

СОГЛАСОВАН
на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»
31.08.2017 протокол №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
ЦРР – «Детский сад №132»
от 31.08.2017 №54-осн
/О.Л. Прокушина



ДЕЛО 02-02

ГODOVOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132»
на 2017/2018 учебный год

НАЧАТО: « ____ » _____ 2017
ОКОНЧЕНО: « ____ » _____ 2018

ХРАНИТЬ: постоянно ст.285-а, 294ТП

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.....	39
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	40
8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	41
8.1. Август-сентябрь.....	41
8.2. Октябрь-ноябрь.....	42
8.3. Декабрь-январь.....	42
8.4. Февраль-март.....	43
8.5. Апрель-май.....	43
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	44
9.1. Образовательная деятельность.....	44
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	45
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	48
11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.....	48
11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма.....	49
11.3. План мероприятий по ГО и ЧС.....	50
11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности.....	51
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	52
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	53
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	55

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» на 2017-2018 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.201 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».
- распоряжение правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»

Деятельность дошкольной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132» располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского,7, осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии от «07» июля 2011 г., № 0000535 серия А, номер бланка № 510, в 2014 году получено приложение к лицензии на осуществление дополнительного образования детей дошкольного возраста.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В ДОО функционирует 5 групп, для детей (153) в возрасте от 3-х до 7-ми лет. В 2016-2017 учебном году функционировали следующие возрастные группы:

- _____ Дети в возрасте 2-3 года – 1 группа (29 человек)
- _____ Дети в возрасте 3-4 лет – 1 группа (30 человек)
- _____ Дети в возрасте 4-5 лет – 1 группа (33 человека)
- _____ Дети в возрасте 5-6 лет – 1 группа (31 человек)
- _____ Дети в возрасте 6-7 лет – 1 группа (30 человек)

Дошкольное учреждение является базовой площадкой кафедры дошкольного образования АКИПКРО. В 2016-2017 учебном году находится в пилотном проекте «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога (для дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» (приказ АКИПКРО «О составе рабочих групп по реализации дополнений в дорожную карту федеральной стажировочной площадки «Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределенности» в 2014 году №175 (приложение 3) от 09.09.2014), Приказ КГБУ ДПО «АКИПКРО» от 23.03.2016 №110/прик/1/105 «Об утверждении реестра образовательных организаций – базовых площадок по направлению «Внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)».

В ДОО предоставляется широкий спектр дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ): хореографическая студия, театральная студия, спортивная секция, изостудия, речевая коррекция, раннее развитие.

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2016-2017 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.110.Т.000646.10.05. от 11.10.2005г.). С 01.01.2013 года медицинское обслуживание осуществляет медсестра «Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул».

Медико-педагогическое обследование детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

В ДОО – **153** ребенка из них 78 девочек, 75 мальчиков:

Таблица 1

группа здоровья дошкольников			
I	II	III	IV
8	139	4	2

У детей имеются хронические заболевания:

- Аплазия левой почки – 1 ребенок;
- ВПС – 1 ребенок;
- ЗПР – 1 ребенок;
- Бронхиальная астма – 1 ребенок;
- Снижение зрения – 1 ребенок.

В течение учебного года инфекционных заболеваний – ветряная оспа (8 детей), гастроэнтерит – 6 (детей), травма – Савелий М. (акт от 03.10.2016). На базе детского сада в учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико–педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсовета

Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в ДОО, позволил выявить, что уменьшилось количество детей, поступающих в ДОО с хроническими заболеваниями. Все вышеизложенное ставит перед дошкольным учреждением необходимость совершенствовать систему лечебно-профилактических мероприятий, продолжать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни. В связи с этим актуализируется внедрение в практику целевой программы «За здоровьем в детский сад», закрепленной в программе развития ДОО.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО.

В дошкольном учреждении реализуется Образовательная программа ДОО, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В образовательной программе дошкольного учреждения упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений.

Таблица 2

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)				
	№1 (2-3г.)	№2 (3-4л.)	№3 (4-5л.)	№4 (5-6л.)	№5 (6-7л.)
социально-коммуникативное	68%	66%	90%	90%	93%
познавательное	60%	53%	93%	90%	93%
речевое	63%	50%	86%	90%	97%
художественно-эстетическое	59%	57%	86%	95%	93%
физическое	61%	57%	96%	87%	93%

Динамика связана с возрастными особенностями детей, внедрением новых педагогических технологий и начальным этапом формирования предметной развивающей среды.

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

Психолого-педагогическое сопровождение в ДОО осуществляется по договору с МБОУ «СОШ №76» под руководством педагога-психолога Белозеровой В.Н. выпускниками. В 2017 году 30 выпускников 6-7 лет из них высокий уровень показали:

Таблица 3

	2016 год	2017 год
Познавательные процессы, психологическая готовность	60%	70%
Все образовательные области	17%	23%

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках программы развития реализуется стратегический проект «Педагогическая кухня» по повышению профессионального уровня педагогического коллектива.

В 2016-2017г.г. обеспеченность кадрами - 98 %.

Воспитатели групп – 9 педагогов, 3 специалиста (в штате).

Образовательную работу с детьми вели 12 педагогов: 9 воспитателей; по штату 3 специалиста - музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель; по договору 1 – педагог-психолог.

Из 12 штатных:

- высшее образование (педагогическое) - 9 педагогов (77%);
- высшее образование (дошкольное) – 2 педагога (15%)
- высшая квалификационная категория – 7 педагогов (46%);
- первая квалификационную категорию 5 педагогов – (39%).

Педагогический стаж сотрудников от 10 до 42 лет. Средний возраст педагогов – 43 года.

Повышение квалификации педагогических работников: прошли курсы повышения квалификации – 92% (12 человек), аттестовано – 54% (7 человек), участие в краевых и городских мероприятиях – 100% (13 человек). Профессиональная переподготовка – 1 человек.

Таблица 4

№	ФИО педагога	Основные события и мероприятия учебного года													
		педсовет №2 (здоровье)		педсовет №3 (сотрудничество с семьей)		гостевой обмен опытом		ДПОУ	АКИПКРО	традиции ДООУ		Конкурсы вне ДОО	Родительские собрания	Программы (индивидуальная, рабочая)	Баллы
		проекты	выступление	проекты	выступление	открытый просмотр МАДОУ 257	Гимназия №5			Конкурс чтецов	Театр. фестиваль				
воспитатели															
высшая категория															
1	Быкова Л.Д.	1					1	1	5	1	1	1	1	1	13
2	Емельянова И.В.	1	1						2	1	1	3	3	1	13
3	Павлова Л.Ю.	1	1						1	1	1	3	3	1	12
4	Преснякова Т.А.	1	1	1	1				3	1	1	3	3	1	16
5	Старцева С.А.	1		1	1			1	3	1	1	4	3	1	17
первая категория															
6	Малыхина Н.В.	1	1	1	1		1		1	1	1	1	3	1	13
7	Секретова Н.В.	1	1	1			1		2	1	1	3	3	1	15
8	Федосеева С.А.	1	1	1	1				2	1	1	4	3	1	16
9	Карпова И.А.								1	1	1	2	2	1	8
нет категории															
10	Митковская Т.Н.								1	1	1	4	2	1	10
специалисты															
высшая категория															
11	Захарова Ю.А.	1	1		1	1	1	1	5	1	1	4	2	1	20
нет категории															
12	Захаров М.А.						1			1	1	3		1	7

1.5. Анализ эффективности реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации

Таблица 5

Показатели эффективности	2016/2017 учебный год	
	1	2
Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»		
1. Прохождение курсов повышения квалификации:	10 чел - (согласно плана)	0 (2 чел. - участие в вебинаре)

1.1. по освоению ИКТ; 1.2. по освоению технологий для организации адресной работы;	2 человека
2. Участие в работе ММО:	3 человека
2.1. по освоению инклюзивных технологий;	4 человека
2.2. по изучению опыта работы других ДОО;	10 человек на мероприятиях для слушателей курсов КГБУ ДПО АК ИПКРО
2.3. демонстрация личного опыта.	
Трудовая функция «Воспитательная деятельность»	
1. Освоение и применение психолого-педагогических (в том числе инклюзивных технологий), необходимых для адресной работы с различным контингентом детей (мигранты, билингвы, одаренные, ОВЗ и др.), разработка индивидуальных маршрутов	2 человека – курсы по ОВЗ; 2 человека – посещение ММО по данной проблеме; Работа ПМПк ДОО; Функционирование логопункта;
Трудовая функция «Развивающая деятельность»	
1. Формирование навыков, связанных с ИКТ-технологиями	100% педагогов имеют базовый уровень владения ИКТ; 100% педагогов готовы повышать ИКТ-компетентность; 38% способны осуществлять шефство-наставничество в данном вопросе
Трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного общего образования»	
1. Разработка и реализация образовательной программы и рабочих программ возрастных групп.	Акт об итогах проверки Министерством образования и науки Алтайского края по итогам проверки без замечаний к Образовательной программе ДОО Уровень разработки и реализации РП ДОО: - средний – 2 человека; - выше среднего – 6 человек; - высокий – 4 человека.
2. Итоги реализации рабочих программ возрастных групп	

1.6. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В 2016-2017 учебном году подписаны договора о сотрудничестве с:

- МБОУ «Гимназия №5»
- МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»;
- МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»;
- КГБУО ДПО «АКИПКРО»;
- АНОО «Дом учителя»;
- МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула»;
- МБУК Дворец культуры р.п. Южный.

В полном объеме реализованы планы с социальными партнёрами.

МБОУ «Гимназия №5» - 2 совместных мероприятия, участие педагогов в конкурсе чтецов

МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4» - 4 концерта в ДОУ, участие детей в конкурсе юных вокалистов «Жолибри» (результат: 2 дипломанта, 1 лауреат)

МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина» - 1 экскурсия для детей

КГБУО ДПО «АКИПКРО» - 5 открытых мероприятий для слушателей, участие ДОУ в проекте по апробации внедрения профстандарта.

