СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
от 26.02.2026г. протокол №3

С учетом мотивированного мнения
профсоюзной организации
16.02.2026 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №132»
от 02.03.2026 №19–осн
_____/О.Л.Прокушина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 527B88B3A40F58D555B5E3BEDFB9147A
Владелец: ПРОКУШИНА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА
Действителен: с 11.12.2025 до 06.03.2027

ПОРЯДОК
пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
в МБДОУ «Детский сад №132»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом МБДОУ «Детский сад №132» (далее – ДОО).

1.2. Порядок устанавливает правила пользования педагогическими работниками ДОО информационной инфраструктурой, объектами культуры, материально-техническими средствами ДОО.

1.3. Доступ педагогических работников к библиотеке и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предоставляется педагогическим работникам бесплатно для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа к библиотеке и информационным ресурсам, учебным и методическим материалам

2.1. Педагогические работники вправе пользоваться библиотекой и информационными ресурсами ДОО, в том числе учебными и методическими материалами, входящими в состав библиотечного (информационного) фонда ДОО, в соответствии с утвержденным графиком работы методического кабинета.

2.2. Педагогические работники вправе:

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и услугах, предоставляемых методическим кабинетом;

– пользоваться имеющимся справочно-библиографическим аппаратом;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

– получать консультационную помощь при работе с источниками информации на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием методического кабинета.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных ДОО в локальной сети, за исключением баз данных, содержащих персональные данные работников ДОО, воспитанников и их родителей (законных представителей), с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) с использованием учетных данных (логин, пароль) без ограничения времени использования и потребленного трафика.

3.2. Доступ к базам данных, содержащих персональные данные работников ДОО, воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО, в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Педагогические работники вправе использовать доступ к информационным ресурсам исключительно в служебных целях для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.4. Педагогические работники обязаны:

– исключить возможность своими действиями или бездействием причинения вреда техническим и информационным ресурсам;

– не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационно-телекоммуникационной сети и базам данных ДОО;

– проверять внешние накопители информации и рабочие файлы, полученные из других источников, перед использованием их на рабочем компьютере (ноутбуке) на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение;

– соблюдать иные требования, предъявляемые к пользователям информационно-телекоммуникационной сети и базам данных ДОО.

3.5. Педагогическим работникам предоставляется доступ с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая внешние базы данных, в том числе к информационному контенту и электронным образовательным материалам, размещаемым в системах федеральных и региональных образовательных порталов, на специализированных электронных образовательных ресурсах, иных интерактивных образовательных платформах и средах (далее – ЭОР), в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.6. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются локальным нормативным актом ДОО.

3.7. Доступ педагогических работников к электронным базам данных и ЭОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных ДОО с правообладателями электронных баз данных и ЭОР. Порядок работы с электронными базами данных и ЭОР устанавливается соответствующими регламентами правообладателей.

3.8. Доступ к отдельным специализированным базам данных федеральных и региональных органов государственной власти предоставляется педагогическим работникам, ответственным за внесение в них соответствующих сведений и информации, назначенным приказом заведующего ДОО. Порядок работы со специализированными базами данных устанавливается операторами специализированных баз данных.

3.9. Время работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и потребляемый интернет-трафик, предоставляемый педагогическим работникам, могут быть ограничены в соответствии с условиями тарифного плана и заключенного ДОО договора на предоставление услуг связи.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники ДОО вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в том числе кабинетами, спортивным, музыкальным залами и иными помещениями, для проведения образовательных занятий согласно утвержденному расписанию занятий – без ограничения, в иное время – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Педагогические работники вправе использовать переносные материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (компьютеры, принтеры, мультимедиапроекторы, экраны, микрофоны и т. п. оборудование). Ответственность за сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности несет педагогический работник, использующий оборудование.

4.3. При отсутствии в кабинете необходимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагогический работник вправе использовать имеющиеся в ДОО свободные от использования другими педагогическими работниками материально-технические средства.

4.4. Педагогические работники вправе использовать средства копировальной техники ДОО для копирования или тиражирования учебных и методических материалов для обеспечения образовательной деятельности.

4.5. Внешние накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с техническими средствами ДОО, предварительно должны быть проверены на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение.