентября	конспект

Практическая встреча «Новый учебный год: итоги и планы»	ст. воспитатель	3 неделя сентября	конспект
Выставка методической литературы по программе «ДЕТСТВО» (ранний возраст)	ст. воспитатель	4 неделя сентября	презентация
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Планирование деятельности по реализации «дорожной карты» Программы развития «РОСТ»	творческая группа	4 неделя сентября	план
Обобщение опыта работы в рамках месячника безопасности	ст. воспитатель	4 неделя сентября	аналитическая справка
Интернет-ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Круглый стол «Портрет группы» (стартовая педагогическая диагностика по ФОП ДО)	ст. воспитатель	2 неделя сентября	
Традиционное развлечение «Наши новоселы»	педагоги старшей группы	4 неделя сентября	конспект
Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)	инструктор по ФИЗО	4 неделя сентября	конспект
Разработка нормативно-методической базы			
Разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность: - учебный план, учебный график, расписание ОД.	старший воспитатель	4 неделя августа	нормативная документация
Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах: - рабочие программы по организации ВОП;			
Разработка документации, регламентирующей деятельность ПОУ		1 неделя сентября	
Анализ планов ОД за июнь- август			аналитическая справка
Организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление игр для профилактики эмоционального напряжения детей раннего возраста	педагоги группы раннего возраста	4 неделя сентября	картотека
Обновление площадки «Дорожное движение»	педагоги подготовительной группы		атрибуты
Октябрь-ноябрь			
МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №2			

<p>Тема: «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение качества образовательного процесса посредством внедрения детского краеведческого туризма» Цель: формирование основ безопасности жизнедеятельности, развитие самостоятельности, любознательности у воспитанников через ознакомление с родным краем</p>			
<p>Открытые просмотры «Педагогическая мастерская» (организация деятельности педагогического коллектива)</p>			
«Наши пернатые друзья» (первая младшая группа 1)	ст. воспитатель		протокол № от _____
«Ребятам о зверятах» (первая младшая группа)			
«Наши зеленые друзья» (вторая младшая группа)			
«Хоровод дружбы» (средняя группа)			
«Течет река» (старшая группа)			
«Золотые руки мастера» подготовительная группа			
<p>изучение, распространение, обобщение опыта работы</p>			
Консультация для родителей «Осторожно, злые мультики»	ст. воспитатель	3 неделя ноября	конспект
<p>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</p>			
Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с изменениями ФОП.	старший воспитатель	1 неделя октября	аналитическая справка
Обновление информации на странице ВКонтакте (актуализация данных виджета «Профессионалы»)			
<p>разработка нормативно-методической базы</p>			
Оформление протоколов заседаний Педагогического совета	старший воспитатель	по факту проведения	журнал учета
<p>организация предметно развивающей среды ДОО</p>			
Оформление картотеки игровых ситуаций «Безопасность на улицах города»	педагоги второй младшей группы	1 неделя октября	

Декабрь-январь

<p>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</p>			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
<p>Заседание методического объединения/интеллектуальное кафе Тема: «Механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями» «Академия наук» (организация работы педагогического коллектива по реализации проекта «Успех и возможности для каждого»)</p>			

Практикум для воспитателя «Как взаимодействовать с родителями в рамках ФОП ДО.	старший воспитатель	1 неделя декабря	конспект
Консультация «Нормативные правовые акты, которые регулируют взаимодействие педагогов с семьями воспитанников»	педагоги мл. групп	2 неделя января	конспекты
Мастер-классы по организации работы с родителями: - «Почтовый ящик» /диагностико-аналитическое направление; - «Библиотека для родителей»/просветительское направление; -«Семейный досуг» /консультационное направление	ст. воспитатель педагоги групп специалисты	3 неделя января	фотоотчет
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Итоги проектной деятельности Программы развития РОСТ	старший воспитатель	3 неделя февраля	проектная документация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Памятка «Правила общения в чатах»	воспитатели	3 неделя декабря	буклет
Проведение фестиваля детского творчества «Зимушка хрустальная»	музыкальный руководитель	4 неделя января	сценарий фотоотчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов заседаний педагогического совета	старший воспитатель	по факту проведения	протоколы
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление элементов декора в группах к Новому году.	воспитатели	2 неделя декабря	фотоотчеты
Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».			

