

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №132»
(МБДОУ «Детский сад №132»)

02 – Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО 02-02
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НАЧАТО «01 » сентября 20 25 г.
ОКОНЧЕНО «29 » мая 20 26 г.

ХРАНИТЬ: постоянно ст.285-а, 294ТП

СОГЛАСОВАНО и ПРИЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №132»
26.08.2025 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №132»
№ 54-осн от 26.08.2025 г.



/ О.Л. Прокушина

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №132»
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка4

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности4

- 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников4
- 1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.6
- 1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО6
- 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов7
- 1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами9
- 1.7. Анализ решения годовых задач11
- 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-20

II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО24

III. Задачи на 2024/2025 учебный год25

IV. Управление развитием образовательной организации25

- 4.1. Административные совещания25
- 4.2. Заседания Педагогического совета29
- 4.3. Заседания Управляющего совета31
- 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива31

V. Методическая деятельность34

- 5.1. Формы работы с педагогами34
- 5.2. Мероприятия по аттестации39
- 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами39
- 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»40
- 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)41
- 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми43
- 6.3. Мероприятия по организации деятельности (ППк)43

Мероприятия по взаимодействию с семьей44

- 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.44
- 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями45

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования46

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период47

X. Взаимодействие с социальными институтами49

- 10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования
- 10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры50

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства51

11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников51

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма52

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС54

11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников55

XII. Инновационная деятельность коллектива56

XIII. Система внутриучрежденческого контроля57

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность68

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №132» (далее – ДОО) на 2025-2026 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за предшествующий учебный год и ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

ДОО функционирует с 1965 года и развивается в русле инноваций с 1997 года. С 2023 года педагогический коллектив ДОО успешно реализует мероприятия в рамках региональной стажировочной площадки инновационного кластера «Детский сад – маршруты развития», с 2024 года в статусе региональной pilotной площадки по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

Деятельность ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ДОО располагается по адресу город Барнаул, ул. Белинского, д.7, является социокультурным центром микрорайона Южный и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования на основании лицензии № Л035-01260-22/00246116.

Учредителем является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

В 2024-2025 учебном году в ДОО функционировали 6 групп, для детей (159 воспитанников) в возрасте от 1 года до 7-ми лет:

- группа раннего возраста (1-2 года) - 21 ребенок;
- первая младшая группа (2-3 года) – 23 ребенка;
- вторая младшая группа (3-4 года) – 25 детей;
- средняя группа (4-5 лет) - 28 детей;
- старшая группа (5-6 лет) – 30 детей;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 32 ребенка.

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В рамках деятельности по обеспечению здоровья (здорового образа жизни) и безопасности участников образовательных отношений в ДОО разработана система мероприятий для детей дошкольного возраста.

В образовательной организации имеется медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.05.2017 № 22.01.10.000.М.000237.05.17 (2832202).

Медицинское обслуживание детей в ДОО осуществляется систематически, на основании договора с КГБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул» от 09.01.2024, позволяет своевременно выявить физиологические и психосоматические нарушения в развитии детей и скорректировать профилактическую работу.

Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение по группе здоровья представлено в диаграмме №1.

Диаграмма 1



В ДОО организована деятельность по совершенствованию системы профилактических оздоровительных мероприятий. В этой связи активно ведется работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности дошкольников. Актуализируется внедрение в практику план мероприятий проектов «Комфорт и безопасность», «Детский сад – территория здоровья», закрепленных в Программе развития «РОСТ»:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- система закаливающих мероприятий с фиксацией и анализом результатов;
- витаминизированное питание;
- пропаганда здорового образа жизни;
- анализ посещаемости и заболеваемости детей.

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводится инструктаж: вводный (при поступлении), внеплановый (по факту несчастных случаев), что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. Результаты работы показывают положительную динамику. Однако, есть дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями. В связи с этим, стоит задача введения в работу с дошкольниками еще более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учётом индивидуальных способностей.

1.2. Результаты выполнения Образовательной программы ДОО.

В ДОО реализуется Образовательная программа, основу которой составляет комплексная программа «Детство».

В содержании Образовательной программы ДОО упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

По итогам ежегодного мониторинга в конце учебного года 99,2% детей показали положительный результат освоения программного материала: 75,4 % детей (120 детей) показали высокий уровень, 20,7% дошкольников - средний уровень (33 ребенка), 3,7% детей (6 детей) имеют трудности в освоении программы.

