

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Общего собрания трудоового коллектива МБДОУ «Детский сад №132» «26» декабря 2026г. протокол №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №132» от «22» января 2026 №15-осн Для документов / О.Л. Прокушина</p>
<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №132» от «22» января 2026г. протокол №1 председатель  /Ю.А. Захарова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №132» от «12» января 2026г. протокол №1 председатель  /И.А. Карпова</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (МБДОУ «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее – Положение) устанавливает порядок распределения и условия стимулирующих выплат фонда оплаты труда (далее – ФОТ) МБДОУ «Детский сад №132» (далее – ДОО).

Целью стимулирования труда педагогических работников Учреждения является повышение мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 (с учетом изменений), приказами комитета по образованию города Барнаула, уставом ДОО.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ДОО состоят из двух частей и осуществляются в пределах утвержденного ФОТ за:

1.3.1. качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам предыдущего календарного года (по баллам – приложение 1).

1.3.2. воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта по итогам предыдущего месяца (по коэффициентам – приложение 2).

1.4. Размер стимулирующих выплат включает в себя постоянные доплаты на определенный период и устанавливается приказом заведующего ДОО в отношении конкретного работника пропорционально отработанному времени в месяце:

1.4.1. с учетом баллов по итогам предыдущего календарного года;

1.4.2. с учетом коэффициентов по итогам предыдущего месяца.

1.5. Для вновь принятого педагогического работника, вышедшего из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3 лет), стимулирующие выплаты устанавливаются:

1.5.1. по баллам исходя из среднего балла ДОО по результатам оцениваемого периода до очередной процедуры оценивания;

1.5.2. по коэффициентам по итогам работы за предыдущий месяц (в первый месяц по итогам коэффициента посещаемости).

1.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ДОО производятся по основной должности (по совместительству должностей) пропорционально отработанному времени.

1.7. Критерии эффективности и результативности профессиональной деятельности (приложение 1, приложение 2) в течение периода осуществления стимулирующих выплат вносятся в трудовой договор (дополнительное соглашение) работника.

1.8. Положение распространяется на педагогических работников ДОО, за исключением заведующего, для которого виды стимулирующих выплат и порядок их назначения устанавливаются правовыми актами города Барнаула, приказом комитета по образованию города Барнаула.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников ДОО, согласования с председателем первичной профсоюзной организации ДОО и утверждения приказом по ДОО.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Уставом ДОО порядке.

2. Регламент начисления

В целях обеспечения общественного характера управления, проведения объективной внешней оценки профессиональной деятельности педагогических работников, оценка проводится Управляющим советом ДОО (далее – Совет).

2.1. Оценка качества и эффективности работы педагогических работников для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по:

2.1.1. баллам (приложение 1) по итогам календарного года за период с 01 января по 31 декабря.

2.1.2. коэффициентам (приложение 2) ежемесячно по итогам предыдущего месяца.

2.2. Оценочный лист заполняется педагогическим работником с:

2.2.1. баллами 1 раз в год по итогам года с 10 по 20 января с приложением подтверждающих документов (печатные, электронные, собранные в портфолио в том числе в электронном формате) (приложение 1).

2.2.2. коэффициентами ежемесячно с 15 по 20 число с указанием перечня документов (приложение 2).

2.3. Заседание Совета проводится ежемесячно в период с 22 по 25 число (в течение трех рабочих дней после подачи оценочных листов), решение Совета оформляется протоколом.

2.4. Регламент начисления баллов:

2.4.1. Создание условий для образовательного процесса (37 баллов).

2.4.2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (17 баллов).

2.4.3 Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (26 баллов).

2.4.4. Дополнительные баллы: администрирование ВК и Госпаблики, Мультипас, система ПФДО, АИС «Сетевой город», АИС «Е-услуги», статус – председатель ПК (10 баллов).

2.5. Регламент начисления коэффициентов:

2.5.1. Коэффициент профессионального роста педагогических работников – $K_{пр}$, где $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Основанием для установления размера коэффициента профессионального роста педагогических работников является результативность их деятельности по установленным направлениям работы.

Максимальный размер $K_{пр}$ составляет 1,2.