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к педагогическому совету №3			
Тема: «Современные подходы к трудовому дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»			
Цель: объединить педагогические методы и технологии для формирования у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества в современных образовательных условиях.			
Педагогический обзор «Современные подходы к трудовому воспитанию»	старший воспитатель	1 неделя февраля	презентация

Консультация для педагогов ДОУ на тему: «STEM - образование детей дошкольного возраста»	педагоги подготовительной группы	2 неделя февраля	картотека игр
Интенсив по организации образовательной деятельности в группах			
Игровая деятельность (1 первая младшая группа)	педагоги групп	3 неделя февраля	конспекты мероприятий
Творческие и фотовыставки (первая младшая группа)			
Образовательная деятельность (средняя группа)			
«Моя родословная» (старшая группа)			
Детско-родительские проекты старшая группа			
Познавательные экскурсии подготовительная группа			
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Обобщение опыта работы по развитию у дошкольников инженерно-технического творчества	старший воспитатель	1 неделя марта	чек-лист
Оформление памятки «Планирование и проведение занятий по трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	педагоги старшей группы	2 неделя марта	буклет
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения.	специалисты педагогов групп	3 неделя марта	отчеты
разработка нормативно-методической базы			
Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности	педагоги подготовительной группы	3 неделя марта	справка
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду»	педагоги групп	4 неделя февраля	фотоотчет

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
<p>Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №4</p> <p>Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год</p>			

Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)	педагоги групп специалисты	2-3 неделя апреля	Заседание ПС от _____ протокол №
Оформление итоговой документации организации деятельности за учебный год	педагоги групп	3-4 неделя мая	
Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы	старший воспитатель		
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Анализ мероприятий по внедрению ФОП ДО	старший воспитатель	1 неделя апреля	аналитическая справка
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		4 неделя апреля	презентация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Оформление и размещение публичного отчета о работе ДОО на официальном сайте	педагоги групп ст. воспитатель	3 неделя мая	отчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление документации для выпускников ДОО: - итоги диагностики; - медицинские карты.	ст. воспитатель педагоги групп медсестра	4 неделя мая	документация
организация предметно развивающей среды ДОО			
Обновление ландшафтного проекта «Гуляй, слова составляй»	педагоги групп	апрель-май	проект
Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности взаимодействия семьи и ДОО.	ст. воспитатель	4 неделя апреля	справка

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОО	4 неделя августа 1 неделя января	старший воспитатель	
2	Ознакомление педагогических работников, с порядком аттестации и графиком аттестационных мероприятий.	в соответствии с планом		
3	Проведение внутреннего аудита портфолио педагогических работников в аттестационный период.	в течение года		
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела согласно предъявляемым требованиям	в соответствии с приказом		

5	Консультативно-методическое сопровождение процесса аттестации: - методические рекомендации по оформлению заявления, приложения, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке открытого мероприятия	в период организации аттестационных мероприятий		
6	Организация проведения процедуры аттестации	в соответствии с приказом	старший воспитатель	
7	Ознакомление педагогических работников с приказами (об организации аттестации, утверждении списков, установлении квалиф. категории, оплате труда)	в соответствии с нормативными требованиями	заведующий	
8	Фиксация результатов аттестации: - выписка из приказа об установлении кв. категории; - запись в трудовую книжку; - запись в личную карточку сотрудника.		делопроизводитель, старший воспитатель	
9	Контрольно-аналитическая деятельность	в соответствии с планом	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Актуализация планов профессионального роста молодых педагогов в соответствии с программой адаптации «Наставничество и сотрудничество» (перспективы развития)	1 неделя сентября	старший воспитатель	
2	Заседание методического совета методических объединений	по плану ГППЦ Потенциал		
3	Цикл образовательных мероприятий от стажистов «Энергия наставничества»	1-2 неделя ноября		
4	Посещение открытых мероприятий в ДОО	по плану	педагоги групп	
5	Индивидуальные консультации по подготовке педагогической документации	1 неделя сентября	наставники, старший воспитатель	
6	«Педагог-методист», «Педагог-наставник» Ответы вопросы об аттестации на новые категории	4 неделя ноября	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

	вопросы	сроки	ответственный	отметка о
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				

1	Утверждение плана образовательной организации на 2024-2025 учебный год по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	4 неделя август	старший воспитатель	
2	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте ДОО			
3	Ознакомление вновь прибывших педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	по необходимости		
2. Организация деятельности педагогических работников на соответствие профессиональным стандартам				
1	Разработка и внедрение мероприятий индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	в течении года	педагоги групп	
2	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	в течение года		
3	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	в течение года	старший воспитатель	
4	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОО	в течение года		
3. Методическое сопровождение				

1	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО)	в течение года	старший воспитатель	
4. Аналитическая деятельность, итоги года				
1	Мониторинг уровня профессиональных компетенций педагогов	4 неделя мая	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

	деятельность	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Развлечение «В гостях у Ученого кота»	2 сентября	педагоги всех групп	
2	«Мы все немного Мэри Поппинс» (мероприятия к дню дошкольного работника)	27 сентября	музыкальный руководитель	
3	Мероприятия в рамках месячника безопасности (по плану)	сентябрь	ст. воспитатель	
Октябрь				
1	Экскурсия в музыкальную школу	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Выставка творческих работ «Дедушка, папа и я – вот она династия»	2 неделя	педагоги	
3	«Испекли мы каравай» (день рождения сада)	25 октября	муз. рук-ль	
Ноябрь				
1.	Что мы Родиной зовем? / День народного единства (проектная деятельность)	2 неделя	педагоги	
2.	Неделя снежных подарков для Деда Мороза	13-17 ноября	ст. воспитатель	
3.	Праздник «Мамино сердце»	22 ноября	муз рук-ль	
Декабрь				
1.	Добровольческая акция «Мир один для всех» (день инвалида)	1 неделя	ст. воспитатель	