АНОО «Дом учителя» - 4 ММО для старших воспитателей, 1 для музыкальных руководителей, курсы повышения квалификации – 2 педагога

1.7. Анализ решения годовых задач

<i>параметры</i>	показатели
задача №1	Активизация скрытого воспитательного потенциала семьи путем включения родителей в качестве полноправных участников в образовательный процесс и равноценных субъектов в управление дошкольным учреждением.
фактический результат	<p style="text-align: center;">краткая характеристика мероприятий</p> <p><u>Аналитическая деятельность</u> В начале учебного года: - составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах; - проведен мониторинг востребованности ДПОУ, заключено 113 договоров. В конце учебного года: - выявлен и отмечен грамотами позитивный опыт семейного воспитания; - проведено анкетирование удовлетворенности ВОП (98%).</p> <p><u>Информационное просвещение</u> В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости) и в рамках проведения основных социально-значимых мероприятиях (познавательные олимпиады и творческие конкурсы внутри и вне ДОУ, совместные праздники и развлечения, театральные фестивали) Опыт работы по экологическому воспитанию был представлен в газете «Вечерний Барнаул» - открытая образовательная ситуация с интервьюированием детей подготовительной группы «Спасем нашу Планету» (Захарова Ю.А.)</p> <p><u>Участие в проектной деятельности</u> Родители средней группы приняли активное участие (98%) в долгосрочном проекте «Весеннее настроение» (подготовка и участие в праздниках «День равноденствия», «Алексий теплый», «Ужин в русских традициях», мастер-класс по изготовлению символа семейного благополучия «Крашеное яичко») В младших группах родители приняли участие в оформлении фотоотчета в рамках проекта по адаптации «В детский сад хожу без слез». Так же при содействии родителей во второй младшей группе был организован проект «Мой ребенок-лучик солнца». В подготовительной группе, в рамках празднования «Года экологии», родители приняли активное участие в подготовке и проведении «Туристического маршрута» (разведение костра, сбор туристической палатки, ориентирование на местности по карте и т.д.) Группа родителей второй младшей группы приняли активное участие в оформлении группы к новогоднему празднику, за что заняли 2 место во Всероссийском конкурсе «Украшение к Новому году»</p> <p><u>Совместные мероприятия</u> - проведено 2 общих родительских собрания (посещаемость 78%) - в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%) - родители принимали активное участие в традиционно-проводимых</p>

праздниках и мероприятиях: новогодние праздники, 8 марта, 23 февраля, 9 мая, традиционный конкурс чтецов «Зимушка хрустальная», театральные фестивали «Маленькие шедевры».

Проявление родительской инициативы

- выступление на праздничном концерте для педагогов города победителей конкурса «Дорогою добра»;
- презентации семейного опыта оздоровления «Если хочешь быть здоров – закаляйся» (семья Чернышенко)
- участие детей старшей и подготовительной группы во Всероссийских олимпиадах SAPIENT SAT (поддержка одаренных детей), «Волшебная палочка» (детский рисунок) - призовые места
- оформление статьи «Мой прадед воевал» для газеты «Вечерний Барнаул»
- помощь в организации и участие в акции «Аллея Победы 2017» (посадка саженцев)

результаты участия в конкурсах

Семья Акимовых (средняя группа) приняла участие в краевом конкурсе «Моя семья – жемчужина Алтая», получен Диплом участника и Благодарность коллективу дошкольной организации.

Родители всех групп оказывали содействие при подготовке к театральному фестивалю «Маленькие шедевры», конкурсам вне ДОО.

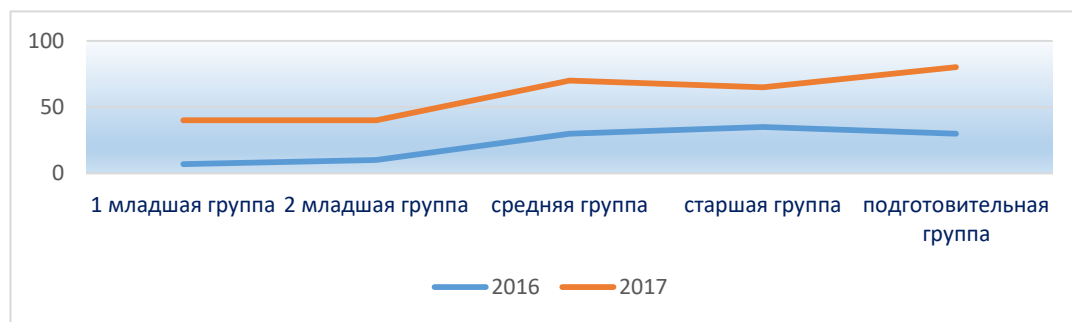
Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
7%	10%	20%	10%	30%

В творческих конкурсах, проводимых в рамках годового плана родители приняли активное участие:

Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
40%	40%	80%	70%	90%

результаты мониторинга

Активность родительского сообщества



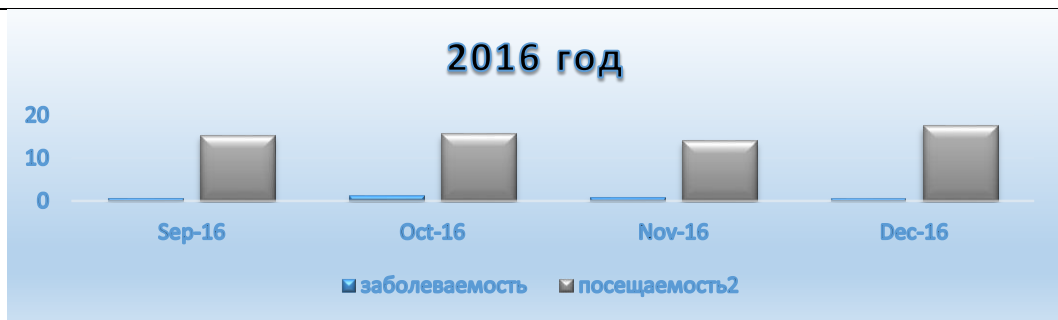
общий вывод

В результате слаженной работы коллектива дошкольного учреждения следует отметить заметный рост активности родителей в процессе координации и интеграции всей совокупности социальных сред, составляющих жизненное пространство ребенка. Этому способствует тщательное изучение и внедрение педагогами различных методов в работе, в частности предоставление проявления инициативы самим родителям.

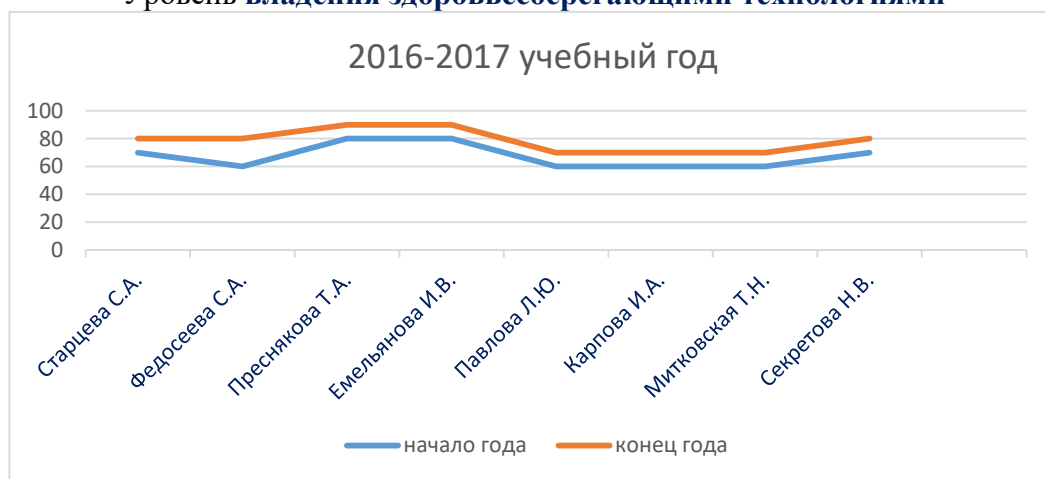
проблема

Не все родители осознают значимость художественно-эстетического воспитания дошкольников.
Недостаток в организации просвещения и развития творческого потенциала

	родителей в рамках приоритетного направления дошкольной организации. Недостаточная заинтересованность некоторых педагогов в творчестве.															
перспектива (пути решения)	Выработка новой философии в работе с семьей дошкольника: - использование разнообразия интегративной деятельности по приобщению детей и родителей к культурным ценностям; - формирование гармоничных детско-родительских отношений путем приобщения семьи к жизни сада (организация выставок, участие в конкурсах творческого мастерства, авторские семейные проекты и др.); - поиск новых путей действенного сотрудничества с родительским сообществом, повышение педагогической культуры родителей															
задача следующего года	Повышение уровня педагогической культуры родительского сообщества по художественно-эстетическому воспитанию средствами совместных традиционных мероприятий ДОО.															
задача №2	Систематизация междисциплинарного подхода в процессе здоровьесберегающей деятельности дошкольного учреждения путем естественной индивидуализации образования (активность, инициативность, самостоятельность, психолого-педагогическая поддержка).															
фактический результат	краткая характеристика мероприятий															
	Инструктором по ФИЗО организованы экспресс-консультации по инновационной деятельности в рамках здоровьесбережения и современного оснащения оздоровительных центров в группах. В рамках подготовки педагогического совета «Инновационные подходы организации физкультурно-оздоровительной работы: личностно-ориентированный, игровой, проблемный, коммуникативный, технологический, поисковый». Проведены следующие мероприятия: - динамический час с использованием закаливания (Митковская Т.Н.) - спортивное развлечение с родителями «Если хочешь быть здоров-закаляйся» (Преснякова Т.А., Емельянова И.В.) - спортивные состязания на прогулке (Захарова Ю.А., Секретова Н.В.) - терренкур или прогулка для малышей (Малыхина Н.В.) На педагогическом совете педагоги представили ряд презентаций: - семейный опыт оздоровления (Преснякова Т.А.) - авторская подвижная игра (Секретова Н.В.) - промежуточные итоги реализации проекта «За здоровьем в детский сад» (Малыхина Н.В.) - утренняя гимнастика с мамой и папой (Федосеева С.А.)															
	результаты мониторинга															
	<p>Обследование двигательных навыков детей 6-7 лет (Малыхина Н.В. - инструктор)</p> <table border="1"> <caption>Обследование двигательных навыков детей 6-7 лет</caption> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>сформирован</th> <th>несформирован</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ходьба и бег</td> <td>~90</td> <td>~10</td> </tr> <tr> <td>бросание/ловля/метание</td> <td>~70</td> <td>~30</td> </tr> <tr> <td>ползание и лазание</td> <td>~85</td> <td>~15</td> </tr> <tr> <td>прыжки</td> <td>~80</td> <td>~20</td> </tr> </tbody> </table>	Категория	сформирован	несформирован	ходьба и бег	~90	~10	бросание/ловля/метание	~70	~30	ползание и лазание	~85	~15	прыжки	~80	~20
Категория	сформирован	несформирован														
ходьба и бег	~90	~10														
бросание/ловля/метание	~70	~30														
ползание и лазание	~85	~15														
прыжки	~80	~20														
	Мониторинг заболеваемости															



Уровень владения здоровьесберегающими технологиями



работа по повышению квалификации и распространению опыта работы в данном направлении

Проведен ряд спортивных мероприятий: для коллег и родителей, совместно с МБОУ «Гимназия №5»

- игротека «Путешествие по Игрограду» (Старцева С.А., Федосеева С.А., родители группы)

- КВН с первоклассниками (подготовительная группа совместно с МБОУ «Гимназия №5»)

- физкультурный досуг «Как победить Кошечя» (средняя группа, специалисты)

Для слушателей курсов АКПКРО представлен опыт работы по организации открытых образовательных ситуаций

- 2016 год - 15.09.

