

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)

02 – Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО 02-02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НАЧАТО «01 » сентября 20 26 г.
ОКОНЧЕНО « 28 » _____ мая 20 27 г.

ХРАНИТЬ: постоянно ст.285-а, 294ТП

СОГЛАСОВАНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №132»
27.08.2026 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №132»
№ 46-осн от 27.08.2026 г.



/ О.Л. Прокушина

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №132»
на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности	4
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников.....	4
1.2. Результаты освоения Образовательной программы ДОО.	6
1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО	7
1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.....	8
1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами.....	10
1.7. Анализ решения годовых задач	11
1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-	20
II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО	24
III. Задачи на 2026/2027 учебный год	25
IV. Управление развитием образовательной организации	25
4.1. Административные совещания.....	25
4.2. Заседания Педагогического совета.....	29
4.3. Заседания Управляющего совета.....	31
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	33
V. Методическая деятельность	34
5.1. Формы работы с педагогами.....	34
5.2. Мероприятия по аттестации.....	39
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	39
5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	40
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)	41
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	43
Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.	44
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	45
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	47
X. Взаимодействие с социальными институтами	49
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования.....	49
3 неделя сентября.....	49
10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры.....	50
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	51

11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.....	51
11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....	52
11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....	54
11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников.....	55
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	56
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	58
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	69

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее – ДОО) на 2026-2027 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за 2025-2026 учебный год и ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Организация деятельности ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1965 год – год основания;

1997 год – начало инновационной деятельности;

2023 год – статус стажировочной площадки инновационного кластера «Детский сад – маршруты развития»;

2024 год - статус региональной пилотной площадки по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации (далее – Программа просвещения).

Юридический адрес: 656904 Алтайский край, г. Барнаул, ул. Белинского, д.7. ДОО является социокультурным центром микрорайона Южный и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования на основании лицензии № Л035-01260-22/00246116. Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В 2025-2026 учебном году в ДОО функционировали 6 групп, для детей в возрасте 2-7 лет:

- первая младшая группа (2-3 года) – 43 ребенка;
- вторая младшая группа (3-4 года) – 26 детей;
- средняя группа (4-5 лет) - 29 детей;
- старшая группа (5-6 лет) – 30 детей;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 29 детей.

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

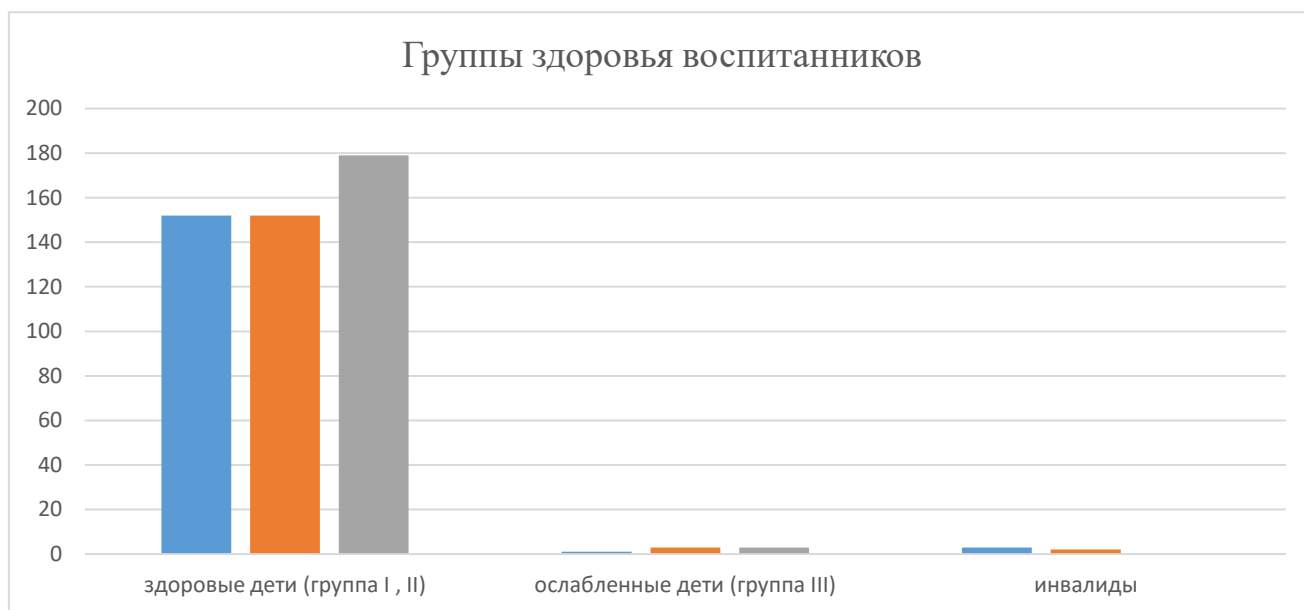
В рамках деятельности по обеспечению здоровья (здорового образа жизни) и безопасности участников образовательных отношений в ДОО организована следующая работа:

- функционирует медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.05.2017 № 22.01.10.000.М.000237.05.17 (2832202); медицинское обслуживание воспитанников на основании договора с КГБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул» от 12.01.2026;
- разработана и внедрена система профилактических оздоровительных мероприятий, направленная на пропаганду здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности дошкольников;

- реализованы мероприятия в рамках проектов «Комфорт и безопасность», «Детский сад – территория здоровья»: физкультурно-оздоровительные практики (успешно внедрены динамические паузы, дыхательная гимнастика, закаливание; закаливающие мероприятия (на 1% увеличилась доля детей с I группой здоровья/**диаграмма №1**); организовано сбалансированное витаминизированное 10-дневное меню (100% обеспечивает нормы питания); ведется пропаганда здорового образа жизни (выросла активность участия родителей в совместных оздоровительных и спортивных праздниках на 13%); фиксируется анализ посещаемости и заболеваемости детей. (снизился индекс заболеваемости на 2.3% по сравнению с прошлым годом).

Распределение по группе здоровья представлено в диаграмме №1.

Диаграмма 1



Для создания безопасного образовательного пространства здание ДОО оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности регулируется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводится инструктаж: вводный (при поступлении), внеплановый (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Результаты работы показывают положительную динамику по всем направлениям деятельности, однако, есть проблемы, на основании которых спланированы пути решения/**таблица №1**

Таблица 1

Направление	Достижение	Проблема	Причина	Пути решения
Оздоровление детей	Снизилась общая заболеваемость на 2,3%.	Рост заболеваемости и в младших группах на 6%	Недостаточный уровень закаливающих процедур в	Усилить контроль за закаливанием в адаптационный период.

			период адаптации.	
Взаимодействие с семьей	Проведены 4 крупных спортивных праздника.	Родители приводят недолеченных детей.	Низкая медицинская грамотность.	Проводить интерактивные пятиминутки с медсестрой; усилить «утренний фильтр».
Безопасность среды	Система охраны и видеонаблюдения работает без сбоев.	Отсутствие безопасного резинового покрытия на игровых площадках	Отсутствие целевых средств	Подать заявку на включение в грантовые проекты
Безопасность и ЗОЖ сотрудников	100% сотрудников прошли обучение по охране труда и оказанию первой помощи.	Эмоциональное переутомление педагогов к концу учебного года.	Психологическая разгрузка носит эпизодический, а не системный характер.	Организовать психологические тренинги по профилактике синдрома профессионального выгорания (СПВ).

1.2. Результаты освоения Образовательной программы ДОО.

В ДОО реализуется основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №132» (далее – ООП ДО), основу которой составляет комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство».

В содержании ООП ДО упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

По итогам ежегодного мониторинга в конце учебного года 99,2% детей показали положительный результат освоения программного материала: 75,4 % детей (120 детей) показали высокий уровень, 20,7% дошкольников - средний уровень (33 ребенка), 3,7% детей (6 детей) имеют трудности в освоении программы.

Динамика обусловлена внедрением эффективных педагогических технологий, созданием развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям и соответствующей возрастным особенностям, и интересам дошкольников. Результаты на конец учебного года представлены в **таблице №2**

Таблица 2

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)					
	№1.1 (1-2 года)	№1 (2-3 года)	№2 (3-4 года)	№3 (4-5 лет)	№4 (5-6 лет)	№5 (6-7 лет)
социально-коммуникативное	68%	66%	56%	90%	90%	90%
познавательное	60%	53%	43%	93%	90%	91%
речевое	63%	50%	40%	86%	90%	91%
художественно-эстетическое	59%	57%	47%	86%	95%	90%
физическое	61%	57%	47%	96%	87%	95%

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

С целью определения уровня сформированности у детей подготовительной группы предпосылок к учебной деятельности и психологической готовности к школьному обучению был проведен «Диагностико-прогностический скрининг» по методике Г.Ф. Кумариной. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В психолого-педагогическом обследовании приняли участие 28 детей подготовительной группы. Оценка степени готовности выпускников ДОО представлена в таблице №3. Выполняя анализ работы по формированию у детей предпосылок готовности к учебной деятельности, можно отметить, динамику увеличения «высокого уровня готовности» на 7,1 %. Результаты отражены в **таблице №3**.

Таблица 3

Учебный год	Кол-во выпускников	Уровень готовности (чел. %)		
		высокий	средний	низкий
2024-2025	28	77,8 %	19,7%	2,5%
2025-2026	29	78,0 %	18,6	3,4%

Опираясь на результаты можно сделать вывод, что у всех детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Отмечен высокий уровень (70%) понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия. Заметно преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о высокой результативности образовательной деятельности в ДОО. Проблемной зоной остается развитие познавательно-исследовательской инициативы и критического мышления. При переходе к выполнению заданий, требующих установления причинно-следственных связей и самостоятельного выдвижения гипотез, 30% выпускников испытывают серьезные затруднения. Причина — преобладание на занятиях готовых образцов и инструкций воспитателя при дефиците детского экспериментирования.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках решения годовой задачи по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, реализованы мероприятия, представленные в **таблице №4**

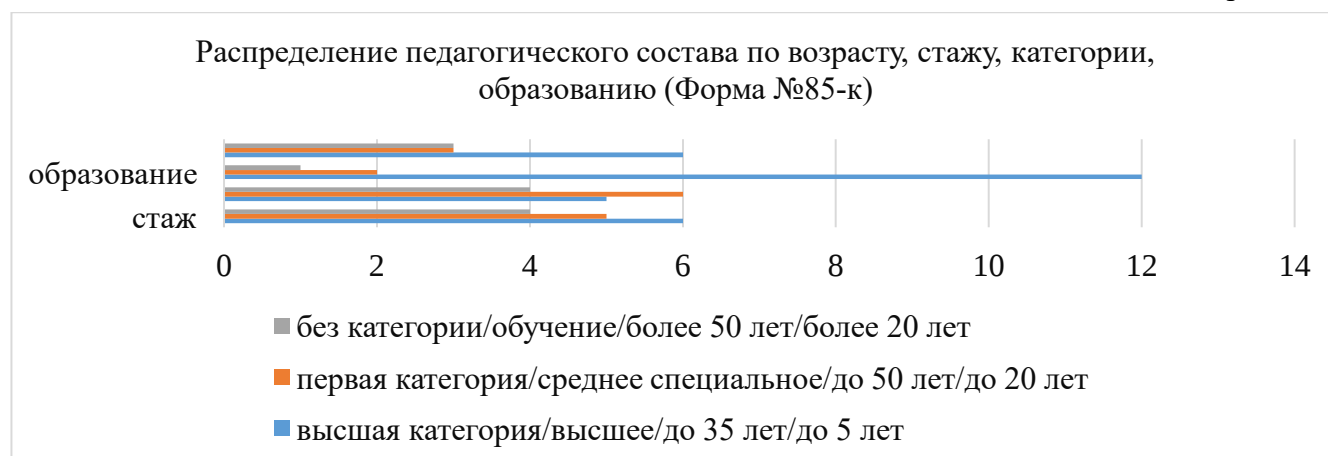
Таблица 4

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Отметка о выполнении	% участия
1	Научно-методическая деятельность	Распространение педагогического опыта в рамках инновационной, опытно-экспериментальной деятельности	в течении года	22%
				100%
2	Трансляция опыта работы	Выступление на заседаниях ПС	в течении года	100%
	- уровень ДОО	Реализация мероприятий в рамках Программы просвещения родителей (законных представителей), плана воспитатель-образовательной работы.		
	- муниципальный уровень	Обобщение педагогической деятельности в рамках аттестационных мероприятий	по графику	36% (5)
		Участие в районных заседаниях МО	октябрь, 2025 март, 2026	62%
	- региональный уровень	Представление опыта работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках конкурсной деятельности	апрель, 2026	29%
		Стажерская практика «Ресурсное управление образовательной организацией в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО»	май, 2026	54%
	- всероссийский уровень	Обобщение опыта работы по реализации современного содержания дошкольного образования (формы сотрудничества с родителями)	ноябрь, 2025	22%
		Презентация эффективных практик вовлечения родителей в процесс продуктивного общения и повышения воспитательного потенциала семьи	апрель, 2025	25%
		Обобщение опыта работы по основным направлениям СТЕМ как ресурса формирования фундаментальных компетенций	март, 2026	78%
	- международный уровень	Презентация инновационных воспитательных практик в дошкольном и дополнительном образовании	март, 2025	14%
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровни)	ДОО	в течении года	100%
		Муниципальный		63%
		Региональный	декабрь/2025	28,5%
		Всероссийский	в течении года	50,7%
4	Организация воспитанников к участию в конкурсной деятельности (уровни)	ДОО	в течении года	100%
		Муниципальный		86%
		Региональный		87%
		Всероссийский		36%
		Международный (заочно)		30%