2.	Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»	4 неделя	муз. рук-ль	
Январь				
1	Экскурсия ДК Южный (театр «Кукольный домик»)	2 неделя	ст. воспитатель	
2	Фестиваль детского творчества «Зимушка хрустальная»	4 неделя	педагоги муз. рук-ль	
Февраль				
1.	Конкурс патриотической (песни «Мы за чаем не скучаем вместе песню запоем»)	3 неделя	педагоги	
2.	«Лыжня здоровья» (день лыжника)	28 февраля	инстр по ФИЗО	
Март				
1	Праздничный концерт «Я дарю тебе мимозу, на нее похожа ты»	1 неделя	муз рук-ль	
2	Экскурсия в АКДЭЦ «День Земли»	20 марта	ст. воспитатель	
3	«Сказка в дом стучится наш» (театрализованное представление для мальшей)	27 марта	руководитель студии актерского мастерства «Карнавал»	
Апрель				
1	День здоровья «Сказка о вреде курения»	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Музыкально-спортивный праздник «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам»	11 апреля	педагоги ст. воспитатель	
Май				
1	Тематический день «Май! Весна! Победа!»	2 неделя	педагоги ст. воспитатель	
2	Игровая программа «Шоу мыльных пузырей»	3 неделя	ст. воспитатель	
3	Праздничный концерт «Бал выпускной»	4 неделя	муз рук-ль	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация работы студий по интересам в группах ДОО	в течении года	воспитатели	
2	Оч*умелые ручки! (выставка детского творчества)	2 неделя декабря	воспитатели	
3	Участие детей в конкурсе исследовательских работ	4 неделя марта	старший воспитатель	

	«Ученый малыш» (4-7 лет), «Я - исследователь» (6-7 лет)			
4	Привлечение детей к проведению фестиваля детского творчества, театрализованных представлений, конкурсной деятельности (роли ведущих, основных конкурсантов)	февраль март апрель	старший воспитатель	
5	Интеллектуальный марафон	апрель	воспитатели	

6.3. Мероприятия по организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)

	содержание деятельности	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк	4 неделя августа	члены ППк	
2	Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников: -анализ результатов диагностики; - изучение методических рекомендаций; -разработка маршрутов сопровождения.	в течении года	воспитатели	
3	Плановые (внеплановые) заседания членов консилиума	по плану	члены ППк	
4	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк	по запросу	члены ППк	
5	Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ППк	в течении года	воспитатели	
6	Мониторинг результатов деятельности: - промежуточные результаты; - анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) - проектирование коррекционно-профилактической работы	4 неделя августа	члены ППк	

Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)			

1	Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	1 неделя сентября	педагоги групп	
2	Мониторинговые исследования: - необходимость и востребованность ПОУ; -удовлетворенность потребителей ПОУ; -удовлетворенность родителей ВОП.	сентябрь апрель	старший воспитатель заведующий	
3	Семинар для родителей: «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»	1 неделя сентября	старший воспитатель	
Совместные события (радуемся вместе)				
1.	Групповые проекты «Мастера своего дела» (день дошкольного работника)	4 неделя сентября	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	Выставка творческих работ в рамках месячника пожилого человека	2 неделя октября		
3.	Тематический день «Всемирный день ребенка»	1 неделя ноября		
4.	Акция «Синяя лента апреля» (профилактика жестокого обращения в семье)	2 неделя апреля		
5.	Подготовка к выпускному балу	4 неделя мая		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)				
1.	Семейный коллаж в адаптационной группе «В детский сад уже без слез»»	1 неделя октября	педагоги группы	
2.	Организация мероприятий в рамках проекта «Комфорт и безопасность»	3-4 неделя сентября		
Творческие выставки (мастерим вместе)				
1.	Фотовыставка «Широка страна моя родная»	1-2 неделя сентября	педагоги группы	
2.	Выставка поделок «Новогодний переполох...»	2 неделя декабря		
Родительские встречи (говорим на серьезные темы)				
1	<i>Общие родительские собрания</i> «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество» «»	4 неделя сентября 1 неделя апреля	заведующий старший воспитатель воспитатели	
2	Встречи в клубе «Уверенный родитель» (тренинги воспитательной уверенности для мам и пап)	3-4 неделя февраля	педагоги групп	
3	Групповые родительские собрания	РП группы		
4	Заседания «Фокус-группы» (клуб заинтересованных и молодых)	по плану	руководитель группы	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
1	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД (см. комплексный план)	по необходимости	заведующий члены ППк инспектор по правам ребенка	Приказ №____ от «___»_____г.
2.	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (контрольные мероприятия)			
3.	Индивидуальные беседы с родителями в рамках КП - Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей	в течении года	специалисты КП	
4.	Привлечение родителей в сообщество «Дом под зонтом» (онлайн консультации)	ноябрь	ст воспитатель инспектор по правам ребенка	
5.	Ознакомление с правовой информацией на сайте ДОО в рамках реализации программы «Территория мудрых родителей»	в течении года	специалисты КП	
6.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течении года	педагоги групп инспектор по правам ребенка	
7.	Рейды в семьи в рамках межведомственной операции «Малыш».	апрель		
8.	Внеплановые заседания ППк	по сигналу	члены ППк	
9.	Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»	1 раз в квартал	старший воспитатель	
10	Отчет о реализации комплексного плана мероприятий			июнь январь