Динамика обусловлена внедрением эффективных педагогических технологий, созданием развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям и соответствующей возрастным особенностям, и интересам дошкольников. Результаты на конец учебного года представлены в таблице №1

Таблица 1

направление развития	группы (уровень - высокий, выше среднего)					
	№1.1 (1-2 года)	№1 (2-3 года)	№2 (3-4 года)	№3 (4-5 лет)	№4 (5-6 лет)	№5 (6-7 лет)
социально- коммуникативное	68%	66%	56%	90%	90%	90%
познавательное	60%	53%	43%	93%	90%	91%
речевое	63%	50%	40%	86%	90%	91%
художественно- эстетическое	59%	57%	47%	86%	95%	90%
физическое	61%	57%	47%	96%	87%	95%

1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО

В апреле 2025 года, с целью определения уровня сформированности у детей подготовительной группы предпосылок к учебной деятельности и психологической готовности к школьному обучению был проведен «Диагностико-прогностический скрининг» по методике Г.Ф. Кумариной. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В психолого-педагогическом обследовании приняли участие 28 детей подготовительной группы. Оценка степени готовности выпускников ДОО представлена в таблице №3. Выполняя

анализ работы по формированию у детей предпосылок готовности к учебной деятельности, можно отметить, динамику увеличения «высокого уровня готовности» на 7,1 %. Результаты отражены в таблице №2.

Таблица 2

Учебный год	Кол-во выпускников	Уровень готовности (чел. %)		
		высокий	средний	низкий
2023-2024	49	68,5%	29%	2,5%
2024-2025	28	77,8 %	19,7%	2,5%

Опираясь на результаты можно сделать вывод, что у всех детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. Отмечен высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, наглядно-образного мышления, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия. Заметно преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о высокой результативности образовательной деятельности в ДОО.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В рамках решения годовой задачи по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, реализованы мероприятия, представленные в таблице №3

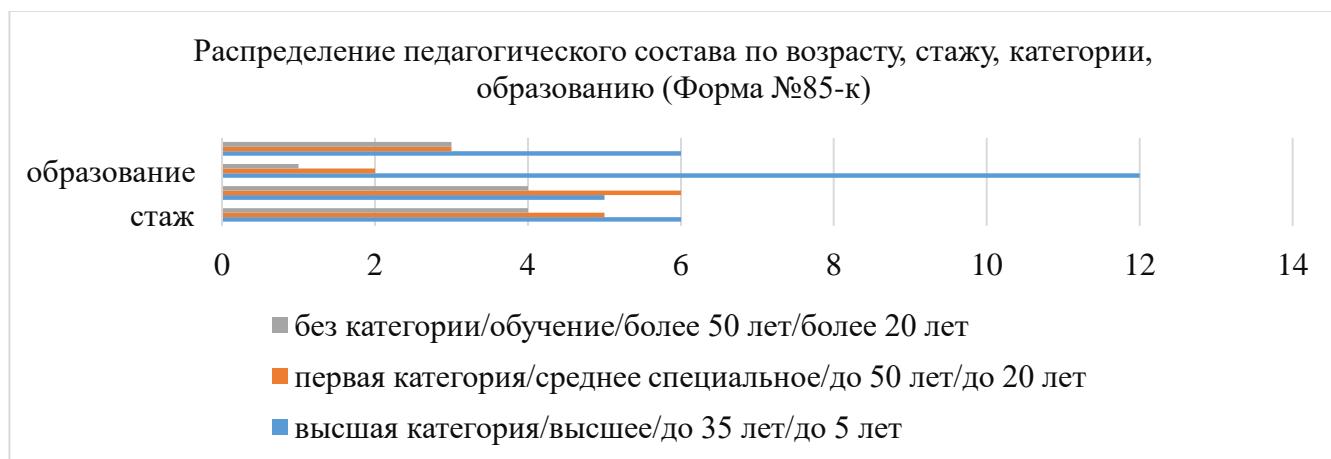
Таблица 3

№	Направление деятельности	Показатели деятельности	Отметка о выполнении	% участия
1	Научно-методическая деятельность	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (проектирование Программы развития)	в течении года	22%
		Распространение педагогического опыта в рамках инновационной, опытно-экспериментальной деятельности		100%
2	Трансляция опыта работы	Выступление на заседаниях ПС Реализация мероприятий в рамках Программы просвещения родителей (законных представителей), плана воспитатель-образовательной работы.	в течении года	100%
		Обобщение педагогической деятельности в рамках аттестационных мероприятий		43% (6)
		Участие в районных заседаниях МО	ноябрь, 2024 февраль, 2025	62%
		Представление опыта работы по экологическому воспитанию дошкольников в рамках конкурсной деятельности	апрель, 2026	29%
		Обобщение опыта работы по реализации современного содержания дошкольного образования (организация развивающего пространства)	апрель, 2025	89%
		Презентация эффективных практик вовлечения родителей в процесс продуктивного общения и повышения воспитательного потенциала семьи	апрель, 2025	25%