5	Повышение уровня профессиональных компетенций	Участие в стажерских практиках, практических семинарах, мастер-классах, вебинарах, МО. Самообразование в рамках индивидуального плана развития	в течении года	100%
		Реализация образовательных мероприятий от наставнических пар «Энергия наставничества»	ноябрь, 2025	50%
		Обобщение опыта работы в рамках аттестационных мероприятий	согласно плану	28%
		Участие в работе жюри конкурсов для воспитанников	в течении года	22%
		Курсы повышения квалификации		50%
		Реализация рабочих программ по дополнительному образованию	сентябрь-май	50%
6	Самообразование	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства на основе диагностики профессиональных затруднений (итоги планов по самообразованию)	в течении года	100%

Характеристика профессионального ценза педагогического состава указана в **диаграмме №2.**

Диаграмма 2



Планирование и организация методических форм работы с педагогами ДОО осуществляется по результатам контроля, самоанализа деятельности педагогов с выявлением затруднений, с определением направлений методической работы по повышению уровня профессиональных компетенций, оказанию методической помощи в следующем учебном году.

Показатели демонстрируют высокую организацию деятельности педагогических работников с применением профессиональных стандартов. Педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Должностные инструкции отвечают трудовым функциям, требованиям, установленным профессиональным стандартом «Педагог».

1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В ДОО разработана эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует развитию творческих способностей детей и взрослых, позволяет раскрыть индивидуальные возможности каждого участника образовательного процесса.

Сотрудничество с социальными объектами способствует развитию ДОО и интеграции всех образовательных областей. Объем и результативность мероприятий представлены в **таблице № 7.**

Таблица 7

Организация партнер	Мероприятия	Отметка о выполнении/результативность
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина	Муниципальный конкурс чтецов «Город читает Пушкина»	Жюри конкурса - 4 тематические экскурсии - мастер-класс «Домовая роспись»
БДШИ №4 «Детская школа искусств»	Концертная программа к праздникам 9 Мая, День защиты детей	Посещение мероприятий детьми средних, старшей, подготовительной групп
	Музыкальный фестиваль «Колибри»	Участие детей (Дипломы победителей)
КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»	Реализация мероприятий проекта «Вклад в будущее»	Фестиваль «СредаФЕСТ» (педагогические практики по моделированию РППС)
	Курсы повышения квалификации	50% педагогического коллектива
МБУЗ «Больница №10»	Диспансеризация детей выпускной группы	29 детей 2019 г.р.
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Участие в мероприятиях по реализации проекта «Энергия наставничества – ДОО – стажировочная площадка»	Презентация опыта по теме «СТЕМ-технологии как ресурс формирования фундаментальных компетенций дошкольника в условиях реализации ФОП ДО»
КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж им. "	Производственная практика студентов	октябрь, 2025 июнь, 2026
	Конкурсная деятельность	Участие в региональном чемпионате «Юный мастер» (компетенция «Инженерно-строительное дело», «Дошкольное воспитание»)
МБОУ «Гимназия №5»	Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом	Тематические экскурсии в музейную комнату
МБОУ СОШ №76	Реализация образовательных программ и проектов	Экскурсия на торжественную линейку
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Консультации для родителей, педагогов	Реализация программы «Уверенное родительство для мам и пап»
	Методические мероприятия Конкурсные мероприятия	Участие в заседаниях МО города (октябрь, март); семинарах (январь, апрель)
	Аттестация руководящих и педагогических работников	5 педагогов – высшая кв. категория

	Консультативное сопровождение родителей	4 консультации по результатам диагностики
ООО «Команда» (STEM- центр)	Реализация проекта «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады - инструмент STEM профорientации	Обучающие занятия с детьми по ознакомлению с инженерными профессиями
АНО «ЦОИ «Равные возможности»		КПК «СТЕМ-практики педагогического наставничества» (2 педагога)

Открытая система взаимодействия с социальными партнёрами формирует положительный имидж ДОО, позволяет установить связи со структурами, оказывающими информационную, методическую, консультативную и экспертную поддержку.

Договоры о сотрудничестве ежегодно пролонгируются, деятельность организуется в соответствии с утвержденным планом мероприятий на текущий учебный год.

1.7. Анализ решения годовых задач

параметры	показатели/ краткая характеристика мероприятий
задача №1	Повышать уровень педагогических компетенций в процессе организации эффективной системы инновационной среды средствами адресной методической помощи и наставничества.
	Аналитическая деятельность
	Сформирована гибкая инновационная среда, стимулирующая педагогов к внедрению новых образовательных технологий. Поввысилась доля педагогов, вовлеченных в инновационную и экспериментальную деятельность (на 23%). Активизировалось участие педагогов в профессиональных конкурсах, и разработке методических материалов. Создан банк лучших педагогических практик и методических цифровых продуктов.
	Информационное просвещение
	Создана система обратной связи (цифровые опросы, навигаторы для родителей), что позволило гибко корректировать тематику встреч под реальные запросы семей. Расширилось участие родителей в жизни образовательной организации: от роли «пассивных слушателей» к роли «соавторов» инновационных и социальных проектов.
	Педагогическая деятельность
	В целях повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями по формированию педагогических компетенций педагогическим коллективом организован ряд мероприятий в рамках реализации проекта «Профессиональный ростомер»: - смотр-конкурсу среди педагогов «Лучшее портфолио педагога ДОО» - Семинар «Использование современных образовательных технологий как средства дошкольного образования». При непосредственном участии родителей реализованы мероприятия плана воспитательной работы: - проект «Одна страна, одни традиции»; «Встречи с интересными людьми»; тематическая неделя «Земля – наш общий дом»; тренинги для родителей по укреплению родительской уверенности;

	- творческая мастерская «Знакомство с народными промыслами», интерактивная игра «Космонавты», тематическая выставка «Женщины войны»; - флешмоб «Широка страна моя родная», познавательные и культурные досуги, деловая игра «Путешествие в мир культуры и искусства»; - проект «Экознайки. Изучаем природу вместе» Опыт работы с семьями воспитанников обобщен и представлен на различных методических мероприятиях: - городской конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская», номинации «Будущие инженеры», «Методическая копилка», Дипломы 1, 2 степени; - круглый стол в рамках проекта «Взаимообучение городов» (очное выступление/ презентация опыта работы «Формы сотрудничества с родителями детей раннего возраста по моделированию развивающей среды»); В рамках повышения квалификации педагоги приняли участие в методических мероприятиях: - в качестве спикера семинара-практикума «Современный педагог дошкольного образования: составляющие успеха» (в рамках 1 и 2 очных этапов регионального конкурса «Воспитатель года России 2026»)
Итоги работы	
	Внедрены разнообразные модели наставничества: «опытный–молодой», «лидер инноваций–консерватор», «равный–равному». Ускорился процесс адаптации молодых специалистов, снизился риск их эмоционального выгорания в первый год работы. Наставничество переросло формат формального контроля и стало инструментом взаимного профессионального обогащения (реверсивное наставничество в сфере ИТ). Педагоги успешно апробировали на практике навыки фасилитации, публичных выступлений и бесконфликтного консультирования, полученные в ходе методической поддержки
Совместные мероприятия с родителями	
	- проведено 1 общее родительское собрание (посещаемость 78%) - в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%), Родители всех возрастных групп совместно с детьми и педагогами приняли участие в мероприятиях в рамках годового плана - реализация проекта «Зимняя сказка» (оформление игровых площадок); - помощь в оформлении цветочной выставки (празднование дня города); - реализация проекта «Осень отменяется или да здравствует 32 августа» (развлечение к началу учебного года); - участие в мероприятиях месячника безопасности (организация встречи с инспектором ГИБДД); - участие в конкурсной деятельности: «Зимушкам хрустальная» /конкурс семейного творчества; - участие в экологических («День Земли») и добровольческих акциях («Неделя добра»)

	В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья. Демография» 70% родителей ДОО прошли обучение по теме «Основы здорового питания для дошкольников» - подготовка отчетных мероприятий студий дополнительного образования (оформление атрибутов, костюмов). Оказывали содействие и непосредственное участие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям: семинарам, собраниям, экскурсиям, творческим и профессиональным конкурсам. Увеличился процент участия родителей (на 22%) в жизни образовательной организации: от роли «пассивных слушателей» к роли «соавторов» инновационных и социальных проектов. Повысился уровень психолого-педагогической грамотности родителей в вопросах возрастной психологии, цифровой безопасности и профориентации (на 12%)																		
Диаграмма №3 Результаты участия в методических мероприятиях																			
	<table><caption>Данные для Диаграммы №3</caption><thead><tr><th>Группа</th><th>2025</th><th>2026</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 группа 1.1.</td><td>~2.5</td><td>~6.0</td></tr><tr><td>2 группа</td><td>~2.5</td><td>~6.0</td></tr><tr><td>3 группа</td><td>~4.0</td><td>~9.0</td></tr><tr><td>4 группа</td><td>~4.5</td><td>~8.5</td></tr><tr><td>5 группа</td><td>~4.0</td><td>~10.0</td></tr></tbody></table> Активность родительского сообщества объясняется целенаправленным включением в педагогическую деятельность: информированностью, открытостью образовательной организации и профессионализмом педагогического коллектива.	Группа	2025	2026	1 группа 1.1.	~2.5	~6.0	2 группа	~2.5	~6.0	3 группа	~4.0	~9.0	4 группа	~4.5	~8.5	5 группа	~4.0	~10.0
Группа	2025	2026																	
1 группа 1.1.	~2.5	~6.0																	
2 группа	~2.5	~6.0																	
3 группа	~4.0	~9.0																	
4 группа	~4.5	~8.5																	
5 группа	~4.0	~10.0																	
Общий вывод																			
	Организация инновационной среды через адресную методическую помощь и наставничество показала свою высокую эффективность в части индивидуализации роста педагогов.																		
Проблема	Однако система функционирует преимущественно в режиме оперативного реагирования на дефициты. Необходим переход к опережающему формированию компетенций, способных удовлетворить будущие запросы инновационного развития ДОО в целом.																		
Перспектива (пути решения)	Оптимизировать систему диагностики профессиональных дефицитов с использованием автоматизированных чек-листов и матриц компетенций. Усилить критериальную базу оценки эффективности инноваций, связав рост компетенций педагога напрямую с динамикой образовательных результатов воспитанников.																		
Задача следующего года	Расширить условия для повышения качества реализуемого образовательного процесса в ДОО через проектирование индивидуальных маршрутов профессионального роста педагогов на основе адресной методической помощи и активизации системы наставничества.																		

