

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №132»
от 27.02.2026 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №132»
от 02.03.2026 №19-осн



 / О.Л. Прокушина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2025 года) (редакция, действующая с 1 марта 2026 года), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132», (далее – ДОО).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО. Педагогический совет создан для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной политики по вопросам образования,

2.2. направление деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности,

2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

2.4. решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ ДОО.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;

3.2. определение направлений образовательной деятельности ДОО;

- 3.3. рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- 3.4. выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.5. рассмотрение и принятие Годового плана ДОО;
- 3.6. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.7. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.8. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно -надзорными органами;
- 3.14. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 3.15. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов (положений) касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- 4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

4.2.1 за выполнение планов работы ДОО;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

4.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

5.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОО.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.