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

дети микрорайона (не посещающие ДОО)				
	содержание деятельности	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Интерактивный экскурс	1 раз в квартал	старший воспитатель	

	«Мы рады встрече» (обновление рекламных буклетов, информации на сайте ДОО, в социальных сетях)			
2	Участие в традиционных конкурсах ДОО (посещение праздничных мероприятий)	согласно плану		
3	«Зимний терренкур» (приглашение на спортивное мероприятие)	3 неделя ноября	инструктор по ФИЗО	
5	«Вопрос-ответ» (оказание психолого-педагогической помощи в рамках КП)	по запросу	специалисты КП	
7	Подведение итогов работы, мониторинг посещаемости мероприятий	4 неделя мая	старший воспитатель	
Платные образовательные услуги				
1.	Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса); - анкетирование родителей.	август 4 неделя	заведующий, ст. воспитатель	
2.	Подготовка документации (корректировка расписания, оформление договоров)	4 неделя сентября		
3.	Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	1 раз в год	руководители студий	
4.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения по ДОП	по запросу	ст. воспитатель	
5.	Организация и проведение итоговых отчетных мероприятий студий дополнительного образования	4 неделя апреля	руководители студий	
6.	Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами. Определение перспективы развития ПОУ	4 неделя мая	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организация мероприятий летнего оздоровительного периода осуществляется с целью сохранения и укрепления физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Мероприятия направлены на удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении, на создание максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующих гармоничному развитию и развитию их познавательной активности на основе оздоровительных мероприятий.

№	содержание деятельности	срок	ответствен ные	отметка о выполнении
Организационная работа				

1	Разработка и утверждение плана мероприятий Распределение педагогического состава по укомплектованным группам Перевод ДОО на летний режим работы	4 неделя мая	заведующий, старший воспитатель	заседание ПС протокол №4 от 31.05.2025
2	Оформление наглядной информации об особенностях перевода ДОО на летний режим работы			информационные стенды, сайт ДОО
3	Проведение инструктажа с сотрудниками в соответствии с перечнем инструкций с фиксацией в журнале			журнал регистрации (сотрудники)
4	Организация деятельности по соблюдению санитарно-гигиенических требований: - обработка песка; - уборка на верандах; - осмотр территории.	постоянно в течении ЛОП	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	журнал контроля
5	Подведение итогов организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании (аналитическая справка)	4 неделя августа	ст. воспитатель	заседание ПС протокол №1 от

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель:

- Неделя занимательной игры «Игры и игрушки»
- Неделя безопасности «Безопасность»
- Неделя здоровья «Юные путешественники»
- Неделя патриотов «Моя семья – моя страна»
- Неделя флоры и фауны «Природа вокруг нас»
- Неделя общения и творчества «Мастера затейники»
- Неделя театра «В гостях у сказки»

Виды детской деятельности по пяти образовательным областям

1.	<u>Социально-коммуникативное развитие:</u> -Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо» и др. -Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим» -Совместные праздники	июнь-август	музыкальн й рук-ль воспитатели	см. план
2.	<u>Художественно-эстетическое развитие</u> -Музыкальный досуг -Занятия художественно-творческого цикла (изодеятельность, аппликация, ручной труд и дизайн) -Интерактивная музыкально-поэтическая гостиная		музыкальн й рук-ль воспитатели	
3.	<u>Познавательное развитие</u> -Экскурсия в сквер, библиотеку - Трудовые и экологические акции - Деятельность на прогулке - Функционирование конструкторского бюро		воспитатели	
4.	<u>Речевое развитие</u>		воспитатели	