задача №2	Продолжать создавать условия для демонстрации успешности образовательного процесса и профессиональной самореализации педагогов через приобщение к здоровому образу жизни; освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.
Фактический результат	
	Для решения задачи в ДОО организована комплексная работа по созданию условий для приобщения к здоровому образу жизни и приумножения здоровья: - практико - ориентированный семинар «Здоровый педагог-здоровые дети» (тематические встречи «Учимся правильно дышать», «Культура питания», «Культура закаливания») Организация деятельности была направлена на укрепление психофизического здоровья педагогов; трансляцию опыта эффективного применения современных здоровьесберегающих технологий в образовательной практике: прогрессивная мышечная релаксация (по Джекобсону); технологии арт-терапии; самомассаж биологически активных точек. В рамках демонстрации успешности образовательного процесса и формирования установок к здоровому образу жизни у воспитанников прошли мероприятия по реализации проекта «Марафон здоровья»: - оздоровительные квесты «Тропинки здоровья»; - родительские встречи «В здоровом теле, здоровый дух»; - туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам); - оформлены картотеки подвижных игр в качестве рекомендательного материала для родителей; - анкетирование родителей «Условия для здорового образа жизни в семье». В результате комплексной работы зафиксированы следующие позитивные изменения: - у 70% воспитанников сформированы устойчивые знания о правилах личной гигиены и пользе витаминов. Повысился интерес к физическим упражнениям и подвижным играм. Дети научились самостоятельно выполнять базовые культурно-гигиенические навыки; - увеличилась вовлеченность родителей в образовательный процесс (активность в мероприятиях выросла на 35%). Родители получили практические рекомендации по оздоровлению детей дома; - систематизирован методический материал по здоровьесбережению, создана медиатека презентаций по теме ЗОЖ. В рамках развития системы защиты прав детей в информационной среде, сохранения здоровья, благоприятного развития, ДОО реализует проект «Детский сад – территория комфорта и безопасности»: - методическое сопровождение педагогов/ семинар «Здоровый педагог. Шаги к успеху»; - организация деятельности с детьми в части использования различных информационных ресурсов (реализация программы «Страна безопасности»)

	-ребята и родители подготовительной группы участвовали в городских спортивных стартах «Папа, Мама, Я» (Диплом участника). Родителям предоставлялась просветительская информация по профилактике вирусных, инфекционных заболеваний, памятки по обеспечению безопасности детей.
Деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса	
	Педагоги ДОО транслировали опыт практических результатов профессиональной деятельности: - краевой конкурс «Молодой педагог + наставник» (презентация модели наставничества в ДОО), Диплом 3 степени; - муниципальный этап конкурса «Воспитатель года-2026», обобщение опыта профессиональной деятельности, Диплом Лауреата; - городской конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская», номинации «Будущие инженеры», «Методическая копилка», Дипломы 1, 2 степени; - работа в рамках организации методических объединений для педагогических работников, музыкальных руководителей, старших воспитателей в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»; - круглый стол региональных координаторов «Воспитатели России»: «Строим мосты будущего: цифровые инструменты для крепкого партнерства в дошкольном образовании» (2 педагога очно г. Москва) - круглый стол в рамках проекта «Взаимообучение городов» (очное выступление/ презентация опыта работы «Формы сотрудничества с родителями детей раннего возраста по моделированию развивающей среды»); - семинар-практикум «Современный педагог дошкольного образования: составляющие успеха» (в рамках 1 и 2 очных этапов регионального конкурса «Воспитатель года Алтая»); - заседание методического объединения «Особенности организации РППС в группах раннего возраста» (опыт работы по созданию условий и принципов эффективного проектирования развивающей среды). Продолжается работа по реализации программы развития личностного потенциала педагогов в рамках федерального проекта «Вклад в будущее» АИРО им. А.М. Топорова при поддержке Сбербанка России: - 55 % педагогов приняли участие в мастерской диссеминации опыта Программы «Развивающая среда» и успешно выполнили итоговую работу; - 50% педагогов презентовали педагогические практики по реализации ФОП ДО в рамках педагогического фестиваля с международным участием «СредаФест 2026». Охват педагогов и результативность участия в методических мероприятиях составили 100%. Эти показатели отражают профессиональный рост коллектива и напрямую влияют на качество образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
	общий вывод
	Запланированные задачи по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности в ДОО реализованы в полном объеме. В работе с дошкольниками используются новые формы и методы, отвечающие

	возрастным способностям и возможностям дошкольников, рекомендациям и запросам родителей. В этой связи отмечен положительный результат деятельности педагогического коллектива по повышению уровня развития основных психофизических качеств ребенка, освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья. Ключевым вектором развития ДОО является создание единой здоровьесберегающей среды. Эта среда одновременно обеспечивает организацию и демонстрацию успешности образовательного процесса и поддерживает профессиональное выгорание педагогов через ценности здорового образа жизни.
проблема	Тем не менее, существует разрыв между декларацией важности здорового образа жизни и реальным уровнем владения инструментами сохранения и приумножения здоровья всех участников образовательного процесса. Педагоги нуждаются в практических алгоритмах и комплексной системе сопровождения, включающей практические, аналитические и трансляционные этапы, которые логично встраиваются в методическую работу ДОО и позволяют создать единую здоровьесберегающую среду.
перспектива (пути решения)	Для создания единой среды необходимо разделить работу на три логических этапа: - внедрение инструментов: создание готовых чек-листов, картотек минуток здоровья и динамических пауз по культуре самосбережения взрослых и детей; интеграции приобретенного опыта в будни; организацию воркшопов, где педагоги и родители вместе осваивают дыхательную гимнастику или кинезиологические упражнения; - оценка эффективности: экспресс-опросы уровня утомляемости детей и педагогов; картирование дефицитов; анализ заболеваемости с отслеживанием взаимосвязи между внедрением конкретных практик и посещаемостью групп; - информационно-просветительская работа: банк лучших практик; создание цифровой копилки; педагогические батлы; практические лектории для родителей.
задача следующего года	Обновить комплексную систему сопровождения всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей) для создания единого здоровьесберегающего пространства ДОО на основе практико-ориентированных алгоритмов и интеграции ЗОЖ-технологий в режимные моменты.
задача №3	Организовать конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями и развития их интеллектуальных, творческих, физических способностей.
	краткая характеристика мероприятий

фактический результат	С целью реализации ООП ДО, проекта «Инновационный конструктор» и решения годовой задачи по развитию интеллектуальных, творческих, физических способностей дошкольников в процессе ознакомления с инженерными профессиями успешно проведены мероприятия, направленных на конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами. Педагогами были представлены современные методики и игровые технологии для развития инженерного мышления у дошкольников и организации работы по ранней профориентации в рамках I муниципальной открытой научно-практической конференции «Дошкольное образование: традиции, опыт, инновации». Обобщили опыт работы по внедрению STEAM технологий в образовательный процесс. В каждой возрастной группе реализовали мероприятия в рамках проектной деятельности (занятия, встречи с интересными людьми, интерактивные экскурсии, продуктивная деятельность): - исследовательский проект «Инженеры будущего»; центр экспериментирования «Лаборатория «РОБОТ». Оформлены картотеки «Мероприятия и занятия по развитию инженерного мышления». Совместно с детьми организованы интерактивные экскурсии по 3D моделированию; авторские дидактические пособия и архитектурные модули для познавательных игр. В рамках сотрудничества с ООО «Команда» (STEM- центр) продолжалась работа по реализации мероприятий проекта «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады - инструмент СТЕМ профориентации». Для детей старшего дошкольного возраста проведен традиционный конкурс «Научно-нескучно», целью которого является формирование у детей старшего дошкольного возраста к научным исследованиям и развитию гибких навыков.
-----------------------	--

	деятельность по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению опыта работы
	Педагогический коллектив ДОО продолжает работать в русле инноваций, соответствующих федеральным требованиям к особенностям организации образовательного процесса и профессиональному стандарту «Педагог». Педагоги ДОО принимали активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы. Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе образовательных организаций г. Барнаула: - заседания методического объединения ГППЦ «Потенциал» (6 в качестве выступающих, 10 слушателей); - 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации; Аттестационные мероприятия организованы в соответствии с планом, обобщен опыт работы педагогов и представлен для коллег ДОО и муниципальных экспертов:

	- 5 педагогов высшая квалификационная категория. Обобщен опыт работы по данному направлению в рамках конкурсных и методических мероприятий: - 1 НПК секция №3 «Использование STEM-технологий в дошкольном образовании: первые шаги и перспективы» / опыт работы по теме «Основные направления STEM в дошкольном возрасте как ресурс формирования фундаментальных компетенций ребенка, апробированные в ДОО»; - КПК АИРО/ презентация опыта по теме: Современный инструментарий педагога: от визуализации до геймификации в условиях цифровизации образовательного процесса»; - VII всероссийская НПК/ секция 3 «Образовательные технологии воспитания и развития личности ребенка дошкольного возраста» / статья по теме «STEM-технологии как ресурс формирования фундаментальных компетенций дошкольника в условиях реализации ФОП ДО»; - круглый стол «Развитие этнокультурной компетентности дошкольников» / презентация опыта по теме «Семья как ретранслятор культурных традиций»; - краевой семинар «Формирование основ естественно-научной грамотности дошкольников в условиях лаборатории «Наураша»; - стажерская практика по реализации Программы просвещения/обобщение опыта работы по организации просветительских мероприятий с родителями воспитанников. В 2025-2026 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали уровень педагогических компетенций путем выступлений на заседаниях педагогического совета, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.
	результаты участия в конкурсной деятельности
	<u>Воспитанники</u> - региональный чемпионат «Юный мастер», компетенция «Инженер-строитель»; «Дошкольное воспитание» (2 призовых места; Благодарности педагогам) - музыкальный конкурс «Колибри», «Весенняя радуга» (вокальная студия «Ассоль», 1 место) - театральный конкурс «Юные актеры» (театральная студия «Арлекин», Диплом 1 степени) - XVII краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот-2026» (диплом участников) - краевой конкурс «Юные исследователи Алтая» (дипломы участников) - участие в конкурсе исследовательских работ «Научно-нескучно» (Дипломы победителей, 6 чел)
	общий вывод
	В процессе реализации годовой задачи выявлены следующие позитивные результаты: рост вовлеченности родителей, заключение договоров с партнерами, повышение уровня инженерного мышления и творческой активности воспитанников.

	Проведено 2 семейные техно-игротеки, организованы встречи в рамках реализации проекта «Маленький гений-большой инженер», 30% семей приняли участие в изготовлении дидактических пособий: архитектурный модуль «Улица», «Транспорт», машина Голдберга», мосты из разного вида конструктора. В рамках сотрудничества с АНО «Равные возможности» организовано 3 совместных мероприятия (виртуальные экскурсии, мастер-классы волонтеров) Увеличилась динамика развития способностей дошкольников: 25% детей освоили базовое пространственное моделирование и алгоритмику, несмотря на сложности со счетом и чтением схем. Успешно внедрены элементы ТРИЗ, чтобы снизить шаблонность мышления при конструировании (дети неохотно отходят от готовых инструкций LEGO). Улучшилась мелкая моторика и координация у детей старшего дошкольного возраста, но вместе с тем, наблюдается снижение общей выносливости и крупной моторики при длительной статической нагрузке за сборкой моделей. Для стимулирования познавательной активности дошкольников педагогами используются современные технологии; при планировании мероприятий в рамках программы воспитания используются инновационные методы и формы воспитания.
проблема	Вместе с тем, необходимо интегрировать инженерное просвещение и художественно-эстетическое направление в ДОО. Переход от STEM к STEAM сталкивается с проблемой искусственного разделения «логики» и «творчества», из-за чего на практике эти области часто развиваются параллельно, а не обогащают друг друга. Педагоги воспринимают конструирование и рисование как противоположные виды деятельности, что блокирует развитие гармоничного изобретательного мышления дошкольников.
перспектива (пути решения)	Для включения путей решения задачи по интеграции направлений в ДОО необходимо перевести теоретические задачи в плоскость конкретных управленческих и методических действий: - снятие «технофобии» у педагогов-гуманитариев, освоение техник арт-конструирования средствами STEAM-проектов, где художественный образ рождается на стыке расчета и фантазии; - внедрение бионики (природа как инженер): изучение того, как устройство крыла птицы, семечка-вертолетики и паутины помогает инженерам создавать самолеты, парашюты и прочные канаты; - просветительская работа с семьями воспитанников (примеры использования технических объектов как арт-объектов для театрализации и драматизации)
задача следующего года	Развивать техническое творчество и исследовательские компетенции дошкольников как фактор успешного формирования предпосылок инженерного мышления и ранней профориентации средствами интеграции технического творчества и художественно-эстетической деятельности (STEAM-подход)

В ходе работы над решением годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности педагогического коллектива:

- обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ;
- разработан консультативно-рекомендательный материал, обновлена методическая база по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса;
- организовано взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях педагогического совета, привлечение родителей (законных представителей) к образовательным проектам;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов средствами тематических мероприятий, участия в заседаниях МО города, краевых вебинаров, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
- внедрена программа наставничества, в рамках которой проводится индивидуальное и групповое консультирование молодых педагогов по реализации профессиональной деятельности.