		Методические материалы по развитию инженерных навыков у дошкольников как перспективное направление ранней профориентации	февраль, 2025	35%
	- международный уровень	Презентация инновационных воспитательных практик в дошкольном и дополнительном образовании	март, 2025	14%
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровни)	ДОО	в течении года	100%
		Муниципальный		63%
		Региональный	10,11/2024	28,5%
		Всероссийский	в течении года	50,7%
4	Организация воспитанников к участию в конкурсной деятельности (уровни)	ДОО	в течении года	100%
		Муниципальный		86%
		Региональный		87%
		Всероссийский		36%
		Международный (заочно)		30%
5	Повышение уровня профессиональных компетенций	Участие в стажерских практиках, практических семинарах, мастер-классах, вебинарах, МО. Самообразование в рамках индивидуального плана развития	в течении года	100%
		Реализация образовательных мероприятий от наставнических пар «Энергия наставничества»	ноябрь, 2024	50%
		Обобщение опыта работы в рамках аттестационных мероприятий	согласно плану	28%
		Участие в работе жюри конкурсов для воспитанников	в течении года	22%
		Курсы повышения квалификации		50%
		Реализация рабочих программ по дополнительному образованию	сентябрь-май	50%
		Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства на основе диагностики профессиональных затруднений (итоги планов по самообразованию)	в течении года	100%
6	Самообразование			

Характеристика профессионального ценза педагогического состава указана в диаграмме №1.

Диаграмма 1



Планирование и организация методических форм работы с педагогами ДОО осуществляется по результатам контроля, самоанализа деятельности педагогов с выявлением затруднений, с определением направлений методической работы по повышению уровня профессиональных компетенций, оказанию методической помощи в следующем учебном году.

Показатели демонстрируют высокую организацию деятельности педагогических работников с применением профессиональных стандартов. Педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Должностные инструкции отвечают трудовым функциям, требованиям, установленным профессиональным стандартом «Педагог».

1.5. Анализ реализации планов с социальными партнерами

В ДОО разработана эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует развитию творческих способностей детей и взрослых, позволяет раскрыть индивидуальные возможности каждого участника образовательного процесса.

Сотрудничество с социальными объектами способствует развитию ДОО и интеграции всех образовательных областей. Объем и результативность мероприятий представлены в таблице № 6.

Таблица 6

Организация партнер	Мероприятия	Отметка о выполнении/результативность
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина	Муниципальный конкурс чтецов «Город читает Пушкина»	Жюри конкурса - 4 тематические экскурсии - мастер-класс «Домовая роспись»
БДШИ №4 «Детская школа искусств»	Концертная программа к праздникам 9 Мая, День защиты детей	Посещение мероприятий детьми средних, старшей, подготовительной групп
	Музыкальный фестиваль «Колибри»	Участие детей (Дипломы победителей)

КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»	Участие в проекте «Вклад в будущее»	Реализация проекта «Полосатое проSTRANСTВИЕ (обновление РППС)»
	Курсы повышения квалификации	50% педагогического коллектива
МБУЗ «Больница №10»	Диспансеризация детей выпускной группы	30 детей 2018 г.р.
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Участие в мероприятиях по реализации проекта «Энергия наставничества – ДОО – стажировочная площадка»	сентябрь-май, 2024-2025 Презентация инновационных воспитательных практик в дошкольном и дополнительном образовании
КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж им. "	Производственная практика студентов	октябрь, 2024 июнь, 2025
	Конкурсная деятельность	май, 2024 Участие в региональном чемпионате «Юный мастер» (компетенция «Инженерно-строительное дело», «Ресторанный сервис»)
МБОУ «Гимназия №5»	Реализация образовательных программ и проектов, обмен опытом	Тематические экскурсии в музейную комнату
МБОУ СОШ №76	Реализация образовательных программ и проектов	Экскурсия на торжественную линейку
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Консультации для родителей, педагогов	Реализация программы «Уверенное родительство для мам и пап»
	Методические мероприятия Конкурсные мероприятия	Участие в заседаниях МО города (март, апрель); семинарах (январь, апрель)
	Аттестация руководящих и педагогических работников	4 педагога – высшая кв. категория 1 педагог – первая кв. категория
	Консультативное сопровождение родителей	4 консультации по результатам диагностики
ООО «Команда» (STEM- центр)	Реализация проекта «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады - инструмент СТЕМ профориентации	Обучающие занятия с детьми по ознакомлению с инженерными профессиями
		КПК «СТЕМ-практики педагогического наставничества» (2 педагога)
АНО «ЦОИ «Равные возможности»		

Открытая система взаимодействия с социальными партнёрами формирует положительный имидж ДОО, позволяет установить связи со структурами, оказывающими информационную, методическую, консультативную и экспертную поддержку.

Договоры о сотрудничестве ежегодно пролонгируются, деятельность организуется в соответствии с утвержденным планом мероприятий на текущий учебный год.