	-Долгочтение детской литературы по возрасту группы -Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.			
5.	<u>Физическое развитие</u> -Утренняя гимнастика -Динамический час (после сна) -Подвижные игры в зале и на улице - Эстафеты, спортивный праздник		музыкальн й рук-ль воспитатели	
6.	<u>Игровая и двигательная активность</u> (организованная деятельность)		воспитатели	
7	Реализация ДОП «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август	старший воспитатель	программа
Оздоровительная работа				
1	Организация режима дня в соответствии с нормативными требованиями: - питьевой режим; - увеличение продолжительности прогулки и дневного сна; - закаливание мероприятия и т. д.	июнь-август	старший воспитатель воспитатели	см. план
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования)	план работы		
3	Консультация для родителей «Особенности организации летней оздоровительной работы в ДОО»	3 неделя июня		буклет
Профилактическая работа с детьми				
1	Проведение инструктажа с детьми в соответствии с перечнем инструкций (бесед) с фиксацией в журналах регистрации	план-график	старший воспитатель воспитатели	журнал регистрации
2	Организация мероприятий по предупреждению ДДТ в рамках программы «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август		программа
Работа с родителями				
1	Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	старший воспитатель воспитатели	
2	Организация творческих выставок, совместных праздничных мероприятий, экскурсий	план работы		

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

Организационные мероприятия			
Пролонгация договора о сотрудничестве - согласование плана взаимодействия	4 неделя августа	старший воспитатель	
Семинар «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	3 неделя сентября	завуч учителя нач школы	
Неделя инклюзивного образования (в рамках декады инвалидов)	2 неделя декабря	инспектор по правам ребенка	
Посещение занятий будущими учителями первоклассников	3 неделя марта	завуч ст воспитатель	
Итоговое заседание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	4 неделя мая	завуч старший воспитатель	
Мероприятия с детьми			
Экскурсия в школьный музей боевой славы	2 неделя сентября	воспитатели	
Выставка детского творчества «Скоро в школу»	3 неделя ноября		
Букроссинг «Природа и творчество» (обмен книгами о природе)	4 неделя января	учитель начальных кл	
Экологическая акция «Яблочный сад каждому рад» (уход за посаженными деревьями)	21 марта	старший воспитатель	
Проведение мероприятия «Ждут нас быстрые ракеты»	2 неделя апреля	старший воспитатель	
Мероприятия с родителями			
Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель»	1 неделя декабря	завуч старший воспитатель	
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	4 неделя апреля	педагог-психолог школы	
Индивидуальные консультации с родителями на предмет готовности к школьному обучению	по запросу		
Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	завуч старший воспитатель	воспитатели учителя	

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»			
Тематические экскурсии Конкурсная деятельность	в течении года	старший воспитатель	
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»			

Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
КГБПОУ "Барнаулский государственный педагогический колледж"			
Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
МБОУ ДОД «Барнаулская детская школа искусств № 4»			
Посещение концертных программ Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»	по плану 4 неделя апреля	музыкальный руководитель	
МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула			
Профилактический осмотр дошкольников. Консультации для родителей	по плану по запросу	медсестра	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
Психолого-педагогическая диагностика детей выпускников. Консультации для родителей Консультации для педагогов Методические мероприятия	по плану	старший воспитатель	
АИРО им А.М. Топорова			
Повышение уровня профессиональной подготовки (КПК)	по плану	старший воспитатель	
ООО «Команда» (STEM- центр)			
Организация деятельности по ранней профориентации	по плану	старший воспитатель	
МБОУ «Гимназия №5» МБОУ СОШ №76			
Реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	по плану	старший воспитатель завуч	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№	содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				

1	Разработка плана профилактических мероприятий по снижению заболеваемости	1 неделя сентября	воспитатели групп	план
2	Разработка конспектов массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
3	Антропометрия Уточнение детей по спискам группы здоровья (обработка данных)	сентябрь апрель	медсестра поликлиника №10	журнал здоровья
4	Педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и закаливающих процедур	по плану	старший воспитатель	план-график
5	Проведение мониторинга по физическому развитию (итоговый)	апрель	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале - в спортивном зале	ежедневно	муз. руководитель воспитатели	
2	Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице (старшая, подг. группы)	еженедельно (по 2 занятия) (по 1 занятию)	инструктор по ФИЗО воспитатели	
3	Организация оздоровительной работы после дневного сна	ежедневно в режиме дня	инструктор по ФИЗО воспитатели	
4	Организация разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)			
5	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физкультминутки			
6	Проведение закаливающих мероприятий	по графику	воспитатели	
Организационно-массовая работа				
1	Участие воспитанников в городских спортивных мероприятиях	по плану ГППЦ «Потенциал»	инструктор по ФИЗО	
2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		педагоги групп старший	

	- массовые	сентябрь декабрь февраль апрель	воспитатель инструктор по ФИЗО	
	- групповые	ежемесячно 2 раза в нед		
3	Обновление РППС в спортивном зале, физкультурных центрах	в течение года		
Работа с родителями				
1	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	план методической работы	старший воспитатель, педагоги групп	
2	Консультация «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости».	2 неделя ноября		
3	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных мероприятий: - праздники, досуги; - День здоровья; - День туриста	в течение года	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
4	Оформление наглядного материала для родителей в информационных центрах	в течение года	инструктор по ФИЗО, педагоги групп	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Проведение испытаний спортивного оборудования на участке и в спортивном зале, на игровых площадках	май август	старший воспитатель завхоз	журнал регистрации актов
2	Осмотр и очистка игровых площадок перед прогулкой.	ежедневно	воспитатели	
3	Проверка группового оборудования, на соответствие требований СанПин	май август	старший воспитатель	карта контроля
4	Обновление дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	1 раз в год	старший воспитатель	
5	Своевременная работа по благоустройству территории: - уборка мусора	по плану	завхоз	