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Анализ итогов административно-хозяйственной работы отражен в таблице №6

Таблица 6

№	критерии	результаты
1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	- капитальный ремонт полов/ музыкальный зал, 2 групповых помещения, изостудия (внебюджет); - косметический ремонт здания и оборудования; - благоустройство территории; - капитальный ремонт прачечной/кастелянной.
2.	Оснащение	- приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы. - приобретение дидактических пособий; - приобретение мебели для музыкального зала (хранение дидактического материала и музыкальных инструментов)
3.	Обновление РППС	- предметное оснащение всех возрастных групп центров по интересам детей игрушками и дидактическими играми, тематическими атрибутами к познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности; - информационные стенды по предупреждению ДТП.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО

Материально-технические и медико-социальные условия, организованные в ДОО направлены

- на обеспечение высокого уровня охраны и укрепления здоровья детей;
- на возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;

- на выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- на организацию безопасного образовательного процесса;
- на возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. детей-инвалидов, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материально-техническое обеспечение указано в таблице 7

Таблица №7

Оборудованные учебные помещения	Оборудовано 6 (шесть) групповых помещений с учетом возрастных особенностей детей от 1 года до 7-ми лет: группа 1.1 – 56,8 м², для детей 1-2 лет; группа 1 – 51,2 м², для детей 2-3 лет; группа 2 – 49,9 м², для детей 3-4 лет; группа 3 – 65,5 м², для детей 4-5 лет; группа 4 – 63,2 м², для детей 5-6 лет; группа 5 – 66,4 м², для детей 6-7 лет; Оборудованы помещения и/или оборудованы специальные места для сна, гигиены, размещения вещей. В каждом групповом помещении имеется: - комплекты столы и стулья; - игровая и учебная мебель. Пространство группы оснащено с учетом реализации образовательной программы дошкольной организации. Игровой, дидактический и методический материал размещен в специальных центрах: - социально– коммуникативного развития, - конструктивных и развивающих игр, - познавательного развития, - природы, - речевого развития, в том числе книжный центр, - творчества, - музыки и театра, - здоровья и спортивных игр.
Объекты для проведения практических занятий	Музыкальный зал (75,6м²) – оснащен современным оборудованием для проведения музыкальных, хореографических, театральных занятий, воспроизведения музыкального и видеоматериала (экран, диапроектор, ноутбук, музыкальный центр, микрофон). Для организации образовательного процесса имеются: дидактические пособия, музыкальные игры, наглядные пособия, декоративные элементы, театральные атрибуты, картотеки творческих заданий и др. Изостудия (20м²) – специально организованное пространство для творческих занятий. Оснащено согласно реализуемой авторской программе «Радужный мир искусства» (2014)
Библиотеки	Библиотека отсутствует. Литература, необходимая для организации образовательной деятельности размещена в методическом кабинете, групповых помещениях и соответствует возрасту воспитанников и реализуемой образовательной программе

Объекты спорта	Спортивный зал (шведская стенка, мягкие модули, гимнастические скамейки; спортивный инвентарь: мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания, массажеры, сенсорные дорожки и др. Спортивная площадка на территории, оснащенная необходимым спортивным оборудованием: спортивные снаряды, прыжковая яма, баскетбольные щиты, ворота и т.д.)
Средства обучения и воспитания	Для эффективной реализации образовательной программы и качественной организации образовательного процесса предусмотрены разнообразные средства обучения: - учебно-методические; - наглядные; - дидактические; - игровые; - технические. Средства, направленные на развитие деятельности детей: - двигательной (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыганья, занятий с мячом, обручем, палками и т.д.); - игровой (игры, игрушки); - коммуникативной (дидактический материал); - чтения художественной литературы (книги для чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал); - познавательно-исследовательской (натуральные предметы для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, карты, модели, картины и др.); - трудовой (оборудование и инвентарь для всех типов труда); - продуктивной (оборудование, материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования); - музыкально-художественной (дидактический материал, детские музыкальные инструменты).
Охрана здоровья воспитанников и безопасность	Медицинский кабинет – оснащен современны оборудованием. Медицинская деятельность осуществляется медицинской сестрой и педиатром вышеуказанного медицинского учреждения по установленному графику. Проводится плановая вакцинация, профилактические осмотры, оказание первой помощи при наличии согласия и присутствия родителей. Для каждой группы оборудована прогулочная площадка. Прогулки на свежем воздухе осуществляются согласно распорядку дня возрастной группы с учетом требований СанПиН и условий региона. В каждой группе установлены рециркуляторы, имеются дезинфицирующие средства, индивидуальные средства гигиены для каждого ребенка. Безопасность пребывания воспитанников осуществляется с помощью камер видеонаблюдения по периметру здания, внутри на 2-х центральных входах и музыкальном зале. В ежедневном режиме организовано дежурство дежурными администраторами, учет посетителей с фиксацией в журнале.

Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети	Функционирует официальный сайт https://detsad-yolochka.ru/ . Оборудован кабинет ЛЕГО-робототехники (персональный компьютер, принтер, ноутбук, ЛЕГОроботы (лицензия), блок Наураша). В группе для детей старшего дошкольного возраста имеется диапроектор, интерактивная доска, ноутбук. Имеется интернет, доступ разрешен.
Безопасность и доступность	В рамках создания условий антитеррористической безопасности по периметру территории имеется ограждение (освещается в ночное время). На пути следования к ДОО имеется знак пешеходного перехода. Организация безопасного пребывания в ДОО регламентируется нормативными документами (актами о состоянии пожарной, антитеррористической безопасности). Учебно-тренировочные мероприятия проводятся с сотрудниками и воспитанниками в соответствии с планом. На входах размещены таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 знаков безопасности «Желтый для слабовидящих».

Вывод: наличие материально-технического оснащения обеспечивает стабильные условия для реализации основной образовательной программы и функционирования инфраструктуры ДОО.

Общий вывод: итоги работы ДОО соответствуют требованиям государства, запросам родителей:	
Профессиональная компетентность педагогических работников	- 85% педагогов имеют квалификационную категорию, - 7 % соответствие занимаемой должности, - 62% высшее педагогическое образование; - 100% педагогов активные участники творческих конкурсов различного уровня; - 78% трансляция опыта работы в системе образования
Уровень обучающимися образовательной программы ДОО	- средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2.
Образовательные условия	- разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей; - значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература.
Взаимодействие с родительской общественностью	- заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 96 %; - 89% родителей удовлетворены организацией образовательной деятельности; - увеличение процента участия родителей в мероприятиях ДОО.
Сотрудничество	- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями города
Наряду с качественными показателями развития ДОО отмечаются и некоторые проблемы: 1. Отсутствует система демонстрации положительного опыта по приумножению здоровья с обоснованными теоретическими и практическими знаниями, подтвержденными на практике.	

2. По образовательной области «Познавательное развитие» в разделе трудовое воспитание неравномерное участие детей в ознакомлении с современными трудовыми функциями, слабое оснащение предметной среды, дидактического и методического материала. 3. Затруднения в обобщении опыта инновационной деятельности педагогов, в выборе темы и представлении методического материала
На 2026-2027 учебный год, исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи углубленной работы педагогического коллектива по указанным направлениям.

II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

Достижение новых образовательных результатов у воспитанников в области естественнонаучных и инженерных наук.	
задачи	показатели
Модернизировать инфраструктуру развивающей предметно-пространственной среды элементами, расширяющими представления воспитанников области естественнонаучных и инженерных наук; Формировать основы познавательного интереса и первоначальных знаний об инженерии у воспитанников путем сотрудничества с социальными партнерами.	Устойчивый арсенал педагогических навыков по интеграции технического творчества и художественно-эстетической деятельности (STEAM-подход) для развития технического творчества и исследовательских компетенций дошкольников. Конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников.
Здоровьесбережение и безопасность участников образовательных отношений	
задачи	показатели
Расширение круга взаимодействия в рамках социального партнерства, вовлечение внешних субъектов в развитие, рост имиджа ДОО в окружающем сообществе. Создание условий для осознанного родительства средствами просветительской деятельности педагогов по вопросам сотрудничества, гармонизации детско-взрослых отношений, охраны и укрепления здоровья детей. Повышение педагогической культуры и создание единой образовательной среды.	Конкурентоспособное педагогическое сообщество. Вовлечение внешних субъектов в развитие, рост имиджа ДОО в окружающем сообществе. Динамика здоровья воспитанников, отсутствие случаев травматизма. Готовность семей самостоятельно организовывать оздоровительные мероприятия. Переход от жалоб на поведение ребенка к запросам о методах его развития.
Повышение уровня педагогической компетентности и качества реализуемого образовательного процесса в ДОО путем активизации системы наставничества	
задачи	показатели
Повышение уровня педагогических компетенций в процессе использования инновационных технологий в работе с воспитанниками (развитие интеллектуальных, творческих, физических способностей). Формирование у педагогов мотивации и готовности к продвижению по	Профессиональный рост молодых педагогов, включающий расширение их компетенций в области всестороннего развития дошкольников. Повышение активности в инновационной педагогической деятельности. Адресная методическая помощь и сопровождение в рамках реализации программы наставничества.

индивидуальной траектории профессионального развития.	
---	--

III. Задачи на 2026/2027 учебный год

1. Расширить условия для повышения качества реализуемого образовательного процесса в ДОО через проектирование индивидуальных маршрутов профессионального роста педагогов на основе адресной методической помощи и активизации системы наставничества.
2. Обновить комплексную систему сопровождения всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей) для создания единого здоровьесберегающего пространства ДОО на основе практико-ориентированных алгоритмов и интеграции ЗОЖ-технологий в режимные моменты.
3. Развивать техническое творчество и исследовательские компетенции дошкольников как фактор успешного формирования предпосылок инженерного мышления и ранней профориентации средствами интеграции технического творчества и художественно-эстетической деятельности (STEAM-подход)

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Административные совещания

№	Вопросы	ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1	О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.	заведующий	Протокол №8 от «__»_____
2	Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.	старший воспитатель	циклограммы
3	Об издании общих приказов по основной деятельности.	заведующий	приказы
4	О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.	заведующий	модель
5	Об организации работы по реализации дополнительного образования платных услуг в новом учебном году.	заведующий	информация
6	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий хозяйством	план
7	Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО	старший воспитатель	
СЕНТЯБРЬ			

1	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности	заведующий	Протокол №9 от «__»_____
2	О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.	старший воспитатель	информация
3	Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель	отчет
4	О подготовке здания к зиме.	заведующий	служебная записка
5	О заготовке овощей к зиме.	хозяйством	служебная записка
6	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.	старший воспитатель	записка
ОКТАБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №10 от «__»_____
2	Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.	завхоз	план отчет информация отчет справка
3	Об эффективности работы низового контроля в ДОО.	кастелянша	
4	О подготовке дошкольной организации к запуску тепла.	председатель ПК	
5	О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.	завхоз	
6	О внебюджетном финансировании	бухгалтер	
		главный бухгалтер	
		бухгалтер	
НОЯБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №11 от «__»_____
2	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	медсестра	справка
3	О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа (иные инфекции).	старший воспитатель	информация
4	О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.	председатель ПК	информация
5	О выполнении соглашения по охране труда	старший воспитатель	информация
6	Об эффективности работы официального сайта ДОО		
ДЕКАБРЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год.	заведующий	Протокол №12 от «__»_____
2	О функционировании организации в зимние каникулы	председатель ПК	график
3	Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора	старший воспитатель	информация
4	О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям) - согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.)	главный бухгалтер музыкальный руководитель председатель ПК	служебная записка план график
ЯНВАРЬ			

1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №1 от «__»_____
2	О результатах проведения новогодних праздников.	музыкальный	
3	О состоянии зимних игровых участков.	руководитель	
4	Об обеспечении безопасности ДОО	старший	аналитическая
5	О выполнении соглашения по охране труда.	воспитатель	справка
6	О выполнении муниципального задания за год	председатель	информация
7	Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.	ПК	отчет
8	Об организации питания в ДОО (закуп продуктов)	заведующий	служебная
		заведующий	записка
		хозяйством	
ФЕВРАЛЬ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №2 от «__»_____
2	Об организации работы в АИС «Сетевой город».	старший	
3	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	воспитатель	
4	О внебюджетном финансировании ДОО.	медсестра	аналитическая
5	Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО:	главный	информация
	мониторинг процесса организации питания;	бухгалтер	отчет
	медицинское обслуживание детей в ДОО.	заведующий	проект
6	О результатах работы низового контроля	хозяйством	информация
		председатель	итоги
		ПК	служебная
			записка
МАРТ			
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №3 от «__»_____
2	О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.	медсестра	
3	Об организации питания в ДОО	завхоз	отчет
4	О проведении корпоративных мероприятий	председатель	
5	О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.	ПК	информация
6	Об организации питания	заведующий	акты
		хозяйством	информация
		заведующий	
АПРЕЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №4 от «__»_____
2.	О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.	старший	
3.	О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.	воспитатель	
4.	О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.	старший	проект
5.	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива	воспитатель	акты
6.	Контроль по организации питания	завхоз	план
		заведующий	
		заведующий	конспекты
			выступлений
МАЙ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №5 от «__»_____
2.	О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	заведующий	
3.		медсестра	приказ
			план

4.	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН).	завхоз музыкальный руководитель	информация
5.	О профилактике травматизма. Охрана труда.		план
6.	О подготовке к проведению ремонтных работ		план
7.	О проведении медицинского осмотра, СОУТ Об организации мероприятия для выпускников		
ИЮНЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий медсестра старший воспитатель делопроиз- водитель заведующий хозяйством	Протокол №6 от «__»_____
2.	Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.		
3.	О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).		
4.	О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)		
ИЮЛЬ			
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий медсестра старший воспитатель	Протокол №7 от «__»_____
2.	Об организации питания в летний оздоровительный период		
3.	Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.		