1.7. Анализ решения годовых задач

параметры	показатели/ краткая характеристика мероприятий
задача №1	Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями.
	Аналитическая деятельность
	<p>В начале учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлен социальный паспорт семей воспитанников, по результатам которого спланирована деятельность с родительским сообществом в группах; - проведен мониторинг востребованности ПОУ, заключено 126 договоров. <p>В конце учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведены итоги организации образовательной деятельности, результаты представлены в форме аналитических справок, отчетов о мероприятиях, - организовано анкетирование родительского сообщества «Удовлетворенность деятельностью ДОО в 2024-2025 учебном году», из общего числа участников 98,5 % удовлетворены в полной мере.
	Информационное просвещение
	В информационных центрах и на сайте ДОО размещалась актуальная информация по решению годовых задач (для будущих первоклассников, профилактика заболеваемости, охрана прав детства) и в рамках проведения основных социально значимых мероприятий (олимпиады и творческие и познавательные конкурсы внутри и вне ДОО, совместные традиционные праздники и развлечения).
	Педагогическая деятельность
	<p>В целях повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями по формированию педагогических компетенций педагогическим коллективом организован ряд мероприятий в рамках реализации проекта «Успех и возможности для каждого»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практикум для воспитателей «Как взаимодействовать с родителями в рамках ФОП ДО» - образовательный квиз «Мы знаем ФОП ДО». <p>При непосредственном участии родителей реализованы мероприятия плана воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект «Все профессии важны»; «Встречи с интересными людьми»; тематическая неделя «Земля – наш общий дом»; тренинги для родителей по укреплению родительской уверенности; - творческая мастерская «Знакомство с народными промыслами», интерактивная игра «Космонавты», тематическая выставка «Дети – герои нашего времени»; - флешмоб «Широка страна моя родная», познавательные и культурные досуги, деловая игра «Путешествие в мир культуры и искусства»; - проект «Экознайки. Изучаем природу вместе» <p>Опыт работы с семьями воспитанников обобщен и представлен на различных методических мероприятиях:</p>

	<p>- городской конкурс педагогических работников «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей» (Гран-при за материалы «Традиции ДОО как успешная форма взаимодействия с родителями в процессе реализации ФОП, Диплом 3 степени за материалы по взаимодействию семьи и ДОО «Игровой практикум «Путешествие по Игрограду»)</p> <p>В рамках повышения квалификации педагоги приняли участие в методических мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в качестве спикера по сопровождению конкурсного движения «Воспитатель года Алтая» в работе семинара практикума «Современный педагог дошкольного образования составляющие успеха»
Итоги работы	
	<p>Активная деятельность по включению в образовательный процесс: привлечение родителей, участие в конкурсной и проектной деятельности, обогащение развивающей среды. Повышение уровня педагогических компетенций молодых педагогов и родителей.</p>
Совместные мероприятия с родителями	
	<p>- проведено 1 общее родительское собрание (посещаемость 78%)</p> <p>- в каждой группе проведено по 3 родительских собрания (посещаемость от 60 до 90%),</p> <p>Родители всех возрастных групп совместно с детьми и педагогами приняли участие в мероприятиях в рамках годового плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация проекта «Зимняя сказка» (оформление игровых площадок); - помочь в оформлении цветочной выставки (празднование дня города); - реализация проекта «Осень отменяется или да здравствует 32 августа» (развлечение к началу учебного года); - участие в мероприятиях месячника безопасности (организация встречи с инспектором ГИБДД); - участие в конкурсной деятельности: «Зимушкам хрустальная» /конкурс семейного творчества; - участие в экологических («День Земли») и добровольческих акциях («Неделя добра») <p>В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья. Демография» 70% родителей ДОО прошли обучение по теме «Основы здорового питания для дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетных мероприятий студий дополнительного образования (оформление атрибутов, костюмов). <p>Оказывали содействие и непосредственное участие при подготовке к праздничным и методическим мероприятиям: семинарам, собраниям, экскурсиям, творческим и профессиональным конкурсам.</p> <p>По итогам года 56% родительского сообщества награждены администрацией ДОО благодарностями и дипломами активных участников образовательных отношений.</p>
Результаты участия в методических мероприятиях (диаграмма 1)	



Активность родительского сообщества объясняется целенаправленным включением в педагогическую деятельность: информированностью, открытостью образовательной организации и профессионализмом педагогического коллектива.

Общий вывод

Системность и четкий алгоритм в организации образовательной деятельности в процессе совершенствования форм и методов педагогической работы по решению годовой задачи позволили получить следующие результаты:

- повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников;
- внедрение и организация актуальных мероприятий диагностико-аналитического, просветительского и консультационного направлений («Библиотека для родителей», «Семейный досуг»);
- увеличение охвата заинтересованных родителей;

Вывод: продолжать совершенствовать имеющиеся навыки профессионального роста педагогов и систематизировать модель социального взаимодействия с родителями в вопросах организации образовательной деятельности.