- 2017 год - 08.02. 01.03., 21.03., 31.05

Всего 254 педагога Барнаула и Алтайского края познакомились с опытом работы дошкольной организации

общий вывод

Посредством внедрения в организацию оздоровительной работы различных подходов, актуализируется поиск новейших методов по здоровьесбережению, индивидуализируется модель применения подходов в работе со всеми

	участниками образовательных отношений. Обновлено оздоровительные центры групп, на спортивной площадке установлено новое оборудование, активизирована деятельность по реализации долгосрочного проекта «За здоровьем в детский сад».
проблема	Недостаточный уровень владения здоровьесберегающими технологиями у молодых педагогов и младших воспитателей. Не в полном объеме реализована запланированная оздоровительная деятельность в группах в рамках реализации проекта «За здоровьем в детский сад» (отсутствуют инновационные методы организации физкультурно-оздоровительной работы)
перспектива (пути решения)	В результате чего необходимо провести мониторинг деятельности педагогов по проблеме. Организовать мероприятия по внедрению в область «Физическое развитие» инновационных способов работы с семьей по оздоровлению.
задача следующего года	Создание психолого-педагогических условий в дошкольной организации для популяризации семейного опыта воспитания здорового образа жизни средствами социально-коммуникативных, здоровьесберегающих технологий.
задача №3	Пробуждение творческой инициативы педагогов в саморазвитии и самосовершенствовании, связанной с проектированием развивающего взаимодействия с воспитанниками и их родителями посредством создания интерактивной предметно-развивающей среды в детском саду и дома.
фактический результат	краткая характеристика мероприятий
	В рамках подготовки к педсовету « Компетентный подход как фактор использования скрытого воспитательного потенциала семьи » проведено анкетирование родителей по теме «Воспитательный потенциал семьи», в результате аналитической справки разработана стратегия сотрудничества «Лестница успеха», которая позволила создать условия для повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей, что благоприятно сказывается на целостном развитии личности дошкольников. Наряду с этим родители стали более заинтересованными в жизни ДОУ. В среднем 67% родителей приняли активное участие в совместных мероприятиях: индивидуальные консультации, творческие и познавательные конкурсы, организация праздничных и оздоровительных мероприятий. На педагогическом совете педагогами в формате видеороликов были представлены формы работы с семьей как внутри детского сада, так и за его пределами: - игротека (Старцева С.А., группа родителей) - познавательный досуг с элементами ИКТ «Веселые приключения» (Федосеева С.А., родители) - конкурс «Самый вкусный обед в ДОУ» (Митковская Т.Н., Карпова И.А., Старцева С.А., родители) - творческий конкурс «Бюро находок» (Федосеева С.А., семья Распономаревых, семья Рыжковых) Педагоги всех групп приняли участие в выставке-конкурсе «Лучшее информбюро» (информационные центры), по результатам отмечены победители. В рамках аттестационных мероприятий педагогами были организованы образовательные ситуации, обобщен опыт работы по самообразованию и представлен для коллег. Для слушателей курсов АК ИПКРО представлен опыт по разработке методических рекомендаций к парциальной программе «Радужный мир искусства»

Совместно с МАДОУ №257 проведен театральный фестиваль «Маленькие шедевры» с привлечением детей всех групп и родительского сообщества.

результаты мониторинга

Уровень воздействия предметно-развивающей среды на активность познавательных процессов дошкольников



результаты участия в конкурсной деятельности

- Диплом участника городского конкурса КВН (коллектив ДОУ)
- Дипломанты (1 реб.) и лауреаты (3 реб.) городского конкурса вокалистов «Колибри» (подготовительная группа, Захаров М.А.);
- Участник городского смотра-конкурса «Юные таланты», посвященного Дню матери (средняя группа, Старцева С.А.)
- Всероссийская олимпиада SAPIENT SAT (поддержка одаренных детей) I место – 6 детей, II место – 5 детей.
- Всероссийский конкурс детского рисунка «Волшебная палочка» (поддержка одаренных детей) I место – 4 реб., II место – 5 детей, III место – 2 реб.

общий вывод

Годовая задача реализована не в полном объеме. Мониторинг функционирования интерактивных элементов во всех возрастных группах показал низкий уровень дидактического и методического оснащения предметно-развивающей среды и использования современных ИКТ игр в организации образовательного процесса.

проблема

Недостаточное владение технологиями интерактивного взаимодействия среди педагогов (в том числе в процессе проектирования предметной среды).
Недостаточный уровень практической подготовки начинающих педагогов по применению инновационных технологий в организации деятельности по развитию интеллектуальных способностей дошкольников.

перспектива
(пути решения)

В рамках реализации данной годовой задачи необходимо продолжать работу по проектированию интерактивной развивающей среды с целью повышения уровня познавательной активности детей.
Продолжать работу постоянно действующего семинара по обновлению подходов к организации интерактивного взаимодействия в процессе игровой деятельности и проектирования ППРС.
Распространять имеющийся у педагогов тьюторов опыт в использовании на практике игровых и образовательных технологий.

задача следующего года	Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно-исследовательской активности дошкольников посредством расширения диапазона ИКТ-технологий в образовательном процессе.
------------------------	--

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 6

№	критерии	результаты
1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	- ремонт изостудии и кабинета (внебюджет); - установка 2-х межкомнатных дверей (старшая группа, кабинет); - частичный ремонт пластиковых окон (внебюджет); - перетяжка мягкой игровой мебели (внебюджет); - косметический ремонт здания и оборудования.
2.	Оснащение	- приобретение спортивного оборудования в рамках бюджетной сметы; - приобретение методических пособий и дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы.
3.	Пополнение предметной среды	Оснащение центра конструирования различными видами конструктора.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Таблица 7

Создание развивающей среды для детей от 3 до 7 лет	оценка
1	2
В ДОО имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей.	
Имеются аудиовизуальные средства (музыкальные центры, телевизор, ноутбук, компьютер и др.).	2
Имеются альбомы, художественная литература и прочее для обогащения детей впечатлениями.	3
В группах имеются дидактические игры (лото, домино, наборы картинок), различные сюжетные игровые наборы и игрушки ("Айболит", детский телефон, разнообразные звучащие игрушки и т.п.) для развития детей в разных видах деятельности.	3
Имеются игры для интеллектуального развития (шахматы, шашки, др.).	3
Имеются игрушки и оборудование для сенсорного развития.	3
Имеется наглядный и иллюстративный материал.	2
Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей (в том числе "уголки уединения").	2
В ДОО созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей.	
Имеется медицинское оборудование для проведения лечебных и профилактических мероприятий (установка тубус-кварц, оборудование для фитотерапии, электрофорез, оборудование для озонирования воздуха, др.).	2
Имеются специально выделенные помещения, оснащенные медицинским оборудованием (кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор, др.).	2

Имеется фитобар.	1
В ДОО имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми.	
Кабинет логопеда.	3
Кабинет психолога.	3
Комната психологической разгрузки.	1
В ДОО созданы условия для художественно-эстетического развития детей.	
Имеется специально оборудованное помещение для изостудии.	3
Эстетическое оформление помещений способствует художественному развитию детей (экспозиции картин, гравюр, произведений народного творчества; выставки авторских работ сотрудников ДОО, детей, родителей; цветы и пр.).	3
В группах в свободном доступе для детей имеются необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага разных видов, форматов и цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материал, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития театрализованной деятельности детей.	
Имеется специальное помещение для театрализованной деятельности.	1
Имеются подсобные помещения (костюмерная, гримерная и пр.).	1
Имеются разнообразные виды театров (би-ба-бо, теневой, настольный и пр.).	3
Имеется разнообразное оснащение для разыгрывания сенок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы, маски, театральные атрибуты и пр.).	3
В группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций, а также материал для их изготовления.	3
В ДОО созданы условия для развития детей в музыкальной деятельности.	
Имеется музыкальный зал.	3
Имеются музыкальные инструменты (пианино, рояль, аккордеон и др.).	2
Имеются детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, металлофоны и др.).	3
Имеются музыкально-дидактические игры и пособия (в том числе альбомы, открытки, слайды и др.).	3
В группах оборудованы музыкальные центры.	3
В группах имеются музыкальные игрушки.	3
Создана музыкальная среда (музыка сопровождает занятия, режимные моменты, звучит колыбельная при укладывании спать, др.).	3
В ДОО созданы условия для развития конструктивной деятельности детей.	
В группах имеются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительные материалы.	2
В группах имеются разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые, с различными способами соединения деталей).	2
Имеются мозаики, танграммы, разрезные картинки.	2
Имеется бросовый и природный материал для художественного конструирования.	2
В ДОО созданы условия для развития экологической культуры детей.	
Имеются наглядные пособия, иллюстрированный материал для развития экологической культуры (альбомы, наборы картин, муляжи, дидактические игры и пр.).	2
В группах имеются экологические центры (комнатные растения).	3
На участке созданы условия для выращивания и ухода за растениями (сад, огород, цветники, ягодники и пр.).	2
На участке имеется уголок леса.	1
На участке имеется экологическая тропа.	1
Другое.	1
В ДОО созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре.	
Имеются подборки книг и открыток, комплекты репродукций, игры и игрушки,	3

знакомящие с историей, культурой, трудом, бытом разных народов, с техническими достижениями человечества.	
Имеется уголок краеведения ("Изба", комната быта и пр.).	1
Имеются образцы предметов народного быта.	2
Имеются образцы национальных костюмов, куклы в национальных костюмах.	1
Имеется художественная литература (сказки и легенды народов мира, популярные издания античных, библейских, евангельских сюжетов, Корана и пр.).	1
В группах имеются настольно-печатные и дидактические игры, знакомящие с правилами дорожного движения.	2
На участке имеется автогородок, моделирующий транспортную среду города.	3
В ДОО созданы условия для физического развития детей.	
Имеется спортивный зал.	3
На участке имеется плескательный бассейн.	1
В группах имеются инвентарь и оборудование для физической активности детей, массажа (мини-стадионы, спортивный инвентарь, массажные коврики, маты, тренажеры и т.п.).	2
Имеется спортивный инвентарь для физической активности детей на участке (мячи, обручи, санки, лыжи, велосипеды и т.п.).	2
На участке созданы условия для физического развития детей (стадион, беговая дорожка, полоса препятствий, спортивно-игровое оборудование, яма для прыжков и др.).	2
В ДОО созданы условия для развития речи детей.	
Имеется библиотека для детей.	3
Имеется специальное помещение для занятий иностранным языком (в том числе оборудованное как лингвфонный кабинет).	1
Имеется библиотека для сотрудников, родителей.	2
Имеются наборы картин и настольно-печатные игры по развитию речи.	3
В ДОО созданы условия для игровой деятельности детей.	
Имеется специальное помещение, оборудованное для игр ("комната сказок", др.).	0
На участках имеется игровое оборудование.	2
В групповых комнатах, раздевалках, спальнях и пр. выделено пространство для игры и имеется игровое оборудование.	2
В ДОО имеются игры и игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических и пр.	3
В группах имеется неоформленный материал, который может быть использован в качестве предметов-заместителей.	2

II. Приоритетные направления работы по программе развития ДОО

1. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи:

- расширение сферы услуг для жителей микрорайона (мастер-классы в рамках консультационного пункта, предоставление услуг детям, получающим образование в условиях семьи);

- система сотрудничества с социальными институтами детства.