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема/основные вопросы	ответственный	отметка о выполнении
АВГУСТ (27 августа 2026)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №1 Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольной организации по ФГОС ДО» Цель: проектирование деятельности ДОО на 2026-2027 учебный год			
Аналитико-планирующий	Подключение к общегородскому заседанию Педагогического совета. 1. Итоги летней оздоровительной кампании – 2026 в рамках реализации ФОП ДО. 2. Итоги готовности ДОО к уч. году. 3. Изменения в ООП ДО. 4. Приоритетные направления деятельности ДОО в 2026/27 учебном году. 5. Согласование - годового плана, расписания занятий, режима дня, календарного плана воспитательной работы, графика аттестации педагогов 6. Вопросы организации ПОУ. 7. Рассмотрение и согласование локальных актов. 8. Рассмотрение кандидатур на награждение. 9. Принятие решений.	заведующий старший воспитатель старший воспитатель педагоги групп	протокол №1 от ____/____ 2026 год
НОЯБРЬ (4 неделя)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №2 Тема: «Модернизация комплексной системы сопровождения участников образовательных отношений в контексте проектирования единого здоровьесберегающего пространства ДОО». Цель: Обновить систему здоровьесбережения ДОО через внедрение пошаговых ЗОЖ-алгоритмов в режимные моменты и создание единого пространства для педагогов, детей и родителей.			
Практический/ <i>Проектно-аналитическая сессия (интенсив-воркшоп)</i>	1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки. 3. Актуальность модернизации системы сопровождения и создание единого здоровьесберегающего пространства в ДОО: вызовы и перспективы. 4. Проектно-аналитическая сессия «Перезагрузка: проектируем единое здоровьесберегающее пространство»: 4.1. SWOT-анализ текущего состояния здоровьесберегающей среды (работа в микрогруппах).	старший воспитатель заведующий старший воспитатель старший воспитатель	протокол №2 от ____/____ 2026 год

	4.2. Разработка и презентация мини-проектов по модернизации работы со специалистами, родителями и педагогами. 5. Подведение итогов, обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета.	педагоги групп старший воспитатель	
ФЕВРАЛЬ (4 неделя)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №3 Тема: «От СТЕМ к STEAM: интеграция науки, технологий и искусства как ресурс выполнения ФГОС ДО». Цель: обеспечить внедрение единой стратегии интеграции направлений в ДОО.			
практический/ педагогическая лаборатория (интерактивный квест с элементами воркшопа).	1. Анализ выполнения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Интеграция познавательно-исследовательской и художественно-эстетической деятельности дошкольников в условиях реализации STEAM-подхода». 3. «Актуальность STEAM-образования для выполнения задач ФГОС ДО» 4. «Пути решения: как подружили инженерию и искусство?». Из опыта работы по организации эффективной интеграции направлений работы: - Внедрение бионики (природа как инженер); - Свободное прототипирование; - Объединение материалов в РППС; - Театрализация и драматизация. 5. Мини-презентация «Буква А в STEAM: зачем искусству наука?». 6. Практикум «Лаборатория STEAM-идей» 7. Решение педсовета.	старший воспитатель заведующий педагоги групп старший воспитатель	протокол №3 от ____/____ 2026 год
МАЙ (4 неделя)			
Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности» Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год			
Итоговый	1. Рассмотрение проблемно-ориентированного анализа в контексте деятельности пед. коллектива по: - освоению воспитанниками образовательной программы; - реализации мероприятий в рамках программы развития; - решению задач годового плана.	заведующий старший воспитатель	протокол №4 от ____/____ 2027 год

	2.Анализ организации деятельности студий дополнительного образования: - презентация отчетов; - обсуждение анкетирования родителей по востребованности платных услуг; - согласование локальных актов. 3.Рассмотрение и согласование: - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы 4. Проектирование педагогической деятельности (анализ востребованности методических и конкурсных мероприятий будущего года, перспективы и направления развития ДОО)	педагоги групп руководители студий до образования	
--	--	---	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
Сентябрь			
1	О выборах председателя, заместителя, секретаря УС (при окончании срока полномочий – 2 года)	председатель УС	Протокол №9 «__»____ 2026г.
2	О развитии ДОО: годовые задачи, перспективы решения.	старший воспитатель	
3	Об оценке качества и результативности деятельности работников ДОО.	воспитатель	
4	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	заведующий	
Октябрь			
1	Об особенностях инфраструктуры ДОО в соответствии с ФОП ДО.	старший воспитатель	Протокол №10 «__»____ 2026г
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 3 квартала – июль, август, сентябрь)	представитель от родителей	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Ноябрь			
1	О подготовке к праздничным новогодним мероприятиям.	старший воспитатель	Протокол №11 «__»____ 2026г
2	Об организации работы по организации безопасных условий (очистка территории от снега, состояние резинового покрытия на крылечках, своевременное удаление сосулек).	заведующий хозяйством	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Декабрь			
1	Об итогах мероприятий в рамках темы «Год дошкольного образования»	старший воспитатель	Протокол №12 «__»____ 2026г
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 4 квартала – октябрь, ноябрь, декабрь)	представитель от родителей	
3		заведующий	

4	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	заведующий	
Январь			
1	О рассмотрении отчета финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий	Протокол №1
2	О согласовании Перечня возможных расходов в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований	представитель от родителей	«__»____ 2027г.
3	О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2026 год.	председатель УС	
4	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	председатель ПС	
Февраль			
1	Об оценке работы по взаимодействию с родительской общественностью.	старший воспитатель	Протокол №2
2	О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДОО.	старший воспитатель	«__»____ 2027г.
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	заведующий	
Март			
1	О реализации мероприятий в рамках Программы развития.	заведующий,	Протокол №3
2	Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	старший воспитатель	«__»____ 2027г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Апрель			
1	Об организации подготовки к участию детей в городских и краевых конкурсах.	старший воспитатель	Протокол №4
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 1 квартала – январь, февраль, март)	заведующий	от «__»____ 2027г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Май			
1	О функционировании госпабликов ДОО: развитие и обратная связь.	заведующий	Протокол №5
2	Об осуществлении контроля за организацией безопасных условий в период летней оздоровительной кампании	старший воспитатель	«__»____ 2027г.
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Июнь			
1	Об итогах образовательной деятельности в группах (аналитические отчеты).	старший воспитатель	Протокол №6
2	О профилактических мероприятиях в ДОО по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	заведующий хозяйством	«__»____ 2027г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	заведующий	
Июль			

1	О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей)	старший воспитатель заведующий	Протокол №7 «__»____ 2027г
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 2 квартала – апрель, май, июнь)		
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Август			
1	Об итогах подготовки ДОО к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ, материально-техническое и методическое оснащение).	заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий	Протокол №8 «__»____ 2027г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.	заведующий	Протокол №__ «__»____ —
2	О правилах внутреннего трудового распорядка и порядке их выполнения.	заведующий	
3	Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.	заведующий хозяйством	
4	Об информационной открытости ДОО, эффективности работы официального сайта ДОО, госпабликов и социальных сетей.	старший воспитатель	
5	О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.	председатель ПК	
6	Об ознакомлении с Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2026 №498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», о рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)		
Декабрь			
1	О подведении итогов работы за год (информация для самообследования)	заведующий	Протокол №__ «__»____ —
2	О работе профсоюзной организации	председатель ПК	
3	О награждении сотрудников В формате праздничного корпоративного мероприятия		
Март			
1	О рассмотрении отчета о самообследовании	заведующий	Протокол №__ «__»____ —
2	Об организации режима безопасности в ДОО	заведующий хозяйством	
3	О поздравлении с женским днем	председатель ПК	

Май			
1	Об итогах работы коллектива за учебный год: - основные достижения педагогического коллектива; - реализация деятельности по внедрению ФОП ДО - профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; - общественно-государственное управление учреждением (итоги).	заведующий старший воспитатель	Протокол №__ от «__»____ —
2	О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.	председатель ПК	
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.	заведующий	
4	О рассмотрении локальных документов ДОО		

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

консультации, семинары, заседания, методические выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Оформление рабочей документации педагогов групп ФОП ДО	ст. воспитатель воспитатели	4 неделя августа	справка
Практическая встреча «Программа «Орлята-дошколята» как инвариантный модуль рабочей программы воспитания ДОО»	ст. воспитатель	3 неделя сентября	конспект
Проектирование РППС для реализации треков «Орлята-дошколята» (создание уголка «Орлят», символика, атрибутика).	ст. воспитатель	4 неделя сентября	презентация
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Планирование деятельности по реализации «дорожной карты» Программы развития #РОСТ	творческая группа	4 неделя сентября	план
Обобщение опыта работы в рамках месячника безопасности	ст. воспитатель	4 неделя сентября	аналитическая справка
Интернет-ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Круглый стол «Портрет группы» (стартовая педагогическая диагностика по ФОП ДО)	ст. воспитатель	2 неделя сентября	
Традиционное развлечение «Наши новоселы»	педагоги старшей группы	4 неделя сентября	конспект
Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)	инструктор по ФИЗО	4 неделя сентября	конспект
Обновление информации на официальном сайте ДОО Размещение информации в «Госпаблики»	старший воспитатель	2 неделя сентября	

		(еженедельно)	
Разработка нормативно-методической базы			
Разработка документов, регламентирующих ОД - учебный план, учебный график, расписание ОД.	старший воспитатель	4 неделя августа	нормативная документация
Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах		1 неделя сентября	
Разработка документации ПОУ			справка
Анализ реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (июнь- август)			
Организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление картотеки игр малой подвижности для детей раннего возраста	педагоги группы раннего возраста	4 неделя сентября	картотека
Обновление площадки «Метеостанция»	педагоги подготовительной группы		атрибуты

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №2 Тема: «Единое здоровьесберегающее пространство ДОО: перезагрузка системы сопровождения и интеграция ЗОЖ-технологий». Цель: модернизация комплексной системы сопровождения субъектов образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей) для создания единой здоровьесберегающей среды.			
Психологический тренинг: «Профилактика выгорания: управление стрессом»	старший воспитатель	1 неделя ноября	памятка «Как восстановиться за 2 минуты»
«Фестиваль здоровья: неделя подвижных игр, эстафет и квестов»	педагоги всех возрастных групп	3 неделя ноября	картотека игр
Детско-родительский воркшоп: «ЗОЖ-рецепты нашей семьи» (обмен опытом).			презентация
Тематическая выставка детского творчества «Мы выбираем спорт»			фотоотчет в госпаблике
Альманах/видеоролик «Год здоровья в нашем детском саду».	инструктор по ФИЗО	2 неделя декабря	
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Формирование цифрового банка практик и шпаргалок ДОО: алгоритмические карты интеграции ЗОЖ-технологий в режимные моменты	педагоги средней группы, второй мл группы 2	3 неделя ноября	картотека

Обобщение опыта для публикаций и докладов на районные/городские мероприятия	старший воспитатель	4 неделя ноября	информация на сайт
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Мониторинг активности семей в дистанционных ЗОЖ-проектах.	инструктор по ФИЗО	2 неделя ноября	аналитическая справка информация на сайт ДОО
Интерактивный лекторий для родителей «ЗОЖ на связи»	старший воспитатель		
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов заседаний Педагогического совета	старший воспитатель	по факту проведения	протоколы
организация предметно развивающей среды ДОО			
Изготовление вариативного оборудования «Дорожки здоровья»	педагоги второй мл группы	1 неделя октября	

Декабрь-январь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Педагогическая интервизия «Свои люди» Тема: «Свои люди» (мотивационный трек по профилактике профессионального выгорания и повышению уровня педагогических компетенций в рамках реализации проекта «Профессиональный ростомер»)			
Подготовка к смотру-конкурсу среди педагогов «Лучшее портфолио педагога ДОО»	старший воспитатель	2 неделя января	сценарий
Практическая встреча «Четыре тактики самосбережения, которые стоит обсудить»			конспекты
Семинар «Использование современных образовательных технологий как средства дошкольного образования»	ст. воспитатель педагоги групп специалисты	3 неделя января	фотоотчет
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Итоги проектной деятельности Программы развития #РОСТ	старший воспитатель	3 неделя февраля	проектная документация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Памятка «Профстандарт «Педагог»»	воспитатели	3 неделя декабря	буклет
Проведение фестиваля детского творчества «Зимушка хрустальная»	музыкальный руководитель	4 неделя января	сценарий фотоотчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов заседаний педагогического совета	старший воспитатель	по факту проведения	протоколы
организация предметно развивающей среды ДОО			

Оформление элементов декора в группах к Новому году.	воспитатели	2 неделя декабря	фотоотчеты
Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».			