Проблема

Среди важных показателей высокие показатели по совершенствованию профессионального развития педагогов во взаимодействии с родителями и эффективности работы по самообразованию. Самостоятельная работа педагогов над совершенствованием форм работы с родителями направленная на развитие и воспитание детей происходила в учебном году активно. Педагоги пополнили знания педагогических и психологических основ обучения и воспитания. Но, имеются затруднения в обобщении опыта инновационной деятельности педагогов, в выборе темы и представлении методического материала.

Перспектива (пути решения)

Систематизировать педагогический опыт, ориентируясь на достигнутые результаты и выявив передовые приемы. Создать четкую структуру для разработки методического материала, в процессе реализации инновационной деятельности, отвечая на вопросы "кому?", "когда?", "где?" и "как?" использовать материал, чтобы сделать его доступным и понятным для родителей и других специалистов.

Задача следующего года

Повышать уровень педагогических компетенций в процессе организации эффективной системы инновационной среды средствами адресной методической помощи и наставничества.

задача №2	<p>Совершенствовать работу педагогического коллектива в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста средствами туристско-краеведческой деятельности.</p>
Фактический результат	<p>Для решения задачи в ДОО организована комплексная работа по формированию основ безопасности жизнедеятельности, развитию самостоятельности, любознательности у воспитанников через ознакомление с родным краем.</p> <p>В рамках «Педагогической мастерской» проведены тематические мероприятия разной направленности. Итоги работы представлены на заседании Педагогического совета «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение качества образовательного процесса средствами внедрения детского краеведческого туризма»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые занятия в группах «Наши пернатые друзья», «Ребятам о зверятах», «Наши зеленые друзья», «Хоровод дружбы», «Течет река», «Золотые руки мастера»; - родительские собрания «Класс от мастера!» (формирование основ безопасности жизнедеятельности через ознакомление с родным краем) - проведены тематические мероприятия с воспитанниками (открытые занятия, игровые досуги, спортивные состязания, активные прогулки, ситуативные беседы); - Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам) - консультация «Осторожно, злые мультики»; - оформление картотеки «Безопасность на улицах города» (рекомендательный материал по организации игровых ситуаций). - анкетирование родителей «Условия для здорового образа жизни в семье». <p>При подготовке к заседанию педагогического совета №2 педагоги групп презентовали опыт работы по внедрению в образовательный процесс основ детского краеведческого туризма.</p> <p>В рамках развития системы защиты прав детей в информационной среде, сохранения здоровья, благоприятного развития, ДОО реализует проект «Детский сад – территория комфорта и безопасности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение педагогов (круглый стол «Проблемы и пути решения формирования информационной культуры у родителей»); - организация деятельности с детьми в части использования различных информационных ресурсов (реализация программы «Страна безопасности») - ребята и родители подготовительной группы участвовали в городских спортивных стартах «Папа, Мама, Я» (Диплом участника). <p>Родителям предоставлялась просветительская информация по профилактике вирусных, инфекционных заболеваний, памятки по обеспечению безопасности детей.</p>

Деятельность по повышению квалификации и распространению опыта работы по организации образовательного процесса

	<p>Педагоги ДОО транслировали опыт практических результатов профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краевой конкурс лучших педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (премия губернатора Алтайского края); - муниципальный конкурс «Лучшая практика старшего воспитателя по подготовке педагога к аттестации – 2024» (диплом 2 степени); - городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» /номинация «Проект по ранней профориентации» - руководитель ДОО занесен на городскую Доску Почета «Учительская слава г. Барнаула» (свидетельство №21); - работа в рамках организации методических объединений для педагогических работников, музыкальных руководителей, старших воспитателей в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»; - обобщение опыта работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе (Диплом 3 степени конкурса Педагогическая мастерская) - всероссийский конкурс лучших решений среди школ и дошкольных учреждений «Уголок безопасности дорожного движения» (Диплом 1 степени) <p>Педагогический коллектив ДОО получил Благодарность за помощь в организации и проведении Фестиваля детства и юности «Фестиваль Движения Первых» Алтайского края</p> <p>В рамках Всероссийского форума Воспитатели России представлен опыт работы по вовлечению родителей в процесс продуктивного общения и повышения воспитательного потенциала семьи (Сертификаты участников форума)</p> <p>Представлены методические материалы на всероссийский конкурс «ТЕРРИТОРИЯ ФГОС» /номинация «Развивающая предметно-пространственная среда» (получена Золотая медаль).</p> <p>В рамках работы региональной стажировочной площадки инновационного кластера «Детский сад – маршруты развития» опыт работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийский конкурс среди «Лучшие практики применения в ДОО технологий раннего развития»; - Публикация в журнале «Дошкольное воспитание» (№11/2024) «Социальное партнёрство родителей в дошкольном образовании: опыт регионов» <p>Продолжается работа по реализации программы развития личностного потенциала педагогов в рамках федерального проекта «Вклад в будущее» АИРО им. А.М. Топорова при поддержке Сбербанка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 % педагогов прошли обучение в Мастерской диссеминации опыта Программы «Развивающая среда» и успешно выполнили итоговую работу
--	--