	- проведение обрезки деревьев и кустарников			
Профилактические мероприятия с сотрудниками				
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в соответствии с перечнем	в соответствии с графиком	педагоги групп	
2	Консультация для педагогов «Оказание первой помощи при травмах»	4 неделя сентября	старший воспитатель	
3	Оформление информационного листа: «Безопасность ребенка в наших руках!»	2 неделя февраля	воспитатели	
4	Участие в акциях, конкурсах по профилактике детского травматизма	по запросу	старший воспитатель	
5	Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения на прогулке в гололед, во время таяния снега, сосулек»	1 неделя апреля	воспитатели	
6	Размещение информации по профилактике детского травматизма в информационных центрах ДОО	в течение года		
Профилактические мероприятия с воспитанниками				
1	Проведение инструктажа с детьми по правилам безопасного пребывания в ДОО в соответствии с перечнем инструкций (бесед)	в соответствии с графиком	воспитатели	журнал регистрации
2	Отработка практических навыков безопасного поведения на дороге (автотрек)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
3	Организация встречи с инспектором ГИБДД	сентябрь май		фотоотчет
4	Организация деятельности в рамках месячника безопасности: - оформление плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад - проведение тематических игр по безопасному поведению - просмотр мультфильмов, видеороликов и презентаций познавательной направленности по тематике	сентябрь см. план	старший воспитатель воспитатели	
5	Оформление дидактического пособия «Путешествие в город Светофорск»	3 неделя февраля	старший воспитатель	
6	Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	по графику	старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Онлайн-челендж	2 неделя	педагоги групп	

	«Дорожный патруль»	сентября		
2	Консультации, беседы: - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» - «Если случилась травма» - «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма» - «Оказание помощи при отравлении ребенка»	в течение года	воспитатели	
3	Оформление буклета с правилами поведения в автомобиле «Пристегните ремни»	3 неделя февраля	воспитатели	
4	Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДОО	4 неделя апреля	воспитатели	

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы	по графику	завхоз	Отметка в Журнале
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	январь	заведующий	Приказ
3	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ»	по плану	завхоз	Акты №, дата
4	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	январь	старший воспитатель	Стенды
5	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии		завхоз	План
6	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	постоянно	дежурный администратор	Журнал
7	Контроль за состоянием подвала, закрытием; ведение журнала регистрации результатов	постоянно	завхоз	Журнал осмотра
8	Проверка состояния ограждений периметра	постоянно		Журнал

9	Контроль за освещенностью территории		дежурный администратор	
10	Наличие и исправность средств пожаротушения	май	завхоз	акт
11	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории мероприятий	по плану	заведующий	приказ
12	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	постоянно	завхоз	
13	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	по плану	заведующий	приказ
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости				
1	Ограждение территории по периметру (состояние)	постоянно	завхоз	Журнал
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	постоянно	завхоз	Журнал
3	Оснащение объекта системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии	постоянно	завхоз	Журнал
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	постоянно	завхоз	Журнал
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	постоянно	завхоз	Журнал

11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Организационная деятельность				
1	Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников.	4 неделя сентября	старший воспитатель инспектор по правам ребенка	заседание ППк
2	Выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	по запросу		
Просветительская деятельность				

3	Консультация для родителей «Мама и малыш: как разрешать конфликтные ситуации»	4 неделя апреля	старший воспитатель	журнал учета
4	Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний «Мир без насилия»	ноябрь	инспектор по правам ребенка	план мероприятий
Профилактическая деятельность				
5	Участие в межведомственной профилактической операции «Малыш»	в соответствии с комплексным планом	инспектор по правам ребенка	отчет об исполнении
6	Организация тренингов для родителей в рамках программы «Сообщество профессионалов против насилия»	февраль-март	старший воспитатель	ТРУ – 1 ТРУ – 2

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Задачи:

- повышать уровень профессионального мастерства педагогического коллектива;
- систематизировать опыт инновационной деятельности для использования молодыми специалистами и коллегами дошкольных организаций.

Методы реализации:

- изучение научно- практической, психолого-педагогической и методической литературы;
- мониторинг, контроль, наблюдение, анкетирование;
- использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы;
- обобщение опыта, формирующегося в ходе инновационной деятельности.