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к педагогическому совету №3			
Тема: «От СТЕМ к STEAM: интеграция науки, технологий и искусства как ресурс выполнения ФГОС ДО».			
Цель: обеспечить внедрение единой стратегии интеграции направлений в ДОО.			
Мастер-класс «Использование бросового материала и элементов бионики для создания инженерных арт-объектов».	педагоги группы 5	1 неделя февраля	презентация
Интенсив по организации проектной деятельности в группах			
Проект «Теремок для матрешки» (вторая группа раннего возраста)	Педагоги групп	2 неделя февраля	Выставка-панорама «Улица сказочных теремов»
Проект «Чудо-поезд» (вторая младшая группа)			Игра-путешествие «Поезд везет друзей в зоопарк»
Проект «Заборчики для фермы» (вторая младшая группа 2)			Тематическая зона «Веселая ферма»
Проект «Инженерная сказка» (средняя группа)			Подвижные декорации, самодвижущиеся механизмы для персонажей известных сказок
Проект «Бионика: учимся у природы» (старшая группа)			Летающие арт-модели (бумага, рейки, ткань)
Проект «Архитектурное бюро» (подготовительная группа)			Стилизованные здания, сооружения
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Анализ существующих центров конструирования и ИЗО во всех группах (оценка их изолированности и наполнения).	старший воспитатель	1 неделя марта	чек-лист
Смотр-конкурс на лучший многофункциональный макет или «STEAM-театр» (создание механических или теневых театров силами педагогов и детей).	педагоги старшей группы	2 неделя марта	положение
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			

Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения.	специалисты педагоги групп	3 неделя марта	отчеты
разработка нормативно-методической базы			
Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности	педагоги подготовительной группы	3 неделя марта	справка
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду»	педагоги групп	4 неделя февраля	фотоотчет

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №4			
Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»			
Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2026-207 учебный год			
Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)	педагоги групп специалисты	2-3 неделя апреля	Заседание ПС от _____ протокол №
Оформление итоговой документации организации деятельности за учебный год	педагоги групп	3-4 неделя мая	
Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы	старший воспитатель		
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Анализ мероприятий по внедрению ФОП ДО, плана воспитательной работы	старший воспитатель	1 неделя апреля	аналитическая справка
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		4 неделя апреля	презентация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Оформление и размещение публичного отчета о работе ДОО на официальном сайте	педагоги групп ст. воспитатель	3 неделя мая	отчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление документации для выпускников ДОО: - итоги диагностики; - медицинские карты.	ст. воспитатель педагоги групп медсестра	4 неделя мая	документация
организация предметно развивающей среды ДОО			
Обновление ландшафтного проекта «Гуляй, слова составляй» «Мой Барнаул»	педагоги групп	апрель-май	проект

Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности взаимодействия семьи и ДОО.	ст. воспитатель	4 неделя апреля	справка
---	-----------------	--------------------	---------

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответственн ый	отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОО	4 неделя августа 1 неделя января	старший воспитатель	
2	Ознакомление педагогических работников, с порядком аттестации и графиком аттестационных мероприятий.	в соответствии с планом		
3	Проведение внутреннего аудита портфолио педагогических работников в аттестационный период.	в течение года		
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела согласно предъявляемым требованиям	в соответствии с приказом		
5	Консультативно-методическое сопровождение процесса аттестации: - методические рекомендации по оформлению заявления, приложения, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке открытого мероприятия	в период организации аттестационных мероприятий		
6	Организация проведения процедуры аттестации	в соответствии с приказом	старший воспитатель	
7	Ознакомление педагогических работников с приказами (об организации аттестации, утверждении списков, установлении квалиф. категории, оплате труда)	в соответствии с нормативными требованиями	заведующий	
8	Фиксация результатов аттестации: - выписка из приказа об установлении кв. категории; - запись в трудовую книжку; - запись в личную карточку сотрудника.		делопроиз водитель, старший воспитатель	
9	Контрольно-аналитическая деятельность	в соответствии с планом	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	мероприятие	сроки исполнения	ответственн ый	отметка о выполнении
----------	-------------	---------------------	-------------------	-------------------------

1	Актуализация планов профессионального роста молодых педагогов в соответствии с программой адаптации «Наставничество и сотрудничество» (перспективы развития)	1 неделя сентября	старший воспитатель	
2	Заседание методического совета методических объединений	по плану ГППЦ Потенциал		
3	Открытые показы практических приемов работы с детьми «Использование игровых технологий в ДОУ»	1-2 неделя ноября		
4	Посещение открытых мероприятий в ДОО	по плану	педагоги групп	
5	Индивидуальные консультации по подготовке педагогической документации	1 неделя сентября	наставники, старший воспитатель	
6	Цикл творческих встреч «Семь методик для профессионального развития педагогов» (встреча 2)	1 неделя февраля	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

	вопросы	сроки	ответственный	отметка о
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Утверждение плана по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	4 неделя август	старший воспитатель	
2	Размещение информации на информационном стенде и сайте ДОО			
3	Ознакомление вновь прибывших педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	по необходимости		
2. Организация деятельности педагогических работников на соответствие профессиональным стандартам				
1	Разработка и внедрение мероприятий индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	в течении года	педагоги групп	
2	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	в течение года		
3	Проведение мероприятий, направленных на повышение	в течение года	старший воспитатель	

	профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)			
4	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОО	в течение года		
3. Методическое сопровождение				
1	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО)	в течение года	старший воспитатель	
4. Аналитическая деятельность, итоги года				
1	Мониторинг уровня профессиональных компетенций педагогов	4 неделя мая	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

	деятельность	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Развлечение «Фестиваль панам и солнечных очков»	1 сентября	музыкальный руководитель	сценарий
2	Торжественное посвящение детей старшего дошкольного возраста в «Орлята-дошколята».	25 сентября	старший воспитатель	сценарий
3	Мероприятия в рамках месячника безопасности (согласно плану)	сентябрь	старший воспитатель	
Октябрь				
1	Экскурсия в музыкальную школу	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Выставка творческих работ «Золотая осень»	2 неделя	педагоги	
3	Арт-Кухня у Ёлочки (день рождения детского сада)	23 октября	муз. рук-ль	

	Ноябрь			
1.	Викторина «Что? Где? Когда?», конкурсы знатоков сказок или профессий в рамках трека «Орленок-эрудит»	2 неделя	педагоги	
2.	Неделя снежных подарков для Деда Мороза	10-14 ноября	ст. воспитатель	
3.	Праздник «Мамино сердце»	21 ноября	муз рук-ль	
	Декабрь			
1.	Добровольческая акция «Мир один для всех» (день инвалида)	1 неделя	ст. воспитатель	
2.	Благотворительная акция в рамках трека «Орленок-доброволец» «Мастерская Деда Мороза» (сбор собачьего корма для приютов.	4 неделя	инспектор по охране детства	фотоотчет
	Январь			
1	Экскурсия ДК Южный (театр «Кукольный домик»)	2 неделя	ст. воспитатель	
2	Фестиваль детского творчества «Зимушка хрустальная»	4 неделя	педагоги муз. рук-ль	
	Февраль			
	Семейный фестиваль технических искусств «Инженерная семья года»	3 неделя	педагоги	
	«Лыжня здоровья» (день лыжника)	27 февраля	инстр по ФИЗО	
	Март			
1	Праздничный концерт «Я дарю тебе мимозу, на нее похожа ты»	1 неделя	муз рук-ль	
2	Экологический десант «Чистый участок», посадка рассады «Огород на окошке», акция к Дню Земли.	19 марта	ст. воспитатель	
3	«Сказка в дом стучится наш» (театрализованное представление для малышей)	26 марта	руководитель театральной студии «Арлекин»	
	Апрель			
1	День здоровья	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Музыкально-спортивный праздник «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам»	10 апреля	педагоги ст. воспитатель	
	Май			
1	Тематический день «Май! Весна! Победа!»	2 неделя	педагоги ст. воспитатель	
2	Итоговый фестиваль «Мы — Орлята!», подведение итогов года и награждение.	3 неделя	ст. воспитатель	
3	Праздничный концерт «Бал выпускной»	4 неделя	муз рук-ль	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация работы студий по интересам в группах ДОО	в течении года	воспитатели	
2	Реализация проекта «Имя героя на карте города» (встреча Балабиной Анной Кузьминичной, детским писателем)	2 неделя Февраля	музыкальный руководитель	фотоотчет
3	Участие детей в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (4-7 лет), «Юные исследователи Алтая» (6-7 лет)	2 неделя марта	старший воспитатель	
		2 неделя апреля		
4	Привлечение детей к проведению фестиваля детского творчества, театрализованных представлений, конкурсной деятельности (роли ведущих, основных конкурсантов)	февраль март апрель	старший воспитатель	
5	Интеллектуальный марафон	апрель	воспитатели	

6.3. Мероприятия по организации деятельности (ППк)

содержание деятельности		срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк	4 неделя августа	члены ППк	
2	Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников: -анализ результатов диагностики; - изучение методических рекомендаций; -разработка маршрутов сопровождения.	в течении года	воспитатели	
3	Плановые (внеплановые) заседания членов ППк	по плану	члены ППк	
4	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк	по запросу	члены ППк	
5	Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ППк	в течении года	воспитатели	
6	Мониторинг результатов деятельности: - промежуточные результаты;	4 неделя августа	члены ППк	

	- анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) - проектирование коррекционно-профилактической работы			
--	--	--	--	--

Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности		срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)				
1	Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	1 неделя сентября	педагоги групп	
2	Мониторинговые исследования: - необходимость и востребованность ПОУ; -удовлетворенность потребителей ПОУ; -удовлетворенность родителей ВОП.	сентябрь апрель	старший воспитатель заведующий	
3	Семинар для родителей: «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»	1 неделя сентября	старший воспитатель	
Совместные события (радуемся вместе)				
1.	Групповые проекты «Мастера своего дела» (день дошкольного работника)	4 неделя сентября	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	Выставка творческих работ в рамках месячника пожилого человека	2 неделя октября		
3.	Тематический день «Всемирный день ребенка»	1 неделя ноября		
4.	Акция «Синяя лента апреля» (профилактика жестокого обращения в семье)	2 неделя апреля		
5.	Подготовка к выпускному балу	4 неделя мая		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)				
1.	Семейный коллаж в адаптационной группе «В детский сад уже без слез»»	1 неделя октября	педагоги группы	
2.	Организация мероприятий в рамках проекта «Имя героя на карте нашего города» (мероприятия в рамках темы «Год географии»	4 неделя января		
Творческие выставки (мастерим вместе)				
1.	Выставка творческих работ «Знак качества»	1-2 неделя сентября	педагоги группы	
2.	Выставка поделок «Новогодний переполох...»	2 неделя декабря		

