

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №132»
протокол №1 от 30.10.2024
Гимадеев /Р.С. Гимадеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ Детский сад №132»
от 11.12.2024 №76-осн
/О.Л. Прокушина



СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №132»
Захарова /Ю.А. Захарова
протокол №11 от 22.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и расходовании
дополнительных финансовых (внебюджетных) средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №132» (МБДОУ «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании дополнительных финансовых средств (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее - ДОО) разработано в соответствии с;

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 29.12.2017);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2024 года);
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ст.4, ст.5 (в редакции Федерального закона от 27.11.2023 №558-ФЗ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" от 05.02.2018 N 15-ФЗ (последняя редакция);
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Методическими рекомендациями комитета по образованию города Барнаула от 21.07.2021г.;
- Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств ДОО. Основным источником финансирования ДОО является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования

ДОО из бюджета соответствующего уровня.

1.3. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью. ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства (внебюджетные средства, поступающие в распоряжение ДОО, кроме бюджетных ассигнований) на добровольной основе и с целью содействия деятельности в сфере образования и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству РФ.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств ДОО являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации

1.8. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

1.9. Источниками формирования внебюджетных средств ДОО являются: целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц; добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других лиц; средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, проводимых в ДОО.

1.10. Привлечение и использование внебюджетных средств осуществляется на следующих условиях: разрешено законом и (или) нормативными актами; имеется перечень возможных расходов (приложение 3), согласованный в установленном порядке; урегулировано настоящим Положением.

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в ДОО являются:

2.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы ДОО;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОО;

2.2.5. Приобретение необходимого ДОО имущества;

2.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству;

2.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников ДОО.

2.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями ДОО.

2.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обосновленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

3.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОО с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (приложение 1) в случаях, когда:

3.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

3.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОО согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.5. Администрация ДОО вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора.

Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

3.9. Административное вмешательство со стороны руководителя ДОО в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе ДОО с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

3.10. Распорядителем благотворительных пожертвований является заведующий ДОО, по согласованию с Управляющим советом наделенным правом осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, отвечающие целям привлечения благотворительных пожертвований и п.1.10

4. Ответственность ДОО

4.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

4.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОО, неправомерные действия коллегиальных органов управления ДОО в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

4.3. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

4.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований ДОО влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

5.2. Общественный контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет ДОО.

5.3. Контроль со стороны заведующего ДОО осуществляется постоянно по мере расходования благотворительных пожертвований в рамках содействия деятельности ревизионной комиссии.

5.4. Заведующий ДОО отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований по итогам календарного года перед Управляющим советом.

6.7. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДОО.

Приложение №1

Договор пожертвования имущества

г.Барнаул

«__» 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №132», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее «____ 20____» в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для _____ (указать цель использования имущества)

Наименование имущества_____.

Характеристика имущества.

Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании_____.

Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет

рублей (_____) руб.

2. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

3. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5. Передача имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, осуществляется по адресу: г. Барнаул, р.п.Южный, ул.Белинского, 7.

6. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №132»
656906, г. Барнаул, ул. Белинского, 7,
ИНН/КПП 2225042606/ 222501001
ОГРН 1022201775782
Получатель: ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ
«Детский сад №132», 20176У49230)
банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //
УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 010173001 р/с 03234643017010001700
ЕКС 40102810045370000009
тел. (3852) 676-532, 566-040,566-039
Заведующий _____ О.Л. Прокушина
(подпись)

Благотворитель
ФИО _____

Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан, когда выдан _____

Телефон: _____
С условием договора ознакомлен и согласен
_____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
_____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №132»

АКТ

приема материальных ценностей № _____.20 ____ ОС.

от _____._____.20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____

Члены комиссии:

_____ /
_____ /
_____ /

составили настоящий акт о приеме в дар для нужд МБДОУ «Детский сад №132» ниже перечисленные материальные ценности

от _____ родителя
воспитанника _____ группы
_____ :

№ п/п	Наименование	Кол –во шт.	Цена за ед.	Сумма
1				

Материальные ценности оприходовать и поставить на баланс ДОО

Председатель комиссии _____ /_____

Члены комиссии: _____ /_____

_____ /_____

_____ /_____

Даритель: _____ /_____

(ФИО дарителя) (подпись)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ выдан: _____

Проживающей по адресу: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Принял (МОЛ) _____ /_____

Приложение №3

ПЕРЕЧЕНЬ

возможных расходов в соответствии с целями привлечения
благотворительных пожертвований

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАВИТИЕ ДОО	
Информационно-коммуникационные обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - оплату услуг телефона и интернет соединения; - ремонт оргтехники, заправка картриджей, заменая частей оборудования; - иное.
Улучшение условий функционирования ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение оборудования для инженерной лаборатории; - цветовое оборудование для музыкального зала.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Охрана жизни и здоровья воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - обработка территории от насекомых; - замена песка (сертификация); - иное.
Обеспечение безопасного пребывания в ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - расходные материалы для неотложной помощи; - обслуживание домофона, видеонаблюдения; - иное.
Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - оплата организационных взносов (при участии всего ДОО); - призы, подарки, атрибуты; - пошив костюмов, декораций; - иное.
Печатная продукция	<ul style="list-style-type: none"> - буклеты, стенды, дипломы и др.
ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАПАСОВ	
Помещения групп (игровая, спальня, туалет, приемная)	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение мебели (в том числе изготовление); - обновление мягкого инвентаря (ковры, шторы и др.)
Места общего пользования	<ul style="list-style-type: none"> - иное.
ПРОВЕДЕНИЕ СРОЧНЫХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ	
Аварийные ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - сантехнические работы и работы по ремонту электричества; - иное.
Технологическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт снегоуборщика, триммера, плиты, холодильного оборудования; - иное.
Ремонтные работы	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение строительных материалов; - ремонт и реставрация мебели.
ОБУСТРОЙСТВО ИНТЕРЬЕРА ЗДАНИЯ И ТЕРРИТОРИИ	
Групповые помещения, спальни, приемные	<ul style="list-style-type: none"> - объекты интерьера; - предметы быта, оснащение мини-музеев.
Лестничные марши, кабинеты	<ul style="list-style-type: none"> - фотографии, постеры, плакаты и др.
Озеленение и благоустройство территории	<ul style="list-style-type: none"> - рассада, семена, кашпо; - иное.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего родительского собрания _____ / _____
Председатель Управляющего совета _____ / _____