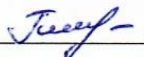


СОГЛАСОВАНО

на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №132»
протокол №1 от 30.10.2024

 /Р.С. Гимадеева

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №132»

от 11.12.2024 №76-осн

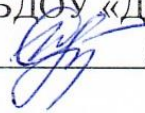
 /О.Л. Прокушина



СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего совета

МБДОУ «Детский сад №132»

 /Ю.А. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и расходовании дополнительных финансовых средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №132» (МБДОУ «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании дополнительных финансовых средств (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее - ДОО) разработано в соответствии с;

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 29.12.2017);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2024 года);
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ст.4, ст.5 (в редакции Федерального закона от 27.11.2023 №558-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" от 05.02.2018 N 15-ФЗ (последняя редакция);
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования дополнительных финансовых средств ДОО. Основным источником финансирования ДОО является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования ДОО из бюджета соответствующего уровня.

1.3. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства на добровольной основе и с целью содействия деятельности в сфере образования и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству РФ.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств ДОО являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации

1.8. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ДОО - это дополнительные финансовые средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОО, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств ДОО являются: целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц; добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц; средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, проводимых в ДОО.

Формирование и использование внебюджетных средств осуществляется на следующих условиях: разрешено законом и (или) нормативными актами; имеется перечень возможных расходов, согласованный в установленном порядке (приложение 3); урегулировано Положением о внебюджетных средствах, утвержденным заведующим ДОО и согласованным с Управляющим советом ДОО.

2.3. Источники формирования, предусмотренные настоящим Положением п 2.2. являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО.

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в ДОО являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы ДОО;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОО;

3.2.5. Приобретение необходимого ДОО имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников ДОО.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями ДОО.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОО с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОО согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора.

Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя ДОО в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе ДОО с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4.1. Распорядителем благотворительных пожертвований является заведующий ДОО, по согласованию с Управляющим советом наделенным правом осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, отвечающие целям привлечения благотворительных пожертвований и п.3.2.

5. Ответственность ДОО

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОО, неправомерные действия коллегиальных органов управления ДОО в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований ДОО влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль со стороны заведующего ДОО осуществляется постоянно по мере расходования благотворительных пожертвований.

6.3. Общественный контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет ДОО.

6.4. Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Управляющего совета (поступление и расходование дополнительных финансовых средств) и доводит информацию до сведения Общего собрания родителей (законных представителей) ДОО.

6.4.1. Ревизионная комиссия избирается на заседании Общего собрания родителей из представителей родительской общественности сроком на 2 года

6.4.2. По итогам финансового года ревизионная комиссия составляет акт документальной ревизии по привлечению и расходованию ДОО дополнительных финансовых средств.

6.4.3. Акт документальной ревизии представляется на заседании Общего собрания родителей для вынесения решения о целевом (нецелевом) использовании внебюджетных средств.

6.5. Заведующий ДОО отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований по итогам календарного года на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.6 Заведующий ДОО отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании дополнительных финансовых средств по итогам календарного года перед Управляющим советом.

6.7. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДОО.

Договор пожертвования имущества

г.Барнаул

«__» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №132», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее «_____20_____» в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для _____
(указать цель использования имущества)
Наименование имущества_____
Характеристика имущества_____
Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании_____
Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ рублей (_____) руб.

2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

3. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5. Передача имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, осуществляется по адресу: г. Барнаул, р.п.Южный, ул.Белинского, 7.

6. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №132»
656906, г. Барнаул, ул. Белинского, 7,
ИНН/КПП 2225042606/ 222501001
ОГРН 1022201775782
Получатель: ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «Детский сад №132», 20176U49230)
банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ // УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001 р/с 03234643017010001700
ЕКС 40102810045370000009
тел. (3852) 676-532, 566-040,566-039
Заведующий _____ О.Л. Прокушина
(подпись)

Благотворитель
ФИО _____
Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан, когда выдан _____

Телефон: _____
С условием договора ознакомлен и согласен

Отметка о получении 2-го экземпляра
_____/_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №132»

АКТ

приема материальных ценностей № ____ .20 ____ ОС.

от ____ . ____ .20 ____ г.

Комиссия в составе:**Председатель** - _____**Члены комиссии:**

_____/_____

_____/_____

_____/_____

составили настоящий акт о приеме в дар для нужд МБДОУ «Детский сад №132» ниже перечисленные материальные ценности

от _____ родителя
воспитанника _____ группы

_____:

№ п/п	Наименование	Кол –во шт.	Цена за ед.	Сумма
1				

Материальные ценности оприходовать и поставить на подотчет

Председатель комиссии _____ / _____**Члены комиссии:** _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Даритель: _____ / _____

(ФИО дарителя)

(подпись)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ выдан: _____

Проживающей по адресу: _____

(дата)

(подпись)

Принял _____ / _____

ПЕРЕЧЕНЬ
возможных расходов в соответствии с целями привлечения
благотворительных пожертвований

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАВИТИЕ ДОО	
Информационно-коммуникационные обеспечение	- оплату услуг телефона и интернет соединения; - ремонт оргтехники, заправка картриджей, замена частей оборудования; - иное.
Улучшение условий функционирования ДОО	- приобретение оборудования для инженерной лаборатории; - цветное оборудование для музыкального зала.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Охрана жизни и здоровья воспитанников	- обработка территории от насекомых; - замена песка (сертификация); - иное.
Обеспечение безопасного пребывания в ДОО	- расходные материалы для неотложной помощи; - обслуживание домофона, видеонаблюдения; - иное.
Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников	- оплата организационных взносов (при участии всего ДОО); - призы, подарки, атрибуты; - пошив костюмов, декораций; - иное.
Печатная продукция	- буклеты, стенды, дипломы и др.
ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАПАСОВ	
Помещения групп (игровая, спальня, туалет, приемная)	- приобретение мебели (в том числе изготовление); - обновление мягкого инвентаря (ковры, шторы и др.)
Места общего пользования	- иное.
ПРОВЕДЕНИЕ СРОЧНЫХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ	
Аварийные ситуации	- сантехнические работы и работы по ремонту электричества; - иное.
Технологическое оборудование	- ремонт снегоуборщика, триммера, плиты, холодильного оборудования; - иное.
Ремонтные работы	- приобретение строительных материалов; - ремонт и реставрация мебели.
ОБУСТРОЙСТВО ИНТЕРЬЕРА ЗДАНИЯ И ТЕРРИТОРИИ	
Групповые помещения, спальни, приемные	- объекты интерьера; - предметы быта, оснащение мини-музеев.
Лестничные марши, кабинеты	- фоторамки, постеры, плакаты и др.
Озеленение и благоустройство территории	- рассада, семена, кашпо; - иное.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего родительского собрания _____/_____

Председатель Управляющего совета _____/_____