Родительские встречи (говорим на серьезные темы)				
1	Общие родительские собрания «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»	4 неделя сентября	заведующий старший воспитатель	
2	«Разговор на серьезные темы»	1 неделя апреля	воспитатели	
3	Встречи в клубе «Уверенный родитель» (тренинги воспитательной уверенности для мам и пап)	3-4 неделя февраля	педагоги групп	
4	Групповые родительские собрания	по плану группы		
5	Заседания «Фокус-группы» (клуб заинтересованных и молодых)	по плану	руководитель группы	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
1	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД (см. комплексный план)	по необходим ости	заведующий члены ППк инспектор по правам ребенка	приказ №____ от «____»_____.г.
2.	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (контрольные мероприятия)			
3.	Индивидуальные беседы с родителями в рамках КП (коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей)	в течении года	специалисты КП	
4.	Родительская гостиная «Секреты бесконфликтного общения в семье»	ноябрь	инспектор по правам ребенка	
5.	Обновление правовой информацией на сайте ДОО в рамках реализации программы «Территория мудрых родителей»	в течении года	специалисты КП	
6.	Презентация информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течении года	педагоги групп инспектор по правам ребенка	
7.	Рейды в семьи в рамках в межведомственной операции «Малыш».	апрель		
8.	Внеплановые заседания ППк	по сигналу	члены ППк	
9.	Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»	1 раз в квартал	старший воспитатель	
10	Отчет о реализации комплексного плана мероприятий	июль январь		

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

дети микрорайона (не посещающие ДОО)				
содержание деятельности		срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Интерактивный экскурс «Мы рады встрече» (обновление рекламных буклетов, информации на сайте ДОО, в социальных сетях)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Участие в традиционных конкурсах ДОО (посещение праздничных мероприятий)	согласно плану		
3	«Зимний терренкур» (приглашение на спортивное мероприятие)	3 неделя ноября	инструктор по ФИЗО	
5	«Вопрос-ответ» (оказание психолого-педагогической помощи в рамках КП)	по запросу	специалисты КП	
7	Подведение итогов работы, мониторинг посещаемости мероприятий	4 неделя мая	старший воспитатель	
Платные образовательные услуги				
1.	Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса); - анкетирование родителей.	август 4 неделя	заведующий, ст. воспитатель	
2.	Подготовка документации (корректировка расписания, оформление договоров)	4 неделя сентября		
3.	Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	1 раз в год	руководители студий	
4.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения по ДООП	по запросу	ст. воспитатель руководители студий	
5.	Организация и проведение итоговых отчетных мероприятий студий дополнительного образования	4 неделя апреля		
6.	Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами. Определение перспективы развития ПОУ	4 неделя мая	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организация мероприятий летнего оздоровительного периода осуществляется с целью сохранения и укрепления физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Мероприятия направлены на удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении, на создание максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующих гармоничному развитию и развитию их познавательной активности на основе оздоровительных мероприятий.

№	содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий Распределение педагогического состава по укомплектованным группам Перевод ДОО на летний режим работы	4 неделя мая	заведующий, старший воспитатель	заседание ПС протокол №4 от 28.05.2027
2	Оформление наглядной информации об особенностях перевода ДОО на летний режим работы			информационные стенды, сайт ДОО
3	Проведение инструктажа с сотрудниками в соответствии с перечнем инструкций с фиксацией в журнале			журнал регистрации (сотрудники)
4	Организация деятельности по соблюдению санитарно-гигиенических требований: - обработка песка; - уборка на верандах; - осмотр территории.	постоянно в течении ЛОП	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	журнал контроля
5	Подведение итогов организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании (аналитическая справка)	4 неделя августа	ст. воспитатель	заседание ПС протокол №1 от _____
Образовательная деятельность				
Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель: - Неделя занимательной игры «Игры и игрушки» - Неделя безопасности «Безопасность» - Неделя здоровья «Юные путешественники» - Неделя патриотов «Моя семья – моя страна» - Неделя флоры и фауны «Природа вокруг нас» - Неделя общения и творчества «Мастера затейники» - Неделя театра «В гостях у сказки»				
Виды детской деятельности по пяти образовательным областям				
1.	<u>Социально-коммуникативное развитие:</u> -Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо» и др. -Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим»	июнь-август	музыкальный рук-ль воспитатели	см. план

	-Совместные праздники			
2.	<u>Художественно-эстетическое развитие</u> -Музыкальный досуг -Занятия художественно-творческого цикла (изодеятельность, аппликация, ручной труд и дизайн) -Интерактивная музыкально-поэтическая гостиная		музыкальный рук-ль воспитатели	
3.	<u>Познавательное развитие</u> -Экскурсия в сквер, библиотеку - Трудовые и экологические акции - Деятельность на прогулке - Функционирование конструкторского бюро		воспитатели	
4.	<u>Речевое развитие</u> -Долгочтение детской литературы по возрасту группы -Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.		воспитатели	
5.	<u>Физическое развитие</u> -Утренняя гимнастика -Динамический час (после сна) -Подвижные игры в зале и на улице - Эстафеты, спортивный праздник		музыкальный рук-ль воспитатели	
6.	<u>Игровая и двигательная активность</u> (организованная деятельность)		воспитатели	
7	Реализация ДОП «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август	старший воспитатель	программа
Оздоровительная работа				
1	Организация режима дня в соответствии с нормативными требованиями: - питьевой режим; - увеличение продолжительности прогулки и дневного сна; - закаливание мероприятия и т. д.	июнь-август	старший воспитатель воспитатели	см. план
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования)	план работы		
3	Консультация для родителей «Особенности организации летней оздоровительной работы в ДОО»	3 неделя июня		буклет
Профилактическая работа с детьми				
1	Проведение инструктажа с детьми в соответствии с перечнем инструкций (бесед) с фиксацией в журналах регистрации	план-график	старший воспитатель воспитатели	журнал регистрации

2	Организация мероприятий по предупреждению ДДТ в рамках программы «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август		программа
Работа с родителями				
1	Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	старший воспитатель воспитатели	
2	Организация творческих выставок, совместных праздничных мероприятий, экскурсий	план работы		

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Пролонгация договора о сотрудничестве - согласование плана взаимодействия	4 неделя августа	старший воспитатель	
Семинар «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	3 неделя сентября	завуч учителя нач школы	
Неделя инклюзивного образования (в рамках декады инвалидов)	2 неделя декабря	инспектор по правам ребенка	
Посещение занятий будущими учителями первоклассников	3 неделя марта	завуч ст воспитатель	
Итоговое заседание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	4 неделя мая	завуч старший воспитатель	
Мероприятия с детьми			
Экскурсия в школьный музей боевой славы	2 неделя сентября	воспитатели	
Выставка детского творчества «Скоро в школу»	3 неделя ноября		
Зимние эстафеты «Орлиный старт», веселые старты на свежем воздухе.	4 неделя января	учитель начальных кл	
Экологическая акция «Яблочный сад каждому рад» (уход за посаженными деревьями)	21 марта	старший воспитатель	
Проведение мероприятия «Ждут нас быстрые ракеты»	2 неделя апреля	старший воспитатель	
Мероприятия с родителями			
Круглый стол «Педагогика сотрудничества:	1 неделя декабря	завуч	

«педагог-ребенок-родитель»		старший воспитатель	
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	4 неделя апреля	педагог-психолог школы	
Индивидуальные консультации с родителями на предмет готовности к школьному обучению	по запросу		
Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	завуч старший воспитатель	воспитатели учителя	

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»			
Тематические экскурсии Конкурсная деятельность	в течении года	старший воспитатель	
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»			
Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж"			
Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»			
Посещение концертных программ Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»	по плану 4 неделя апреля	музыкальный руководитель	
МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула			
Профилактический осмотр дошкольников. Консультации для родителей	по плану по запросу	медсестра	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
Консультации для родителей Консультации для педагогов Конкурсные и методические мероприятия	по плану	старший воспитатель	
АИРО им А.М. Топорова			
Повышение уровня профессиональной подготовки (КПК)	по плану	старший воспитатель	
ООО «Команда» (STEM- центр)			
Организация деятельности по ранней профориентации	по плану	старший воспитатель	
МБОУ «Гимназия №5» МБОУ СОШ №76			

Реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	по плану	старший воспитатель завуч	
--	----------	---------------------------	--

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№	содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка плана профилактических мероприятий по снижению заболеваемости	1 неделя сентября	воспитатели групп	план
2	Разработка конспектов массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
3	Антропометрия Уточнение детей по спискам группы здоровья (обработка данных)	сентябрь апрель	медсестра поликлиника №10	журнал здоровья
4	Педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и закаливающих процедур	по плану	старший воспитатель	план-график
5	Проведение мониторинга по физическому развитию (итоговый)	апрель	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале - в спортивном зале	ежедневно	муз. руководитель воспитатели	
2	Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице (старшая, подг. группы)	еженедельно (по 2 занятия) (по 1 занятию)	инструктор по ФИЗО воспитатели	
3	Организация оздоровительной работы после дневного сна	ежедневно в режиме дня	инструктор по ФИЗО воспитатели	
4	Организация разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)			
5	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физкультминутки			

6	Проведение закаливающих мероприятий	по графику	воспитатели	
Организационно-массовая работа				
1	Участие воспитанников в городских спортивных мероприятиях	по плану ГППЦ «Потенциал»	инструктор по ФИЗО	
2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		педагоги групп старший воспитатель инструктор по ФИЗО	
	- массовые	сентябрь декабрь февраль апрель		
	- групповые	ежемесячно 2 раза в нед		
3	Обновление РППС в спортивном зале, физкультурных центрах	в течение года		
Работа с родителями				
1	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	план методической работы	старший воспитатель, педагоги групп	
2	Консультация «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости».	2 неделя ноября		
3	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных мероприятий: - праздники, досуги; - День здоровья; - День туриста	в течение года	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
4	Оформление наглядного материала для родителей в информационных центрах	в течение года	инструктор по ФИЗО, педагоги групп	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Проведение испытаний спортивного оборудования на участке и в спортивном зале, на игровых площадках	май август	старший воспитатель завхоз	журнал регистрации актов
2	Осмотр и очистка игровых площадок перед прогулкой.	ежедневно	воспитатели	

3	Проверка группового оборудования, на соответствие требований СанПин	май август	старший воспитатель	карта контроля
4	Обновление дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	1 раз в год	старший воспитатель	
5	Своевременная работа по благоустройству территории: - уборка мусора - проведение обрезки деревьев и кустарников	по плану	завхоз	
Профилактические мероприятия с сотрудниками				
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в соответствии с перечнем	в соответствии с графиком	педагоги групп	
2	Консультация для педагогов «Оказание первой помощи при травмах»	4 неделя сентября	старший воспитатель	
3	Оформление информационного листа: «Безопасность ребенка в наших руках!»	2 неделя февраля	воспитатели	
4	Участие в акциях, конкурсах по профилактике детского травматизма	по запросу	старший воспитатель	
5	Деловые игры: моделирование критических ситуаций «Ребенок упал с лестницы», «Ребенок проглотил мелкую деталь»	1 неделя апреля	воспитатели	
6	Размещение информации по профилактике детского травматизма в информационных центрах ДОО	в течение года		
Профилактические мероприятия с воспитанниками				
1	Проведение инструктажа с детьми по правилам безопасного пребывания в ДОО в соответствии с перечнем инструкций (бесед)	в соответствии с графиком	воспитатели	журнал регистрации
2	Отработка практических навыков безопасного поведения на дороге (автотрек)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
3	Организация встречи с инспектором ГИБДД	сентябрь апрель		фотоотчет

4	Организация деятельности в рамках месячника безопасности: - оформление плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад» - проведение тематических игр по безопасному поведению - просмотр мультфильмов, видеороликов и презентаций познавательной направленности по тематике	сентябрь см. план	старший воспитатель воспитатели	
5	Оформление дидактического пособия «Путешествие в город Светофорск»	3 неделя февраля	старший воспитатель	
6	Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	по графику	старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Онлайн-челендж «Дорожный патруль»	2 неделя сентября	педагоги групп	
2	Консультации, беседы: - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» - «Если случилась травма» - «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма» - «Оказание помощи при отравлении ребенка»	в течение года	воспитатели	
3	Оформление буклета с правилами поведения в автомобиле «Пристегните ремни»	3 неделя февраля	воспитатели	
4	Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДОО	4 неделя апреля	воспитатели	

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				

1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы	по графику	завхоз	Отметка в Журнале
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудников в особых условиях	январь	заведующий	Приказ
3	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ»	по плану	завхоз	Акты №, дата
4	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	январь	старший воспитатель	Стенды
5	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии		завхоз	План
6	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	постоянно	дежурный администратор	Журнал
7	Контроль за состоянием подвала, закрытием; ведение журнала регистрации результатов	постоянно	завхоз	Журнал осмотра
8	Проверка состояния ограждений периметра	постоянно	дежурный администратор	Журнал
9	Контроль за освещенностью территории			
10	Наличие и исправность средств пожаротушения	май	завхоз	акт
11	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории мероприятий	по плану	заведующий	приказ
12	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	постоянно	завхоз	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости				
1	Ограждение территории по периметру (состояние)	постоянно	завхоз	Журнал
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	постоянно	завхоз	Журнал
3	Оснащение объекта системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии	постоянно	завхоз	Журнал
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	постоянно	завхоз	Журнал
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	постоянно	завхоз	Журнал

11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

Организационная деятельность				
1	Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников.	4 неделя сентября	старший воспитатель инспектор по правам ребенка	заседание ППк
2	Выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	по запросу		
Просветительская деятельность				
3	Лекторий для родителей «Воспитание без наказания»	4 неделя апреля	старший воспитатель	журнал учета
4	Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний «Мир без насилия»	ноябрь	инспектор по правам ребенка	план мероприятий
Профилактическая деятельность				
5	Участие в межведомственной профилактической операции «Малыш»	в соответствии с комплексным планом	инспектор по правам ребенка	отчет об исполнении
6	Организация тренингов для родителей в рамках программы «Уверенное родительство для мам и пап»»	февраль-март	старший воспитатель	программа тренинга

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Задачи:

- повышать уровень профессионального мастерства педагогического коллектива;
- систематизировать опыт инновационной деятельности для использования молодыми специалистами и коллегами дошкольных организаций.

