

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета 31.08.2020 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №132»
от «31» августа 2020 №58-осн
/О.Л.Прокушина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132», (далее – ДОО).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО. Педагогический совет создан для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОО, включая совместителей. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- 2.3. разработка содержания работы по общей теме программы развития ДОО, по темам инновационных площадок;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. решение вопросов о реализации Федерального государственного образовательного стандарта в ДОО.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- 3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.4. Обсуждение и принятие Годового плана ДОО;
- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОО;
- 3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов (положений) касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- 4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- 4.2.1 за выполнение планов работы ДОО;
- 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- 4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- 4.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 10 лет.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.