

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №132»  
(МБДОУ «Детский сад №132»)

02 – Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО 02-02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НАЧАТО «01 » сентября 20 25 г.  
ОКОНЧЕНО « 29 » \_\_\_\_\_ мая 20 26 г.

ХРАНИТЬ: постоянно ст.285-а, 294ТП

СОГЛАСОВАНО и ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №132»  
26.08.2025 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №132»  
№54-осн от 26.08.2025 г.



 / О.Л. Прокушина

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №132»  
на 2025-2026 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Пояснительная записка4**

### **I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности4**

- 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников4
- 1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.6
- 1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО6
- 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов7
- 1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами9
- 1.7. Анализ решения годовых задач10
- 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-20

### **II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО23**

### **III. Задачи на 2024/2025 учебный год24**

### **IV. Управление развитием образовательной организации24**

- 4.1. Административные совещания25
- 4.2. Заседания Педагогического совета28
- 4.3. Заседания Управляющего совета30
- 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива32

### **V. Методическая деятельность33**

- 5.1. Формы работы с педагогами33
- 5.2. Мероприятия по аттестации38
- 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами38
- 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»39
- 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)40
- 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми42
- 6.3. Мероприятия по организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК)42

### **Мероприятия по взаимодействию с семьей43**

- 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.43
- 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями44

### **VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования44**

### **IX. Мероприятия на летний оздоровительный период45**

### **X. Взаимодействие с социальными институтами48**

- 10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования48

### **3 неделя сентября48**

- 10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры49

**XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**50

11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников50

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма51

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС53

11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников54

**XII. Инновационная деятельность коллектива**55

**XIII. Система внутриучрежденческого контроля**56

**XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**677

## **Пояснительная записка**

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее – ДОО) на 2025-2026 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за предшествующий учебный год и ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

ДОО функционирует с 1965 года и развивается в русле инноваций с 1997 года. С 2023 года педагогический коллектив ДОО успешно реализует мероприятия в рамках региональной стажировочной площадки инновационного кластера «Детский сад – маршруты развития», с 2024 года в статусе региональной пилотной площадки по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

Деятельность ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ДОО располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского, д.7, является социокультурным центром микрорайона Южный и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования на основании лицензии № Л035-01260-22/00246116.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В 2024-2025 учебном году в ДОО функционировали 6 групп, для детей (159 воспитанников) в возрасте от 1 года до 7-ми лет:

- группа раннего возраста (1-2 года) - 21 ребенок;
- первая младшая группа (2-3 года) – 23 ребенка;
- вторая младшая группа (3-4 года) – 25 детей;
- средняя группа (4-5 лет) - 28 детей;
- старшая группа (5-6 лет) – 30 детей;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 32 ребенка.

### **I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год**

#### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений**

В рамках деятельности по обеспечению здоровья (здорового образа жизни) и безопасности участников образовательных отношений в ДОО разработана система мероприятий для детей дошкольного возраста.

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.05.2017 № 22.01.10.000.М.000237.05.17 (2832202).

Медицинское обслуживание детей в ДОО осуществляется систематически, на основании договора с КГБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул» от 09.01.2024, позволяет своевременно

выявить физиологические и психосоматические нарушения в развитии детей и скорректировать профилактическую работу.

Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение по группе здоровья представлено в диаграмме №1.

Диаграмма 1



В ДОО организована деятельность по совершенствованию системы профилактических оздоровительных мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности дошкольников. Актуализируется внедрение в практику план мероприятий проектов «Комфорт и безопасность», «Детский сад – территория здоровья», закрепленных в Программе развития «РОСТ»:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- система закаливающих мероприятий с фиксацией и анализом результатов;
- витаминизированное питание;
- пропаганда здорового образа жизни;
- анализ посещаемости и заболеваемости детей.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводится инструктаж: вводный (при поступлении), внеплановый (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. Результаты работы показывают положительную динамику. Однако, есть дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями. В связи с этим, стоит

задача введения в работу с дошкольниками еще более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учётом индивидуальных способностей.

## 1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.

В ДОО реализуется Образовательная программа, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В содержании Образовательной программы ДОО упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

По итогам ежегодного мониторинга в конце учебного года 99,2% детей показали положительный результат освоения программного материала: 75,4 % детей (120 детей) показали высокий уровень, 20,7% дошкольников - средний уровень (33 ребенка), 3,7% детей (6 детей) имеют трудности в освоении программы.

Динамика обусловлена внедрением эффективных педагогических технологий, созданием развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям и соответствующей возрастным особенностям, и интересам дошкольников. Результаты на конец учебного года представлены в таблице №1

Таблица 1

| направление развития       | группы (уровень - высокий, выше среднего) |                  |                  |                 |                 |                 |
|----------------------------|-------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                            | №1.1<br>(1-2 года)                        | №1<br>(2-3 года) | №2<br>(3-4 года) | №3<br>(4-5 лет) | №4<br>(5-6 лет) | №5<br>(6-7 лет) |
| социально-коммуникативное  | 68%                                       | 66%              | 56%              | 90%             | 90%             | 90%             |
| познавательное             | 60%                                       | 53%              | 43%              | 93%             | 90%             | 91%             |
| речевое                    | 63%                                       | 50%              | 40%              | 86%             | 90%             | 91%             |
| художественно-эстетическое | 59%                                       | 57%              | 47%              | 86%             | 95%             | 90%             |
| физическое                 | 61%                                       | 57%              | 47%              | 96%             | 87%             | 95%             |

## 1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

В апреле 2025 года, с целью определения уровня сформированности у детей подготовительной группы предпосылок к учебной деятельности и психологической готовности к школьному обучению был проведен «Диагностико-прогностический скрининг» по методике Г.Ф. Кумариной. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В психолого-педагогическом обследовании приняли участие 28 детей подготовительной группы. Оценка степени готовности выпускников ДОО представлена в таблице №3. Выполняя анализ работы по формированию у детей предпосылок готовности к учебной деятельности, можно отметить, динамику увеличения «высокого уровня готовности» на 7,1 %. Результаты отражены в таблице №2.

Таблица 2

| Учебный год | Кол-во выпускников | Уровень готовности (чел. %) |         |        |
|-------------|--------------------|-----------------------------|---------|--------|
|             |                    | высокий                     | средний | низкий |
| 2023-2024   | 49                 | 68,5%                       | 29%     | 2,5%   |
| 2024-2025   | 28                 | 77,8 %                      | 19,7%   | 2,5%   |

Опираясь на результаты можно сделать вывод, что у всех детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Отмечен высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия. Заметно преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о высокой результативности образовательной деятельности в ДОО.

#### 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках решения годовой задачи по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, реализованы мероприятия, представленные в таблице №3

Таблица 3

| № | Направление деятельности                | Показатели деятельности                                                                                                              | Отметка о выполнении          | % участия |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 1 | <b>Научно-методическая деятельность</b> | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (проектирование Программы развития)                      | в течении года                | 22%       |
|   |                                         | Распространение педагогического опыта в рамках инновационной, опытно-экспериментальной деятельности                                  |                               | 100%      |
| 2 | <b>Трансляция опыта работы</b>          | Выступление на заседаниях ПС                                                                                                         | в течении года                | 100%      |
|   | - уровень ДОО                           | Реализация мероприятий в рамках Программы просвещения родителей (законных представителей), плана воспитатель-образовательной работы. |                               |           |
|   | - муниципальный уровень                 | Обобщение педагогической деятельности в рамках аттестационных мероприятий                                                            | II/III квартал                | 43% (6)   |
|   |                                         | Участие в районных заседаниях МО                                                                                                     | ноябрь, 2024<br>февраль, 2025 | 62%       |
|   | - региональный уровень                  | Представление опыта работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках конкурсной деятельности                                | апрель, 2026                  | 29%       |
|   | - всероссийский уровень                 | Обобщение опыта работы по реализации современного содержания дошкольного образования (организация развивающего пространства)         | апрель, 2025                  | 89%       |
|   |                                         | Презентация эффективных практик вовлечения родителей в процесс                                                                       | апрель, 2025                  | 25%       |

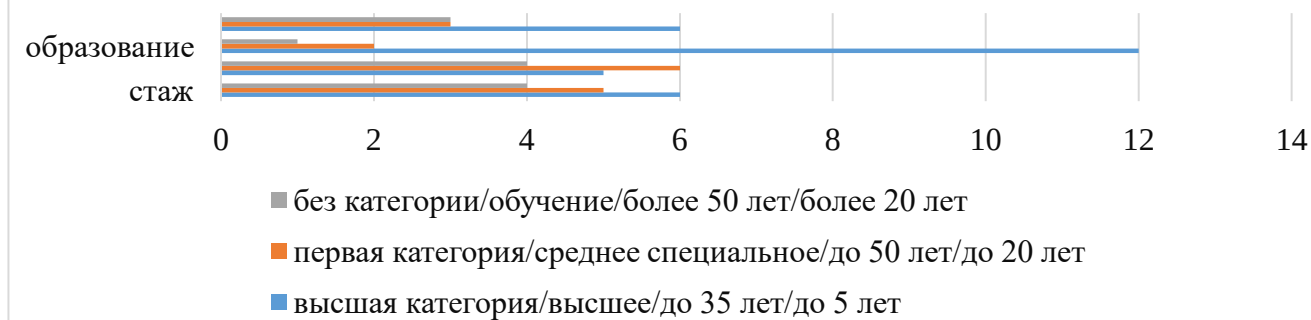


|   |                                                                               |                                                                                                                                                         |                |       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|   |                                                                               | продуктивного общения и повышения воспитательного потенциала семьи                                                                                      |                |       |
|   |                                                                               | Методические материалы по развитию инженерных навыков у дошкольников как перспективное направление ранней профориентации                                | февраль, 2025  | 35%   |
|   | - международный уровень                                                       | Презентация инновационных воспитательных практик в дошкольном и дополнительном образовании                                                              | март, 2025     | 14%   |
| 3 | <b>Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровни)</b>              | ДОО                                                                                                                                                     | в течении года | 100%  |
|   |                                                                               | Муниципальный                                                                                                                                           |                | 63%   |
|   |                                                                               | Региональный                                                                                                                                            | 10,11/2024     | 28,5% |
|   |                                                                               | Всероссийский                                                                                                                                           | в течении года | 50,7% |
| 4 | <b>Организация воспитанников к участию в конкурсной деятельности (уровни)</b> | ДОО                                                                                                                                                     | в течении года | 100%  |
|   |                                                                               | Муниципальный                                                                                                                                           |                | 86%   |
|   |                                                                               | Региональный                                                                                                                                            |                | 87%   |
|   |                                                                               | Всероссийский                                                                                                                                           |                | 36%   |
|   |                                                                               | Международный (заочно)                                                                                                                                  |                | 30%   |
| 5 | <b>Повышение уровня профессиональных компетенций</b>                          | Участие в стажерских практиках, практических семинарах, мастер-классах, вебинарах, МО. Самообразование в рамках индивидуального плана развития          | в течении года | 100%  |
|   |                                                                               | Реализация образовательных мероприятий от наставнических пар «Энергия наставничества»                                                                   | ноябрь, 2024   | 50%   |
|   |                                                                               | Обобщение опыта работы в рамках аттестационных мероприятий                                                                                              | согласно плану | 28%   |
|   |                                                                               | Участие в работе жюри конкурсов для воспитанников                                                                                                       | в течении года | 22%   |
|   |                                                                               | Курсы повышения квалификации                                                                                                                            |                | 50%   |
|   |                                                                               | Реализация рабочих программ по дополнительному образованию                                                                                              | сентябрь-май   | 50%   |
| 6 | <b>Самообразование</b>                                                        | Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства на основе диагностики профессиональных затруднений (итоги планов по самообразованию) | в течении года | 100%  |

Характеристика профессионального ценза педагогического состава указана в диаграмме №1.

Диаграмма 1

Распределение педагогического состава по возрасту, стажу, категории, образованию (Форма №85-к)



Планирование и организация методических форм работы с педагогами ДОО осуществляется по результатам контроля, самоанализа деятельности педагогов с выявлением затруднений, с определением направлений методической работы по повышению уровня профессиональных компетенций, оказанию методической помощи в следующем учебном году.

Показатели демонстрируют высокую организацию деятельности педагогических работников с применением профессиональных стандартов. Педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Должностные инструкции отвечают трудовым функциям, требованиям, установленным профессиональным стандартом «Педагог».

### 1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В ДОО разработана эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует развитию творческих способностей детей и взрослых, позволяет раскрыть индивидуальные возможности каждого участника образовательного процесса.

Сотрудничество с социальными объектами способствует развитию ДОО и интеграции всех образовательных областей. Объём и результативность мероприятий представлены в таблице № 6.

Таблица 6

| Организация партнер                  | Мероприятия                                                | Отметка о выполнении/результативность                                           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина | Муниципальный конкурс чтецов «Город читает Пушкина»        | Жюри конкурса<br>- 4 тематические экскурсии<br>- мастер-класс «Домовая роспись» |
| БДШИ №4 «Детская школа искусств»     | Концертная программа к праздникам 9 Мая, День защиты детей | Посещение мероприятий детьми средних, старшей, подготовительной групп           |
|                                      | Музыкальный фестиваль «Колибри»                            | Участие детей (Дипломы победителей)                                             |
| КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»    | Участие в проекте «Вклад в будущее»                        | Реализация проекта «Полосатое пространство» (обновление РППС)                   |
|                                      | Курсы повышения квалификации                               | 50% педагогического коллектива                                                  |

|                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МБУЗ «Больница №10»                                               | Диспансеризация детей выпускной группы                                                               | 30 детей 2018 г.р.                                                                                                             |
| ФГБОУ ВО «АлтГПУ»                                                 | Участие в мероприятиях по реализации проекта «Энергия наставничества – ДОО – стажировочная площадка» | сентябрь-май, 2024-2025<br>Презентация инновационных воспитательных практик в дошкольном и дополнительном образовании          |
| КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж им. " | Производственная практика студентов                                                                  | октябрь, 2024<br>июнь, 2025                                                                                                    |
|                                                                   | Конкурсная деятельность                                                                              | май, 2024<br>Участие в региональном чемпионате «Юный мастер» (компетенция «Инженерно-строительное дело», «Ресторанный сервис») |
| МБОУ «Гимназия №5»                                                | Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом                                         | Тематические экскурсии в музейную комнату                                                                                      |
| МБОУ СОШ №76                                                      | Реализация образовательных программ и проектов                                                       | Экскурсия на торжественную линейку                                                                                             |
| МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»                                           | Консультации для родителей, педагогов                                                                | Реализация программы «Уверенное родительство для мам и пап»                                                                    |
|                                                                   | Методические мероприятия<br>Конкурсные мероприятия                                                   | Участие в заседаниях МО города (март, апрель); семинарах (январь, апрель)                                                      |
|                                                                   | Аттестация руководящих и педагогических работников                                                   | 4 педагога – высшая кв. категория<br>1 педагог – первая кв. категория                                                          |
|                                                                   | Консультативное сопровождение родителей                                                              | 4 консультации по результатам диагностики                                                                                      |
| ООО «Команда» (STEM- центр)                                       | Реализация проекта «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады - инструмент STEM профориентации     | Обучающие занятия с детьми по ознакомлению с инженерными профессиями                                                           |
| АНО «ЦОИ «Равные возможности»                                     |                                                                                                      | КПК «СТЕМ-практики педагогического наставничества» (2 педагога)                                                                |

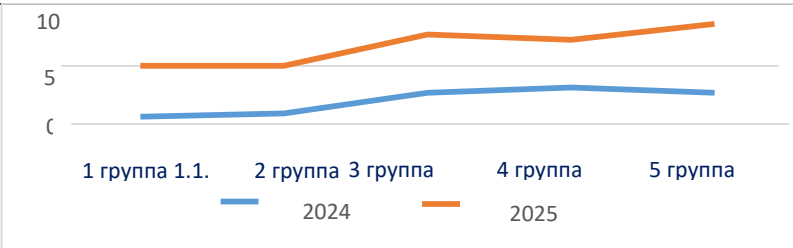
Открытая система взаимодействия с социальными партнёрами формирует положительный имидж ДОО, позволяет установить связи со структурами, оказывающими информационную, методическую, консультативную и экспертную поддержку.

Договоры о сотрудничестве ежегодно пролонгируются, деятельность организуется в соответствии с утвержденным планом мероприятий на текущий учебный год.