12.1. План организации инновационной деятельности ДОО

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка и утверждение перспективного плана инновационной деятельности	1 неделя сентября	заведующий старший воспитатель	
2	Организация проектной деятельности по реализации дорожной карты программы развития «РОСТ»	в течении года		
Методическое сопровождение				
1	Организация дополнительных	в течении года	старший воспитатель	

	образовательных программ и проектов.			
2	Методический ринг «Модель современной РППС, способствующей улучшению качества образования в ДОО»	2 неделя ноября	воспитатели	
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ (просветительская работа)	по запросу	старший воспитатель	

Обобщение и презентация педагогического опыта работы

1	Распространение теоретических и практических материалов на различных уровнях (публикации, статьи, рабочие странички в сети Интернет)	в течении года	педагоги наставники	
2	Аукцион мастер-классов «Современные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста»	2 неделя марта	старший воспитатель	
3	Реализация инновационных проектов и программ в рамках региональной стажировочной площадки	в течении года	старший воспитатель	
4	Подведение итогов деятельности ДОО	4 неделя мая	старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры	Оперативный/систематический	делопроизводитель	декабрь	административное совещание

1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников				административное совещание	
1.3.	Учет рабочего времени				ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время
1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации				декабрь	административное совещание
1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Отчет, приказ	
1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции			декабрь	Журналы	
1.7.	Ведение документации педагогическими работниками		педагоги	сентябрь, май	Педагогический совет	
2. Охрана жизни и здоровья детей						
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Соответствие организации образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все педагоги	Август, май	Педагогический совет	
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула	
2.3.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов	
3.	Организация питания					

3.1	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	кладовщик	Постоянно	Журналы
3.2	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.3	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Контроль: - обработки посуды, инвентаря, столов; - уборки помещений и хранение инвентаря		повара, младшие воспитатели.	ежеквартально	Административное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		повара	Ежемесячно	Административное совещание
3.6.	Контроль состояния: - отделки помещений; - состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.		Повара, младшие воспитатели.		Журнал санитарного состояния на пищеблоке
3.7.	Контроль приобретенной продукции и сырья		кладовщик	ежеквартально	Административное совещание
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	Август, январь	Журнал ведения инструктажа
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		завхоз	Август, февраль	Журнал контроля дежурных администраторов

4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)		завхоз	декабрь	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)		завхоз	Февраль, сентябрь	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ		завхоз	Март, октябрь	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз Старший воспитатель	По плану	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима		завхоз	ноябрь	Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС		завхоз	Январь	Административное совещание
4.11	Исполнение предписаний		завхоз	При наличии	Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				
5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел		Старший воспитатель, делопро-датель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)		-//-	октябрь, апрель	Административное совещание

5.4.	Организация образовательного процесса	тематический	Согласно Годового плана- графика	-//-	Педагогический совет
5.5.	Мероприятия по реализации Профстандарта	итоговый	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет Управляющий совет Общее собрание трудового коллектива
5.6.	Реализация программы развития				
5.7.	Самообследование				
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	главный бухгалтер	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,		Бухгалтерия завхоз	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /административное совещание

6.5.	Реализация Федеральных закона 223-ФЗ	систематический	главный бухгалтер	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Бухгалтерия завхоз	Март, июнь, октябрь, декабрь	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Отчетные формы по запросу Комитета
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость
6.10	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	Бухгалтерия завхоз	май	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка

6.12	Исполнение предписаний	оперативный	бухгалтерия	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание платных образовательных услуг (ПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)
7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	систематический	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	-//-	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель учета посещаемости
7.4.	Своевременность оплаты платных образовательных услуг	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
7.5.	Мед. допуск к работе специалистов	систематический	медсестра	август	санитарные книжки специалистов
7.6.	Кадровое делопроизводство по организации ПОУ	систематический	делопроизводитель	Август/сентябрь	личные дела сотрудников

7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	систематический	медсестра	Август\сентябрь	мед. карты воспитанников
7.8.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	-//-	завхоз	ежеквартально	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	-//-	завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	-//-	Воспитатели, специалисты	Согласно Годового плана-графика	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и нормы питания)				Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)				Педагогический совет
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.	оперативный	Воспитатели, специалисты	Сентябрь, январь	Перспективный план повышения квалификации
9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО				
9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - система КРР в рамках ППк, - организация мониторинга	-//-	Воспитатели, специалисты	Согласно Годового плана-графика	Педагогический совет

9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.				Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФОП ДО, СанПиН.				Педагогический совет
10.	Оказание платных образовательных услуг				
10.1	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Систематический, оперативный, тематический	специалисты	сентябрь	Педагогический совет
10.2	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (СанПиН);			ноябрь, март	Педагогический совет
10.3	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	Справка о ревизии сайта
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	систематический	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов
11.2	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	систематический	Младшие воспитатели, повар, машинист	ежемесячно	Журнал выдачи
11.3	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	систематический	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты

11.4	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	систематический	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории				
12.1	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости	-//-	-//-	Административное совещание Акты
12.2	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	систематический	-//-	октябрь	Итоги инвентаризации
12.3	Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)	систематический	повара, младшие воспитатели	еженедельно	Журнал санитарного состояния
12.4	Санитарное состояние территории, подвального помещения	систематический	дворник	еженедельно	Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны
13.	Работа младшего технического персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	систематический	-//-	1 раз в месяц	Административное совещание

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
---	------------------------	-----------------	---------------	------	---------------	----------------------

1	2	3	4	5	6	7
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ						
Организация работы педагогического коллектива в рамках внедрения регионального компонента						
	Планирование ОД Содержание РППС региональной направленности и Реализация регионального компонента через организацию различных видов детской деятельности Анализ сформированности у детей знаний региональной направленности	Подготовительная группа	Изучение состояния воспитательно-образовательной работы в рамках регионального компонента. Использование современных технологий по формированию у воспитанников основ краеведения.	2 неделя ноября	заведующий старший воспитатель	заседание ПС протокол №2 от _____
Организация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию в соответствии с новыми нормативными документами						
2	Создание РППС для реализации содержания трудового воспитания; Взаимодействие с родителями по вопросам трудового воспитания детей; Система планирования работы с детьми. Выявление у дошкольников уровня умений	Старшая группа	Оценка эффективности воспитательно-образовательной работы по формированию трудовой деятельности и возможности вовлечения дошкольников в научно-техническое творчество.	2 неделя февраля	старший воспитатель	заседание ПС протокол №3 от _____

	практического опыта					
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ						
Организация образовательного процесса						
1	Организация занятий в соответствии с ФОО ДО	все группы	Оценить состояние работы педагогов по организации оздоровления дошкольников	4 неделя октября	старший воспитатель	справка
Информационная безопасность в ДОО						
2	Анализ планирования	все группы	Определить информационную безопасность мультфильмов	2 неделя февраля	старший воспитатель	справка
Организация РППС в возрастных группах						
3	Анализ центров детской активности в группах	все группы	Определить актуальность и целесообразность темы собрания	2 неделя декабря	старший воспитатель	справка
Наблюдение за развитием детей на разных возрастных этапах						
4	Анализ показателей завершения освоения ОП ДОО	все группы	Оценить достижения детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях	4 неделя апреля	старший воспитатель	справка

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ						
1	Самообследование	состояние развития ДОО	подготовить анализ показателей развития	1 неделя апреля	АУП	отчет об итогах самообследования
2	Анализ годового планирования	педагогическая деятельность	определить результативность работы ДОО за 2024-2025 уч. год	4 неделя мая		проблемно-ориентированный анализ
3	Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика)	процесс формирования учебных действий	получить объективную информацию о состоянии и динамике уровня освоения целевых ориентиров у старших дошкольников	4 неделя апреля	старший воспитатель	аналитическая справка

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Укрепление материально-технической базы				
1.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	Договоры
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	ежеквартально	главный бухгалтер, завхоз, старший воспитатель	План
3.	Оснащение групп: мебель, игровые и дидактические пособия по ФОП ДО	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Перечень
4.	Подготовка к ремонтному периоду: - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключение договоров с подрядными организациями	Апрель/май	заведующий, завхоз	План подготовки ДОО к новому учебному году
4.1.	Инструктаж работников об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	Лист ознакомления
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников				
5.	Контроль за выходом сотрудников за пределы ДОО в период рабочего времени	постоянно	делопроизводитель	Журнал выхода
6.	Учет рабочего времени, в том числе в порядке замещения и совмещения должностей	постоянно	делопроизводитель	Табель учета рабочего времени
Мероприятия по обеспечению безопасности (ПБ, ГО, ЧС)				
7.	Подготовительные мероприятия к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	Июль-август	заведующий, завхоз, старший воспитатель	Акт готовности ДОО
8.	Актуализация Паспорта безопасности ДОО	Август-октябрь	заведующий, завхоз	Паспорт, Акт
9.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал
10.	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС.	Ежеквартально по мере необходимости	заведующий, завхоз	Журнал
Соблюдение требований СанПиН и благоустройство				
11.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	приказ

12.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медсестра (по договору с КГБУЗ)	Журналы в группах
	Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках	Май, август	комиссия	Акты
13.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.)	по сезону	завхоз	Отчет
14.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты, уборочная машина и др.)	октябрь- ноябрь	завхоз	План
15.	- Контроль за готовностью групп и других помещений к зиме	сентябрь- ноябрь	завхоз	
Финансово-хозяйственная деятельность				
16.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	План ФХД
17.	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь, январь и по мере необходимости	заведующий, главный бухгалтер	приказ
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, главный бухгалтер	
19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	по мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	протоколы заседаний комиссии
20.	Инвентаризация основных средств	октябрь	бухгалтер	Приказ, акт
21.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	бухгалтер	
22.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	

Лист корректировки годового плана