СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 21.08.2026 №8

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от 28.08.2026 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №132»
от 28.08.2026 №47-осн
_____/ О.Л. Прокушина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 527B88B3A40F58D555B5E3BEDFB9147A
Владелец: ПРОКУШИНА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА
Действителен: с 11.12.2025 до 06.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (МБДОУ «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в рамках оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее – Положение), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации" (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил 2.4.2. 4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132». Положение является документом, регулирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении- «Детский сад №132» (далее – образовательная организация).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое лицо (законный представитель воспитанника) и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее – ДООП)

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- раннюю профессиональную ориентацию воспитанников (мир профессий);
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Образовательная деятельность организовывается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную формацию о дополнительном образовании, предоставляемом в образовательной организации; имеющим конкретизированные образовательные цели и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) по направленностям и сроки обучения определяются Дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной

образовательной организацией на заседании педагогического совета в начале каждого учебного года.
2.3. ДООП разрабатываются исполнителем самостоятельно по направленностям (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая), с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников, особенностей и возможностей образовательной организации.
2.4. ДООП, разработанные исполнителем, рассматриваются и принимаются решением педагогического совета в начале каждого учебного года.
2.5. ДООП включают в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Цель и задачи программы
4. Возрастные особенности (в соответствии с делением на группы)
5. Содержание программы
6. Планируемые результаты (оценочные материалы, формы подведения итогов)
7. Календарный учебный график, расписание
8. Учебный план (приложение 1), календарно-тематический план (приложение 2)
9. Ресурсное обеспечение программы (информационно - методическое обеспечение, применяемые технологии и средства обучения и воспитания, материально-техническое обеспечение)
10. Список литературы

2.5.1. Титульный лист ДООП содержит: название, направленность, срок реализации, фамилию, имя, отчество разработчика, место и год разработки.
2.5.2 Пояснительная записка ДООП содержит два пункта:
1) основные характеристики образования (краткая характеристика предмета или вида деятельности, направленность, актуальность, цель и задачи, планируемые результаты, ценностные ориентиры, объем программы, нормативный срок ее освоения, структура системы подготовки);
2) организационно-педагогические условия (возраст обучающихся, форма обучения, рекомендуемый режим занятий, количество учебных недель, продолжительность занятий, принципы формирования групп, формы организации образовательного процесса, образовательные технологии, приемы и методы, используемые в работе)
2.5.3. Календарный учебный график содержит следующую информацию: количество учебных недель, сроки проведения занятий, (даты начала и окончания учебных периодов/этапов), режим занятий (в какую половину дня, продолжительность занятия), продолжительность каникул, праздничные дни.
2.5.4. Ресурсное обеспечение ДООП включает перечни:

1) Информационно-методическое обеспечение,
2) Технологии, средства обучения и воспитания,
3) Материально-техническое обеспечение

2.5.5. Оценочными материалами ДООП являются различные формы подведения итогов (выставки, фестивали, соревнования, конференции, дневники, портфолио и др.)

2.6. ДООП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
2.7. При реализации ДООП образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

3. Порядок приема на обучение и отчисление
3.1. Порядок приема на обучение и отчисление определяется локальным актом образовательной организации, а именно Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

4. Организация образовательной деятельности
4.1. Исполнитель осуществляет образовательный процесс по ДООП с воспитанниками, сформированными в объединения (одновозрастные и разновозрастные), подгруппы и/или индивидуально.
4.2. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, продолжительность занятий зависят от направленности ДООП и определяются локальным актом образовательной организации.

Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
4.3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.
4.4. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников запрещается.

5. Особенности организации Услуг по реализации ДООП для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов Исполнитель организует Услуги по реализации адаптированных ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
5.2. Исполнитель создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП указанным категориям воспитанников в соответствии с заключением ПМПК.
5.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Исполнителя, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ОВЗ.
5.4. Сроки обучения по ДООП для воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.
5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанника с ОВЗ, детей-инвалидов.
5.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или индивидуально.

6. Мониторинг образовательной деятельности и контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ
6.1. Мониторинг образовательной деятельности по реализации ДООП осуществляется в системе «Навигатор дополнительного образования».
6.2. Контрольно-аналитические мероприятия за реализацией дополнительных общеразвивающих программ осуществляются на основании локального акта, утвержденного в образовательной организации.

Приложение 1

Учебный план
(пример оформления)

№ п/п	Наименование ПОУ	Количество часов (в неделю, месяц, год)		
1.	Вокальная студия	2	6-8	64-72
2.				

Приложение 2

Календарно-тематический план
(пример оформления)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие.	1	1		Беседа
2.	Разнообразие традиционной культуры	3	2	1	Опрос/ Викторина
3.					

Учебно-тематический план программы отражает последовательность изучаемых тем, составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения. Количество часов указывается из расчёта на одну группу.

В столбце «Формы аттестации (контроля)» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (модуля) (проекты, конкурсы, выставки и т.п.).