### 1.7. Анализ решения годовых задач

| параметры | показатели/ краткая характеристика мероприятий                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задача №1 | <b>Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями.</b> |
|           | Аналитическая деятельность                                                                                                                                                         |
|           | В начале учебного года:<br>- составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>группах; - проведен мониторинг востребованности ПОУ, заключено 126 договоров.</p> <p>В конце учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведены итоги организации образовательной деятельности, результаты представлены в форме аналитических справок, отчетов о мероприятиях,</li> <li>- организовано анкетирование родительского сообщества «Удовлетворенность деятельностью ДОО в 2024-2025 учебном году», из общего числа участников 98,5 % удовлетворены в полной мере.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Информационное просвещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p>В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости, охрана прав детства) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (олимпиады и творческие и познавательные конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Педагогическая деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>В целях повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями по формированию педагогических компетенций педагогическим коллективом организован ряд мероприятий в рамках реализации проекта «Успех и возможности для каждого»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практикум для воспитателей «Как взаимодействовать с родителями в рамках ФОП ДО»</li> <li>- образовательный квиз «Мы знаем ФОП ДО».</li> </ul> <p>При непосредственном участии родителей реализованы мероприятия плана воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект «Все профессии важны»; «Встречи с интересными людьми»; тематическая неделя «Земля – наш общий дом»; тренинги для родителей по укреплению родительской уверенности;</li> <li>- творческая мастерская «Знакомство с народными промыслами», интерактивная игра «Космонавты», тематическая выставка «Дети – герои нашего времени»;</li> <li>- флешмоб «Широка страна моя родная», познавательные и культурные досуги, деловая игра «Путешествие в мир культуры и искусства»;</li> <li>- проект «Экознайки. Изучаем природу вместе»</li> </ul> <p>Опыт работы с семьями воспитанников обобщен и представлен на различных методических мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городской конкурс педагогических работников «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей» (Гран-при за материалы «Традиции ДОО как успешная форма взаимодействия с родителями в процессе реализации ФОП, Диплом 3 степени за материалы по взаимодействию семьи и ДОО «Игровой практикум «Путешествие по Игрограду»)</li> </ul> <p>В рамках повышения квалификации педагоги приняли участие в методических мероприятиях:</p> |

|                                                              | - в качестве спикера по сопровождению конкурсного движения «Воспитатель года Алтая» в работе семинара практикума «Современный педагог дошкольного образования составляющие успеха»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|---------------|---|---|----------|---|---|----------|---|---|----------|---|---|----------|---|----|
| Итоги работы                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
|                                                              | <b>Активная деятельность по включению в образовательный процесс: привлечение родителей, участие в конкурсной и проектной деятельности, обогащение развивающей среды. Повышение уровня педагогических компетенций молодых педагогов и родителей.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| Совместные мероприятия с родителями                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
|                                                              | <p>- проведено 1 общее родительское собрание (посещаемость 78%)</p> <p>- в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%),</p> <p>Родители всех возрастных групп совместно с детьми и педагогами приняли участие в мероприятиях в рамках годового плана</p> <p>- реализация проекта «Зимняя сказка» (оформление игровых площадок);</p> <p>- помощь в оформлении цветочной выставки (празднование дня города);</p> <p>- реализация проекта «Осень отменяется или да здравствует 32 августа» (развлечение к началу учебного года);</p> <p>- участие в мероприятиях месячника безопасности (организация встречи с инспектором ГИБДД);</p> <p>- участие в конкурсной деятельности: «Зимушкам хрустальная» /конкурс семейного творчества;</p> <p>- участие в экологических («День Земли») и добровольческих акциях («Неделя добра»)</p> <p>В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья. Демография» 70% родителей ДОО прошли обучение по теме «Основы здорового питания для дошкольников»</p> <p>- подготовка отчетных мероприятий студий дополнительного образования (оформление атрибутов, костюмов).</p> <p>Оказывали содействие и непосредственное участие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям: семинарам, собраниям, экскурсиям, творческим и профессиональным конкурсам.</p> <p>По итогам года 56% родительского сообщества награждены администрацией ДОО благодарностями и дипломами активных участников образовательных отношений.</p> |        |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| Результаты участия в методических мероприятиях (диаграмма 1) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
|                                                              | <div><table><caption>Данные для диаграммы 1</caption><thead><tr><th>Группа</th><th>2024</th><th>2025</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 группа 1.1.</td><td>2</td><td>6</td></tr><tr><td>2 группа</td><td>2</td><td>6</td></tr><tr><td>3 группа</td><td>3</td><td>9</td></tr><tr><td>4 группа</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>5 группа</td><td>4</td><td>10</td></tr></tbody></table></div> <p>Активность родительского сообщества объясняется целенаправленным включением в педагогическую деятельность: информированностью, открытостью образовательной организации и профессионализмом педагогического коллектива.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Группа | 2024 | 2025 | 1 группа 1.1. | 2 | 6 | 2 группа | 2 | 6 | 3 группа | 3 | 9 | 4 группа | 4 | 8 | 5 группа | 4 | 10 |
| Группа                                                       | 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025   |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| 1 группа 1.1.                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6      |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| 2 группа                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6      |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| 3 группа                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9      |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| 4 группа                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8      |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| 5 группа                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10     |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |
| Общий вывод                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      |      |               |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |    |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>Системность и четкий алгоритм в организации образовательной деятельности в процессе совершенствования форм и методов педагогической работы по решению годовой задачи позволили получить следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников;</li> <li>- внедрение и организация актуальных мероприятий диагностико-аналитического, просветительского и консультационного направлений («Библиотека для родителей», «Семейный досуг»);</li> <li>- увеличение охвата заинтересованных родителей;</li> </ul> <p><b>Вывод: продолжать совершенствовать имеющиеся навыки профессионального роста педагогов и систематизировать модель социального взаимодействия с родителями в вопросах организации образовательной деятельности.</b></p> |
| Проблема                      | <p>Среди важных показателей высокие показатели по совершенствованию профессионального развития педагогов во взаимодействии с родителями и эффективности работы по самообразованию.</p> <p>Самостоятельная работа педагогов над совершенствованием форм работы с родителями направленная на развитие и воспитание детей происходила в учебном году активно. Педагоги пополнили знания педагогических и психологических основ обучения и воспитания.</p> <p>Но, имеются затруднения в обобщении опыта инновационной деятельности педагогов, в выборе темы и представлении методического материала.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| Перспектива<br>(пути решения) | <p>Систематизировать педагогический опыт, ориентируясь на достигнутые результаты и выявив передовые приемы.</p> <p>Создать четкую структуру для разработки методического материала, в процессе реализации инновационной деятельности, отвечая на вопросы "кому?", "когда?", "где?" и "как?" использовать материал, чтобы сделать его доступным и понятным для родителей и других специалистов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Задача<br>следующего года     | <p><b>Повышать уровень педагогических компетенций в процессе организации эффективной системы инновационной среды средствами адресной методической помощи и наставничества.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задача №2             | <p><b>Совершенствовать работу педагогического коллектива в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста средствами туристско-краеведческой деятельности.</b></p>                                                                                                                                                                                                                  |
| Фактический результат |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | <p>Для решения задачи в ДОО организована комплексная работа по формированию основ безопасности жизнедеятельности, развитию самостоятельности, любознательности у воспитанников через ознакомление с родным краем.</p> <p>В рамках «Педагогической мастерской» проведены тематические мероприятия разной направленности. Итоги работы представлены на заседании Педагогического совета «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение</p> |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | <p>качества образовательного процесса средствами внедрения детского краеведческого туризма):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые занятия в группах «Наши пернатые друзья», «Ребятам о зверятах», «Наши зеленые друзья», «Хоровод дружбы», «Течет река», «Золотые руки мастера»;</li> <li>- родительские собрания «Класс от мастера!» (формирование основ безопасности жизнедеятельности через ознакомление с родным краем)</li> <li>- проведены тематические мероприятия с воспитанниками (открытые занятия, игровые досуги, спортивные состязания, активные прогулки, ситуативные беседы);</li> <li>- Туристическая тропа<br/>«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)</li> <li>- консультация «Осторожно, злые мультики»;</li> <li>- оформление картотеки «Безопасность на улицах города» (рекомендательный материал по организации игровых ситуаций).</li> <li>- анкетирование родителей «Условия для здорового образа жизни в семье».</li> </ul> <p>При подготовке к заседанию педагогического совета №2 педагоги групп презентовали опыт работы по внедрению в образовательный процесс основ детского краеведческого туризма.</p> <p>В рамках развития системы защиты прав детей в информационной среде, сохранения здоровья, благоприятного развития, ДОО реализует проект «Детский сад – территория комфорта и безопасности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое сопровождение педагогов (круглый стол «Проблемы и пути решения формирования информационной культуры у родителей»);</li> <li>- организация деятельности с детьми в части использования различных информационных ресурсов (реализация программы «Страна безопасности»)</li> </ul> <p>-ребята и родители подготовительной группы участвовали в городских спортивных стартах «Папа, Мама, Я» (Диплом участника).</p> <p>Родителям предоставлялась просветительская информация по профилактике вирусных, инфекционных заболеваний, памятки по обеспечению безопасности детей.</p> |
| <p><b>Деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                              | <p>Педагоги ДОО транслировали опыт практических результатов профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краевой конкурс лучших педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (премия губернатора Алтайского края);</li> <li>- муниципальный конкурс «Лучшая практика старшего воспитателя по подготовке педагога к аттестации – 2024» (диплом 2 степени);</li> <li>- городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» /номинация «Проект по ранней профориентации»</li> <li>- руководитель ДОО занесен на городскую Доску Почета «Учительская слава г. Барнаула» (свидетельство №21);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в рамках организации методических объединений для педагогических работников, музыкальных руководителей, старших воспитателей в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;</li> <li>- обобщение опыта работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе (Диплом 3 степени конкурса Педагогическая мастерская)</li> <li>- всероссийский конкурс лучших решений среди школ и дошкольных учреждений «Уголок безопасности дорожного движения» (Диплом 1 степени)</li> </ul> <p>Педагогический коллектив ДОО получил Благодарность за помощь в организации и проведении Фестиваля детства и юности «Фестиваль Движения Первых» Алтайского края</p> <p>В рамках Всероссийского форума Воспитатели России представлен опыт работы по вовлечению родителей в процесс продуктивного общения и повышения воспитательного потенциала семьи (Сертификаты участников форума)</p> <p>Представлены методические материалы на всероссийский конкурс «ТЕРРИТОРИЯ ФГОС» /номинация «Развивающая предметно-пространственная среда» (получена Золотая медаль).</p> <p>В рамках работы региональной стажировочной площадки инновационного кластера «Детский сад – маршруты развития» опыт работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийский конкурс среди «Лучшие практики применения в ДОО технологий раннего развития»;</li> <li>- Публикация в журнале «Дошкольное воспитание» (№11/2024) «Социальное партнёрство родителей в дошкольном образовании: опыт регионов»</li> </ul> <p>Продолжается работа по реализации программы развития личностного потенциала педагогов в рамках федерального проекта «Вклад в будущее» АИРО им. А.М. Топорова при поддержке Сбербанка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 % педагогов прошли обучение в Мастерской диссеминации опыта Программы «Развивающая среда» и успешно выполнили итоговую работу</li> <li>- реализация мероприятий «дорожной карты» проекта «Развитие креативного мышления дошкольников средствами построения развивающей образовательной среды»</li> </ul> |
|  | <p style="text-align: center;"><b>общий вывод</b></p> <p>Запланированные задачи по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности в ДОО реализованы в полном объеме. В работе с дошкольниками используются новые формы и методы, отвечающие возрастным способностям и возможностям дошкольников, рекомендациям и запросам родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разнообразная двигательная деятельность детей путем использования циклических движений на свежем воздухе;</li> <li>- условия по повышению уровня развития основных физических качеств ребенка и сохранения психофизического здоровья дошкольников;</li> <li>- решены задачи нравственного воспитания с помощью коммуникативных функций туризма;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>- адаптирована система работы по реализации долгосрочного проекта Программы развития «За здоровьем в детский сад», направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.</p> <p><b>В этой связи отмечен положительный результат деятельности педагогического коллектива по повышению уровня развития основных психофизических качеств ребенка, нравственному воспитанию с помощью коммуникативных функций туризма.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| проблема                      | <p>При наличии устойчивых стереотипов безопасного здорового поведения и культуры здоровья, обеспечивающих динамику качества группы показателей «образовательные условия» по формированию основ безопасности жизнедеятельности, наблюдаются проблемы. В условиях сохраняющейся тенденции ухудшения состояния здоровья подрастающего поколения, деятельность по сохранению, укреплению и формированию культуры здоровья дошкольников должна рассматриваться как необходимое условие для формирования привычек к здоровому образу жизни и развития общества в целом.</p> <p>В этой связи работа педагогического коллектива рассматривается как значимая система демонстрации положительного опыта по приумножению здоровья с обоснованными теоретическими и практическими знаниями, подтвержденными на практике.</p>                                  |
| перспектива<br>(пути решения) | <p>Достижение поставленной задачи возможно при условии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации мероприятий по внедрению в область «Физическое развитие» всех доступных здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- модернизации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающая безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений;</li> <li>- обновление спортивной площадки на улице;</li> <li>- формирование устойчивой позиции педагогического коллектива в приумножении оздоровительных технологий и основ культуры здоровья;</li> <li>- систематизации информационно-просветительской работы для повышения уровня родительских компетенций в вопросах оздоровления детей дошкольного возраста: актуальность соблюдения режимных моментов, культуры питания, в условиях семьи.</li> </ul> |
| задача<br>следующего<br>года  | <p><b>Продолжать создавать условия для демонстрации успешности образовательного процесса и профессиональной самореализации педагогов через приобщение к здоровому образу жизни; освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задача №3 | <p><b>Организовать работу педагогического коллектива по формированию взаимоотношений и приобретению социального опыта взаимодействия всех участников образовательных отношений в процессе трудового воспитания.</b></p> |
|           | <p><b>краткая характеристика мероприятий</b></p>                                                                                                                                                                        |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| фактический результат | <p>С целью реализации ООП ДО, Программы развития «РОСТ» и решения годовой задачи по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования и приобретения социального опыта у дошкольников в процессе трудового воспитания организован ряд мероприятий, направленных на взаимодействие всех участников образовательных отношений.</p> <p>Для педагогов организован педагогический обзор по анализу современных подходов к трудовому воспитанию дошкольников с практической консультацией «STEM - образование детей дошкольного возраста».</p> <p>В каждой возрастной группе реализовали мероприятия в рамках проектной деятельности (занятия, встречи с интересными людьми, интерактивные экскурсии, продуктивная деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проекты «Трудиться в жизни пригодится»; «Неделя детской книги»; «Снежный десант»; «Посадили огород наблюдаем как растет».</li> </ul> <p>Совместно с детьми оформлены «Книжка больница», «Книжки самоделки»; «Дерево поручений»; авторские дидактические пособия для познавательных игр.</p> <p>Оформлены памятки «Планирование и проведение занятий по трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>В рамках сотрудничества с ООО «Команда» (STEM- центр) реализован проект «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады - инструмент STEM профориентации», проведена квест-игра «В инженеры я пойду, пусть меня научат», с помощью участников мобильной бригады (школьники) познакомились с оборудованием по роботоконструированию.</p> <p>Разработано положение о проведении в ДОО Чемпионата #ПРОФИдети, целью которого является формирование у детей старшего дошкольного возраста позитивной установки к труду, развитию интереса к миру профессий и ранней профориентации. Родители и дети приняли активное участие в конкурсных заданиях по компетенциям «Машиностроение», «Парикмахер».</p> |
|                       | <p style="text-align: center;"><b>деятельность по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению опыта работы</b></p> <p>Педагогический коллектив ДОО продолжает работать в русле инноваций, соответствующих федеральным требованиям к особенностям организации образовательного процесса и профессиональному стандарту «Педагог».</p> <p>Педагоги ДОО принимали активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы.</p> <p>Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе образовательных организаций г. Барнаула:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заседания методического объединения ГППЦ «Потенциал» (3 в качестве выступающих, 10 слушателей);</li> <li>- 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Аттестационные мероприятия организованы в соответствии с планом, обобщен опыт работы педагогов и представлен для коллег ДОО и муниципальных экспертов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 педагог первая квалификационная категория;</li> <li>- 5 педагогов высшая квалификационная категория.</li> </ul> <p>Обобщен опыт работы по данному направлению в рамках городского конкурса методических материалов по «Педагогическая мастерская»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в номинации «Будущие инженеры» представлен проект «Маленький гений большой инженер»;</li> <li>- в номинации «Лучшее занятие» - конспекты занятий по познавательному развитию на тему «Профессия- инженер», «Будущие инженеры»;</li> </ul> <p>В 2024-2025 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали уровень педагогических компетенций путем выступлений на заседаниях педагогического совета, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.</p>                                                                                                                    |
|  | <p align="center"><b>результаты участия в конкурсной деятельности</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><u>Воспитанники</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный чемпионат «Юный мастер», компетенция «Инженер-строитель»; «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Физическая культура» (2 призовых места, 2 участника; Благодарности педагогам)</li> <li>- музыкальный конкурс «Колибри» (студия эстрадного вокала «Камертон», 1 место)</li> <li>- театральный конкурс «Юные актеры» (студия актерского мастерства «Карнавал» Диплом участников)</li> <li>- Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа» (дипломы и благодарности)</li> <li>- XVII краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот-2025» (диплом участников)</li> <li>- городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» (дипломы участников)</li> <li>- краевой конкурс чтецов «Сказочные сны» (Диплом 1 степени)</li> <li>- участие в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (Дипломы участников, 6 чел)</li> <li>- городской музыкальный конкурс «Дорогою добра» (студия эстрадного вокала «Камертон» Сертификат участника)</li> </ul> |
|  | <p align="center"><b>общий вывод</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>В процессе реализации годовой задачи созданы условия для становления основ трудового воспитания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащены центры познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе сопутствующих дошкольному возрасту видов деятельности;</li> <li>- оказание методической помощи и повышения профессионального мастерства педагогов по трудовому воспитанию дошкольников;</li> <li>- организовано сотрудничество и привлечение родительской общественности к данному вопросу (анкетирование, организация методических мероприятий);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>- обобщение опыта работы в рамках проектной деятельности.</p> <p>Для стимулирования познавательной активности дошкольников педагогами используются современные технологии, в планировании мероприятий в рамках программы воспитания используются инновационные методы и формы трудового воспитания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| проблема                      | <p>В перечне целевых ориентиров ФГОС дошкольного образования определены такие социально-нормативные возрастные характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности;</li> <li>— ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда;</li> <li>— ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности.</li> </ul> <p>Реализовать эти задачи возможно именно в процессе ранней профориентации дошкольников.</p>                                                     |
| перспектива<br>(пути решения) | <p>Создать условия для приобретения новых социальных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитывать у детей привычку к постоянной занятости;</li> <li>- формировать устойчивое эмоционально-положительное отношение к труду;</li> <li>- воспитывать гуманные чувства, положительные взаимоотношения;</li> <li>- использовать труд в природе для формирования у детей начал материалистического мировоззрения;</li> <li>- воспитывать бережное отношение к различным продуктам деятельности;</li> <li>- обеспечивать систематическое и равномерное участие детей в разных видах труда, выявлять и максимально учитывать их интересы и склонности, развивать творческую активность.</li> </ul> |
| задача<br>следующего<br>года  | <p><b>Организовать конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями и развития их интеллектуальных, творческих, физических способностей.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

В ходе работы над решением годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности педагогического коллектива:

- обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ;
- разработан консультативно-рекомендательный материал, обновлена методическая база по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса;
- организовано взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, привлечение родителей (законных представителей) к образовательным проектам;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов средствами тематических мероприятий, участия в заседаниях МО города, краевых вебинаров, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
- внедрена программа наставничества, в рамках которой проводится индивидуальное и групповое консультирование молодых педагогов по реализации профессиональной деятельности.

## 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Анализ итогов административно-хозяйственной работы отражен в таблице №6

Таблица 6

| №  | критерии                                                        | результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой | - капитальный ремонт полов/ музыкальный зал, 2 групповых помещения, изостудия (внебюджет);<br>- косметический ремонт здания и оборудования;<br>- благоустройство территории;<br>- капитальный ремонт прачечной/кастелянной.                                                                 |
| 2. | Оснащение                                                       | - приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы.<br>- приобретение дидактических пособий;<br>- приобретение мебели для музыкального зала (хранение дидактического материала и музыкальных инструментов) |
| 3. | Обновление РППС                                                 | - предметное оснащение всех возрастных групп центров по интересам детей игрушками и дидактическими играми, тематическими атрибутами к познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;<br>- информационные стенды по предупреждению ДТП.                            |

### Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО

Материально-технические и медико-социальные условия, организованные в ДОО направлены

- на обеспечение высокого уровня охраны и укрепления здоровья детей;
- на возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- на выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- на организацию безопасного образовательного процесса;
- на возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. детей-инвалидов, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материально-техническое обеспечение указано в таблице 7

Таблица №7

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оборудованные учебные помещения | Оборудовано 6 (шесть) групповых помещений с учетом возрастных особенностей детей от 1 года до 7-ми лет:<br>группа 1.1 – 56,8 м <sup>2</sup> , для детей 1-2 лет;<br>группа 1 – 51,2 м <sup>2</sup> , для детей 2-3 лет;<br>группа 2 – 49,9 м <sup>2</sup> , для детей 3-4 лет;<br>группа 3 – 65,5 м <sup>2</sup> , для детей 4-5 лет;<br>группа 4 – 63,2 м <sup>2</sup> , для детей 5-6 лет;<br>группа 5 – 66,4 м <sup>2</sup> , для детей 6-7 лет; |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>Оборудованы помещения и/или оборудованы специальные места для сна, гигиены, размещения вещей.</p> <p>В каждом групповом помещении имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты столы и стулья;</li> <li>- игровая и учебная мебель.</li> </ul> <p>Пространство группы оснащено с учетом реализации образовательной программы дошкольной организации. Игровой, дидактический и методический материал размещен в специальных центрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально– коммуникативного развития,</li> <li>- конструктивных и развивающих игр,</li> <li>- познавательного развития,</li> <li>- природы,</li> <li>- речевого развития, в том числе книжный центр,</li> <li>- творчества,</li> <li>- музыки и театра,</li> <li>- здоровья и спортивных игр.</li> </ul> |
| Объекты для проведения практических занятий | <p><b>Музыкальный зал</b> (75,6м<sup>2</sup>) – оснащен современным оборудованием для проведения музыкальных, хореографических, театральных занятий, воспроизведения музыкального и видеоматериала (экран, диапроектор, ноутбук, музыкальный центр, микрофон).</p> <p>Для организации образовательного процесса имеются: дидактические пособия, музыкальные игры, наглядные пособия, декоративные элементы, театральные атрибуты, картотеки творческих заданий и др.</p> <p><b>Изостудия</b> (20м<sup>2</sup>) – специально организованное пространство для творческих занятий. Оснащено согласно реализуемой авторской программе «Радужный мир искусства» (2014)</p>                                                                                                                                           |
| Библиотеки                                  | Библиотека отсутствует. Литература, необходимая для организации образовательной деятельности размещена в методическом кабинете, групповых помещениях и соответствует возрасту воспитанников и реализуемой образовательной программе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Объекты спорта                              | <p>Спортивный зал (шведская стенка, мягкие модули, гимнастические скамейки; спортивный инвентарь: мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания, массажеры, сенсорные дорожки и др.</p> <p>Спортивная площадка на территории, оснащенная необходимым спортивным оборудованием: спортивные снаряды, прыжковая яма, баскетбольные щиты, ворота и т.д.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Средства обучения и воспитания              | <p>Для эффективной реализации образовательной программы и качественной организации образовательного процесса предусмотрены разнообразные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методические;</li> <li>- наглядные;</li> <li>- дидактические;</li> <li>- игровые;</li> <li>- технические.</li> </ul> <p>Средства, направленные на развитие деятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двигательной (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыганья, занятий с мячом, обручем, палками и т.д.);</li> <li>- игровой (игры, игрушки);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативной (дидактический материал);</li> <li>- чтения художественной литературы (книги для чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал);</li> <li>- познавательно-исследовательской (натуральные предметы для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, карты, модели, картины и др.);</li> <li>- трудовой (оборудование и инвентарь для всех типов труда);</li> <li>- продуктивной (оборудование, материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования);</li> <li>- музыкально-художественной (дидактический материал, детские музыкальные инструменты).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Охрана здоровья воспитанников и безопасность                     | <p>Медицинский кабинет – оснащен современны оборудованием. Медицинская деятельность осуществляется медицинской сестрой и педиатром вышеуказанного медицинского учреждения по установленному графику.</p> <p>Проводится плановая вакцинация, профилактические осмотры, оказание первой помощи при наличии согласия и присутствия родителей.</p> <p>Для каждой группы оборудована прогулочная площадка. Прогулки на свежем воздухе осуществляются согласно распорядку дня возрастной группы с учетом требований СанПиН и условий региона.</p> <p>В каждой группе установлены рециркуляторы, имеются дезинфицирующие средства, индивидуальные средства гигиены для каждого ребенка.</p> <p>Безопасность пребывания воспитанников осуществляется с помощью камер видеонаблюдения по периметру здания, внутри на 2-х центральных входах и музыкальном зале. В ежедневном режиме организовано дежурство дежурными администраторами, учет посетителей с фиксацией в журнале.</p> |
| Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети | <p>Функционирует официальный сайт <a href="https://detsad-yolochka.ru/">https://detsad-yolochka.ru/</a>.</p> <p>Оборудован кабинет ЛЕГО-робототехники (персональный компьютер, принтер, ноутбук, ЛЕГОроботы (лицензия), блок Наураша). В группе для детей старшего дошкольного возраста имеется диапроектор, интерактивная доска, ноутбук. Имеется интернет, доступ разрешен.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Безопасность и доступность                                       | <p>В рамках создания условий антитеррористической безопасности по периметру территории имеется ограждение (освещается в ночное время). На пути следования к ДОО имеется знак пешеходного перехода.</p> <p>Организация безопасного пребывания в ДОО регламентируется нормативными документами (актами о состоянии пожарной, антитеррористической безопасности).</p> <p>Учебно-тренировочные мероприятия проводятся с сотрудниками и воспитанниками в соответствии с планом.</p> <p>На входах размещены таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 знаков безопасности «Желтый для слабовидящих».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Вывод: наличие материально-технического оснащения обеспечивает стабильные условия для реализации основной образовательной программы и функционирования инфраструктуры ДОО.

Общий вывод: итоги работы ДОО соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная компетентность педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 85% педагогов имеют квалификационную категорию,</li> <li>- 7 % соответствие занимаемой должности,</li> <li>- 62% высшее педагогическое образование;</li> <li>- 100% педагогов активные участники творческих конкурсов различного уровня;</li> <li>- 78% трансляция опыта работы в системе образования</li> </ul> |
| Уровень обучающимися образовательной программы ДОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Образовательные условия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей;</li> <li>- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература.</li> </ul>                                                                                            |
| Взаимодействие с родительской общественностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 96 %;</li> <li>- 89% родителей удовлетворены организацией образовательной деятельности;</li> <li>- увеличение процента участия родителей в мероприятиях ДОО.</li> </ul>   |
| Сотрудничество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями города                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Наряду с качественными показателями развития ДОО отмечаются и некоторые проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствует система демонстрации положительного опыта по приумножению здоровья с обоснованными теоретическими и практическими знаниями, подтвержденными на практике.</li> <li>2. По образовательной области «Познавательное развитие» в разделе трудовое воспитание неравномерное участие детей в ознакомлении с современными трудовыми функциями, слабое оснащение предметной среды, дидактического и методического материала.</li> <li>3. Затруднения в обобщении опыта инновационной деятельности педагогов, в выборе темы и представлении методического материала</li> </ol> <p>На 2025-2026 учебный год, исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи углубленной работы педагогического коллектива по указанным направлениям.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

| Достижение новых образовательных результатов у воспитанников в области естественнонаучных и инженерных наук. |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| задачи                                                                                                       | показатели |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модернизировать инфраструктуру развивающей предметно-пространственной среды элементами, расширяющими представления воспитанников области естественнонаучных и инженерных наук;<br>Формировать основы познавательного интереса и первоначальных знаний об инженерии у воспитанников путем сотрудничества с социальными партнерами; | Устойчивый арсенал педагогических навыков по внедрению СТЕМ-технологий в практической деятельности по ранней профориентации воспитанников.<br>Конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями. |
| Здоровьесбережение и безопасность участников образовательных отношений                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Расширение круга взаимодействия в рамках социального партнерства, вовлечение внешних субъектов в развитие, рост имиджа ДОО в окружающем сообществе.<br>Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам сотрудничества, гармонизации детско-взрослых отношений, охраны и укрепления здоровья детей.                   | Современное развивающее пространство.<br>Конкурентоспособное педагогическое сообщество.<br>Вовлечение внешних субъектов в развитие, рост имиджа ДОО в окружающем сообществе.<br>Динамика здоровья воспитанников, отсутствие случаев травматизма.                                            |
| Моделирование инновационной педагогической среды средствами художественно-эстетического развития воспитанников                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Повышение уровня педагогических компетенций в процессе использования инновационных технологий в работе с воспитанниками (развитие интеллектуальных, творческих, физических способностей).<br>Формирование у педагогов мотивации и готовности к продвижению по индивидуальной траектории профессионального развития.               | Профессиональный рост педагогов, включающий расширение их компетенций в области всестороннего развития дошкольников.<br>Повышение активности в инновационной педагогической деятельности.<br>Адресная методическая помощь и сопровождение в рамках реализации программы наставничества.     |

### III. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Повышать уровень педагогических компетенций в процессе организации эффективной системы инновационной среды для всех участников образовательных отношений средствами адресной методической помощи и наставничества.
2. Продолжать создавать условия для демонстрации успешности образовательного процесса и профессиональной самореализации педагогов через приобщение к здоровому образу жизни; освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.

3. Организовать конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями и развития их интеллектуальных, творческих, физических способностей.

#### IV. Управление развитием образовательной организации

##### 4.1. Административные совещания

| №               | Вопросы                                                                                                                                      | ответственные          | Отметка о выполнении      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>   |                                                                                                                                              |                        |                           |
| 1               | О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.                                                       | заведующий             | Протокол №8 от «__»_____  |
| 2               | Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.                   | старший воспитатель    | циклограммы               |
| 3               | Об издании общих приказов по основной деятельности.                                                                                          | заведующий             | приказы                   |
| 4               | О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др. | заведующий             | модель                    |
| 5               | Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году.                                                        | заведующий             | информация                |
| 6               | Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.                                                                                   | заведующий хозяйством  | план                      |
| 7               | Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО                                                                      | старший воспитатель    |                           |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                                              |                        |                           |
| 1               | Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности                | заведующий             | Протокол №9 от «__»_____  |
| 2               | О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.                                                          | старший воспитатель    | информация                |
| 3               | Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО                                                                               | старший воспитатель    | отчет                     |
| 4               | О подготовке здания к зиме.                                                                                                                  | заведующий             | служебная записка         |
| 5               | О заготовке овощей к зиме.                                                                                                                   | хозяйством             | служебная записка         |
| 6               | О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.                                                             | старший воспитатель    |                           |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                                                                                                                              |                        |                           |
| 1               | Об утверждении плана работы на месяц.                                                                                                        | заведующий             | Протокол №10 от «__»_____ |
| 2               | Итоги контрольно-аналитических мероприятий.                                                                                                  | завхоз                 |                           |
| 3               | Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.                                                                                    | кастелянша             |                           |
| 4               | Об эффективности работы низового контроля в ДОО.                                                                                             | председатель ПК завхоз | план отчет                |

|                |                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 5              | О подготовке ДОО к запуску тепла.<br>О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.                                                                               | бухгалтер<br>главный                                             | информация<br>отчет                 |
| 6              | О внебюджетном финансировании                                                                                                                                      | бухгалтер                                                        | справка                             |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                     |
| 1              | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.                                                                                  | заведующий                                                       | Протокол №11 от «__»_____           |
| 2              | О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников                                                                                             | медсестра                                                        | справка                             |
| 3              | О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа (иные инфекции).                                                                                            | старший воспитатель                                              | информация                          |
| 4              | О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.                                                                                                              | председатель ПК                                                  | информация                          |
| 5              | О выполнении соглашения по охране труда                                                                                                                            | старший воспитатель                                              | информация                          |
| 6              | Об эффективности работы официального сайта ДОО                                                                                                                     |                                                                  |                                     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                     |
| 1              | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.<br>Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год.                       | заведующий<br>председатель ПК                                    | Протокол №12 от «__»_____           |
| 2              | О функционировании организации в зимние каникулы                                                                                                                   | старший воспитатель                                              | график                              |
| 3              | Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора                                                                                     |                                                                  | информация                          |
| 4              | О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям)<br>- согласование графика проведения<br>- оснащение (декорации, гирлянды и т.д.) | главный бухгалтер<br>музыкальный руководитель<br>председатель ПК | служебная записка<br>план<br>график |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                     |
| 1              | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.                                                                                  | заведующий музыкальный руководитель                              | Протокол №1 от «__»_____            |
| 2              | О результатах проведения новогодних праздников.                                                                                                                    | старший воспитатель                                              | аналитическая справка               |
| 3              | О состоянии зимних игровых участков.                                                                                                                               | председатель ПК                                                  | информация                          |
| 4              | Об обеспечении безопасности ДОО                                                                                                                                    |                                                                  | отчет                               |
| 5              | О выполнении соглашения по охране труда.                                                                                                                           | заведующий хозяйством                                            | служебная записка                   |
| 6              | О выполнении муниципального задания за год                                                                                                                         |                                                                  |                                     |
| 7              | Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.                                                                                    |                                                                  |                                     |
| 8              | Об организации питания в ДОО (закуп продуктов)                                                                                                                     |                                                                  |                                     |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                     |
| 1              | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.                                                                                  | заведующий старший воспитатель                                   | Протокол №2 от «__»_____            |
| 2              | Об организации работы в АИС «Сетевой город».                                                                                                                       | медсестра                                                        |                                     |
| 3              | О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.                                                                                            |                                                                  | аналитическая информация            |
| 4              | О внебюджетном финансировании ДОО.                                                                                                                                 | главный бухгалтер                                                | отчет                               |
| 5              | Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО:<br>мониторинг процесса организации питания;<br>медицинское обслуживание детей в ДОО.                  | заведующий хозяйством                                            | проект информации<br>итоги          |

|        |                                                                                   |                          |                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 6      | О результатах работы низового контроля                                            | председатель<br>ПК       | служебная<br>записка        |
| МАРТ   |                                                                                   |                          |                             |
| 1      | Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. | заведующий               | Протокол №3 от<br>«__»_____ |
| 2      | О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.       | медсестра                | отчет                       |
| 3      | Об организации питания в ДОО                                                      | завхоз                   |                             |
| 4      | О проведении корпоративных мероприятий                                            | председатель<br>ПК       | информация                  |
| 5      | О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре. | заведующий<br>хозяйством | акты                        |
| 6      | Об организации питания                                                            | заведующий               | информация                  |
| АПРЕЛЬ |                                                                                   |                          |                             |
| 1.     | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. | заведующий               | Протокол №4 от<br>«__»_____ |
| 2.     | О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.      | старший<br>воспитатель   |                             |
| 3.     | О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.                    | старший<br>воспитатель   | проект                      |
| 4.     | О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.                 | завхоз                   | акты                        |
| 5.     | О подготовке к Общему собранию трудового коллектива                               | заведующий               | план                        |
| 6.     | Контроль по организации питания                                                   | заведующий               | конспекты<br>выступлений    |
| МАЙ    |                                                                                   |                          |                             |

|                                                                                           |                                                                                   |                                                    |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН). |                                                                                   | заведующий                                         | Протокол №5 от<br>«__»_____<br><br>приказ<br>план<br><br>информация<br>план<br>план                                          |
| 2 О профилактике травматизма. Охрана труда.                                               |                                                                                   | заведующий                                         |                                                                                                                              |
| 3 О подготовке к проведению ремонтных работ                                               |                                                                                   | медсестра                                          |                                                                                                                              |
| 4 О проведении медицинского осмотра, СОУТ                                                 |                                                                                   |                                                    |                                                                                                                              |
| 5 Об организации мероприятия для выпускников                                              |                                                                                   |                                                    |                                                                                                                              |
| 6. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.      |                                                                                   | завхоз                                             |                                                                                                                              |
| 7. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.        |                                                                                   | музыкальный<br>руководитель                        |                                                                                                                              |
| ИЮНЬ                                                                                      |                                                                                   |                                                    |                                                                                                                              |
| 1.                                                                                        | Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. | заведующий                                         | Протокол №6 от<br>«__»_____<br><br>медсестра<br>старший<br>воспитатель<br>делопроиз-<br>водитель<br>заведующий<br>хозяйством |
| 2.                                                                                        | Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.                               | медсестра                                          |                                                                                                                              |
| 3.                                                                                        | О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).            | старший<br>воспитатель                             |                                                                                                                              |
| 4.                                                                                        | О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)                       | делопроиз-<br>водитель<br>заведующий<br>хозяйством |                                                                                                                              |
| ИЮЛЬ                                                                                      |                                                                                   |                                                    |                                                                                                                              |
| 1.                                                                                        | Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий. | заведующий                                         | Протокол №7 от<br>«__»_____<br><br>отчет<br>информация                                                                       |
| 2.                                                                                        | Об организации питания в летний оздоровительный период                            | медсестра<br>старший<br>воспитатель                |                                                                                                                              |
| 3.                                                                                        | Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.                                |                                                    |                                                                                                                              |

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

| вид/форма проведения                                                                               | тема/основные вопросы | ответственн<br>ый | отметка о выполнении |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| <b>АВГУСТ (26 августа 2025)</b>                                                                    |                       |                   |                      |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ ПС №1</b>                                                                             |                       |                   |                      |
| <b>Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольной организации по ФГОС ДО»</b> |                       |                   |                      |
| <b>Цель: проектирование деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год</b>                              |                       |                   |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Аналитико-планирующий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подключение к общегородскому заседанию Педагогического совета.<br>1. Итоги летней оздоровительной кампании – 2025 в рамках реализации ФОП ДО.<br>2. Итоги готовности ДОО к уч. году.<br>3. Изменения в ООП ДО.<br>4. Приоритетные направления деятельности ДОО в 2025/26 учебном году.<br>5. Согласование<br>- годового плана, расписания занятий, режима дня, календарного плана воспитательной работы, графика аттестации педагогов<br>6. Вопросы организации ПОУ.<br>7. Рассмотрение и согласование локальных актов.<br>8. Рассмотрение кандидатур на награждение.<br>9. Принятие решений. | заведующий<br>старший воспитатель<br><br><br><br><br><br><br>старший воспитатель<br>педагоги групп                                                 | протокол №1<br>от ____/____<br>2025 год |
| <b>НОЯБРЬ (4 неделя)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                         |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ ПС №2</b><br><b>Тема: «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение качества образовательного процесса средствами внедрения детского краеведческого туризма»</b><br><b>Цель: формирование основ безопасности жизнедеятельности, развитие самостоятельности, любознательности у воспитанников через ознакомление с родным краем.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                         |
| <b>Практический/Краеведческая игра-квест</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.<br>2. Итоги тематической проверки.<br>3. Итоги работы, направленной на обеспечение условий для формирования основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни дошкольников.<br>4. Презентация проектной деятельности в группах.<br>5. Педагогическая лаборатория (презентация образовательной работы)<br>6. Решение Педагогического совета.                                                                                                                                                                                   | старший воспитатель<br><br><br><br><br><br><br>заведующий<br><br><br><br><br><br><br>педагоги групп<br><br><br><br><br><br><br>старший воспитатель | протокол №2<br>от ____/____<br>2025 год |
| <b>ФЕВРАЛЬ (4 неделя)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                         |
| <b>ЗАСЕДАНИЕ ПС №3</b><br><b>Тема: «Духовно-нравственные ценности как средство формирования основ трудового воспитания»</b><br><b>Цель: совершенствование работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию дошкольников.</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                         |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                         |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| теоретический/<br>конференция | 1. Анализ выполнения предыдущего педсовета.<br>2.Итоги тематической проверки<br>3. «Система организации деятельности ДОО в контексте трудового воспитания» (обобщение опыта)<br>4.Практический блок<br>- «Ребенок-родитель-педагог»: презентация деятельности по трудовому воспитанию»<br>- Обобщение опыта работы по организации образовательной деятельности в группах.<br>5.Рефлексия<br>6.Решение педсовета. | старший воспитатель<br>заведующий         | протокол №3<br>от ____/____<br>2026 год |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | педагоги групп<br><br>старший воспитатель |                                         |

#### МАЙ (4 неделя)

**Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»**

Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Итоговый | 1.Рассмотрение проблемно-ориентированного анализа в контексте деятельности педагогического коллектива по:<br>- освоению воспитанниками образовательной программы;<br>- реализации мероприятий в рамках программы развития, программы воспитания;<br>- решению задач годового плана.<br>2.Анализ организации деятельности студий дополнительного образования:<br>- презентация отчетов;<br>- обсуждение анкетирования родителей по востребованности платных услуг;<br>- согласование локальных актов.<br>3.Рассмотрение и согласование:<br>- кандидатур на награждение;<br>- плана летней оздоровительной работы<br>4. Проектирование педагогической деятельности (анализ востребованности методических и конкурсных мероприятий будущего года, перспективы и направления развития ДОО) | заведующий<br><br>старший воспитатель                | протокол №4<br>от ____/____<br>2026 год |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | педагоги групп<br>руководители студий до образования |                                         |

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

| №        | вопросы | ответственный | отметка о выполнении |
|----------|---------|---------------|----------------------|
| Сентябрь |         |               |                      |

|                |                                                                                     |             |              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1              | О развитии ДОО: годовые задачи, перспективы решения.                                | старший     | Протокол №9  |
| 2              | О промежуточных итогах по внедрению ФОП ДО.                                         | воспитатель | «__»____     |
| 3              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения. | заведующий  | 2025г.       |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                     |             |              |
| 1              | Об особенностях инфраструктуры ДОО в соответствии с ФОП ДО.                         | старший     | Протокол №10 |
| 2              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения. | воспитатель | «__»____     |
|                |                                                                                     | заведующий  | 2025г        |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                     |             |              |
| 1              | О подготовке к праздничным мероприятиям.                                            | старший     | Протокол №11 |
| 2              | Об организации работы по очистке территории от снега.                               | воспитатель | «__»____     |
| 3              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения. | заведующий  | 2025г        |
|                |                                                                                     | хозяйством  |              |
|                |                                                                                     | заведующий  |              |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                     |             |              |
| 1              | Об итогах мероприятий в рамках темы «Год защитника Отечества»                       | заведующий  | Протокол №12 |
| 2              | О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.                          |             | «__»____     |
| 3              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.        | старший     | 2025г        |
|                |                                                                                     | воспитатель |              |
| <b>Январь</b>  |                                                                                     |             |              |
| 1              | О рассмотрении отчета финансово-хозяйственной деятельности.                         | заведующий  | Протокол №1  |
| 2              | О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2026 год.                        | старший     | «__»____     |
| 3              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения. | воспитатель | 2026г.       |
| <b>Февраль</b> |                                                                                     |             |              |
| 1              | Об оценке работы по взаимодействию с родительской общественностью.                  | старший     | Протокол №2  |
| 2              | О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДОО.                  | воспитатель | «__»____     |
| 3              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.        | заведующий  | 2026г.       |
| <b>Март</b>    |                                                                                     |             |              |
| 1              | О реализации мероприятий в рамках Программы развития.                               | заведующий, | Протокол №3  |
| 2              | Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.                           | старший     | «__»____     |
| 3              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.        | воспитатель | 2026г        |
| <b>Апрель</b>  |                                                                                     |             |              |
| 1              | Об организации подготовки к участию детей в городских и краевых конкурсах.          | старший     | Протокол №4  |
| 2              | О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.        | воспитатель | от           |
|                |                                                                                     | заведующий  | «__»____     |
|                |                                                                                     |             | 2026г        |
| <b>Май</b>     |                                                                                     |             |              |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1<br>2<br>3   | О функционировании госпабликов ДОО: развитие и обратная связь.<br>О согласовании плана летней оздоровительной кампании.<br>О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.                                                | заведующий<br><br>старший воспитатель                      | Протокол №5<br>«__»____<br>2026г. |
| <b>Июнь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |
| 1<br>2<br>3   | Об итогах образовательной деятельности в группах (аналитические отчеты).<br>О профилактических мероприятиях в ДОО по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.<br>О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО. | старший воспитатель<br>заведующий хозяйством<br>заведующий | Протокол №6<br>«__»____<br>2026г  |
| <b>Июль</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |
| 1<br>2        | О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей)<br>О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.                                                    | старший воспитатель<br>заведующий                          | Протокол №7<br>«__»____<br>2026г  |
| <b>Август</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                   |
| 1<br>2        | Об итогах подготовки ДОО к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ, материально-техническое и методическое оснащение).<br>О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.          | заведующий хозяйством<br>старший воспитатель<br>заведующий | Протокол №8<br>«__»____<br>2026г  |

#### 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

| №                               | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные                                                                                       | Отметка о выполнении     |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Сентябрь</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                          |
| 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7 | Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.<br>О новом формате государственно-общественного управления ДОО (новые функции Управляющего совета)<br>О правилах внутреннего трудового распорядка и порядке их выполнения.<br>Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.<br>Об информационной открытости ДОО, эффективности работы официального сайта ДОО, госпабликов и социальных сетей.<br>О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.<br>О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости) | заведующий<br><br>заведующий<br>заведующий хозяйством<br><br>старший воспитатель<br>председатель ПК | Протокол №__<br>«__»____ |
| <b>Декабрь</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1    | О подведении итогов работы за год (информация для самообследования)                                                                                                                                                                                                                       | заведующий                               | Протокол №__                    |
| 2    | О работе профсоюзной организации                                                                                                                                                                                                                                                          | председатель ПК                          | «__»_____                       |
| 3    | О награждении сотрудников<br>В формате праздничного корпоративного мероприятия                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                 |
| Март |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                 |
| 1    | О рассмотрении отчета о самообследовании                                                                                                                                                                                                                                                  | заведующий                               | Протокол №__                    |
| 2    | Об организации режима безопасности в ДОО                                                                                                                                                                                                                                                  | заведующий<br>хозяйством                 | «__»_____                       |
| 3    | О поздравлении с женским днем                                                                                                                                                                                                                                                             | председатель ПК                          |                                 |
| Май  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                 |
| 1    | Об итогах работы коллектива за учебный год:<br>- основные достижения педагогического коллектива;<br>- реализация деятельности по внедрению ФОП ДО<br>- профилактика и оздоровление участников образовательных отношений;<br>- общественно-государственное управление учреждением (итоги). | заведующий<br><br>старший<br>воспитатель | Протокол №__<br>от<br>«__»_____ |
| 2    | О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.                                                                                                                                                                                    | председатель ПК                          |                                 |
| 3    | О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.                                                                                                                                                       | заведующий                               |                                 |
| 4    | О рассмотрении локальных документов ДОО                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                 |

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

#### Август-сентябрь

| консультации, семинары, заседания, методические выставки                             |                                |                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| деятельность                                                                         | ответственные                  | срок                 | фактический результат |
| Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФОП ДО              | ст. воспитатель<br>воспитатели | 4 неделя<br>августа  | справка               |
| Круглый стол «РППС в группах в соответствии с ФОП ДО»                                | ст. воспитатель                | 2 неделя<br>сентября | конспект              |
| Практическая встреча «ФОП ДО: отвечаем на важные вопросы»                            | ст. воспитатель                | 3 неделя<br>сентября | конспект              |
| Выставка методической литературы по программе «ДЕТСТВО» (старший дошкольный возраст) | ст. воспитатель                | 4 неделя<br>сентября | презентация           |
| изучение, распространение, обобщение опыта работы                                    |                                |                      |                       |
| Планирование деятельности по реализации «дорожной карты» Программы развития #РОСТ    | творческая группа              | 4 неделя<br>сентября | план                  |

|                                                                                                            |                                  |                                 |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Обобщение опыта работы в рамках месячника безопасности                                                     | ст. воспитатель                  | 4 неделя сентября               | аналитическая справка    |
| Интернет-ресурсы, имидж и традиции учреждения                                                              |                                  |                                 |                          |
| Круглый стол «Портрет группы» (стартовая педагогическая диагностика по ФОП ДО)                             | ст. воспитатель                  | 2 неделя сентября               |                          |
| Традиционное развлечение «Наши новоселы»                                                                   | педагоги старшей группы          | 4 неделя сентября               | конспект                 |
| Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)                         | инструктор по ФИЗО               | 4 неделя сентября               | конспект                 |
| Обновление информации на официальном сайте ДОО<br>Размещение информации в кабинете подсистемы «Госпаблики» | старший воспитатель              | 2 неделя сентября (еженедельно) |                          |
| Разработка нормативно-методической базы                                                                    |                                  |                                 |                          |
| Разработка документов, регламентирующих ОД - учебный план, учебный график, расписание ОД.                  | старший воспитатель              | 4 неделя августа                | нормативная документация |
| Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах                                                      |                                  | 1 неделя сентября               | справка                  |
| Разработка документации, регламентирующей деятельность ПОУ                                                 |                                  |                                 |                          |
| Анализ реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (июнь- август)                               |                                  |                                 |                          |
| Организация предметно развивающей среды ДОО                                                                |                                  |                                 |                          |
| Оформление картотеки игр малой подвижности для детей раннего возраста                                      | педагоги группы раннего возраста | 4 неделя сентября               | картотека                |
| Обновление площадки «Дорожное движение»                                                                    | педагоги подготовительной группы |                                 | атрибуты                 |

## Октябрь-ноябрь

| <b>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ответственные                    | срок              | фактический результат |
| <p>Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №2</p> <p>Тема: «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение качества образовательного процесса.</p> <p>Цель: формирование основ безопасности жизнедеятельности через приобщение к здоровому образу жизни; освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.</p> |                                  |                   |                       |
| Организация деятельности педагогического коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |                       |
| Открытые просмотры «Марафон здоровья»                                                                                                                                                                                                                                                                                              | педагоги всех возрастных групп   | 1-2 неделя ноября | Протокол от _____ №2  |
| Практико - ориентированный семинар «Здоровый педагог-здоровые дети»                                                                                                                                                                                                                                                                | педагоги подготовительной группы | 3 неделя ноября   |                       |

|                                                                                                                                  |                     |                     |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| - встреча 1 «Учимся правильно дышать»;<br>- встреча 2 «Культура питания»;<br>- встреча 3 «Культура закаливания»                  |                     |                     |                       |
| <b>изучение, распространение, обобщение опыта работы</b>                                                                         |                     |                     |                       |
| Создание памятки для педагогов «Здоровый педагог. Шаги к успеху»                                                                 | педагоги гр №3      | 3 неделя ноября     | конспект              |
| Оценка качества и продуктивности совместной работы по реализации программы стажерской площадки «Детский сад – маршруты развития» | старший воспитатель | 4 неделя ноября     | аналитическая справка |
| <b>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>                                                                             |                     |                     |                       |
| Мониторинг ресурсного обеспечения в рамках реализации Программы просвещения родителей                                            | старший воспитатель | 1 неделя октября    | аналитическая справка |
| Обновление информации на странице ВКонтакте (актуализация данных виджета «Профессионалы»                                         |                     |                     |                       |
| <b>разработка нормативно-методической базы</b>                                                                                   |                     |                     |                       |
| Оформление протоколов заседаний Педагогического совета                                                                           | старший воспитатель | по факту проведения | журнал учета          |
|                                                                                                                                  |                     |                     |                       |
| <b>организация предметно развивающей среды ДОО</b>                                                                               |                     |                     |                       |
| Оформление картотеки игровых ситуаций «Безопасность на улицах города»                                                            | педагоги группы №2  | 1 неделя октября    |                       |

## Декабрь-январь

| <b>МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки</b>                                                                                                                                       |                                                  |                  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>деятельность</b>                                                                                                                                                                                  | <b>ответственные</b>                             | <b>срок</b>      | <b>фактический результат</b> |
| <b>Заседание методического объединения/интеллектуальное кафе</b><br>Тема: «Механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе реализации инновационной деятельности. |                                                  |                  |                              |
| «Академия наук» (организация работы педагогического коллектива по реализации проекта «Профессиональный ростомер»)                                                                                    |                                                  |                  |                              |
| Подготовка к смотр-конкурсу среди педагогов «Лучшее портфолио педагога ДОО»                                                                                                                          | старший воспитатель                              | 2 неделя января  | сценарий                     |
| Практическая консультация «Индивидуальный план профессионального развития»                                                                                                                           | педагоги группы №2                               |                  | конспекты                    |
| Семинар «Использование современных образовательных технологий как средства дошкольного образования»                                                                                                  | ст. воспитатель<br>педагоги групп<br>специалисты | 3 неделя января  | фотоотчет                    |
| <b>изучение, распространение, обобщение опыта работы</b>                                                                                                                                             |                                                  |                  |                              |
| Итоги проектной деятельности Программы развития #РОСТ                                                                                                                                                | старший воспитатель                              | 3 неделя февраля | проектная документация       |

|                                                                |                             |                        |                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>           |                             |                        |                       |
| Памятка<br>«Профстандарт «Педагог»»                            | воспитатели                 | 3 неделя<br>декабря    | буклет                |
| Проведение фестиваля детского творчества «Зимушка хрустальная» | музыкальный<br>руководитель | 4 неделя<br>января     | сценарий<br>фотоотчет |
| <b>разработка нормативно-методической базы</b>                 |                             |                        |                       |
| Оформление протоколов заседаний педагогического совета         | старший<br>воспитатель      | по факту<br>проведения | протоколы             |
| <b>организация предметно развивающей среды ДОО</b>             |                             |                        |                       |
| Оформление элементов декора в группах к Новому году.           | воспитатели                 | 2 неделя<br>декабря    | фотоотчеты            |
| Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».               |                             |                        |                       |

## Февраль-март

| МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки                                                                                                                               |                     |                  |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| деятельность                                                                                                                                                                          | ответственные       | срок             | фактический результат |
| Предварительная работа к педагогическому совету №3                                                                                                                                    |                     |                  |                       |
| Тема: «Современные подходы к трудовым дошкольникам в соответствии с ФГОС ДО»                                                                                                          |                     |                  |                       |
| Цель: объединить педагогические методы и технологии для развития интеллектуальных, творческих, физических способностей в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями |                     |                  |                       |
| Педагогический обзор «Игровые технологии в организации работы ранней профориентации дошкольников».                                                                                    | педагоги группы 4   | 1 неделя февраля | презентация           |
| Интенсив по организации образовательной деятельности в группах                                                                                                                        |                     |                  |                       |
| Игровая деятельность (1 первая младшая группа)                                                                                                                                        | педагоги групп      | 3 неделя февраля | конспекты мероприятий |
| Продукты деятельности (творческие и фотовыставки) (первая младшая группа)                                                                                                             |                     |                  |                       |
| «Инженеры будущего» (образовательная деятельность (средняя группа)                                                                                                                    |                     |                  |                       |
| «Лаборатория РОБОТ» (элементы экспериментирования (старшая группа)                                                                                                                    |                     |                  |                       |
| «Современные методики и игры для развития инженерного мышления» старшая, подготовительная группа                                                                                      |                     |                  |                       |
| изучение, распространение, обобщение опыта работы                                                                                                                                     |                     |                  |                       |
| Обобщение опыта работы по развитию у дошкольников инженерно-технического творчества                                                                                                   | старший воспитатель | 1 неделя марта   | чек-лист              |

|                                                                                         |                                  |                  |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------|
| Оформление картотеки «Мероприятия и занятия по развитию инженерного мышления»           | педагоги старшей группы          | 2 неделя марта   | буклет    |
| <b>интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения</b>                                    |                                  |                  |           |
| Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения. | специалисты педагоги групп       | 3 неделя марта   | отчеты    |
| <b>разработка нормативно-методической базы</b>                                          |                                  |                  |           |
| Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности                          | педагоги подготовительной группы | 3 неделя марта   | справка   |
| <b>организация предметно развивающей среды ДОО</b>                                      |                                  |                  |           |
| Оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду»                                           | педагоги групп                   | 4 неделя февраля | фотоотчет |

## Апрель-май

| МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки                                                        |                                                |                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| деятельность                                                                                                   | ответственные                                  | срок                 | фактический результат                  |
| Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №4                                                   |                                                |                      |                                        |
| Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности» |                                                |                      |                                        |
| Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2025-2065 учебный год |                                                |                      |                                        |
| Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)          | педагоги групп<br>специалисты                  | 2-3 неделя<br>апреля | Заседание ПС<br>от _____<br>протокол № |
| Оформление итоговой документации организации деятельности за учебный год                                       | педагоги групп                                 | 3-4 неделя<br>мая    |                                        |
| Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы                                                  | старший<br>воспитатель                         |                      |                                        |
| изучение, распространение, обобщение опыта работы                                                              |                                                |                      |                                        |
| Анализ мероприятий по внедрению ФОП ДО, плана воспитательной работы                                            | старший<br>воспитатель                         | 1 неделя<br>апреля   | аналитическая<br>справка               |
| Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО                                                             |                                                | 4 неделя<br>апреля   | презентация                            |
| интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения                                                                  |                                                |                      |                                        |
| Оформление и размещение публичного отчета о работе ДОО на официальном сайте                                    | педагоги групп<br>ст. воспитатель              | 3 неделя<br>мая      | отчет                                  |
| разработка нормативно-методической базы                                                                        |                                                |                      |                                        |
| Оформление документации для выпускников ДОО:<br>- итоги диагностики;<br>- медицинские карты.                   | ст. воспитатель<br>педагоги групп<br>медсестра | 4 неделя<br>мая      | документация                           |
| организация предметно развивающей среды ДОО                                                                    |                                                |                      |                                        |

|                                                                                       |                 |                    |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------|
| Обновление ландшафтного проекта<br>«Гуляй, слова составляй»<br>«Мой Барнаул»          | педагоги групп  | апрель-май         | проект  |
| Анкетирование родителей по уровню<br>удовлетворенности взаимодействия<br>семьи и ДОО. | ст. воспитатель | 4 неделя<br>апреля | справка |

## 5.2. Мероприятия по аттестации

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                   | сроки<br>исполнения                                      | ответственн<br>ый                                | отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Разработка и утверждение перспективного<br>плана аттестации педагогических работников<br>ДОО                                                                                                                                                  | 4 неделя<br>августа<br>1 неделя января                   | старший<br>воспитатель                           |                         |
| 2        | Ознакомление педагогических работников, с<br>порядком аттестации и графиком<br>аттестационных мероприятий.                                                                                                                                    | в соответствии<br>с планом                               |                                                  |                         |
| 3        | Проведение внутреннего аудита портфолио<br>педагогических работников в<br>аттестационный период.                                                                                                                                              | в течение<br>года                                        |                                                  |                         |
| 4        | Формирование первичного пакета<br>документов аттестационного дела согласно<br>предъявляемым требованиям                                                                                                                                       | в соответствии<br>с приказом                             |                                                  |                         |
| 5        | Консультативно-методическое<br>сопровождение процесса аттестации:<br>- методические рекомендации по<br>оформлению заявления, приложения,<br>заполнению листа самооценки<br>- методические рекомендации по разработке<br>открытого мероприятия | в период<br>организации<br>аттестационных<br>мероприятий |                                                  |                         |
| 6        | Организация проведения процедуры<br>аттестации                                                                                                                                                                                                | в соответствии<br>с приказом                             | старший<br>воспитатель                           |                         |
| 7        | Ознакомление педагогических работников с<br>приказами (об организации аттестации,<br>утверждении списков, установлении квалиф.<br>категории, оплате труда)                                                                                    | в соответствии<br>с<br>нормативными<br>требованиями      | заведующий                                       |                         |
| 8        | Фиксация результатов аттестации:<br>- выписка из приказа об установлении кв.<br>категории;<br>- запись в трудовую книжку;<br>- запись в личную карточку сотрудника.                                                                           |                                                          | делопроиз<br>водитель,<br>старший<br>воспитатель |                         |
| 9        | Контрольно-аналитическая деятельность                                                                                                                                                                                                         | в соответствии<br>с планом                               | старший<br>воспитатель                           |                         |

## 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

| №<br>п/п | мероприятие | сроки<br>исполнения | ответственн<br>ый | отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
|----------|-------------|---------------------|-------------------|-------------------------|

|   |                                                                                                                                                              |                         |                                 |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Актуализация планов профессионального роста молодых педагогов в соответствии с программой адаптации «Наставничество и сотрудничество» (перспективы развития) | 1 неделя сентября       | старший воспитатель             |  |
| 2 | Заседание методического совета методических объединений                                                                                                      | по плану ГППЦ Потенциал |                                 |  |
| 3 | Цикл образовательных мероприятий от стажистов «Энергия наставничества»                                                                                       | 1-2 неделя ноября       |                                 |  |
| 4 | Посещение открытых мероприятий в ДОО                                                                                                                         | по плану                | педагоги групп                  |  |
| 5 | Индивидуальные консультации по подготовке педагогической документации                                                                                        | 1 неделя сентября       | наставники, старший воспитатель |  |
| 6 | Цикл творческих встреч «Семь методик для профессионального развития педагогов» (встреча 1)                                                                   | 1 неделя февраля        | старший воспитатель             |  |

### 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

|                                                                                                   | вопросы                                                                                                                                                                                                                                                     | сроки            | ответственный       | отметка о |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------|
| 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                     |           |
| 1                                                                                                 | Утверждение плана по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»                                                                                                                                                                       | 4 неделя август  | старший воспитатель |           |
| 2                                                                                                 | Размещение информации на информационном стенде и сайте ДОО                                                                                                                                                                                                  |                  |                     |           |
| 3                                                                                                 | Ознакомление вновь прибывших педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»                                                                                                                                                  | по необходимости |                     |           |
| 2. Организация деятельности педагогических работников на соответствие профессиональным стандартам |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                     |           |
| 1                                                                                                 | Разработка и внедрение мероприятий индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников | в течении года   | педагоги групп      |           |
| 2                                                                                                 | Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов                                                                                                  | в течение года   |                     |           |
| 3                                                                                                 | Проведение мероприятий, направленных на повышение                                                                                                                                                                                                           | в течение года   | старший воспитатель |           |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--|
|                                           | профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)                                                                                              |                |                     |  |
| 4                                         | Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОО                                                              | в течение года |                     |  |
| 3. Методическое сопровождение             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |  |
| 1                                         | Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО) | в течение года | старший воспитатель |  |
| 4. Аналитическая деятельность, итоги года |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |  |
| 1                                         | Мониторинг уровня профессиональных компетенций педагогов                                                                                                                                                                                                 | 4 неделя мая   | старший воспитатель |  |

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

|   | деятельность                                                            | срок реализации | ответственные            | отметка о выполнении |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|
|   | <b>Сентябрь</b>                                                         |                 |                          |                      |
| 1 | Развлечение «Да здравствует 32 августа или осень отменяется!»           | 1 сентября      | педагоги всех групп      |                      |
| 2 | «Мы все немного Мэри Поппинс» (мероприятия к дню дошкольного работника) | 25 сентября     | музыкальный руководитель |                      |
| 3 | Мероприятия в рамках месячника безопасности (по плану)                  | сентябрь        | ст. воспитатель          |                      |
|   | <b>Октябрь</b>                                                          |                 |                          |                      |
| 1 | Экскурсия в музыкальную школу                                           | 1 неделя        | ст. воспитатель          |                      |
| 2 | Выставка творческих работ «Золотая осень»                               | 2 неделя        | педагоги                 |                      |
| 3 | «Испекли мы каравай» (день рождения сада)                               | 24 октября      | муз. рук-ль              |                      |

|    |                                                                                  |              |                                           |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|--|
|    | <b>Ноябрь</b>                                                                    |              |                                           |  |
| 1. | Что мы Родиной зовем? / День народного единства (проектная деятельность)         | 2 неделя     | педагоги                                  |  |
| 2. | Неделя снежных подарков для Деда Мороза                                          | 10-14 ноября | ст. воспитатель                           |  |
| 3. | Праздник «Мамино сердце»                                                         | 21 ноября    | муз рук-ль                                |  |
|    | <b>Декабрь</b>                                                                   |              |                                           |  |
| 1. | Добровольческая акция «Мир один для всех» (день инвалида)                        | 1 неделя     | ст. воспитатель                           |  |
| 2. | Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»                                   | 4 неделя     | муз. рук-ль                               |  |
|    | <b>Январь</b>                                                                    |              |                                           |  |
| 1  | Экскурсия ДК Южный (театр «Кукольный домик»)                                     | 2 неделя     | ст. воспитатель                           |  |
| 2  | Фестиваль детского творчества «Зимушка хрустальная»                              | 4 неделя     | педагоги<br>муз. рук-ль                   |  |
|    | <b>Февраль</b>                                                                   |              |                                           |  |
|    | Фестиваль творчества «Это у меня от... (семейные традиции)                       | 3 неделя     | педагоги                                  |  |
|    | «Лыжня здоровья» (день лыжника)                                                  | 27 февраля   | инстр по ФИЗО                             |  |
|    | <b>Март</b>                                                                      |              |                                           |  |
| 1  | Праздничный концерт «Я дарю тебе мимозу, на нее похожа ты»                       | 1 неделя     | муз рук-ль                                |  |
| 2  | Экскурсия в АКДЭЦ «День Земли»                                                   | 20 марта     | ст. воспитатель                           |  |
| 3  | «Сказка в дом стучится наш» (театрализованное представление для малышей)         | 27 марта     | руководитель театральной студии «Арлекин» |  |
|    | <b>Апрель</b>                                                                    |              |                                           |  |
| 1  | День здоровья «Сказка о вреде курения»                                           | 1 неделя     | ст. воспитатель                           |  |
| 2  | Музыкально-спортивный праздник «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам» | 10 апреля    | педагоги<br>ст. воспитатель               |  |
|    | <b>Май</b>                                                                       |              |                                           |  |
| 1  | Тематический день «Май! Весна! Победа!»                                          | 2 неделя     | педагоги<br>ст. воспитатель               |  |
| 2  | Игровая программа «Шоу мыльных пузырей»                                          | 3 неделя     | ст. воспитатель                           |  |
| 3  | Праздничный концерт «Бал выпускной»                                              | 4 неделя     | муз рук-ль                                |  |