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса поддержки перспективных детей и детей с признаками одаренности

3. Направления развертывания инновационной деятельности:

- организационное и информационно-методическое обеспечение перехода ДОО и педагогических работников к работе в условиях действия профессионального стандарта;

- реализация дорожной карты по организации работы учреждения в условиях ФГОС ДО.

III. Задачи на 2017/2018 учебный год

Целевой ориентир: обеспечение качественного функционирования дошкольной организации в условиях действия ФГОС ДО: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, сотрудничество с родительским сообществом.

1. Повышение уровня педагогической культуры родительского сообщества по художественно-эстетическому воспитанию средствами совместных традиционных мероприятий ДОО.

направления деятельности		
по реализации годового плана	по реализации программы развития ДОО	по реализации образовательной программы
1	2	3

2. Создание психолого-педагогических условий в дошкольной организации для популяризации семейного опыта воспитания здорового образа жизни средствами социально-коммуникативных, здоровьесберегающих технологий.

направления деятельности		
1	2	3
- формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья; - систематизация знаний педагогов и родителей об оздоровлении детей дошкольного возраста.	- совершенствование деятельности по проектированию целостной системы оздоровления; - организация физкультурно-оздоровительной работы при взаимодействии «педагог-ребенок-родитель»; - внедрение современных инноваций в работу коллектива.	- совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, - совершенствование педагогического мастерства педагога.

3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно-исследовательской активности дошкольников посредством расширения диапазона ИКТ-технологий в образовательном процесс.

направления деятельности		
1	2	3
- организация условий для развития познавательного	- формирование взаимосвязи между физическим, социальным	- обновление содержания с учетом использования

интереса и творческой активности дошкольников, - формирование познавательно исследовательского потенциала.	и познавательным видами активных детей (реализация принципа интеграции)	ИКТ оборудования в ВОП: 1. интерактивная доска; 2. модуль Наураша; 3. Легороботы.
--	---	--

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Совещания (планерки) при заведующей

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- О комплектовании групп. - О расстановке кадров. - Об утверждении графика работы сотрудников.	август	заведующий	
2	- Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников.		старший воспитатель	
3	- О корректировке должностных инструкций работников. - Об издании общих приказов по основной деятельности. - О координации обязанностей работников управленческого звена.		заведующий	
4	- Об обеспечении безопасности ДОУ - Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.		заведующий	
1	- Об утверждении плана работы на месяц.	сентябрь	заведующий	
2	- О результатах адаптации детей к ДОО - Об организации контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).		старший воспитатель	
3	- Об организации работы по внедрению платных образовательных услуг в новом учебном году.		старший воспитатель	
4	- О подготовке здания к зиме. - О заготовке овощей к зиме.		заведующий хозяйством	

1	- Об утверждении плана работы на месяц.	октябрь	заведующий ответственные за выполнение МЗ кастелянша	
2	- О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2017 года.			
3	- Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состоянии.			
4	- О результатах комплексной проверки Роспотребнадзора.			
1	- Об эффективности работы низового контроля в ДОО.	ноябрь	заведующий медсестра старший воспитатель	
2	- Об эффективности работы низового контроля в ДОО.			
3	- О запуске тепла.			
4	- О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.			
1.	- Об утверждении плана работы на месяц.	декабрь	заведующий старший воспитатель председатель ПК старший воспитатель	
2.	- О подготовке к Новогодним праздникам.			
3.	- Об утверждении графика отпусков работников на 2018 год.			
4.	- О результатах контрольной деятельности.			
1.	- Об утверждении плана работы на январь.	январь	заведующий музыкальный руководитель старший воспитатель	
2.	- О результатах проведения новогодних утренников.			
3.	- О состоянии зимних игровых участков.			
4.	- О результатах конкурса «Снежный городок».			
1.	- Об обеспечении безопасности ДОО	февраль	заведующий старший воспитатель медсестра	
2.	- О выполнении соглашения по охране труда.			
3.	- О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2017 года.			
4.	- О результатах контрольной деятельности.			
1.	- Об утверждении плана работы на месяц.	февраль	заведующий старший воспитатель медсестра	
2.	- Об организации кружковой и студийной работы.			
3.	- О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2017 год.			

4.	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке и проведении месячника патриотического воспитания. - О внебюджетном финансировании ДОУ. - О результатах контрольной деятельности. 		главный бухгалтер	
1 2	<ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы на месяц. - О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников. - О результатах контрольной деятельности. 	март	<ul style="list-style-type: none"> заведующий медсестра заведующий 	
1. 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы на месяц. - О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников. - О результатах выполнения показателей качества предоставляемых муниципальных услуг за 1-й квартал 2017 года. - О результатах учебных занятий по ЧС и пожарной безопасности. - О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику. - О результатах контрольной деятельности. 	апрель	<ul style="list-style-type: none"> заведующий старший воспитатель заведующий старший воспитатель завхоз 	
1. 2 3 4.	<ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы на месяц. - О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. - Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. - О профилактике травматизма. Охрана труда. - О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН). - О подготовке к проведению ремонтных работ - О результатах контрольной деятельности. 	май	<ul style="list-style-type: none"> заведующий медсестра завхоз старший воспитатель 	
1 2 3	<ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы на месяц. - Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год. - О результатах контрольной деятельности. 	июнь	<ul style="list-style-type: none"> заведующий медсестра старший воспитатель 	

1	- О результатах выполнения показателей качества муниципальной услуги за 1-е полугодие 2018 года.	июль	заведующий	
2	- О результатах выполнения плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.		медсестра	
3	- О результатах контрольной деятельности		старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема	ответственный	отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
<i>Аналитико-планирующий/ традиционное проектирование деятельности на новый учебный год</i>	<p>«Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС: проектирование деятельности нового учебного года»</p> <p>1. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое оснащение; - кадровые ресурсы; - учебно-методическое обеспечение; - результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году. <p>2. Презентация проекта плана на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления деятельности (программа развития ОЭД, СП, ОП); - ОЭД профессиональный стандарт педагога (участие в проекте по апробации проекта «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога (для дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»); - научное сопровождение по ФГОС ДО. <p>3. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>4. Презентация и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменений и дополнений в ООП ДО; - учебного плана на 2017-2018 учебный год; - учебного графика на 2017-2018 учебный год; - плана аттестационных мероприятий; 	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p>	<p>протокол №1 от ____/____ 2017 год</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ организации образовательной деятельности в группах ДОУ; - рабочих программ по предоставлению бесплатных образовательных услуг (при наличии); - перечня и расписания по предоставлению ДПОУ; - планов работы с преемственными организациями. 	<p>педагоги</p> <p>старший воспитатель</p>	
НОЯБРЬ			
Практический/ конференция совместно с родителями	<p>Тема: «Обеспечение здоровьесберегающего процесса в ДОО при взаимодействии «педагог-ребенок-родитель»</p> <p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья; систематизация знаний педагогов и родителей об оздоровлении детей дошкольного возраста.</p> <p>1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства педагога.</p> <p>2. Модель применения способов закаливания в процессе организации физкультурно-оздоровительной работы при взаимодействии «педагог-ребенок-родитель» (в проект «За здоровьем в детский сад»)</p> <p>3. Санэпидрежим – основа сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>4. Физкультурно – оздоровительная работа в контексте с ФГОС ДО</p> <p>3. «Копилка домашних советов» (способы детей демонстрация семейного опыта закаливания с целью сохранения и укрепления психофизического здоровья детей, педагогов и родителей) (выступления родителей)</p> <p>4. Решение Педагогического совета.</p>	<p>заведующий</p> <p>инструктор по ФИЗО</p> <p>медсестра</p> <p>старший воспитатель педагоги групп совместно с родителями</p>	<p>протокол №2 от ____/____ 2017 год</p>
ФЕВРАЛЬ			
теоретический/ банк педагогических идей	<p>«Интеллектуальные игры как средство развития познавательной активности дошкольников»</p> <p>Цель: выявление уровня профессиональной подготовки педагогов, повышение значимости игры в воспитательно-образовательной деятельности дошкольной организации, развитие познавательного интереса и творческой активности</p>		<p>протокол №3 от ____/____ 2018 год</p>

	<p>дошкольников, формирование познавательного исследовательского потенциала.</p> <p>1. Использование развивающих игр в образовательной деятельности ДОО.</p> <p>2. Современные инновационные технологии в организации исследовательской деятельности.</p> <p>3. «Банк педагогических идей» (презентации опыта педагогов в организации игровой деятельности, в целях развития познавательной активности детей)</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Состояние развития игровой деятельности детей»</p> <p>5. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр науки (экспериментирования) в группе» (награждение)</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>	
МАЙ			
Итоговый/рефлексия деятельности	<p>«Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»</p> <p>Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год</p> <p>1. Анализ деятельности по реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач годового плана 17-18; - программы развития (14-19); - дорожной карты по ФГОС ДО; - опытно-экспериментальной работы с АКИПКРО. <p>2. Сравнительный анализ организации образовательной деятельности в группах по ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный блок (процесс в группах); - творческий блок (в студиях и кружках); - физкультурный блок; - коррекционный блок. <p>3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы - оценки деятельности коллектива. <p>4. Решение Педагогического совета.</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги групп</p> <p>специалисты</p> <p>заведующий</p>	<p>протокол №4</p> <p>от ____/____</p> <p>2018 год</p>

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
январь			
1	Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2017 год.	председатель УС	Протокол №1 «__»____
2	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	заведующий	20__г.

3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
февраль			
1	Об организации работы в образовательном учреждении по введению новой системы оплаты труда.	заведующий	Протокол №2 «__»____ 20__г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
март			
1	О мероприятиях по проведению лицензирования медицинского кабинета в дошкольном учреждении;	заведующий, старшая медсестра поликлиники №10 заведующий	Протокол №3 «__»____ 20__г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.		
апрель			
1	Об участии детей в городских и краевых конкурсах.	заведующий	Протокол №4 от
2	О подготовке и проведении анкетирования «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	старший воспитатель	«__»____ 20__г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	
май			
1	О согласовании плана работы по организации ремонтных работ;	заведующий	Протокол №5 «__»____ 20__г.
2	О проведении процедуры самообследования дошкольной организации.	старший воспитатель	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	
июнь			
1	Об организации работы по благоустройству территории дошкольного учреждения;	заведующий хозяйством	Протокол №6 «__»____ 20__г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	
июль			
1	О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей);	старший воспитатель	Протокол №7 «__»____ 20__г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	
август			
1	О согласовании планов по реализации программы развития дошкольного учреждения на учебный год.	старший воспитатель	Протокол №8 «__»____ 20__г
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
сентябрь			
1	Об организации мероприятий по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении.	старший воспитатель	Протокол №9 «__»____ 20__г.
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
октябрь			

1	О согласовании участия дошкольного учреждения в конкурсах ДОО.	старший воспитатель	Протокол №10
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	«__»____ 20__г
ноябрь			
1	О подготовке к новогодним праздникам и традиционному конкурсу «Зимушка хрустальная».	председатель ПС	Протокол №11
2	Об организации работы по очистке территории от снега.	заведующий хозяйством	«__»____ 20__г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
декабрь			
1	О подведении итогов деятельности Управляющего совета за год.	председатель УС	Протокол №12
2	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств;	члены РК	«__»____ 20__г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения	заведующий	

4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
октябрь			
	<ul style="list-style-type: none"> - О задачах, содержании работы. - О знакомстве с Положением ПС ДОО. - О распределении обязанностей между членами ПС. - Об утверждении плана работы. 	заведующий Председатель ПС	
январь			
	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации питания в ДОО: итоги контроля. - О результатах маркетинга. - О привлечении спонсорской помощи в ДОО. - О результатах оказания помощи в уборке территории, игровых участков ДОО. 	Харинова О.В. Рыжкова Е.В.	
март			
	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации праздника 8 марта. - О подготовке к ремонтным работам летом: обследование здания, составление сметы. - Об организации весенних работ на территории ДОО. 		
сентябрь			
	<ul style="list-style-type: none"> - О результатах проведения ремонтных работ в летний период. - Об итогах летней оздоровительной работы с детьми. - О результатах работы ПС за год (отчет). 	завхоз медсестра Председатель ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
---	---------	---------------	----------------------

сентябрь			
	<ul style="list-style-type: none"> - Об основных направлениях работы коллектива в новом 2017-2018 учебном году. - Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО. - О правилах внутреннего трудового распорядка. - Об эффективности работы официального сайта ДОО. 	Заведующий Завхоз Председатель ПК Старший воспитатель	
май			
	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы коллектива за учебный год: <ul style="list-style-type: none"> ✓ результаты работы педагогического коллектива. Реализация ФГОС ДО; ✓ профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; ✓ общественно-государственное управление учреждением (итоги). - Награждения сотрудников по итогам работы за учебный год. - О подготовке к летней оздоровительной кампании 	Заведующий Старший воспитатель Медсестра заведующий	

4.6. Производственные совещания

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
август			
	<ul style="list-style-type: none"> - Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДООУ. - Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДООУ: - Об оснащении материальной базы; - Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФГОС; - О создании необходимых условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение года; - Итоги расширенного рейда по охране жизни и здоровья детей 	Заведующий Завхоз Завхоз Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Председатель комиссии	
ноябрь			
	<ul style="list-style-type: none"> - О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2017 года. - О внебюджетном финансировании ДООУ - О выполнении соглашения по охране труда - Об эффективности работы официального сайта ДООУ. 	Заведующий Главный бухгалтер Председатель ПК Ст. воспитатель	
февраль			
	<ul style="list-style-type: none"> - О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2017 года - Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ мониторинг процесса организации питания; ✓ медицинское обслуживание детей в ДООУ. - результаты работы низового контроля. 	Заведующий Медсестра Председатель ПК	
апрель			

	<ul style="list-style-type: none"> - О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2018 года. - О результатах участия детей и взрослых в конкурсах. О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧС и пожарной безопасности. 	<p>Ответственные за выполнение Старший воспитатель завхоз</p>	
--	---	--	--

4.7. Работа с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
август			
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение косметического ремонта ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году. - Сдача ДОУ к новому учебному году. - Производственное совещание - Подготовка к комплексной проверке Роспотребнадзора. - Консультация для поваров и младших воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий». 	<p>Завхоз Старший воспитатель, Заведующий медсестра</p>	
сентябрь			
	<p>Тарификация на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение тарификационных листов; - издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; - утверждение штатного расписания • Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> «Охрана жизни и здоровья детей»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Пожарная безопасность». -Комплексная проверка Роспотребнадзора. • Работа по организации платных услуг (информирование, изучение запросов родителей) -Общее собрание трудового коллектива. - Праздничная программа, посвященная Дню дошкольного работника. 	<p>Заведующий Ответственные за проведение инструктажей Заведующий, старший воспитатель</p>	
октябрь			
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение месячника по санитарной очистке территории ДОУ. 	<p>Завхоз Заведующий</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС. - Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ эффективность работы низового контроля; ✓ обеспеченность спецодеждой и ее состояние. 	<p>Старший воспитатель завхоз заведующий</p>	
ноябрь			
	<ul style="list-style-type: none"> - Производственное совещание -Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проверка теплового и светового режима в группах; ✓ проверка состояния пожарного гидранта. - Проведение инвентаризации материальных ценностей. 	<p>Заведующий</p> <p>Главный бухгалтер</p>	
декабрь			
	<ul style="list-style-type: none"> -Составление графика отпусков сотрудников на 2018 год. - Проведение инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ при проведении Новогодних утренников. - Подготовка к новогодним утренникам. -Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнение соглашений по охране труда за календарный год; ✓ исполнение бюджетного финансирования за календарный год. 	<p>Председатель ПК Завхоз Старший воспитатель, музыкальный руководитель заведующий</p>	
январь			
	<ul style="list-style-type: none"> - Организация мероприятий по уборке снега с территории ДОУ и игровых площадок. - Проведение конкурса «Снежный городок». -Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ состояние территории ДОУ; ✓ обеспечение выполнения карантинных мероприятий. 	<p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель заведующий</p>	
февраль			
	<ul style="list-style-type: none"> - Производственное совещание 	<p>заведующий</p>	
март			
	<ul style="list-style-type: none"> - Торжественное собрание, посвященное 8 марта. - Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ охрана жизни и здоровья детей; ✓ охрана труда; ✓ пожарная безопасность. - Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнение санэпидрежима. 	<p>Заведующий</p> <p>Ответственные за проведение инструктажей</p> <p>заведующий</p>	
апрель			
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС. - Производственное совещание. - Организация и проведение праздника «День открытых дверей» для родителей воспитанников. - Организация субботника по уборке территории ДОУ. - Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнение противопожарных норм и правил; ✓ состояние рабочего инвентаря. 	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Завхоз заведующий</p>	

май			
	<ul style="list-style-type: none"> - Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков. - Работа над составление плана на летний оздоровительный период. - Подготовка к ремонтным работам в летний период. - Организация и проведение «чистых четвергов». - Общее собрание трудового коллектива. 	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>заведующий</p>	
июнь			
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ охрана жизни и здоровья детей; ✓ охрана труда; - Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнение плана летней оздоровительной работы с детьми. 	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>	
июль			
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение ремонтных работ согласно заложенной сметы. - Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ. 	<p>Завхоз</p> <p>завхоз</p>	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1. Участие в работе МО города Барнаула (старший дошкольный возраст)	воспитатели	отчеты
2. Индивидуальные консультации по запросу «Организация образовательной деятельности в современном ДОО» (для вновь пришедших педагогов)	старший воспитатель	информация
3. Обновление стенда «Педагогика-день за днем»: «Готовимся к педсовету», «Годовой план».	старший воспитатель	экспонаты выставки
4. Оформление рабочей документации педагогов групп в соответствии с ФГОС ДО.	воспитатели	справка
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Планирование деятельности по сотрудничеству с АКППРО в рамках диссеминации опыта ДОУ;	специалисты	план
2. Изучение научно-методической литературы по проблемам: - организации ППРС по ФГОС; - условия организации игрового пространства.	Павлова Л.Ю. Старцева С.А.	методические рекомендации
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		

1. 1 Мониторинг работы сайта в соответствии с законодательством	старший воспитатель заведующий Федосеева С.А.	индивидуальные планы схема план
2. Совместное развлечение «Наши новоселы» (старшая группа – первая группа, подготовительная группа – вторая младшая группа)		
3. День туриста	Инструктор по ФИЗО	
Разработка нормативно-методической базы		
1. Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах: - рабочие программы по организации ВОП в каждой возрастной группе; - учебный план организации ОП; - учебный план организации ДПОУ; - учебный график организации ОП.	воспитатели старший воспитатель	
Организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Планирование деятельности по реализации проекта «Полосатое проСТРАНСТВО»	воспитатели	план-схема
2. Мониторинг соответствия игрового оборудования современным требованиям	старший воспитатель	

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3
1. Подготовка к педагогическому совету №2 «Обеспечение здоровьесберегающего процесса в ДОО при взаимодействии «педагог-ребенок-родитель» 1.1. Презентации «Система работы по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни при взаимодействии «педагог-ребенок-родитель»: 1.2. Экспресс-консультации: - «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» - Брифинг «Здоровье с детства» 1.3. Анкетирование родителей «Воспитание здорового ребенка в семье» 1.4. Открытые просмотры (образовательные ситуации, этапы проектов, режимные моменты): - «День здоровья в детском саду» (с участием родителей) - закаливание-прогулки на свежем воздухе; - семейный опыт оздоровления-закаливание баней; - организация совместных краткосрочных проектов родителей, детей и педагогов «Мы за здоровье» 1.5. Выставка детских творческих работ на тему «Мое здоровье»	временная творческая группа воспитатели шефы-наставники инструктор по ФИЗО воспитатели Емельянова И.В. Федосеева С.А. Павлова Л.Ю. Гришанина Т.В. Карпова И.А. воспитатели	диски конспекты справка конспекты детские рисунки
изучение, распространение, обобщение опыта работы		

1. Подготовка мероприятий для слушателей курсов АКППРО 2. Изучение методической литературы (в соответствии с проблемами, выявленными в Дифференцированной программе развития профессиональной компетентности педагогов)	творческая группа воспитатели	конспекты отметка о выполнении в Программе
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 2. Обновление информации на сайте по основным направлениям развития детей 3. Размещение информации в новостной ленте: проведение семинара, стажерских практик, ОЭД и др. 4.	ст. воспитатель	отчеты
разработка нормативно-методической базы		
1. Оформление протоколов педагогического совета, заседаний творческой группы	старший воспитатель	книга учета
организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Обновление здоровьесберегающего пространства групп и спортивного зала	инструктор по ФИЗО	

Декабрь-январь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3
1. Практический семинар «Художественно-эстетическая игровая среда – как средство социализации ребенка» Занятие №1 - руководство игровой деятельностью в условиях ФГОС ДО; - игра как главная форма активности ребенка; - игра в теории и практике; - игровая среда. Занятие №2 - тестирование профессионального мастерства педагога-игромастера (по ФГОС ДО); - результаты анкетирования родителей «Игра дома и в детском саду»; - использование современных ИКТ игр (ЛЕГОроботы) Занятие 3 - мастер-класс «Игрушки своими руками»; - презентация игровой деятельности в группе.	старший воспитатель Митрофанова Н.С. Емельянова И.В. воспитатели Захарова Ю.А. Федосеева С.А. специалисты и воспитатели	план информация на сайт конспекты
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Разработка рекомендаций по созданию игровой среды в домашних условиях	воспитатели	отчеты
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Анкетирование родителей по функционированию сайта ДОУ 2. Проведение традиционных мероприятий:	Федосеева С.А. инструктор по	план

- зимняя Олимпиада; - веселые старты. Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная» (номинации: младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст, взрослые)	ФИЗО, воспитатели	
разработка нормативно-методической базы		
1. Проведение ревизии исполнения контрольных дел 2. Оформление протоколов заседаний педагогического совета и творческой группы	заведующий старший воспитатель	справка
организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Оформление элементов декора в группах к Новому году. 2. Оформление прогулочных площадок «Снежный городок».	воспитатели	фотоотчет

