

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №132»
протокол №1 от 30.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №132»
от 11.12.2024 №76-осн
/О.Л.Прокушина



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №132»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии ДОО (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в ред. от 18.12.2018), Устава ДОО.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.3. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего ДОО.

3. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

3.1. Контролирует поступление внебюджетных средств на счет ДОО и их расходование.

3.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств целям привлечения благотворительных пожертвований и приоритетным направлениям их расходования, соответствующим Перечню возможных расходов (приложение 3 к Положению о привлечении и расходовании дополнительных финансовых (внебюджетных) средств) и расходов по организации платных услуг; соблюдение условий договоров дарения ДОО имущества и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение ДОО благотворительной помощи.

3.3. Осуществляет контроль подготовки отчета по привлечению и расходованию благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

4. Ревизионная комиссия имеет права и полномочия:

4.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего ДОО предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

4.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых и локальных актов, Устава ДОО членами Управляющего совета.

4.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат ДОО.

4.4. Требовать созыва внеочередного заседания Управляющего совета в случаях, когда выявлены нарушения в расходовании ДОО внебюджетных средств.

5. Обязанности ревизионной комиссии и его членов

5.1. Ревизионная комиссия обязана 1 раз в квартал проводить проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств ДОО в соответствии целям привлечения благотворительных пожертвований и приоритетным направлениям их расходования.

5.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Управляющего совета результаты осуществленных ревизий в форме акта (приложение 1). Акт подписывается членами ревизионной комиссии, председателем Управляющего совета.

5.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем собрании родителей не реже одного раза в год.

6. Порядок проведения проверки (ревизии).

6.1. Проверка (ревизия) расходования внебюджетных средств ДОО осуществляется не реже одного раза в год.

6.2. По итогам проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств ДОО ревизионная комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ДОО;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в акте особое мнение и довести его до сведения Управляющего совета, заведующего ДОО.

**Акт о расходовании внебюджетных средств
в МБДОУ «Детский сад № 132»**

Ревизионная комиссия (основание протокол Общего родительского собрания от «__» _____ 20__) в составе: _____ провела ревизию поступления и расходования внебюджетных средств в ____ квартале 20____ г, составила акт.

Поступило _____ руб.

Израсходовано: _____ руб.

Расходование средств произведено согласно Перечню _____ года.

Ревизионной комиссии предоставлены следующие документы:

В ходе проверки установлено, что расходы _____

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ДОО		сумма
Информационно-коммуникационные обеспечение		
Улучшение условий функционирования ДОО		
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
Охрана жизни и здоровья воспитанников		
Обеспечение безопасного пребывания в ДОО		
Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников		
Печатная продукция		
ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАПАСОВ		
Помещения групп (игровая, спальня, туалет, приемная)		
Места общего пользования		
ПРОВЕДЕНИЕ СРОЧНЫХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ		
Аварийные ситуации		
Технологическое оборудование		
Ремонтные работы		
ОБУСТРОЙСТВО ИНТЕРЬЕРА ЗДАНИЯ И ТЕРРИТОРИИ		
Групповые помещения, спальни, приемные		
Лестничные марши, кабинеты		
Озеленение и благоустройство территории		

Члены ревизионной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий _____ / _____
Главный бухгалтер _____ / _____