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                 | Срок реализации           | Ответственный       | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| 1     | Организация работы студий по интересам в группах ДОО                                                                                                        | в течении года            | воспитатели         |                      |
| 2     | Оч*умелые ручки!<br>(выставка детского творчества)                                                                                                          | 2 неделя декабря          | воспитатели         |                      |
| 3     | Участие детей в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (4-7 лет), «Я - исследователь» (6-7 лет)                                                    | 4 неделя марта            | старший воспитатель |                      |
| 4     | Привлечение детей к проведению фестиваля детского творчества, театрализованных представлений, конкурсной деятельности (роли ведущих, основных конкурсантов) | февраль<br>март<br>апрель | старший воспитатель |                      |
| 5     | Интеллектуальный марафон                                                                                                                                    | апрель                    | воспитатели         |                      |

## 6.3. Мероприятия по организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)

| содержание деятельности |                                                                                                                                                                                                 | срок             | ответственный | отметка о выполнении |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------------|
| 1                       | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк                                                                                                                  | 4 неделя августа | члены ППк     |                      |
| 2                       | Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников:<br>-анализ результатов диагностики; - изучение методических рекомендаций; -разработка маршрутов сопровождения.                | в течении года   | воспитатели   |                      |
| 3                       | Плановые (внеплановые) заседания членов ППк                                                                                                                                                     | по плану         | члены ППк     |                      |
| 4                       | Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк                                                                                           | по запросу       | члены ППк     |                      |
| 5                       | Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ППк                                                                                                                         | в течении года   | воспитатели   |                      |
| 6                       | Мониторинг результатов деятельности:<br>- промежуточные результаты;<br>- анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики)<br>- проектирование коррекционно-профилактической работы | 4 неделя августа | члены ППк     |                      |

## Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

| содержание деятельности                          |                                                                                                                                                      | срок реализации                      | ответственные                                    | отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| Аналитическая деятельность (планируем вместе)    |                                                                                                                                                      |                                      |                                                  |                      |
| 1                                                | Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)                                                     | 1 неделя сентября                    | педагоги групп                                   |                      |
| 2                                                | Мониторинговые исследования:<br>- необходимость и востребованность ПОУ;<br>-удовлетворенность потребителей ПОУ;<br>-удовлетворенность родителей ВОП. | сентябрь<br>апрель                   | старший воспитатель<br>заведующий                |                      |
| 3                                                | Семинар для родителей: «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»                                                                       | 1 неделя сентября                    | старший воспитатель                              |                      |
| Совместные события (радуемся вместе)             |                                                                                                                                                      |                                      |                                                  |                      |
| 1.                                               | Групповые проекты<br>«Мастера своего дела» (день дошкольного работника)                                                                              | 4 неделя сентября                    | воспитатели<br>музыкальный<br>руководитель       |                      |
| 2.                                               | Выставка творческих работ в рамках<br>месячника пожилого человека                                                                                    | 2 неделя октября                     |                                                  |                      |
| 3.                                               | Тематический день<br>«Всемирный день ребенка»                                                                                                        | 1 неделя ноября                      |                                                  |                      |
| 4.                                               | Акция «Синяя лента апреля»<br>(профилактика жестокого обращения в семье)                                                                             | 2 неделя апреля                      |                                                  |                      |
| 5.                                               | Подготовка к выпускному балу                                                                                                                         | 4 неделя мая                         |                                                  |                      |
| Проектная деятельность (развиваемся вместе)      |                                                                                                                                                      |                                      |                                                  |                      |
| 1.                                               | Семейный коллаж в адаптационной группе<br>«В детский сад уже без слез»»                                                                              | 1 неделя октября                     | педагоги группы                                  |                      |
| 2.                                               | Организация мероприятий в рамках проекта<br>«Партнерский ребус»                                                                                      | 3-4 неделя сентября                  |                                                  |                      |
| Творческие выставки (мастерим вместе)            |                                                                                                                                                      |                                      |                                                  |                      |
| 1.                                               | Выставка творческих работ<br>«Знак качества»                                                                                                         | 1-2 неделя сентября                  | педагоги группы                                  |                      |
| 2.                                               | Выставка поделок<br>«Новогодний переполох...»                                                                                                        | 2 неделя декабря                     |                                                  |                      |
| Родительские встречи (говорим на серьезные темы) |                                                                                                                                                      |                                      |                                                  |                      |
| 1                                                | Общие родительские собрания<br>«Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»                                                               | 4 неделя сентября<br>1 неделя апреля | заведующий<br>старший воспитатель<br>воспитатели |                      |
| 2                                                | «Разговор на серьезные темы»                                                                                                                         |                                      |                                                  |                      |

|   |                                                                                             |                       |                        |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| 3 | Встречи в клубе «Уверенный родитель»<br>(тренинги воспитательной уверенности для мам и пап) | 3-4 неделя<br>февраля | педагоги<br>групп      |  |
| 4 | Групповые родительские собрания                                                             | по плану<br>группы    |                        |  |
| 5 | Заседания «Фокус-группы»<br>(клуб заинтересованных и молодых)                               | по плану              | руководитель<br>группы |  |

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| №  | содержание деятельности                                                                                               | срок реализации  | ответственные                                             | отметка о выполнении                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД (см. комплексный план)                     | по необходимости | заведующий<br>члены<br>ППк<br>инспектор по правам ребенка | Приказ №____<br>от<br>«____»____ г. |
| 2. | Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (контрольные мероприятия)                                   |                  |                                                           |                                     |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями в рамках КП<br>- Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей | в течении года   | специалисты<br>КП                                         |                                     |
| 4. | Привлечение родителей в сообщество «Дом под зонтом»<br>(онлайн консультации)                                          | ноябрь           | ст воспитатель<br>инспектор по правам ребенка             |                                     |
| 5. | Ознакомление с правовой информацией на сайте ДОО в рамках реализации программы «Территория мудрых родителей»          | в течении года   | специалисты<br>КП                                         |                                     |
| 6. | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.                        | в течении года   | педагоги групп<br>инспектор по правам ребенка             |                                     |
| 7. | Рейды в семьи в рамках межведомственной операции «Малыш».                                                             | апрель           |                                                           |                                     |
| 8. | Внеплановые заседания ППк                                                                                             | по сигналу       | члены ППк                                                 |                                     |
| 9. | Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»                                    | 1 раз в квартал  | старший<br>воспитатель                                    |                                     |
| 10 | Отчет о реализации комплексного плана мероприятий                                                                     | июль<br>январь   |                                                           |                                     |

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

| дети микрорайона (не посещающие ДОО) |                                                                                                                                              |                    |                                            |                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| содержание деятельности              |                                                                                                                                              | срок               | ответственный                              | отметка о выполнении |
| 1                                    | Интерактивный экскурс «Мы рады встрече» (обновление рекламных буклетов, информации на сайте ДОО, в социальных сетях)                         | 1 раз в квартал    | старший воспитатель                        |                      |
| 2                                    | Участие в традиционных конкурсах ДОО (посещение праздничных мероприятий)                                                                     | согласно плану     |                                            |                      |
| 3                                    | «Зимний терренкур» (приглашение на спортивное мероприятие)                                                                                   | 3 неделя ноября    | инструктор по ФИЗО                         |                      |
| 5                                    | «Вопрос-ответ» (оказание психолого-педагогической помощи в рамках КП)                                                                        | по запросу         | специалисты КП                             |                      |
| 7                                    | Подведение итогов работы, мониторинг посещаемости мероприятий                                                                                | 4 неделя мая       | старший воспитатель                        |                      |
| Платные образовательные услуги       |                                                                                                                                              |                    |                                            |                      |
| 1.                                   | Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг:<br>- исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса);<br>- анкетирование родителей. | август<br>4 неделя | заведующий,<br>ст. воспитатель             |                      |
| 2.                                   | Подготовка документации (корректировка расписания, оформление договоров)                                                                     | 4 неделя сентября  |                                            |                      |
| 3.                                   | Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)                                                             | 1 раз в год        | руководители студий                        |                      |
| 4.                                   | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения по ДОП                                                                        | по запросу         | ст. воспитатель<br><br>руководители студий |                      |
| 5.                                   | Организация и проведение итоговых отчетных мероприятий студий дополнительного образования                                                    | 4 неделя апреля    |                                            |                      |
| 6.                                   | Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами. Определение перспективы развития ПОУ                                        | 4 неделя мая       | ст. воспитатель                            |                      |

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организация мероприятий летнего оздоровительного периода осуществляется с целью сохранения и укрепления физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Мероприятия направлены на удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении, на создание максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующих гармоничному развитию и развитию их познавательной активности на основе оздоровительных мероприятий.

| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | содержание деятельности                                                                                                                                                                                            | срок                    | ответственные                                           | отметка о выполнении                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                         |                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Разработка и утверждение плана мероприятий<br>Распределение педагогического состава по укомплектованным группам<br>Перевод ДОО на летний режим работы                                                              | 4 неделя мая            | заведующий, старший воспитатель                         | заседание ПС протокол №4 от 29.05.2026 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оформление наглядной информации об особенностях перевода ДОО на летний режим работы                                                                                                                                |                         |                                                         | информационные стенды, сайт ДОО        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Проведение инструктажа с сотрудниками в соответствии с перечнем инструкций с фиксацией в журнале                                                                                                                   |                         |                                                         | журнал регистрации (сотрудники)        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Организация деятельности по соблюдению санитарно-гигиенических требований:<br>- обработка песка;<br>- уборка на верандах;<br>- осмотр территории.                                                                  | постоянно в течении ЛОП | заведующий старший воспитатель<br>заведующий хозяйством | журнал контроля                        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Подведение итогов организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании (аналитическая справка)                                                                                                         | 4 неделя августа        | ст. воспитатель                                         | заседание ПС протокол №1 от            |
| <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                         |                                        |
| Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель:<br>- Неделя занимательной игры «Игры и игрушки»<br>- Неделя безопасности «Безопасность»<br>- Неделя здоровья «Юные путешественники»<br>- Неделя патриотов «Моя семья – моя страна»<br>- Неделя флоры и фауны «Природа вокруг нас»<br>- Неделя общения и творчества «Мастера затейники»<br>- Неделя театра «В гостях у сказки» |                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                         |                                        |
| Виды детской деятельности по пяти образовательным областям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                         |                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Социально-коммуникативное развитие:</u><br>-Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо» и др.<br>-Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим»<br>-Совместные праздники    | июнь-август             | музыкальный рук-ль воспитатели                          | см. план                               |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>Художественно-эстетическое развитие</u><br>-Музыкальный досуг<br>-Занятия художественно-творческого цикла (изодеятельность, аппликация, ручной труд и дизайн)<br>-Интерактивная музыкально-поэтическая гостиная |                         | музыкальный рук-ль воспитатели                          |                                        |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                    |                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------|
| 3.                                      | <u>Познавательное развитие</u><br>-Экскурсия в сквер, библиотеку<br>- Трудовые и экологические акции<br>- Деятельность на прогулке<br>- Функционирование конструкторского бюро                                                             |               | воспитатели                        |                    |
| 4.                                      | <u>Речевое развитие</u><br>-Долгочтение детской литературы по возрасту группы<br>-Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др. |               | воспитатели                        |                    |
| 5.                                      | <u>Физическое развитие</u><br>-Утренняя гимнастика<br>-Динамический час (после сна)<br>-Подвижные игры в зале и на улице<br>- Эстафеты, спортивный праздник                                                                                |               | музыкальный рук-ль<br>воспитатели  |                    |
| 6.                                      | <u>Игровая и двигательная активность</u><br>(организованная деятельность)                                                                                                                                                                  |               | воспитатели                        |                    |
| 7                                       | Реализация ДОП<br>«Азбука дорожной безопасности»                                                                                                                                                                                           | июнь-август   | старший воспитатель                | программа          |
| <b>Оздоровительная работа</b>           |                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                    |                    |
| 1                                       | Организация режима дня в соответствии с нормативными требованиями:<br>- питьевой режим;<br>- увеличение продолжительности прогулки и дневного сна;<br>- закаливание мероприятия и т. д.                                                    | июнь-август   | старший воспитатель<br>воспитатели | см. план           |
| 2                                       | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования)                                                                                                                | план работы   |                                    |                    |
| 3                                       | Консультация для родителей<br>«Особенности организации летней оздоровительной работы в ДОО»                                                                                                                                                | 3 неделя июня |                                    | буклет             |
| <b>Профилактическая работа с детьми</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                    |                    |
| 1                                       | Проведение инструктажа с детьми в соответствии с перечнем инструкций (бесед) с фиксацией в журналах регистрации                                                                                                                            | план-график   | старший воспитатель<br>воспитатели | журнал регистрации |
| 2                                       | Организация мероприятий по предупреждению ДДТ в рамках программы «Азбука дорожной безопасности»                                                                                                                                            | июнь-август   |                                    | программа          |
| <b>Работа с родителями</b>              |                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                    |                    |



|   |                                                                                                                                           |             |                                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|--|
| 1 | Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период). | июнь-август | старший воспитатель воспитатели |  |
| 2 | Организация творческих выставок, совместных праздничных мероприятий, экскурсий                                                            | план работы |                                 |  |

## Х. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

| мероприятия                                                                     | срок              | ответственный               | отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                              |                   |                             |                      |
| Пролонгация договора о сотрудничестве - согласование плана взаимодействия       | 4 неделя августа  | старший воспитатель         |                      |
| Семинар «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»    | 3 неделя сентября | завуч учителя нач школы     |                      |
| Неделя инклюзивного образования (в рамках декады инвалидов)                     | 2 неделя декабря  | инспектор по правам ребенка |                      |
| Посещение занятий будущими учителями первоклассников                            | 3 неделя марта    | завуч ст воспитатель        |                      |
| Итоговое заседание. Представление отчета по реализации плана по преемственности | 4 неделя мая      | завуч старший воспитатель   |                      |
| <b>Мероприятия с детьми</b>                                                     |                   |                             |                      |
| Экскурсия в школьный музей боевой славы                                         | 2 неделя сентября | воспитатели                 |                      |
| Выставка детского творчества «Скоро в школу»                                    | 3 неделя ноября   |                             |                      |
| Букроссинг «Природа и творчество» (обмен книгами о природе)                     | 4 неделя января   | учитель начальных кл        |                      |
| Экологическая акция «Яблочный сад каждому рад» (уход за посаженными деревьями)  | 21 марта          | старший воспитатель         |                      |
| Проведение мероприятия «Ждут нас быстрые ракеты»                                | 2 неделя апреля   | старший воспитатель         |                      |
| <b>Мероприятия с родителями</b>                                                 |                   |                             |                      |
| Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель»             | 1 неделя декабря  | завуч старший воспитатель   |                      |
| Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»    | 4 неделя апреля   | педагог-психолог школы      |                      |

|                                                                                     |                                 |                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|
| Индивидуальные консультации с родителями на предмет готовности к школьному обучению | по запросу                      |                        |  |
| Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»   | завуч<br>старший<br>воспитатель | воспитатели<br>учителя |  |

## 10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

| мероприятия                                                                                            | срок                                   | ответственный                   | отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»</b>                                                           |                                        |                                 |                      |
| Тематические экскурсии<br>Конкурсная деятельность                                                      | в течении года                         | старший<br>воспитатель          |                      |
| <b>ФГБОУ ВО «АлтГПУ»</b>                                                                               |                                        |                                 |                      |
| Прохождение производственной практики студентов<br>Методические мероприятия<br>Конкурсная деятельность | по запросу, по плану<br>сотрудничества | старший<br>воспитатель          |                      |
| <b>КГБПОУ "Барнаулский государственный педагогический колледж"</b>                                     |                                        |                                 |                      |
| Прохождение производственной практики студентов<br>Методические мероприятия<br>Конкурсная деятельность | по запросу, по плану<br>сотрудничества | старший<br>воспитатель          |                      |
| <b>МБОУ ДОД «Барнаулская детская школа искусств № 4»</b>                                               |                                        |                                 |                      |
| Посещение концертных программ<br>Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»             | по плану<br>4 неделя апреля            | музыкальный<br>руководитель     |                      |
| <b>МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула</b>                                                        |                                        |                                 |                      |
| Профилактический осмотр дошкольников.<br>Консультации для родителей                                    | по плану<br>по запросу                 | медсестра                       |                      |
| <b>МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»</b>                                                                         |                                        |                                 |                      |
| Консультации для родителей<br>Консультации для педагогов<br>Методические мероприятия                   | по плану                               | старший<br>воспитатель          |                      |
| <b>АИРО им А.М. Топорова</b>                                                                           |                                        |                                 |                      |
| Повышение уровня профессиональной подготовки (КПК)                                                     | по плану                               | старший<br>воспитатель          |                      |
| <b>ООО «Команда» (STEM- центр)</b>                                                                     |                                        |                                 |                      |
| Организация деятельности по ранней профориентации                                                      | по плану                               | старший<br>воспитатель          |                      |
| <b>МБОУ «Гимназия №5»<br/>МБОУ СОШ №76</b>                                                             |                                        |                                 |                      |
| Реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования       | по плану                               | старший<br>воспитатель<br>завуч |                      |