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3
1. Подготовка к педагогическому совету №3 «Интеллектуальные игры как средство развития познавательной активности дошкольников» Цель: выявление уровня профессиональной подготовки педагогов, повышение значимости игры в воспитательно-образовательной деятельности дошкольной организации, формирование познавательно-исследовательского потенциала дошкольников. 1. Оформление рекомендаций по созданию развивающей игровой среды в домашних условиях. 1.1. Проведение анкетирования «Детское экспериментирование в семье» 1. Открытые просмотры: - руководство играми детей: технология сотрудничества (совместные игры в центрах) 3. Участие в МО города для всех категорий. 4. Консультации «Ребенок – исследователь: как развивать и поддерживать в ребенке стремление познавать мир в игре» 5. Выставка-конкурс «Лучший центр науки (экспериментирования) в группе»	временная творческая группа воспитатели воспитатели воспитатели Преснякова Т.А. Старцева С.А. Павлова Л.Ю. старший воспитатель воспитатели	справка анализ презентации конспект положение дипломы
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Подготовка и проведение мероприятий для слушателей курсов АКПКРО 2. Оформление памятки «Рекомендации по планированию дидактических игр»	творческая группа	планы

интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		
1. Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОУ: проблемы, пути решения Мониторинг функционирования регионального сегмента ЕФМС	воспитатели наставники	отчеты
разработка нормативно-методической базы		
1. Оформление справок о предварительных итогах реализации программы развития ДОУ 2. Ревизия документов по ФГОС	заведующий	справка
организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Мониторинг наличия и функционирования интерактивных элементов среды: - процесс изготовления; - дидактическое и методическое оснащение. 2. Изготовление предметов интерактивности в среде групп	старший воспитатель воспитатели	справка

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки		
деятельность	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3
1. Подготовка к итоговому педагогическому совету №4 1.1.Итоговая документация (отчеты, итоги диагностики, конспекты итоговых мероприятий, презентации деятельности за учебный год) 1.2.Рекомендации по подготовке презентации для отчетов 1.3.Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы 1.4.Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (интегрированные мероприятия с привлечением специалистов ДОУ) 2. Подготовка методического пособия «Педагогические рецепты» 3. Творческая мастерская «Мудрый педагог»: Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций»	старший воспитатель. воспитатели тьюторы воспитатели воспитатели наставники воспитатели	план план презентация конспекты
изучение, распространение, обобщение опыта работы		
1. Презентация методических рекомендаций к парциальной программе «Радужный мир искусства» для педагогов г. Барнаула 2. Уровень реализации инновационных процессов по программе развития ДОУ: - предметно-развивающее пространство; - профессиональная компетентность педагогов; - единство образовательного процесса	творческая группа старший воспитатель	
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения		

1. Размещение публичного отчета на сайте ДОУ 2. Разработка и реализация ежегодного ландшафтного проекта с рабочим названием «Летние фантазии» 3. Подготовка и проведение шоу-программы (выбор литературного произведения, планирование ВОП и организация деятельности специалистов) 4. Ежегодное событие «До свиданья, выпускник» в новом формате: - музыкально-поэтическая зарисовка, благодарность; - игровая программа	тьюторы наставники	
разработка нормативно-методической базы		
1. Подготовка документации для выпускников ДОУ: - итоги диагностики; - медицинские карты. 2. Подготовка протоколов Педагогических советов и заседаний творческой группы	педагог-психолог ст. медсестра старший воспитатель	
организация предметно развивающей среды ДОУ		
1. Подведение итогов реализации проекта «Полосатое пространство»	Творческая группа	Отчет на сайте ДОУ

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	май	заведующий	
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации	ежемесячно	заведующий	
3	Подготовка приказов об организации аттестации: Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОО.	август	заведующий	
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2017-2018 учебном году	август	старший воспитатель	
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	май - август	старший воспитатель	
8	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	май	старший воспитатель	
9	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании	в течение года	старший воспитатель	

	заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.			
10	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года	члены комиссии	
11	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в АНОО «Дом учителя», АКППРО	в течение года	старший воспитатель	
12	В соответствии с планом работы направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	в течение года	заведующий	
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия	в течение года	старший воспитатель	
14	Получение в АНОО «Дом учителя» аттестационных листов и выписки из приказа		старший воспитатель	
15	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель	
16	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)		заведующий	
17	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию		заведующий	
18	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	май	старший воспитатель	

5.3. Заседания рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка плана работы с семьями по введению ФГОС ДО Планирование мероприятий в рамках проведения конкурса «Моя прекрасная няня»	август-сентябрь	Старший воспитатель	
2	Перспективное планирование игр с учетом современных требований	октябрь-ноябрь	воспитатели	
3	Разработка рекомендаций по созданию предметно-игровой среды с учетом гендерного воспитания.	декабрь-январь	Педагог-психолог	
4	Планирование деятельности по подготовке традиционного ежегодного мероприятия в	февраль-март	Рабочая группа	

	ДОУ (шоу программа по желанию детей) Текущие вопросы.			
5	Разработка структуры портфолио дошкольника. Разработка плана работ	апрель-май	воспитатели	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего) - Разработка планов деятельности шефских пар - Организация работы «Клуба младших воспитателей» - проведение конкурса «Моя прекрасная няня»	август-сентябрь	Наставники Старший воспитатель воспитатели	
2	Посещение открытых мероприятий и семинаров	октябрь-ноябрь	воспитатели	
3	Практикум для младших воспитателей «Играем вместе с математикой»	декабрь-январь	наставники	
4	1. Посещение городских МО 2. Посещение всех открытых мероприятий в рамках гостевого обмена опытом с МАДОУ №257	февраль-март	Старший воспитатель	
5	. Индивидуальные консультации по подготовке итоговой документации: - отчет о работе за год; - диагностика; - индивидуальные планы профессионального развития	апрель-май	Наставники, старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

1	вопросы	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
---	---------	------------------	---------------	----------------------

1	Утверждение плана образовательной организации на 2017-2018 учебный год по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	1 квартал 2017	старший воспитатель	протокол Педагогического совета от «___»_____ 2017г. протокол №_____
2	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников)	1 полугодие 2017	старший воспитатель	
3	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	в течение года		
4	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	в течение года		
5	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОУ	в течение года	старший воспитатель	
6	Организация помощи молодым педагогам по различным вопросам (в соответствии с планом мероприятий по работе с молодыми педагогами)	в течение года	педагоги - тьюторы	
7	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОУ (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОУ)			
8	Мониторинг влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг и удовлетворённости качеством дошкольного образования			

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

деятельность	ответственные	отметка о выполнении
август-сентябрь		
1. Обследование воспитанников: антропометрия, физическое развитие; - речевые патологии; 2. Составление индивидуальных маршрутов развития ребенка по ФГОС ДО. 3. Составление социального паспорта учреждения; 4. Пролонгация договоров с преемственными организациями. Традиционные мероприятия 5. Развлечение «Лето, до новых встреч» 6. Экскурсия на линейку в МБОУ Гимназия №5; 7. Праздник «День знаний в детском саду»; 8. Совместное мероприятие «Наши новоселы»	Инструктор по ФИЗО Учитель-логопед. воспитатели старший воспитатель воспитатели подготот.гр. муз-ый рук-ль воспитатели групп	итоги портфолио социальный паспорт договора фотоотчет план конспект конспект
октябрь-ноябрь		
1. Экскурсия в библиотеку по плану 2. Театр в гостях у ребят по плану 3. Концерт музыкальной школы по плану Традиционные мероприятия 4. Осенние развлечения «Осень в гости просим» 5. Праздник «Живите счастливо, мамы Земли»	Педагоги Старший восп-ль муз-ый рук-ль творческая группа	фотоотчёты конспекты
декабрь-январь		
1. Театр в гостях у ребят по плану 2. Концерт музыкальной школы по плану 3. Поэтическая гостиная «Краски, рифмы, звуки для души» 4. Участие в конкурсах рисунков, проводимых библиотекой и ДК п. Южный Традиционные мероприятия 5. Зимние развлечения «Что за чудо-Новый год» 6. Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная» 7. Святки-колядки	Старший восп-ль муз-ый рук-ль воспитатели творческая группа	фотоотчёты конспект конспекты
февраль-март		
1. Участие в городских конкурсах Традиционные мероприятия 2. День защитника Отечества 3. Международный женский день 4. Театральный фестиваль «Маленькие шедевры»	воспитатели творческая группа	конспекты
апрель-май		
1. Групповые проекты, посвященные Дню Победы (акции, экскурсии, видеобеседы и др.) 2. Театр в гостях у ребят 3. Закрытие музыкального сезона (концерт) Традиционные мероприятия	воспитатели старший воспитатель муз-ый рук-ль	новости на сайте

4. День космонавтики (КВН с первоклассниками)	творческая группа	
5. Игровая шоу программа (по выбору детей)		
6. Выпускной бал «Родные люди»		

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обследование и выявление детей с признаками одаренности (при наличии таких детей – разработка плана сотрудничества с МОУ СОШ №76)	август-сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель, педагоги групп	
2	Планирование деятельности по формированию готовности к школе у детей подготовительной группы			
3	Разработка планов работы кружков по интересу в группах ДОО (бисероплетение, декоративно-прикладное творчество, литературный кружок и др.)			
2	Неделя мастер-классов по инициативе детей	октябрь-ноябрь	Педагог ИЗО	
3	Участие детей в творческих конкурсах	декабрь-январь	воспитатели	
4	Привлечение детей к проведению конкурса чтецов, театрального фестиваля (роли ведущих, основных конкурсантов)	февраль-март	Музыкальный рук-ль	
5	Интеллектуальный марафон совместно с учащимися 1-го класса	апрель-май	Старший восп-ль	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)			
1. Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	сентябрь	воспитатели	паспорт
2. Выявление мнений родителей: - необходимость и востребованность ДПОУ; - удовлетворенность потребителей ДПОУ - удовлетворенность родителей ВОП	сентябрь ноябрь февраль май	старший воспитатель специалисты, предоставляющие ДПОУ	аналитические справки
3. Опрос родителей: - анкета «Детское экспериментирование в семье»	октябрь		

