СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №132»
26.12.2025 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №132»
от «22» января 2026 №15-осн
_____ /О.Л.Прокушина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 527B88B3A40F58D555B5E3BEDFB9147A
Владелец: ПРОКУШИНА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА
Действителен: с 11.12.2025 до 06.03.2027

П О Л О Ж Е Н И Е
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (МБДОУ «Детский сад №132»)

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее - ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), являющегося высшим коллегиальным органом управления ДОО.
1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим Положением.
1.3. Общее собрание создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении ДОО, защиты законных прав и интересов работников**,** обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОО.
1.4. Положение принимается Общим собранием и утверждается приказом заведующего Учреждения.
1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
1.6. Положение принимается на Общем собрании и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания:
2.1. обсуждение Устава ДОО, необходимости внесения в него изменений;
2.2. заключение Коллективного договора между администрацией ДОО и работниками ДОО; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
2.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО по представлению заведующего;

2.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДОО;
2.5. рассмотрение отчета о самообследовании.

3. Организация деятельности Общего собрания
3.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.
3.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год.
3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
3.3.1. Организует деятельность Общего собрания;
3.3.2. Информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;
3.3.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией ДОО;
3.3.4. Определяет повестку дня;
3.3.5. Контролирует выполнение решений;
3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.
3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного учреждения.
3.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОО. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
3.7. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.
3.8. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4. Ответственность членов Общего собрания
4.1. Общее собрание несет ответственность:
4.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
4.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.
5. Взаимосвязь с другими органами управления
5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом через:
5.1.1. Участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;

5.1.2. Представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
5.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

6. Делопроизводство
6.1. Общее собрание оформляется протоколом, который ведет секретарь.
6.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДОО.
6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.
6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел ДОО, хранятся в образовательном учреждении 3 года.