# **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

## **11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

| №                                          | содержание                                                                                                                                                             | срок                                            | ответственный                       | отметка о выполнении |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Организационная работа</b>              |                                                                                                                                                                        |                                                 |                                     |                      |
| 1                                          | Разработка плана профилактических мероприятий по снижению заболеваемости                                                                                               | 1 неделя сентября                               | воспитатели групп                   | план                 |
| 2                                          | Разработка конспектов массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий                                                                                                | ежемесячно                                      | инструктор по ФИЗО                  |                      |
| 3                                          | Антропометрия<br>Уточнение детей по спискам группы здоровья (обработка данных)                                                                                         | сентябрь<br>апрель                              | медсестра<br>поликлиника №10        | журнал здоровья      |
| 4                                          | Педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и закаливающих процедур                                                                                   | по плану                                        | старший воспитатель                 | план-график          |
| 5                                          | Проведение мониторинга по физическому развитию (итоговый)                                                                                                              | апрель                                          | инструктор по ФИЗО                  |                      |
| <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b> |                                                                                                                                                                        |                                                 |                                     |                      |
| 1                                          | Проведение утренней гимнастики:<br>- в музыкальном зале<br>- в спортивном зале                                                                                         | ежедневно                                       | муз.<br>руководитель<br>воспитатели |                      |
| 2                                          | Физкультурные занятия:<br>- в спортивном зале;<br>- на улице (старшая, подг. группы)                                                                                   | еженедельно<br>(по 2 занятия)<br>(по 1 занятию) | инструктор по ФИЗО<br>воспитатели   |                      |
| 3                                          | Организация оздоровительной работы после дневного сна                                                                                                                  | ежедневно в режиме дня                          | инструктор по ФИЗО<br>воспитатели   |                      |
| 4                                          | Организация разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)                                                  |                                                 |                                     |                      |
| 5                                          | Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности:<br>- гимнастика для глаз;<br>- пальчиковая гимнастика;<br>- дыхательная гимнастика;<br>- физкультминутки |                                                 |                                     |                      |
| 6                                          | Проведение закаливающих мероприятий                                                                                                                                    | по графику                                      | воспитатели                         |                      |

| Организационно-массовая работа |                                                                                                                                       |                                          |                                                                |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 1                              | Участие воспитанников в городских спортивных мероприятиях                                                                             | по плану ГППЦ «Потенциал»                | инструктор по ФИЗО                                             |  |
| 2                              | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий                                                                                   |                                          | педагоги групп<br>старший<br>воспитатель<br>инструктор по ФИЗО |  |
|                                | - массовые                                                                                                                            | сентябрь<br>декабрь<br>февраль<br>апрель |                                                                |  |
|                                | - групповые                                                                                                                           | ежемесячно<br>2 раза в нед               |                                                                |  |
| 3                              | Обновление РППС в спортивном зале, физкультурных центрах                                                                              | в течение года                           |                                                                |  |
| Работа с родителями            |                                                                                                                                       |                                          |                                                                |  |
| 1                              | Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях                     | план методической работы                 | старший воспитатель, педагоги групп                            |  |
| 2                              | Консультация «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости».              | 2 неделя ноября                          |                                                                |  |
| 3                              | Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных мероприятий:<br>- праздники, досуги;<br>- День здоровья;<br>- День туриста | в течение года                           | старший воспитатель, инструктор по ФИЗО                        |  |
| 4                              | Оформление наглядного материала для родителей в информационных центрах                                                                | в течение года                           | инструктор по ФИЗО, педагоги групп                             |  |

## 11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

| №                             | мероприятия                                                                                        | сроки         | ответственные                 | отметка о выполнении     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                    |               |                               |                          |
| 1                             | Проведение испытаний спортивного оборудования на участке и в спортивном зале, на игровых площадках | май<br>август | старший воспитатель<br>завхоз | журнал регистрации актов |
| 2                             | Осмотр и очистка игровых площадок перед прогулкой.                                                 | ежедневно     | воспитатели                   |                          |
| 3                             | Проверка группового оборудования, на соответствие требований СанПин                                | май<br>август | старший воспитатель           | карта контроля           |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                    |                    |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 4                                                    | Обновление дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год               | старший воспитатель                |                    |
| 5                                                    | Своевременная работа по благоустройству территории:<br>- уборка мусора<br>- проведение обрезки деревьев и кустарников                                                                                                                                                               | по плану                  | завхоз                             |                    |
| <b>Профилактические мероприятия с сотрудниками</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                    |                    |
| 1                                                    | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в соответствии с перечнем                                                                                                                                                                                                   | в соответствии с графиком | педагоги групп                     |                    |
| 2                                                    | Консультация для педагогов «Оказание первой помощи при травмах»                                                                                                                                                                                                                     | 4 неделя сентября         | старший воспитатель                |                    |
| 3                                                    | Оформление информационного листа: «Безопасность ребенка в наших руках!»                                                                                                                                                                                                             | 2 неделя февраля          | воспитатели                        |                    |
| 4                                                    | Участие в акциях, конкурсах по профилактике детского травматизма                                                                                                                                                                                                                    | по запросу                | старший воспитатель                |                    |
| 5                                                    | Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения на прогулке в гололед, во время таяния снега, сосулек»                                                                                                                                                                          | 1 неделя апреля           | воспитатели                        |                    |
| 6                                                    | Размещение информации по профилактике детского травматизма в информационных центрах ДОО                                                                                                                                                                                             | в течение года            |                                    |                    |
| <b>Профилактические мероприятия с воспитанниками</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                    |                    |
| 1                                                    | Проведение инструктажа с детьми по правилам безопасного пребывания в ДОО в соответствии с перечнем инструкций (бесед)                                                                                                                                                               | в соответствии с графиком | воспитатели                        | журнал регистрации |
| 2                                                    | Отработка практических навыков безопасного поведения на дороге (автотрек)                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в квартал           | старший воспитатель                |                    |
| 3                                                    | Организация встречи с инспектором ГИБДД                                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь<br>апрель        |                                    | фотоотчет          |
| 4                                                    | Организация деятельности в рамках месячника безопасности:<br>- оформление плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад<br>- проведение тематических игр по безопасному поведению<br>- просмотр мультфильмов, видеороликов и презентаций познавательной направленности по тематике | сентябрь<br>см. план      | старший воспитатель<br>воспитатели |                    |
| 5                                                    | Оформление дидактического пособия «Путешествие в город Светофорск»                                                                                                                                                                                                                  | 3 неделя февраля          | старший воспитатель                |                    |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                     |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--|
| 6                                                      | Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                 | по графику        | старший воспитатель |  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                     |  |
| 1                                                      | Онлайн-челендж «Дорожный патруль»                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 неделя сентября | педагоги групп      |  |
| 2                                                      | Консультации, беседы:<br>- «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»<br>- «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» - «Если случилась травма»<br>- «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма»<br>- «Оказание помощи при отравлении ребенка» | в течение года    | воспитатели         |  |
| 3                                                      | Оформление буклета с правилами поведения в автомобиле «Пристегните ремни»                                                                                                                                                                                                                                    | 3 неделя февраля  | воспитатели         |  |
| 4                                                      | Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДОО                                                                                                                                                                                                                  | 4 неделя апреля   | воспитатели         |  |

### 11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

| № п/п                              | Мероприятия                                                                                                                      | Сроки      | Ответственные          | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|----------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                  |            |                        |                      |
| 1                                  | Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы                                                      | по графику | завхоз                 | отметка в журнале    |
| 2                                  | Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях                                                    | январь     | заведующий             | приказ               |
| 3                                  | Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ» | по плану   | завхоз                 | акты                 |
| 4                                  | Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы                                             | январь     | старший воспитатель    | стенды               |
| 5                                  | Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии                                                                |            | завхоз                 | план                 |
| 6                                  | Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей                                                                 | постоянно  | дежурный администратор | журнал               |
| 7                                  | Контроль за состоянием подвала, закрытием; ведение журнала регистрации результатов                                               | постоянно  | завхоз                 | журнал осмотра       |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------|
| 8                                                                                           | Проверка состояния ограждений периметра                                                                                                                                                                                                              | постоянно | дежурный администратор | журнал     |
| 9                                                                                           | Контроль за освещенностью территории                                                                                                                                                                                                                 |           |                        |            |
| 10                                                                                          | Наличие и исправность средств пожаротушения                                                                                                                                                                                                          | май       | завхоз                 | акт        |
| 11                                                                                          | Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории мероприятий                                                                                                                                                                             | по плану  | заведующий             | приказ     |
| 12                                                                                          | Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб                                                                                                                                                                        | постоянно | завхоз                 | информация |
| 13                                                                                          | Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы                                                                                                                      | по плану  | заведующий             | приказ     |
| <b>2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                        |            |
| 1                                                                                           | Ограждение территории по периметру (состояние)                                                                                                                                                                                                       | постоянно | завхоз                 | журнал     |
| 2                                                                                           | Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии                                                                                                                                                                                           | постоянно | завхоз                 | журнал     |
| 3                                                                                           | Оснащение объекта системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии | постоянно | завхоз                 | журнал     |
| 4                                                                                           | Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения                                                                                                                                                       | постоянно | завхоз                 | журнал     |
| 5                                                                                           | Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания                                                                                                                                                                                         | постоянно | завхоз                 | журнал     |

#### 11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников

| №                             | мероприятия                                                                   | сроки             | ответственные                                   | отметка о выполнении |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| Организационная деятельность  |                                                                               |                   |                                                 |                      |
| 1                             | Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников.       | 4 неделя сентября | старший воспитатель инспектор по правам ребенка | заседание ППк        |
| 2                             | Выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями                     | по запросу        |                                                 |                      |
| Просветительская деятельность |                                                                               |                   |                                                 |                      |
| 3                             | Консультация для родителей «Мама и малыш: как разрешать конфликтные ситуации» | 4 неделя апреля   | старший воспитатель                             | журнал учета         |

|                                      |                                                                                                |                                     |                             |                     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 4                                    | Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний «Мир без насилия»                    | ноябрь                              | инспектор по правам ребенка | план мероприятий    |
| <b>Профилактическая деятельность</b> |                                                                                                |                                     |                             |                     |
| 5                                    | Участие в межведомственной профилактической операции «Малыш»                                   | в соответствии с комплексным планом | инспектор по правам ребенка | отчет об исполнении |
| 6                                    | Организация тренингов для родителей в рамках программы «Уверенное родительство для мам и пап»» | февраль-март                        | старший воспитатель         | программа тренинга  |

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Задачи:

- повышать уровень профессионального мастерства педагогического коллектива;
- систематизировать опыт инновационной деятельности для использования молодыми специалистами и коллегами дошкольных организаций.

Методы реализации:

- изучение научно- практической, психолого-педагогической и методической литературы;
- мониторинг, контроль, наблюдение, анкетирование;
- использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы;
- обобщение опыта, формирующегося в ходе инновационной деятельности.

### 12.1. План организации инновационной деятельности ДОО

| №                          | мероприятия                                                                                                   | сроки проведения  | ответственный                  | отметка о выполнении |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|
| Организационная работа     |                                                                                                               |                   |                                |                      |
| 1                          | Разработка и утверждение перспективного плана инновационной деятельности                                      | 1 неделя сентября | заведующий старший воспитатель |                      |
| 2                          | Организация проектной деятельности по реализации дорожной карты программы развития #РОСТ                      | в течении года    |                                |                      |
| Методическое сопровождение |                                                                                                               |                   |                                |                      |
| 1                          | Организация дополнительных образовательных программ и проектов.                                               | в течении года    | старший воспитатель            |                      |
| 2                          | Методический ринг «Использование современных образовательных технологий как средства дошкольного образования» | 2 неделя ноября   | воспитатели                    |                      |



|                                                             |                                                                                                                                      |                |                     |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--|
| 3                                                           | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ (просветительская работа)           | по запросу     | старший воспитатель |  |
| <b>Обобщение и презентация педагогического опыта работы</b> |                                                                                                                                      |                |                     |  |
| 1                                                           | Распространение теоретических и практических материалов на различных уровнях (публикации, статьи, рабочие странички в сети Интернет) | в течении года | педагоги наставники |  |
| 2                                                           | Аукцион мастер-классов «Семь методик для профессионального развития педагогов»                                                       | 2 неделя марта | старший воспитатель |  |
| 3                                                           | Реализация инновационных проектов и программ в рамках реализации программы прсвещения                                                | в течении года | старший воспитатель |  |
| 4                                                           | Подведение итогов деятельности ДОО                                                                                                   | 4 неделя мая   | старший воспитатель |  |

### **XIII. Система внутриучрежденческого контроля**

| № п/п                                        | Тематика контроля                                                                                                                                                              | Вид контроля                | Объект контроля   | Периодичность (сроки) контроля | Форма отражения                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>I Контроль, осуществляемый заведующим</b> |                                                                                                                                                                                |                             |                   |                                |                                                   |
| 1.                                           | Кадровое делопроизводство                                                                                                                                                      |                             |                   |                                |                                                   |
| 1.1.                                         | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:<br>- Номенклатура дел<br>- Личные дела сотрудников<br>- Карточки Т-2<br>- Трудовые книжки<br>- Трудовые договоры | Оперативный/систематический | делопроизводитель | декабрь                        | административное совещание                        |
| 1.2.                                         | Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников                                                                                                    |                             |                   |                                | административное совещание                        |
| 1.3.                                         | Учет рабочего времени                                                                                                                                                          |                             |                   | ежемесячно                     | Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время |

|                                  |                                                                                                                                                                                                      |                 |                   |                           |                                                                                                   |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.                             | Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации                                                                                                                                         |                 |                   | декабрь                   | административное совещание                                                                        |
| 1.5.                             | Ведение документации по льготникам:<br>- сотрудники;<br>- компенсация родительской платы                                                                                                             | оперативный     | делопроизводитель | ежемесячно                | Отчет, приказ                                                                                     |
| 1.6.                             | Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции                                                                                                                                    |                 |                   | декабрь                   | Журналы                                                                                           |
| 1.7.                             | Ведение документации педагогическими работниками                                                                                                                                                     |                 | педагоги          | сентябрь, май             | Педагогический совет                                                                              |
| 2. Охрана жизни и здоровья детей |                                                                                                                                                                                                      |                 |                   |                           |                                                                                                   |
| 2.1.                             | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.<br>Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.<br>Соответствие организации образовательной деятельности нормам СанПиН | оперативный     | Все педагоги      | Август, май               | Педагогический совет                                                                              |
| 2.2                              | Анализ заболеваемости и посещаемости                                                                                                                                                                 | систематический | Все группы        | Ежемесячно, ежеквартально | Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула |
| 2.3                              | Соблюдение контрольно-пропускного режима                                                                                                                                                             | оперативный     | Все группы        | 1 раз в 6 месяцев         | административное совещание, ведение Журналов                                                      |
| 3. Организация питания           |                                                                                                                                                                                                      |                 |                   |                           |                                                                                                   |
| 3.1                              | Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов                                                                                                                                                 | Систематический | кладовщик         | Постоянно                 | Журналы                                                                                           |
| 3.2                              | Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение                                                                                                           |                 | повара            | Ежедневно                 | Журнал низового контроля (ведется педагогами и                                                    |

|      |                                                                                                                      |             |                             |                   |                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3. | Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)                    |             | повара                      | Ежедневно         | Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК) |
| 3.4. | Контроль:<br>- обработки посуды, инвентаря, столов;<br>- уборки помещений и хранение инвентаря                       |             | повара, младшие воспитатели | ежеквартально     | Административное совещание                                                                        |
| 3.5. | Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока                                                                     |             | повара                      | Ежемесячно        | Административное совещание                                                                        |
| 3.6. | Контроль состояния:<br>- отделки помещений;<br>- состояния оборудования, инвентаря и посуды;<br>- инженерных систем. |             | Повара, младшие воспитатели |                   | Журнал санитарного состояния на пищеблоке                                                         |
| 3.7. | Контроль приобретенной продукции и сырья                                                                             |             | кладовщик                   | ежеквартально     | Административное совещание                                                                        |
| 4.   | Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность                                  |             |                             |                   |                                                                                                   |
| 4.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей                                   | оперативный | завхоз                      | Август, январь    | Журнал ведения инструктажа                                                                        |
| 4.2. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ                                                          |             | завхоз                      | Август, февраль   | Журнал контроля дежурных администраторов                                                          |
| 4.5. | Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)                                     |             | завхоз                      | декабрь           | Журнал регистрации и исполнения телефонограмм                                                     |
| 4.6. | Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)                                        |             | завхоз                      | Февраль, сентябрь | Административное совещание                                                                        |
| 4.7. | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ                                                  |             | завхоз                      | Март, октябрь     | Административное совещание                                                                        |