- анкета «Что вы знаете об играх вашего ребенка»; 4. Запросы родителей в летний период	февраль май	заведующий	
Совместные события (радуемся вместе)			
1. «День воспитателя» (участие родителей в групповых проектах)	сентябрь	творческая группа	конспекты
2. Подведение итогов конкурса «Моя прекрасная няня» (концертная программа)	октябрь		
3. Осенние развлечения (привлечение к оформлению)	ноябрь		
4. Новогодние праздники (исполнение ролей)	декабрь	старший воспитатель	
5. Самый сильный папа (веселые старты)	февраль	воспитатели	
6. Мамин день 8 Марта	март		
7. Шоу-программа (по желанию детей)	апрель		
8. Выпускной бал	май		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)			
1. «Посмотрите, мы играем!» (информационный стенд)	сентябрь-октябрь	воспитатели специалисты	презентация проектов
2. «За здоровьем в детский сад»	в течение года		
3. Участие в групповых проектах			
Творческие конкурсы (мастерим вместе)			
1. Осенние фантазии	октябрь	творческая группа	торжественное награждение семей победителей
2. Топиарий – дерево счастья	ноябрь апрель		
Родительские встречи (говорим на серьезные темы)			
Общие родительские собрания			Протокол №__
1. Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество	сентябрь	заведующий	_____17г.
2. Безопасность детей – забота взрослых	март	старший воспитатель	Протокол №__
В группах:		воспитатели	_____18г.
1. Повзрослели, подросли: потребности, возрастные способности, планы	сентябрь		
2. «Такая взрослая игра» (интерактивные игры для дошкольников)	декабрь		
3. Актуальные вопросы родителей.	апрель		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок	ответственн ые	отметка о выполнении
	Разработка Положения о постановке на учет и снятии с учета внутри ДООУ Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	август сентябрь и по необходим ости	Заведующий , Члены ПМПк	Приказ №__ от «__»____ г.
2.	Выявление неблагополучных семей. Изучение причин неблагополучия семьи. Ведение картотеки неблагополучных семей.			
3.	Индивидуальные беседы с родителями - Коррекция установки родителей на свое	В течении года	Педагог- психолог	конспекты

	поведение и детей			
4.	Консультации для родителей: - Знакомство с Положением Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом. - Разговор о нравственности	ноябрь	Старший воспитатель	справка
5.	Оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течении года	воспитатели	Наглядная агитация
6.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	Медсестра, воспитатели	Карточка учета
7.	Рейды в неблагополучные семьи.	По сигналу	Члены ПМПк	справка
8.	Внеплановые заседания ПМПк с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По сигналу	Председатель ПМПк	Протокол №__
9.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Старший воспитатель	аналитическая справка

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Август-сентябрь

неорганизованные дети		
1. Открытие группы кратковременного пребывания «В ясли с мамой» (корректировка расписания, подписание договоров с родителями и др.)	заведующий, старший восп-ль	план информация
2. Акция «Приходи на праздник к нам» (посещение осенних праздников в соответствии с возрастом ребенка)		
3. Функционирование консультативного пункта (обновление рекламного буклета, информация на сайте ДОУ, в социальных сетях).		
ПМПк		
1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году	Специалисты ПМПк	план работы ПМПк
2. Разработка индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ		
дополнительные платные образовательные услуги		
1. Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса, среды) - разработка ассортимента - выработка ценовой политики	заведующий, старший восп-ль специалисты	аналитическая справка результаты анкетирования
2. Анкетирование родителей с целью выявления спроса и предложений родителей по предоставлению ДПОУ.		
3. Подготовка документации (корректировка расписания, подписание договоров, внесение изменений в планы и		

др.)		
------	--	--

8.2. Октябрь-ноябрь

неорганизованные дети		
1. Акция «Приходи на праздник к нам» (посещение осенних праздников в соответствии с возрастом ребенка) 2. Консультации специалистов (по запросу) 3. Посещение театрализованных представлений в ДОО	музыкальный руководитель	
ПМПк		
1. Комплексная диагностика детей дошкольного возраста, изучение: <ul style="list-style-type: none"> ▪ микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; ▪ уровня физического развития; ▪ состояния здоровья; ▪ эмоционально-волевой сферы ребенка; ▪ ведущей деятельности (игровой); ▪ коммуникативных умений; ▪ речевого развития; ▪ познавательной сферы. 	воспитатели подготовительной группы педагог-психолог учитель-логопед	аналитический отчет
дополнительные платные образовательные услуги		
1. Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами 2. Открытые занятия для родителей (по желанию) 3. Неформальный опрос детей (интерес, желание, возможности, полученные знания и умения)	Старший воспитатель, специалисты	аналитический отчет конспекты результаты на сайте

8.3. Декабрь-январь

неорганизованные дети		
1. Участие детей в организуемых в ДОО мероприятиях (реклама на сайте и на стенде ДОО) 2. Рефлексия деятельности консультативного пункта (востребованность, характер проблем и достижений) 3. Посещение спортивных мероприятий	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	аналитическая справка
ПМПк		
1. Заседания ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> - Результаты обследования детей дошкольных групп. - Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. - Разработка индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья. - Подготовка документов для ПМПк. - Динамическая оценка состояния ребенка. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с 	воспитатели подготовительной группы педагог-психолог учитель-логопед члены ПМПк	протокол №_ от «__»____2016г.

детьми с низкой динамикой развития. - Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогами.		
дополнительные платные образовательные услуги		
1. Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	специалисты	
2. Индивидуальные консультации для родителей	специалисты	конспекты
3. Расширение сферы предоставляемых услуг (рефлексия запросов)	старший воспитатель	

8.4. Февраль-март

неорганизованные дети		
1. Участие детей в организуемых в ДОУ мероприятиях, посвященных женскому дню (реклама на сайте и на стенде ДОУ)	музыкальный руководитель	
ПМПк		
1. Консультация «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	Педагог-психолог	информация на сайт
2. Проведение итоговой диагностики детей 6 лет		
дополнительные платные образовательные услуги		
1. Проведение диагностики достижений детей, посещающих секции, студии и кружки	специалисты	аналитические отчеты

8.5. Апрель-май

неорганизованные дети		
1. Подведение итогов работы консультационного пункта, мониторинг посещаемости мероприятий	Захарова Ю.А.	отчет
ПМПк		
1. Заседания ПМПк (внеплановые)	педагог-психолог	протокол
2. Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк	учитель-логопед	
3. Анализ эффективности работы ПМПк за год.	заведующий	отчет

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Заседание рабочей группы «Подготовка ДОО к летнему периоду» 1. Организация деятельности по утвержденному плану работы ДОО в ЛОП (режим дня, расписание НОД, меню) 2. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 3. Дидактическое и материально-техническое оснащение.	май	Заведующий, старший воспитатель члены рабочей группы	Протокол № _____ 18г. справка
Проведение инструктажа сотрудников: - по профилактике детского травматизма - по охране жизни и здоровья детей - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований - по пожарной безопасности	май	Заведующий, старший воспитатель	журнал
Консультация «Санитарно-эпидемиологический режим в летнее время»	июнь	медсестра	конспект
Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	май	тьюторы	
Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	июнь-август	специалисты	конспекты
Организация тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период»	май	Старший воспитатель	
Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	воспитатели	
Проведение беседы с воспитанниками: по предупреждению травматизма соблюдению правил поведения во время выхода за пределы ДОУ соблюдения правил поведения в природе	июнь-август	воспитатели	план

9.1. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических дней. Примерные темы дней: День общения и творчества, День игры, День театра, День здоровья, День флоры и фауны, День театра, День друзей, День фантазии, День Елочки и др.

В течение дня, с учетом времени, указанного в циклограмме, планируются разнообразные виды детской деятельности по всем образовательным областям.

содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Социально-коммуникативное развитие			
1. Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо», «Этикет для малышей» и др. 2. Организация сотрудничества детей разного возраста в укомплектованных группах. 3. Совместные праздники	июнь-август	воспитатели старший воспитатель специалисты	план информация на сайт
Познавательное развитие			
1. Экскурсия в сквер, около детского сада 2. Экскурсия в библиотеку 3. Интеллектуальные тренинги (по возрасту) 4. Деятельность на огороде и экологической тропе 5. Функционирование конструкторского бюро с несколькими отделами: отдел ЛЕГО роботы, отдел конструкторы и др.	июнь-август	старший воспитатель воспитатели ответственный	план план циклограмма
Речевое развитие			
1. Долгочтение детской литературы по возрасту группы 2. Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.	июнь-август	воспитатели воспитатели	план
Физическое развитие			
1. Занятие по ФИЗО (3 раза в неделю, по погоде на улице) 2. Динамические часы (после сна) 3. Подвижные игры в зале и на улице 4. Эстафеты	июнь-август	инструктор по ФИЗО воспитатели	программа
Художественно-эстетическое развитие			
1. Музыкальные занятия (2 раза в неделю) 2. Занятия художественно-творческого цикла: ИЗО – 2 раза в неделю, аппликация – 1 раз в неделю, ручной труд и дизайн – 1 раз в неделю (для старших групп) 3. Музыкально-поэтическая гостиная (с участием родителей)	июнь-август	музыкальный руководитель специалисты	программа программа конспект

Х. Взаимодействие с социальными институтами

мероприятие	дата	ответственные/участники
<i>сентябрь</i>		

<i>методическая работа</i>		
Пролонгация договора со школой	1 неделя	заведующий
Составление совместного плана работы на учебный год с учетом современных требований организации образовательной деятельности в школе и детском саду	1-2 неделя	завуч школы, старший воспитатель, педагоги ДОО и школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу на линейку «Вместе с первоклассниками»	1 сентября	воспитатели подг. группы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике Знаний: - подготовка номеров, костюмов	1 неделя	музыкальный руководитель
Благотворительная акция «Моя любимая книга – малышам»	3 неделя	учителя школы
октябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Уровень адаптации выпускников к условиям школы»	3 неделя	заведующий, старший воспитатель, завуч школы
<i>организационная работа</i>		
Экскурсия в школу «Здравствуй, бывший выпускник»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель
Мини-проект «Школьные принадлежности»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
<i>шефская работа</i>		
Организация сбора природного материала «Умный гербарий»	1-4 недели	воспитатели подг. группы, учитель
ноябрь		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школьному обучению»	1 неделя	педагог-психолог, родители будущих первоклассников
<i>организационная работа</i>		
Посещение уроков педагогами ДОО	2-3 неделя	воспитатели подг. группы, воспитатель по ИЗО
<i>шефская работа</i>		
Организация прогулки	1-4 неделя	учителя школы
декабрь		
<i>методическая работа</i>		
Мини-семинар «Игра в педагогическом процессе».	1 неделя	воспитатели подг. группы, специалисты ДОУ
<i>организационная работа</i>		
Мастерская Деда Мороза (изготовление школьниками украшений на елку)	3 неделя	учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Строительство зимнего городка	1-4 неделя	учителя школы
Участие в новогоднем празднике: - подготовка номеров, костюмов	3-4 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
январь		
<i>методическая работа</i>		
Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе	3 неделя	завуч школы, заведующий, старший воспитатель