Размер $K_{пр}$ для определения размера Надбавки рассчитывается по формуле:

$K_{пр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$, где:

0,05 – обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 – участие в методических объединениях;

0,05 – выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 – участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 – подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях

2.5.2 Коэффициент посещаемости (КП), $KП \leq 1$ (далее $K_{пв}$, $K_{пп}$).

1) $K_{пв}$ – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, рассчитывается по формуле:

$K_{пв} = N_{ф} / N_{н}$,

Где: $N_{ф}$ – фактическая численность детей в группе;

Нн – нормативная численность в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

2) Кпп – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю, музыкальному руководителю, учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования) рассчитывается по формуле:

$$Кпп = Н_{уф} / Н_{у},$$

где: $N_{уф}$ – фактическая численность детей в Учреждении;

$N_{у}$ – нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3) Размер Надбавки рассчитывается по формуле:

$R_{св}$ – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п},$$

где: $B_{в}$ – базовая сумма, в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

$R_{сп}$ – размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п},$$

где: $B_{п}$ – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ – коэффициент профессионального роста;

$K_{п}$ – коэффициент посещаемости.

3. Порядок рассмотрения результатов оценки эффективности деятельности педагогов

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников производится по согласованию с Советом по представлению заведующего ДОО с учетом мнения профсоюзной организации.

3.2. Руководитель ДОО представляет Совету аналитическую информацию: о показателях деятельности педагогического работника за год, с указанием фактически отработанного времени ежемесячно, о коэффициентах ежемесячно, являющихся основанием для их стимулирования.

3.3. Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно на ЯНДЕКС диске

3.3.1 с баллами (приложение 1) с 10 по 20 января;

3.3.2 с коэффициентами (приложение 2) с 15 по 20-е число каждого месяца

в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

С 20 по 23-е (в январе по приложению 1 и затем ежемесячно по приложению 2) члены Совета проводят оценку по оценочным листам, содержащим самооценку педагогической деятельности на ЯНДЕКС диске. Контроль за достоверностью отражения информации возлагается на председателя Совета. Каждый критерий на основании результатов деятельности оценивается в баллах и рассчитывается в коэффициентах. Баллы суммируются и итоговый балл или коэффициент фиксируется в оценочном листе каждого работника.

Результаты проведенной оценки профессиональной деятельности доводятся до педагогического работника для ознакомления под подпись в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Оценочный лист подписывается педагогическим работником, заведующим и председателем профсоюзной организации ДОО.

В случае отказа работника от ознакомления с результатами проведенной оценки его профессиональной деятельности, факт отказа актируется в присутствии самого работника и не менее двух работников ДОО.

3.4. По результатам проведенной оценки профессиональной деятельности работников, Совет составляет приложения к протоколу с указанием баллов и коэффициентов для каждого педагогического работника ДОО в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается всеми членами Совета. Протоколы, приложения к ним и Оценочные листы (которые являются неотъемлемой частью протокола) хранятся в ДОО 5 лет.

3.6. Стоимость одного балла (денежный вес балла) по ДОО на период осуществления стимулирующих выплат рассчитывается путем деления общей величины стимулирующей части фонда (в рублях) на сумму баллов, набранную всеми педагогическими работниками ДОО. Размер выплат по коэффициентам рассчитывается по формулам (п.2.5.).

3.7. На основании протокола Совета (с учетом протокола апелляционной комиссии, при наличии) заведующий издает приказ об установлении размера ежемесячных фиксированных выплат стимулирующего характера.

3.8. Данный вид стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничивается и производится (при наличии денежных средств) равными долями ежемесячно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления

с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Совета, на которое приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом качества работы педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. удовлетворить апелляцию;

4.6.2. отказать в удовлетворении апелляции;

4.7. Основанием для удовлетворения апелляций являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя Учреждения о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки результативности деятельности, установленным данным Положением.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляций простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

5. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо стимулирующая выплата может быть не назначена:

- в связи с длительной временной нетрудоспособностью сотрудника;
- в связи с нахождением работника в плановом отпуске или отпуске по уходу за ребенком;
- в случае нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

5.2. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, не выплачивается стимулирующая выплата в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.3. Средства, предусмотренные на стимулирование работника, на время дисциплинарного взыскания подлежат перераспределению среди работников ДОО.