	<p>- реализация мероприятий «дорожной карты» проекта «Развитие креативного мышления дошкольников средствами построения развивающей образовательной среды»</p>
	общий вывод
	<p>Запланированные задачи по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности в ДОО реализованы в полном объеме. В работе с дошкольниками используются новые формы и методы, отвечающие возрастным способностям и возможностям дошкольников, рекомендациям и запросам родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразная двигательная деятельность детей путем использования циклических движений на свежем воздухе; - условия по повышению уровня развития основных физических качеств ребенка и сохранения психофизического здоровья дошкольников; - решены задачи нравственного воспитания с помощью коммуникативных функций туризма; - адаптирована система работы по реализации долгосрочного проекта Программы развития «За здоровьем в детский сад», направленная на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. <p>В этой связи отмечен положительный результат деятельности педагогического коллектива по повышению уровня развития основных психофизических качеств ребенка, нравственному воспитанию с помощью коммуникативных функций туризма.</p>
проблема	<p>При наличии устойчивых стереотипов безопасного здорового поведения и культуры здоровья, обеспечивающих динамику качества группы показателей «образовательные условия» по формированию основ безопасности жизнедеятельности, наблюдаются проблемы. В условиях сохраняющейся тенденции ухудшения состояния здоровья подрастающего поколения, деятельность по сохранению, укреплению и формированию культуры здоровья дошкольников должна рассматриваться как необходимое условие для формирования привычек к здоровому образу жизни и развития общества в целом.</p> <p>В этой связи работа педагогического коллектива рассматривается как значимая система демонстрации положительного опыта по приумножению здоровья с обоснованными теоретическими и практическими знаниями, подтвержденными на практике.</p>
перспектива (пути решения)	<p>Достижение поставленной задачи возможно при условии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации мероприятий по внедрению в область «Физическое развитие» всех доступных здоровьесберегающих технологий; - модернизации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающая безопасность жизнедеятельности всех участников образовательных отношений; - обновление спортивной площадки на улице; - формирование устойчивой позиции педагогического коллектива в приумножении оздоровительных технологий и основ культуры здоровья;

	<p>- систематизации информационно-просветительской работы для повышения уровня родительских компетенций в вопросах оздоровления детей дошкольного возраста: актуальность соблюдения режимных моментов, культуры питания, в условиях семьи.</p>
задача следующего года	Продолжать создавать условия для демонстрации успешности образовательного процесса и профессиональной самореализации педагогов через приобщение к здоровому образу жизни; освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.

задача №3	Организовать работу педагогического коллектива по формированию взаимоотношений и приобретению социального опыта взаимодействия всех участников образовательных отношений в процессе трудового воспитания.
фактический результат	<p>краткая характеристика мероприятий</p> <p>С целью реализации ООП ДО, Программы развития «РОСТ» и решения годовой задачи по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования и приобретения социального опыта у дошкольников в процессе трудового воспитания организован ряд мероприятий, направленных на взаимодействие всех участников образовательных отношений.</p> <p>Для педагогов организован педагогический обзор по анализу современных подходов к трудовому воспитанию дошкольников с практической консультацией «STEM - образование детей дошкольного возраста».</p> <p>В каждой возрастной группе реализовали мероприятия в рамках проектной деятельности (занятия, встречи с интересными людьми, интерактивные экскурсии, продуктивная деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты «Трудиться в жизни пригодится»; «Неделя детской книги»; «Снежный десант»; «Посадили огород наблюдаем как растет». <p>Совместно с детьми оформлены «Книжкина больница», «Книжки самоделки»; «Дерево поручений»; авторские дидактические пособия для познавательных игр.</p> <p>Оформлены памятки «Планирование и проведение занятий по трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>В рамках сотрудничества с ООО «Команда» (STEM- центр) реализован проект «Инженеры с детского сада. Мобильные бригады - инструмент СТЕМ профориентации», проведена квест-игра «В инженеры я пойду, пусть меня научат», с помощью участников мобильной бригады (школьники) познакомились с оборудованием по роботоконструированию.</p> <p>Разработано положение о проведении в ДОО Чемпионата #ПРОФИдети, целью которого является формирование у детей старшего дошкольного возраста позитивной установки к труду, развитию интереса к миру профессий и ранней профориентации. Родители и дети приняли активное участие в конкурсных заданиях по компетенциям «Машиностроение», «Парикмахер».</p>