<i>организационная работа</i>		
Выставка творческих работ «Семейный праздник – Новый год» (зарисовки из жизни семьи)	2-3 неделя	воспитатель по ИЗО
Сочинение «Моя семья»	4 неделя	воспитатели подг. группы, учителя
<i>шефская работа</i>		
Благотворительная рождественская акция «Подарю свои игрушки...»	3-4 неделя	учителя
февраль		
<i>методическая работа</i>		
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	1 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Зимняя олимпиада «Защитникам Отечества посвящается...»	3 неделя	инструктор по ФИЗО
<i>шефская работа</i>		
Изготовление выносного материала для игр зимой	1-4 неделя	учитель труда
март		
<i>методическая работа</i>		
Консультация «Речевой этикет в школе, дома в детском саду»	1 неделя	старший воспитатель, педагоги ДООУ, школы, родители
Практикум «Готовим руку к письму»	2 неделя	воспитатели подг. группы
<i>организационная работа</i>		
Проведение фестиваля искусств: - выставка рисунков «Мой край любимый»;	3 неделя	старший воспитатель, воспитатель по ИЗО, педагоги ДООУ, учителя школы
<i>шефская работа</i>		
Участие в празднике 8 марта: - подготовка номеров, костюмов	2 неделя	музыкальный руководитель, руководитель театральной студии
апрель		
<i>методическая работа</i>		
Встречи с родителями «Итоги психолого-педагогической диагностики будущих первоклассников»	1-2 неделя	педагог-психолог
<i>организационная работа</i>		
Совместный КВН «Путешествие к звездам»	2 неделя	воспитатели подг. группы, учитель первого класса
май		
<i>методическая работа</i>		
Итоговый методический совет «Интеграция деятельности ДОО и школы в рамках внедрения ФГОС»	1 неделя	заведующий, завуч школы, воспитатели, старший воспитатель
<i>организационная работа</i>		
«Первоклашки в гостях у ребят» - совместное мероприятие	2 неделя	воспитатели подг. группы

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
организационная работа			
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	
Подбор методик для разных возрастных групп	1- -й квартал	инструктор по ФИЗО	
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	

Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	старшая медсестра	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	старшая медсестра	
Обработка данных антропометрии		старшая медсестра	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	старшая медсестра старший воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	инструктор по ФИЗО, ст. воспитатель, воспитатели	
физкультура и оздоровление в режиме дня			
Ежедневное проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале; - в спортивном зале	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО	
Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице; - ЛФК; - степ аэробика	по плану	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных,	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	

дыхательных и др.)			
Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели	
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медсестра	
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	старшая медсестра, педагог-психолог	
организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
работа с участниками образовательных отношений			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	заведующий, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	инструктор по ФИЗО, старшая медсестра.	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Непосредственно образовательная деятельность: - экскурсии по улицам города, поселка; Реализация рабочей программы «Безопасность»; - беседы о работе ДПС; - игры на автотреке; - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	август, май в течение года в течение года октябрь,	старший воспитатель, воспитатели	конспекты

2. Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	апрель	комиссия по ОТ	акты
3. Месячник безопасности			
4. Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	сентябрь в течение года	воспитатели старший воспитатель	фотоотчет
5. Встречи с работниками ДПС			
6. Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	сентябрь в течение года	воспитатели	информация на сайт
7. Семинар для педагогов «Развитие психофизических способностей детей в процессе обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	май	педагог-психолог	конспект
8. Опрос-тест детей старшего дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ и ПДД»			
9. Тестирование педагогов «Уровень готовности к оказанию помощи в чрезвычайной ситуации»	март апрель январь	старший воспитатель	справка

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Издание приказов: - об организации безопасности в ДОО; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	приказы
2. Пролонгированные договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	завхоз	договор
3. Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	завхоз	
4. Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; - Действия при угрозе нападения противника; - Сигналы оповещения ГО и действия при нем; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в квартал	заведующий	конспект
5. Систематический осмотр территории ДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнале учета проверок состояния безопасного режима и технических средств охраны»	ежедневно	заведующий дежурные администраторы	журнал
6. Режим пропуска на территорию и в здание ДОУ		завхоз заведующий	журнал
7. Тренировочные занятия	ежедневно	завхоз	

8. Совместные рейды: администрация, профсоюзный и родительский комитеты 9. Проверка несения службы сторожами 10. Своевременная расчистка подъездных путей к гидранту 11. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу	апрель, октябрь постоянно 1 раз в квартал еженедельно	заведующий	акт справка
--	---	------------	--------------------

11.4. Деятельность по охране прав и социальной защищенности

Правовые акты, направленные на защиту прав детей	
Международные	Российские
<p>Конвенция о правах ребенка (1989г.)</p> <p>Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и порнографии, участие детей в вооруженных конфликтах (2000г.)</p> <p>Конвенция №182 Международной организации труда «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда (1999г.)</p> <p>Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (1960)</p>	<p>Конституция РФ (1993г.)</p> <p>Семейный кодекс РФ</p> <p>ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p> <p>ФЗ от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»</p> <p>ФЗ от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»</p> <p>ФЗ от 24.06.1999 «120-ФЗ «Об основных мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <p>ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>ФЗ от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</p>

Направления деятельности:

- обеспечение права на ДО;
- защита от негативной информации;
- защита от жестокого обращения (снижение рисков);

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	Сбор информации в банк данных о новых семьях воспитанников. Оформление социального паспорта. - выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Изучение нормативных документов (Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	

3	Организованная деятельность по социально-эмоциональному развитию с детьми разных возрастных групп.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Участие в родительских собраниях групп.	по плану	Инспектор по охране прав детства	
5	Посещение семей «группы риска», СОП.		Инспектор по охране прав детства	
6	Организованная деятельность по правовому воспитанию детей в группах старшего дошкольного возраста (в ОП ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Реализация образовательного проекта «Маленький гражданин правового государства»	В течение года	инспектор по охране прав детства	

XII. Инновационная деятельность коллектива

В рамках апробации проекта АК ИПКРО по введению профессионального стандарта «Педагог» 100% воспитателей провели самооценку качества педагогической деятельности и составили планы индивидуального развития. На итоговом Педагогическом совете 30.05.2016 года протокол №4 рассмотрена и принята в работу Дифференцированная программа профессионального развития педагогов в условиях введения профессионального стандарта «Педагог». В программе выявлены сквозные дефициты:

ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ: 38% (5) – профессиональная переподготовка по направлению «дошкольное образование»

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ – соответствуют 100%.

ОПФ. ОБУЧЕНИЕ. Профессиональная деятельность по ФГОС ДО, контроль и оценка учебных достижений, навыки ИКТ.

ТФ. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы, управление и мотивация учебно-познавательной деятельности.

ТФ. РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Освоение и применению психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами (одаренные, мигранты, билингвы, ОВЗ и др.). Разработка индивидуальных маршрутов.

ОТФ. РЕАЛИЗАЦИЯ ООП ДО

Планирование и корректировка образовательных задач, конструктивное взаимодействие детей, сотрудничество со специалистами, ИКТ-компетентности.

В ДОУ разработана система повышения квалификации педагогических кадров. В ее структуре - различные формы повышения квалификации, организуемые как за счет взаимодействия с АК ИПКРО, Дом учителя, так и за счет различных форм повышения квалификации, организуемых внутри ДОУ (семинары, консультации, творческие объединения и т.д.).

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7
Тематический контроль						
Направление: организация проектной деятельности по образовательной области физическое развитие						
1	Посещение занятий, тестирование уровня знаний и умений педагогов по проектированию	2 младшая группа	выявление результатов выполнения направлений, заданных технологиями проектирования	ноябрь	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет №2
Направление: состояние развития игровой деятельности детей (создание условий в группе, формирующих игровую активность детей)						
2	Посещение групп, проверка планов (планирование игр) Анализ общения детей в процессе игры.	все группы	обследование уровня развития игровой деятельности детей путём длительного наблюдения за самостоятельной детской игрой	декабрь	старший воспитатель	Педагогический совет №3
Направление: деятельность по организации сотрудничества с родительским сообществом						
3	Проверка наглядной агитации для родителей, планирование	вторая младшая группа, средняя группа	выявление уровня профессионализма воспитателя: методы, приёмы, формы работы.	февраль	заведующий старший воспитатель	Аналитическая справка
Предупредительный контроль						
Направление: оформление педагогической документации (журналы, планы, рабочие программы)						
1	Проверка документации педагогов	все группы	своевременное предоставление, наличие и соответствие требованиям ведения документации воспитателей групп	август	старший воспитатель	
Направление: планирование образовательной деятельности в процессе введения ФГОС ДО						
2	Тестирование педагогов	все группы	выявление уровня профессионально	сентябрь	старший воспитатель	

			й компетентности педагогов в освоении ФГОС ДО		тель	
Направление: психолого-педагогическое сопровождение диагностики выпускников						
	Диагностика, консультирование, психологическое просвещение.	подготовительная группа	развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) всех участников образовательных отношений	апрель	педагог-психолог	
Эпизодический контроль						
Направление: организация и проведение режимных моментов						
1	Посещение групп, наблюдение за организацией двигательной деятельности детей в режимных моментах	все группы	особенности организации режимных моментов (с учетом санитарных правил и норм)	сентябрь, май	заведующий старший воспитатель	
Оперативный контроль						
Направление: организация индивидуальной работы с детьми (план, график)						
1	Беседы с родителями, детьми, диагностика	все группы	Изучение эффективности работы по реализации индивидуальной работы с детьми	октябрь	старший воспитатель	
Направление: анализ игровой деятельности (организация, ведение, планирование)						
2	Наблюдение, беседы с детьми и педагогами	2 младшая группа	Изучение условий для развития знаний, умений и навыков в игровой деятельности дошкольников в течении дня.	ноябрь	старший воспитатель	
Направление: создание предметно-игровой среды в соответствии с рекомендациями ФГОС ДО						
3	Посещение групп, изучение наглядно-информационных центров, педагогической документации	все группы	Провести анализ условий организации ПРПС, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	декабрь	заведующий старший воспитатель	

Направление: организация деятельности в группах по поддержке одаренного ребенка						
4	Анализ индивидуальных карт, базы данных одаренных и талантливых детей; диагностические исследования	старшая, подгрупповая группа	Повышение психологической компетенции участников педагогического процесса, создание условий для оптимального развития одаренных детей.	февраль	специалисты	
Направление: организация самостоятельной трудовой деятельности дошкольников						
5	Диагностика уровня развития трудовых умений и навыков у дошкольников		Определить эффективность организации трудового воспитания дошкольников на прогулке	март	заведующий старший воспитатель	

Контрольно-распорядительная документация				
сентябрь, 2017 – май, 2018				
мероприятие	ответственный	срок	отметка о выполнении	
Утверждение штатного расписания на новый учебный год	заведующий	сентябрь	штатное расписание	
Проведение ревизии контрольных дел, находящихся в активном статусе	заведующий	октябрь	справки	
Пролонгация договоров с преемственными организациями	заведующий, старший воспитатель	сентябрь	договора	
Подписание договоров с родителями по предоставлению ДПОУ	старший воспитатель	октябрь	договора	
Ведение персонифицированного учета	делопроизводитель	согласно графика		
Работа с распоряжениями, приказами вышестоящих организаций	заведующий	по мере поступления		

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Июль-август	заведующий, завхоз	
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	заведующий, завхоз	
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	бухгалтер	
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	бухгалтер	
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий	
8.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	медсестра	
10.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.) Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках.	По сезону	завхоз комиссия по охране жизни и здоровья детей	
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты и др.)	Октябрь- ноябрь	завхоз	
	- Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов, входных дверей)	Сентябрь- ноябрь	завхоз	
12.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	завхоз	
13	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	
14.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	

15.	Подготовка к ремонтному периоду: - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключение договоров с подрядными организациями	2 –й квартал	заведующий, завхоз	
16.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	
17.	Составление и утверждение штатного расписания	Сентябрь и по мере необходимости	заведующий, ст. бухгалтер	
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, ст. бухгалтер	
19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	По мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	

Лист корректировки годового плана