5.4. Заведующий ДОО имеет право восстановить выплату стимулирующей надбавки по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству Управляющего Совета ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.2. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов персоналу ДОО могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. В случае образования экономии заработной платы в ДОО, средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
при распределении стимулирующей части ФОТ**

ФИО, должность		Месяц/год (итоги январь-декабрь)		
Целевые показатели качества и результативности деятельности	Критерии оценки качества и результативности деятельности	Баллы	Оценка	
1. Создание условий для образовательного процесса (37 баллов)				
1.1 Участие в разработке и реализации ООП с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО (5 баллов)	Качество планирования образовательного процесса:			
	1 балл – план образовательной работы написан своевременно (имеются отметки об исполнении) 1 балл - отсутствуют замечания (по итогам контроля)	2		
	Качество реализации образовательного процесса:			
	1 балл - хранение продуктов детской деятельности (лепка, рисование, художественный труд) осуществляется методически верно (итоги контроля)	1		
	2 балла - в предметно-пространственной среде соблюдаются требования ФГОС (имеется все перечисленное - интерактивные элементы, пространства для уединения, мобильные объекты; безопасность - мебель закреплена, все игровые объекты пригодны для использования)	2		
1.2. Реализация общих или индивидуальных) проектов, программ (5 баллов)	1 балл -разработан и успешно реализуется групповой проект, имеется печатный вариант, представлен для коллег ДОО	1		
	1 балл - мероприятия в рамках реализации Программы развития, имеется конспект, фотоотчет	1		
	3 балла - – реализация проектов в рамках Программы развития (осуществление руководства по приказу, разработан план реализации проекта, имеется печатный вариант, фотоотчет)	3		
1.3. Организация и участие в системных исследованиях,	1 балл - мониторинговые мероприятия проведены своевременно, оформлена информационно-аналитическая документация (справка, информация для родителей)	1		

мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (3 балла)	1 балл - спланирована и системно реализуется индивидуальная работа (по итогам контроля)	1		
	1 балл - аналитическая информация своевременно представлена старшему воспитателю	1		
1.4. Реализация мероприятий, по взаимодействию с родителями (конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение уровня педагогических компетенций родителей в вопросах воспитания и психофизического развития дошкольников (11 баллов)	1 балл - консультирование родителей (законных представителей)	1		
	1 балл - работа с родителями по соблюдению условий договора (задолженность по группе отсутствует)	1		
	5 баллов - выставки, мастер-классы, проекты, фестивали, совместные досуги и праздники (по 1 баллу за каждый, в выходные и праздничные дни, по 2 баллу за каждый) творческие выставки, краткосрочные проекты, фестивали	5		
	4 балла – системные формы сотрудничества с родителями (клуб, тренинг)	4		
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (8 баллов)	7 баллов - конкурсная деятельность /(1 балл за каждый очный конкурс)	7		
	1 балл - поддержка одаренных детей и детей с ОВЗ и инвалидов (заключение ППк)	1		
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, ИКТ-среды и пр.) (7 баллов)	3 балла - благоустройство территории: безопасность (зима - без снега, осень, весна - без листьев и посторонних предметов, лето - веранда, песок)	3		
	1 балл - оснащенность прогулочной площадки (наличие объекта, в рамках ОП (атрибуты, клумбы, снежные фигуры и др.)	1		
	1 балл - применение ИКТ в образовательном процессе (интерактивные презентации, интерактивная доска, модуль Наураша, ЛЕГО)	1		
Максимальное количество баллов - 37				
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (17 баллов)				