	деятельность по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению опыта работы
	<p>Педагогический коллектив ДОО продолжает работать в русле инноваций, соответствующих федеральным требованиям к особенностям организации образовательного процесса и профессиональному стандарту «Педагог». Педагоги ДОО принимали активное участие в методических мероприятиях города: стажерские практики, онлайн конференции и вебинары, методические объединения, мастер-классы, семинары и практикумы.</p> <p>Так, 100% педагогов повысили уровень педагогической компетентности на базе образовательных организаций г. Барнаула:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседания методического объединения ГППЦ «Потенциал» (3 в качестве выступающих, 10 слушателей); - 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации; <p>Аттестационные мероприятия организованы в соответствии с планом, обобщен опыт работы педагогов и представлен для коллег ДОО и муниципальных экспертов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 педагог первая квалификационная категория; - 5 педагогов высшая квалификационная категория. <p>Обобщен опыт работы по данному направлению в рамках городского конкурса методических материалов по «Педагогическая мастерская»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в номинации «Будущие инженеры» представлен проект «Маленький гений большой инженер»; - в номинации «Лучшее занятие» - конспекты занятий по познавательному развитию на тему «Профессия- инженер», «Будущие инженеры»; <p>В 2024-2025 учебном году все педагоги ДОО (включая молодых) повышали уровень педагогических компетенций путем выступлений на заседаниях педагогического совета, участия в семинарах и консультациях в ДОО, родительских собраниях и конференциях.</p>
результаты участия в конкурсной деятельности	
<p><u>Воспитанники</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный чемпионат «Юный мастер», компетенция «Инженер-строитель»; «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Физическая культура» (2 призовых места, 2 участника; Благодарности педагогам) - музыкальный конкурс «Колибри» (студия эстрадного вокала «Камертон», 1 место) - театральный конкурс «Юные актеры» (студия актерского мастерства «Карнавал» Диплом участников) - Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа (дипломы и благодарности) - XVII краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот-2025» (диплом участников) - городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» (дипломы участников) - краевой конкурс чтецов «Сказочные сны» (Диплом 1 степени) - участие в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (Дипломы участников, 6 чел) 	

	<p>- городской музыкальный конкурс «Дорогою добра» (студия эстрадного вокала «Камертон» Сертификат участника)</p>
общий вывод	
В процессе реализации годовой задачи созданы условия для становления основ трудового воспитания детей:	
	<ul style="list-style-type: none"> - оснащены центры познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе сопутствующих дошкольному возрасту видов деятельности; - оказание методической помощи и повышения профессионального мастерства педагогов по трудовому воспитанию дошкольников; - организовано сотрудничество и привлечение родительской общественности к данному вопросу (анкетирование, организация методических мероприятий); - обобщение опыта работы в рамках проектной деятельности. <p>Для стимулирования познавательной активности дошкольников педагогами используются современные технологии, в планировании мероприятий в рамках программы воспитания используются инновационные методы и формы трудового воспитания.</p>
проблема	<p>В перечне целевых ориентиров ФГОС дошкольного образования определены такие социально-нормативные возрастные характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности; — ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда; — ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности. <p>Реализовать эти задачи возможно именно в процессе ранней профориентации дошкольников.</p>
перспектива (пути решения)	<p>Создать условия для приобретения новых социальных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитывать у детей привычку к постоянной занятости; - формировать устойчивое эмоционально-положительное отношение к труду; - воспитывать гуманные чувства, положительные взаимоотношения; - использовать труд в природе для формирования у детей начал материалистического мировоззрения; - воспитывать бережное отношение к различным продуктам деятельности; - обеспечивать систематическое и равномерное участие детей в разных видах труда, выявлять и максимально учитывать их интересы и склонности, развивать творческую активность.
задача следующего года	<p>Организовать конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями и развития их интеллектуальных, творческих, физических способностей.</p>

В ходе работы над решением годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности педагогического коллектива:

- обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ;
- разработан консультативно-рекомендательный материал, обновлена методическая база по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса;
- организовано взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, привлечение родителей (законных представителей) к образовательным проектам;
- созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов средствами тематических мероприятий, участия в заседаниях МО города, краевых вебинаров, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
- внедрена программа наставничества, в рамках которой проводится индивидуальное и групповое консультирование молодых педагогов по реализации профессиональной деятельности.

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

Анализ итогов административно-хозяйственной работы отражен в таблице №6

Таблица 6

№	критерии	результаты
1.	Ремонтные работы проведены в соответствии с утвержденной сметой	<ul style="list-style-type: none">- капитальный ремонт полов/ музыкальный зал, 2 групповых помещения, изостудия (внебюджет);- косметический ремонт здания и оборудования;- благоустройство территории;- капитальный ремонт прачечной/кастелянной.
2.	Оснащение	<ul style="list-style-type: none">- приобретение методических пособий для организации образовательного процесса, дидактического оборудования в рамках бюджетной сметы.- приобретение дидактических пособий;- приобретение мебели для музыкального зала (хранение дидактического материала и музыкальных инструментов)
3.	Обновление РППС	<ul style="list-style-type: none">- предметное оснащение всех возрастных групп центров по интересам детей игрушками и дидактическими играми, тематическими атрибутами к познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;- информационные стенды по предупреждению ДТП.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО

Материально-технические и медико-социальные условия, организованные в ДОО направлены