Методы реализации:

- изучение научно- практической, психолого-педагогической и методической литературы;
- мониторинг, контроль, наблюдение, анкетирование;
- использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы;
- обобщение опыта, формирующегося в ходе инновационной деятельности.

12.1. План организации инновационной деятельности ДОО

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка и утверждение перспективного плана	1 неделя сентября	заведующий	

	инновационной деятельности		старший воспитатель	
2	Организация проектной деятельности по реализации дорожной карты программы развития #РОСТ 2024-2029	в течение года		
Методическое сопровождение				
1	Организация дополнительных образовательных программ и проектов.	в течение года	старший воспитатель	
2	Проблемный семинар «Интеграция STEM в классические занятия по ФЭМП и развитию речи».	2 неделя ноября	воспитатели	
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ (просветительская работа)	по запросу	старший воспитатель	
Обобщение и презентация педагогического опыта работы				
1	Распространение теоретических и практических материалов на различных уровнях (публикации, статьи, рабочие странички в сети Интернет)	в течении года	педагоги наставники	
2	Творческая группа «Мультипликация как средство воспитания традиционных ценностей».	2 неделя марта	старший воспитатель	
3	Реализация инновационных проектов и программ в рамках реализации Программы просвещения	в течении года	старший воспитатель	
4	Подведение итогов деятельности ДОО	4 неделя мая	старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Оперативный/систематический	делопроизводитель	декабрь	административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников				административное совещание
1.3.	Учет рабочего времени			ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время
1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации			октябрь	административное совещание
1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	Отчет, приказ
1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции			май	Журналы
1.7.	Ведение документации педагогическими работниками		педагоги	сентябрь, май	Педагогический совет
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Соответствие организации образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все педагоги	Август, май	Педагогический совет

2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула в КИМЗ
2.3.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов
3.	Организация питания				
3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	кладовщик	Постоянно	Журналы, акты (1 раз в месяц)
3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Контроль: - обработки посуды, инвентаря, столов; - уборки помещений и хранение инвентаря		повара, помощники воспитателя	ежеквартально	Административное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		повара	Ежемесячно	Административное совещание
3.6.	Контроль состояния: - отделки помещений; - состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.		Повара, кладовщик	постоянно	Журнал санитарного состояния на пищеблоке

3.7.	Контроль приобретенной продукции и сырья		кладовщик	ежеквартально	Административное совещание
4.	Охрана труда и БЕЗОПАСНОСТЬ				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	Август, январь	Журнал ведения инструктажа
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		завхоз	Август, февраль	Журнал контроля дежурных администраторов
4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)		завхоз	декабрь	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)		завхоз	Февраль, сентябрь	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ		завхоз	Март, октябрь	Административное совещание
4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз Старший воспитатель	По плану	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима		завхоз	ноябрь	Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС		завхоз	Январь	Административное совещание
4.11	Исполнение предписаний		завхоз	При наличии	Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				

5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Информация в контрольном деле
5.2.	Ведение контрольных дел		Старший воспитатель, делопр-тель	декабрь	Информации в контрольных делах
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)		-//-	октябрь, апрель	Административное совещание
5.4.	Организация образовательного процесса	тематический	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет
5.5.	Мероприятия по реализации Профстандарта	итоговый	Согласно Годового плана-графика	-//-	Педагогический совет Управляющий совет Общее собрание трудового коллектива
5.6.	Реализация программы развития				
5.7.	Самообследование				
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	главный бухгалтер	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.

6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,		Бухгалтерия завхоз	Январь	Анализ документации Карта контроля 6.1 /административное совещание
6.5.	Реализация Федерального закона 223-ФЗ	систематический	главный бухгалтер	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	Бухгалтерия завхоз	Март, июнь, октябрь, декабрь	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Отчетные формы по запросу Комитета
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	систематический	Бухгалтерия	ежеквартально	Оборотно- сальдовая ведомость
6.10 .	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Бухгалтерия целопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации

6.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	Бухгалтерия завхоз	май	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
6.12.	Исполнение предписаний	оперативный	бухгалтерия	постоянно	Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание платных образовательных услуг (ПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)
7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	систематический	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	-//-	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель учета посещаемости
7.4.	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг	систематический	старший воспитатель	ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
7.5.	Мед. допуск к работе специалистов	систематический	медсестра	август	санитарные книжки специалистов

7.6.	Кадровое делопроизводство по ДПОУ	систематический	делопроизводитель	Август/сентябрь	личные дела сотрудников
7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	систематический	медсестра	Август\сентябрь	мед. карты воспитанников
7.8.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	-//-	завхоз	ежеквартально	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	-//-	завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем					
8.	Организация общих методических вопросов				
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	-//-	Воспитатели, специалисты	Годовой план-графика	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и норы питания)				Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)				Педагогический совет
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы, - образование, - профстандарт.	оперативный	Воспитатели, специалисты	Сентябрь, январь	Перспективный план повышения квалификации
9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО				

9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - ППк, - мониторинг, - хранение детских работ, - нагрузка, - индивидуальная работа, - планирование	-//-	Воспитатели, специалисты	Согласно Годового плана-графика	Педагогический совет
9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.				Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФОП ДО, СанПиН.				Педагогический совет
10.	Оказание платных образовательных услуг				
10.1 .	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Систематический, оперативный, тематический	специалисты	сентябрь	Педагогический совет
10.2 .	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение мониторинга.			ноябрь, март	Педагогический совет
10.3 .	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			август	Справка о ревизии сайта
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	систематический	Сторожа, дежурные администраторы	ежедневно	Ведение соответствующих Журналов

11.2 .	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	систематический	Младшие воспитатели, повара, машинист по стирке	ежемесячно	Журнал выдачи
11.3 .	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	систематический	УВП, ОП	ежемесячно	Соответствующие отчеты
11.4 .	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	систематический	УВП, ОП	2 раза в год	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории				
12.1 .	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	По мере необходимости	-//-	-//-	Административное совещание Акты
12.2 .	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	систематический	-//-	октябрь	Итоги инвентаризации
12.3 .	Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)	систематический	повара, младшие воспитатели	еженедельно	Журнал санитарного состояния

12.4 .	Санитарное состояние территории, подвального помещения	систематический	дворник	еженедельно	Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны
13.	Работа младшего технического персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	систематический	-//-	1 раз в месяц	Административное совещание

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ						
Тема «Системность и качество интеграции современных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и режимные моменты ДОО»						
	Анализ качества интеграции экспресс-технологий здоровьесбережения в ежедневную работу группы Взаимопроверка	вторая младшая группа, средняя группа	Определение уровня вовлеченности всех участников образовательных отношений и оценка их влияния на психоэмоциональное состояние и внимание воспитанников	2 неделя ноября	старший воспитатель	Заседание ПС протокол №2 от _____
Тема «Интеграция познавательно-исследовательской и художественно-эстетической деятельности дошкольников в условиях реализации STEAM-подхода».						
2	Наличие тематического планирования. Анкетирование «Готовность педагога к реализации	вторая младшая группа 2	Изучение состояния образовательной работы в ДОО по внедрению STEAM-технологий, оценка эффективности интеграции науки,	2 неделя февраля	старший воспитатель	заседание ПС протокол №3 от _____

	STEAM-образования». Посещение интегрированных занятий, наблюдение за самостоятельной деятельностью детей в группах. Анализ и инвентаризация центров активности (исследовательских, конструкторских и ИЗО).		технологий и искусства.			
--	--	--	-------------------------	--	--	--

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Организация образовательного процесса

1	Организация занятий в соответствии с ФОП ДО	все группы	Оценить состояние работы педагогов по организации оздоровления дошкольников	1 неделя октября	старший воспитатель	справка
---	---	------------	---	------------------	---------------------	---------

Информационная безопасность в ДОО

2	Анализ планирования	все группы	Определить информационную безопасность мультфильмов	2 неделя февраля	старший воспитатель	справка
---	---------------------	------------	---	------------------	---------------------	---------

Мониторинг готовности педагогов к саморазвитию, участию в методической работе

3	Анализ индивидуальных планов развития педагогов	все группы	Определить уровень педагогических компетенций	2 неделя ноября	старший воспитатель	справка
---	---	------------	---	-----------------	---------------------	---------

Наблюдение за развитием детей на разных возрастных этапах

4	Анализ показателей завершения освоения ОП ДОО	все группы	Оценить достижения детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях	4 неделя апреля	старший воспитатель	справка
---	---	------------	--	-----------------	---------------------	---------

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Самообследование	состояние развития ДОО	подготовить анализ показателей развития	1 неделя апреля	АУП	отчет об итогах самообследования
---	------------------	------------------------	---	-----------------	-----	----------------------------------

2	Анализ годового планирования	педагогическая деятельность	определить результативность работы ДОО за 2025-2026 уч. год	4 неделя мая	старший воспитатель	проблемно-ориентированный анализ
3	Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика)	процесс формирования учебных действий	получить объективную информацию о состоянии и динамике уровня освоения целевых ориентиров у старших дошкольников	4 неделя апреля		аналитическая справка

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Укрепление материально-технической базы				
1.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	Договоры
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	ежеквартально	главный бухгалтер, завхоз, старший воспитатель	План
3.	Оснащение групп: мебель, игровые и дидактические пособия по ФОП ДО	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Перечень
4.	Подготовка к ремонтному периоду: - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключение договоров с подрядными организациями	Апрель/май	заведующий, завхоз	План подготовки ДОО к новому учебному году
4.1.	Инструктаж работников об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	Лист ознакомления
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников				
5.	Контроль за выходом сотрудников за пределы ДОО в период рабочего времени	постоянно	делопроизводитель	Журнал выхода

6.	Учет рабочего времени, в том числе в порядке замещения и совмещения должностей	постоянно	делопроиз- тель	Табель учета рабочего времени
Мероприятия по обеспечению безопасности (ПБ, ГО, ЧС)				
7.	Подготовительные мероприятия к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	Июль-август	заведующий, завхоз, старший воспитатель	Акт готовности ДОО
8.	Актуализация Паспорта безопасности ДОО	Август-октябрь	заведующий, завхоз	Паспорт, Акт
9.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал
10.	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС.	Ежеквартально по мере необходимости	заведующий, завхоз	Журнал
Соблюдение требований СанПиН и благоустройство				
11.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	приказ
12.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медсестра (по договору с КГБУЗ)	Журналы в группах
	Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках	Май, август	комиссия	Акты
13.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.)	по сезону	завхоз	Отчет
14.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты, уборочная машина и др.)	октябрь- ноябрь	завхоз	План
15.	- Контроль за готовностью групп и других помещений к зиме	сентябрь- ноябрь	завхоз	
Финансово-хозяйственная деятельность				
16.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	План ФХД
17.	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь, январь и по мере необходимости	заведующий, главный бухгалтер	приказ
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, главный бухгалтер	
19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223	по мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	протоколы заседаний комиссии

	"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
20.	Инвентаризация основных средств	октябрь	бухгалтер	Приказ, акт
21.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	бухгалтер	
22.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	

Лист корректировки годового плана