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (2 балла)	2 балла - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (праздники, походы, олимпиады и др.); пропаганда здорового образа жизни (газеты, журналы, статьи и др. для родителей)	2		
2.2. Безопасность участников образовательного процесса (10 баллов)	5 баллов – профилактические мероприятия, способствующие отсутствию случаев травматизма (по 1 за каждое)	5		
	ПОСЕЩАЕМОСТЬ: 5 баллов - 80 % и выше; 3 балла - 70-80 %; 2 балла - 65-70 %; 1 балл - 50-65 % 0 баллов - ниже 50 %	3		
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (5 баллов)	2 балла - подготовка документации для органов опеки, ПДН, прокуратуры, кризисных центров и др. (характеристики, акты и т.д. по 1 баллу)	2		
	1 балл - участие в работе ПШк	1		
	1 балл - участие в работе Консультационного пункта ДОО	1		
	1 балл - учет детей, ПФДО	1		
Максимальное количество баллов - 17				
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (26 баллов)				
	Обобщение и представление опыта работы			
3.1. Развитие профессиональной компетентности (15 баллов)	2 балла - выступление на МО (участие в МО в качестве слушателя - 1 балл за каждое, но не более 2-х)	2		
	1 балл - открытое занятие для коллег	1		
	1 балл - курсы повышения квалификации, вебинары, стажерские практики и др.	1		
	1 балл - мастер-классы, семинары, выступление для коллег	1		
	Проявление профессиональной активности			
	1 балл - руководство МО, творческой группой, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов и др.	1		
	2 балла - наставничество по утвержденному приказом плану	2		
	1 балл - публикации конспектов, статей и др.	1		
	1 балл - информация для сайта с соблюдением сроков предоставления (10 дней)	1		
	2 балла - участие в общественной и методической деятельности (наставничество, комиссии, коллективные мероприятия (вне своей смены), в ДООУ, районе, городе, крае и др.);	2		

	3 балла - участие в конкурсах профессионального мастерства (представление опыта работы, методической разработки, презентация опыта)	3		
3.2. Осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности (5 баллов)	3 балла - осуществление руководства ОЭД, участие в реализации мероприятий в рамках ОЭД	3		
	1 балл - ведение документации ОЭД	1		
	1 балл - трансляция опыта работы ДОО в рамках ОЭД (статьи, издания, ролики, презентации, представление итогов ОЭД на сайте ДОО и др.)	1		
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (3 балла)	2 балла -- ведение документации, не входящей в перечень Министерства просвещения РФ (приказ от 06.11.2024 №779)	2		
	1 балл - соблюдение санитарных требований и норм	1		
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов (2 балла)	2 балла - отсутствие жалоб со стороны родителей	2		
	1 балл - отсутствие жалоб со стороны педагогов.	1		
Максимальное количество баллов - 26				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ	Администрирование ВК и Госпаблики - 10 Администрирование Мультипас - 10 Работа в системе ПФДО, Сетевой город - 10 Статус – председатель ПК – 10	10		
Максимальное количество баллов - 10		10		
ВСЕГО БАЛЛОВ		90		
Примечания:				
<p>Дата сдачи оценочного листа « ____ » _____ г. Заведующий МБДОУ «Детский сад №132» _____ / Прокушина О.Л. С результатом профессиональной деятельности ознакомлен (а)/согласен (а) _____ /ФИО педагога Дата ознакомления « ____ » _____ г. Председатель ПК _____ /Карпова И.А.</p>				

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам
МБДОУ «Детский сад №132»

Оценочный лист качества работы педагогического работника
МБДОУ "Детский сад №132"
при распределении стимулирующей части ФОТ
(за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности,
обобщение и распространение своего опыта)
ЕЖЕМЕСЯЧНО

ФИО	месяц		
должность	год		
Индикаторы	коэффициенты		перечень
	самооценка	оценка	
1	2	3	4
1. Коэффициент профессионального роста педагогических работников КПП			
Обобщение педагогом опыта работы и представление на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) - Ко-0,05	0,05		
Участие в методических объединениях - Км - 0,03	0,03		
Выступления, открытые занятия, мастер-классы, конференции, «круглые столы», семинары, педагогические чтения - Кв - 0,05	0,05		
Участие в конкурсах профессионального мастерства Кк – 0,03	0,03		
Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках детского творчества и спортивных мероприятиях КдК – 0,04	0,04		
Расчет по формуле $KPP=1+Ko+Km+Kv+Kk+KdK$	1,2		
2. Коэффициент посещаемости (Кпв)			
Фактическая численность детей: в группе (Нф)			
Нормативная численность детей в группе (Нг)			
Коэффициент посещаемости Кп			
Итого:			

Дата сдачи оценочного листа " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №132» _____ / _____
подпись _____ ФИО

С результатом профессиональной деятельности ознакомлен (а)/согласен (а)
_____ / _____
подпись _____ ФИО

Дата ознакомления " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель ПК _____/И.А. Карпова