|                                                             |                                                                                                                           |               |                                        |                 |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.8.                                                        | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников                                                            | оперативный   | Завхоз<br>Старший воспитатель          | По плану        | Приказ, акт                                                                      |
| 4.9.                                                        | Качество обеспечения контрольно-пропускного режима                                                                        |               | завхоз                                 | ноябрь          | Журнал посещений                                                                 |
| 4.10                                                        | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС                                                                          |               | завхоз                                 | Январь          | Административное совещание                                                       |
| 4.11                                                        | Исполнение предписаний                                                                                                    |               | завхоз                                 | При наличии     | Административное совещание                                                       |
| 5.                                                          | Качество образовательной услуги                                                                                           |               |                                        |                 |                                                                                  |
| 5.1.                                                        | Качество предоставления                                                                                                   | оперативный   | С т а                                  | С е н т         | Информация в                                                                     |
| 5.2.                                                        | Ведение контрольных дел                                                                                                   |               | Старший воспитатель, делопроизводитель | декабрь         | Информации в контрольных делах                                                   |
| 5.3.                                                        | Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель) |               | -//-                                   | октябрь, апрель | Административное совещание                                                       |
| 5.4.                                                        | Организация образовательного процесса                                                                                     | едагогический | Согласно Годового плана                | -//-            | Педагогический совет                                                             |
| 5.5.                                                        | Мероприятия по реализации Профстандарта                                                                                   | итоговый      | Согласно Годового плана-графика        | -//-            | Педагогический совет<br>Управляющий совет<br>Общее собрание трудового коллектива |
| 5.6.                                                        | Реализация программы развития                                                                                             |               |                                        |                 |                                                                                  |
| 5.7.                                                        | Самообследование                                                                                                          |               |                                        |                 |                                                                                  |
| 6.                                                          | Финансово-хозяйственная деятельность                                                                                      |               |                                        |                 |                                                                                  |
| II Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером |                                                                                                                           |               |                                        |                 |                                                                                  |
| 6.1.                                                        | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности                                                    |               | главный бухгалтер                      | Август, январь  | Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная      |

|      |                                                                                                        |                 |                    |                              |                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 6.2. | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников                    | оперативный     | Бухгалтерия        | Январь, июнь,                | Анализ документации, форма №0503737<br>Отчет выполнения муниц. задания |
| 6.3. | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных |                 | Бухгалтерия        | Январь, июнь,                | Анализ документации, форма №0503737, бюджетная                         |
| 6.4. | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,                        |                 | Бухгалтерия завхоз | Январь                       | Анализ документации<br>Карта контроля 6.1 /административное совещание  |
| 6.5. | Реализация Федеральных закона 223-ФЗ                                                                   | систематический | главный бухгалтер  | ежемесячно                   | Реестр договоров их размещение на сайте                                |
| 6.6. | Своевременность оформление актов сверки с поставщиками                                                 | оперативный     | Бухгалтерия завхоз | Март, июнь, октябрь, декабрь | Анализ документации<br>Карта контроля за деятельностью бухгалтера      |
| 6.7. | Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)                                 | оперативный     | Бухгалтерия завхоз | октябрь                      | Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей                |
| 6.8. | Состояние бухгалтерского учета и отчетности                                                            | систематический | Бухгалтерия        | ежеквартально                | Отчетные формы по запросу Комитета                                     |
| 6.9. | Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ              | систематический | Бухгалтерия        | ежеквартально                | Оборотно-сальдовая ведомость                                           |

|       |                                                                                                                   |                 |                           |            |                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 6.10. | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за | систематический | бухгалтерия               | ежемесячно | Список для назначения родительской компенсации,                        |
| 6.11. | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)          | систематический | Бухгалтерия завхоз        | май        | Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка |
| 6.12. | Исполнение предписаний                                                                                            | оперативный     | бухгалтерия               | постоянно  | Акты, справки о выполнении предписаний                                 |
| 7.    | Оказание платных образовательных услуг (ПОУ)                                                                      |                 |                           |            |                                                                        |
| 7.1.  | Наличие и ведение документации по воспитанникам                                                                   | систематический | старший воспитатель       | ежемесячно | Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)      |
| 7.2.  | Учёт рабочего времени педагогов                                                                                   | систематический | педагоги доп. образования | ежемесячно | табель рабочего времени                                                |
| 7.3.  | Учет посещаемости занятий                                                                                         | -//-            | педагоги доп. образования | ежемесячно | табель учета посещаемости                                              |
| 7.4.  | Своевременность оплаты платных образовательных услуг                                                              | систематический | старший воспитатель       | ежемесячно | ведомости по оплате, квитанции                                         |

|                                                               |                                                                                                            |                 |                          |                                 |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 7.5.                                                          | Мед. допуск к работе специалистов                                                                          | систематический | медсестра                | август                          | санитарные книжки специалистов                                       |
| 7.6.                                                          | Кадровое делопроизводство по организации ПОУ                                                               | систематический | делопроизводитель        | Август/сентябрь                 | личные дела сотрудников                                              |
| 7.7.                                                          | Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам   | систематический | медсестра                | Август/сентябрь                 | мед. карты воспитанников                                             |
| 7.8.                                                          | Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий                         | -//-            | завхоз                   | ежеквартально                   | Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг) |
| 7.9.                                                          | Оплата коммунальных услуг за прошедший год                                                                 | -//-            | завхоз                   | февраль                         | Отчеты об исполнении договоров, закрытии                             |
| II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем |                                                                                                            |                 |                          |                                 |                                                                      |
| 8.                                                            | Организация общих методических вопросов                                                                    |                 |                          |                                 |                                                                      |
| 8.1.                                                          | Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия) | -//-            | Воспитатели, специалисты | Согласно Годового плана-графика | Педагогический совет                                                 |
| 8.2.                                                          | Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и нормы питания)                      |                 |                          |                                 | Педагогический совет                                                 |
| 8.3.                                                          | Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)      |                 |                          |                                 | Педагогический совет                                                 |
| 8.4.                                                          | Профессиональный уровень педагогического сообщества:<br>- аттестация,<br>- курсы,                          | оперативный     | Воспитатели, специалисты | Сентябрь, январь                | Перспективный план повышения квалификации                            |

|                                                                |                                                                                                                                                                |                                            |                                       |                                 |                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 9.                                                             | Организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО                                                                                               |                                            |                                       |                                 |                                  |
| 9.1.                                                           | Образовательная работа:<br>- качество проведения занятий в каждой образовательной области,<br>- система КРР в рамках ППк,<br>- организация мониторинга         | -/-                                        | Воспитатели, специалисты              | Согласно Годового плана-графика | Педагогический совет             |
| 9.2.                                                           | Сотрудничество:<br>- родители (законные представители),<br>- социальные институты.                                                                             |                                            |                                       |                                 | Педагогический совет             |
| 9.3.                                                           | Предметно пространственная развивающая среда по ФОП ДО, СанПиН.                                                                                                |                                            |                                       |                                 | Педагогический совет             |
| 10.                                                            | Оказание платных образовательных услуг                                                                                                                         |                                            |                                       |                                 |                                  |
| 10.1.                                                          | Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература                                                               | Систематический, оперативный, тематический | специалисты                           | сентябрь                        | Педагогический совет             |
| 10.2.                                                          | Организация образовательного процесса:<br>- подготовка к занятиям;<br>- качество ведения занятия;                                                              |                                            |                                       | ноябрь, март                    | Педагогический совет             |
| 10.3.                                                          | Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации                                                                                          |                                            |                                       | август                          | Справка о ревизии сайта          |
| III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством |                                                                                                                                                                |                                            |                                       |                                 |                                  |
| 11.                                                            | Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок                                                                                        |                                            |                                       |                                 |                                  |
| 11.1                                                           | Безопасность участников образовательных отношений:<br>- выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности;<br>- обход здания и территории. | систематический                            | Сторожа, дежурные администраторы      | ежедневно                       | Ведение соответствующих Журналов |
| 11.2.                                                          | Рациональное использование средств, выданных для организации работ                                                                                             | систематический                            | Младшие воспитатели, повара, машинист | ежемесячно                      | Журнал выдачи                    |
| 11.3.                                                          | Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов                                                                                                     | систематический                            | УВП, ОП                               | ежемесячно                      | Соответствующие отчеты           |



|       |                                                                                                      |                       |                             |               |                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 11.4. | Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.                 | систематический       | УВП, ОП                     | 2 раза в год  | Журналы, инструкции, листы ознакомления                                          |
| 12.   | Состояние оборудования, здания, территории                                                           |                       |                             |               |                                                                                  |
| 12.1. | Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.) | По мере необходимости | -//-                        | -//-          | Административное совещание<br>Акты                                               |
| 12.2. | Мебель во всех помещениях дошкольной организации                                                     | систематический       | -//-                        | октябрь       | Итоги инвентаризации                                                             |
| 12.3. | Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)                                               | систематический       | повара, младшие воспитатели | еженедельно   | Журнал санитарного состояния                                                     |
| 12.4. | Санитарное состояние территории, подвального помещения                                               | систематический       | дворник                     | еженедельно   | Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны |
| 13.   | Работа младшего технического персонала (повара, сторожа, дворник и др.)                              | систематический       | -//-                        | 1 раз в месяц | Административное совещание                                                       |

### 13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

| №                                                                                                                                               | Формы, методы контроля                                                                                                                                                                                                                                 | Объект контроля       | Цель контроля                                                                                                                                                               | дата             | Ответственный                  | Где подводятся итоги              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                     | 4                                                                                                                                                                           | 5                | 6                              | 7                                 |
| <b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                             |                  |                                |                                   |
| Организация, проведение и эффективность здоровьесберегающих мероприятий ДОО: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур |                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                             |                  |                                |                                   |
|                                                                                                                                                 | Анализ предметно – развивающей среды<br>Проверка планирования занятий, содержание прогулки<br>Организация режимных моментов<br>Взаимопроверка                                                                                                          | вторая младшая группа | Изучение состояния воспитательно-образовательной работы по использованию здоровьесберегающих технологий, по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни. | 2 неделя ноября  | заведующий старший воспитатель | Педагогический совет №2           |
| Организация работы педагогического коллектива в процессе внедрения ознакомления дошкольников с инженерными профессиями                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                             |                  |                                |                                   |
| 2                                                                                                                                               | Наличие тематического планирования, включающего занятия по инженерным профессиям.<br>Уровень познавательной активности детей.<br>Развитие у дошкольников инженерного мышления, навыков моделирования и конструирования<br>Взаимодействие с родителями. | Старшая группа        | Оценка эффективности воспитательно-образовательной работы по развитию интеллектуальных, творческих, физических способностей детей старшего дошкольного возраста             | 2 неделя февраля | старший воспитатель            | заседание ПС протокол №3 от _____ |
| <b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                             |                  |                                |                                   |
| Организация образовательного процесса                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                             |                  |                                |                                   |

|                                                                               |                                                 |            |                                                                                                          |                  |                     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------|
| 1                                                                             | Организация занятий в соответствии с ФОП ДО     | все группы | Оценить состояние работы педагогов по организации оздоровления дошкольников                              | 1 неделя октября | старший воспитатель | справка |
| Информационная безопасность в ДОО                                             |                                                 |            |                                                                                                          |                  |                     |         |
| 2                                                                             | Анализ планирования                             | все группы | Определить информационную безопасность мультфильмов                                                      | 2 неделя февраля | старший воспитатель | справка |
| Мониторинг готовности педагогов к саморазвитию, участию в методической работе |                                                 |            |                                                                                                          |                  |                     |         |
| 3                                                                             | Анализ индивидуальных планов развития педагогов | все группы | Определить уровень педагогических компетенций                                                            | 2 неделя ноября  | старший воспитатель | справка |
| Наблюдение за развитием детей на разных возрастных этапах                     |                                                 |            |                                                                                                          |                  |                     |         |
| 4                                                                             | Анализ показателей завершения освоения ОП ДОО   | все группы | Оценить достижения детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях | 4 неделя апреля  | старший воспитатель | справка |

|                   |                                                                              |                                       |                                                                                                                  |                 |                     |                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ |                                                                              |                                       |                                                                                                                  |                 |                     |                                  |
| 1                 | Самообследование                                                             | состояние развития ДОО                | подготовить анализ показателей развития                                                                          | 1 неделя апреля | АУП                 | отчет об итогах самообследования |
| 2                 | Анализ годового планирования                                                 | педагогическая деятельность           | определить результативность работы ДОО за 2025-2026 уч. год                                                      | 4 неделя мая    | старший воспитатель | проблемно-ориентированный анализ |
| 3                 | Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика) | процесс формирования учебных действий | получить объективную информацию о состоянии и динамике уровня освоения целевых ориентиров у старших дошкольников | 4 неделя апреля |                     | аналитическая справка            |

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| №                                                              | Мероприятия                                                                                                                                                                         | Сроки                               | Ответственные                                  | Отметка о выполнении                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Укрепление материально-технической базы                        |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                |                                            |
| 1.                                                             | Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:                                                                              | 1 раз в год и по мере необходимости | заведующий, бухгалтер                          | Договоры                                   |
| 2.                                                             | Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря                                                                | ежеквартально                       | главный бухгалтер, завхоз, старший воспитатель | План                                       |
| 3.                                                             | Оснащение групп: мебель, игровые и дидактические пособия по ФОП ДО                                                                                                                  | в течение года                      | заведующий, старший воспитатель                | Перечень                                   |
| 4.                                                             | Подготовка к ремонтному периоду:<br>- составление сметы проведения ремонтных работ;<br>- приобретение строительных материалов;<br>- заключение договоров с подрядными организациями | Апрель/май                          | заведующий, завхоз                             | План подготовки ДОО к новому учебному году |
| 4.1.                                                           | Инструктаж работников об экономии электроэнергии                                                                                                                                    | По мере необходимости               | завхоз                                         | Лист ознакомления                          |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                |                                            |
| 5.                                                             | Контроль за выходом сотрудников за пределы ДОО в период рабочего времени                                                                                                            | постоянно                           | делопроизводитель                              | Журнал выхода                              |
| 6.                                                             | Учет рабочего времени, в том числе в порядке замещения и совмещения должностей                                                                                                      | постоянно                           | делопроизводитель                              | Табель учета рабочего времени              |
| Мероприятия по обеспечению безопасности (ПБ, ГО, ЧС)           |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                |                                            |
| 7.                                                             | Подготовительные мероприятия к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)                                                                                          | Июль-август                         | заведующий, завхоз, старший воспитатель        | Акт готовности ДОО                         |
| 8.                                                             | Актуализация Паспорта безопасности ДОО                                                                                                                                              | Август-октябрь                      | заведующий, завхоз                             | Паспорт, Акт                               |
| 9.                                                             | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей                                                                                                                             | 1 раз в квартал                     | Старший воспитатель                            | Журнал                                     |
| 10.                                                            | Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС.                                                                                                                                             | Ежеквартально по мере необходимости | заведующий, завхоз                             | Журнал                                     |
| Соблюдение требований СанПиН и благоустройство                 |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                |                                            |
| 11.                                                            | Контроль за порядком в тепловом узле                                                                                                                                                | 1 раз в квартал                     | завхоз                                         | приказ                                     |
| 12.                                                            | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением                                                                                                                                      | постоянно                           | медсестра (по договору с КГБУЗ)                | Журналы в группах                          |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                               |                              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                      | санэпидрежима обработки посуды, инвентаря                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                               |                              |
|                                      | Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках                                                                                                                                                                                                                    | Май, август                                   | комиссия                      | Акты                         |
| 13.                                  | Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.)                                                                                                                                                                                                | по сезону                                     | завхоз                        | Отчет                        |
| 14.                                  | Подготовка к зиме:<br>- Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты, уборочная машина и др.)                                                                                                                             | октябрь- ноябрь                               | завхоз                        | План                         |
| 15.                                  | - Контроль за готовностью групп и других помещений к зиме                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь- ноябрь                              | завхоз                        |                              |
| Финансово-хозяйственная деятельность |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                               |                              |
| 16.                                  | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                        | ежеквартально                                 | заведующий                    | План ФХД                     |
| 17.                                  | Составление и утверждение штатного расписания                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь, январь и по мере необходимости      | заведующий, главный бухгалтер | приказ                       |
| 18.                                  | Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.                                                                                                                                                                                    | декабрь                                       | заведующий, главный бухгалтер |                              |
| 19.                                  | Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | по мере заключения контрактов и их исполнения | заведующий                    | протоколы заседаний комиссии |
| 20.                                  | Инвентаризация основных средств                                                                                                                                                                                                                                           | октябрь                                       | бухгалтер                     | Приказ, акт                  |
| 21.                                  | Списание малоценного инвентаря                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал                               | бухгалтер                     |                              |
| 22.                                  | Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём                                                                                                                                                                                   | По мере необходимости                         | завхоз                        |                              |

## **Лист корректировки годового плана**