План работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №132» на 2025 – 2026 учебный год

СЕНТЯБРЬ	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Утвердить локальные акты: • Правила внутреннего трудового распорядка. • О доплатах и надбавках. • О распределении учебной нагрузки. 4. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7. Утвердить тарификацию педагогических работников.
ОКТЯБРЬ	1. Составить план обучения профактива 2. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами. 3. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 5. Организовать работу с молодыми специалистами.
НОЯБРЬ	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ	1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза. Принять участие в городском конкурсе «Лучший профсоюзный Новый год» 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу. 5. Составить смету расходования профсоюзных средств наследующий год. 6. Согласовать график отпусков.
ЯНВАРЬ	1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ», 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. 5. Подать ходатайство в горком о выделении денежных средств на детей выпускников 11 класса и детей первоклассников 6. Подготовить списки сотрудников для страхования от клеща
ФЕВРАЛЬ	1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Подготовить публичный отчёт первичной профсоюзной организации 4. Принять участие в Дне здоровья, проводимом городской профсоюзной организацией. 5. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества. 6. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
МАРТ	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание. 3. опрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 4. Принять участие в предварительной тарификации.
АПРЕЛЬ	1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.

	2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности
МАЙ	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Уточнить график отпусков. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
ИЮНЬ	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проверить правильность оформления электронных профсоюзных билетов, отметок об уплате профсоюзных взносов.
ИЮЛЬ	1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
АВГУСТ	1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание образовательной деятельности - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Подготовить выступление на августовский педсовет