- на обеспечение высокого уровня охраны и укрепления здоровья детей;
- на возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;

- на выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- на организацию безопасного образовательного процесса;
- на возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. детей-инвалидов, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материально-техническое обеспечение указано в таблице 7

Таблица №7

Оборудованные учебные помещения	<p>Оборудовано 6 (шесть) групповых помещений с учетом возрастных особенностей детей от 1 года до 7-ми лет:</p> <p>группа 1.1 – 56,8 м², для детей 1-2 лет;</p> <p>группа 1 – 51,2 м², для детей 2-3 лет;</p> <p>группа 2 – 49,9 м², для детей 3-4 лет;</p> <p>группа 3 – 65,5 м², для детей 4-5 лет;</p> <p>группа 4 – 63,2 м², для детей 5-6 лет;</p> <p>группа 5 – 66,4 м², для детей 6-7 лет;</p> <p>Оборудованы помещения и/или оборудованы специальные места для сна, гигиены, размещения вещей.</p> <p>В каждом групповом помещении имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты столы и стулья; - игровая и учебная мебель. <p>Пространство группы оснащено с учетом реализации образовательной программы дошкольной организации. Игровой, дидактический и методический материал размещен в специальных центрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-коммуникативного развития, - конструктивных и развивающих игр, - познавательного развития, - природы, - речевого развития, в том числе книжный центр, - творчества, - музыки и театра, - здоровья и спортивных игр.
Объекты для проведения практических занятий	<p>Музыкальный зал (75,6м²) – оснащен современным оборудованием для проведения музыкальных, хореографических, театральных занятий, воспроизведения музыкального и видеоматериала (экран, диапроектор, ноутбук, музыкальный центр, микрофон).</p> <p>Для организации образовательного процесса имеются: дидактические пособия, музыкальные игры, наглядные пособия, декоративные элементы, театральные атрибуты, картотеки творческих заданий и др.</p> <p>Изостудия (20м²) – специально организованное пространство для творческих занятий. Оснащено согласно реализуемой авторской программе «Радужный мир искусства» (2014)</p>
Библиотеки	Библиотека отсутствует. Литература, необходимая для организации образовательной деятельности размещена в методическом кабинете, групповых помещениях и соответствует возрасту воспитанников и реализуемой образовательной программе

Объекты спорта	<p>Спортивный зал (шведская стенка, мягкие модули, гимнастические скамейки; спортивный инвентарь: мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания, массажеры, сенсорные дорожки и др.).</p> <p>Спортивная площадка на территории, оснащенная необходимым спортивным оборудованием: спортивные снаряды, прыжковая яма, баскетбольные щиты, ворота и т.д.)</p>
Средства обучения и воспитания	<p>Для эффективной реализации образовательной программы и качественной организации образовательного процесса предусмотрены разнообразные средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методические; - наглядные; - дидактические; - игровые; - технические. <p>Средства, направленные на развитие деятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двигательной (оборудование для ходьбы, бега, ползания, лазанья, прыганья, занятий с мячом, обручем, палками и т.д.); - игровой (игры, игрушки); - коммуникативной (дидактический материал); - чтения художественной литературы (книги для чтения, в том числе аудиокниги, иллюстративный материал); - познавательно-исследовательской (натуралистические предметы для исследования и образно-символический материал, в том числе макеты, карты, модели, картины и др.); - трудовой (оборудование и инвентарь для всех типов труда); - продуктивной (оборудование, материалы для лепки, аппликации, рисования и конструирования); - музыкально-художественной (дидактический материал, детские музыкальные инструменты).
Охрана здоровья воспитанников и безопасность	<p>Медицинский кабинет – оснащен современным оборудованием. Медицинская деятельность осуществляется медицинской сестрой и педиатром вышеуказанного медицинского учреждения по установленному графику.</p> <p>Проводится плановая вакцинация, профилактические осмотры, оказание первой помощи при наличии согласия и присутствия родителей.</p> <p>Для каждой группы оборудована прогулочная площадка. Прогулки на свежем воздухе осуществляются согласно распорядку дня возрастной группы с учетом требований СанПиН и условий региона.</p> <p>В каждой группе установлены рециркуляторы, имеются дезинфицирующие средства, индивидуальные средства гигиены для каждого ребенка.</p> <p>Безопасность пребывания воспитанников осуществляется с помощью камер видеонаблюдения по периметру здания, внутри на 2-х центральных входах и музыкальном зале. В ежедневном режиме организовано дежурство дежурными администраторами, учет посетителей с фиксацией в журнале.</p>

Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети	Функционирует официальный сайт https://detsad-yolochka.ru/ . Оборудован кабинет ЛЕГО-робототехники (персональный компьютер, принтер, ноутбук, ЛЕГОроботы (лицензия), блок Наураша). В группе для детей старшего дошкольного возраста имеется диапроектор, интерактивная доска, ноутбук. Имеется интернет, доступ разрешен.
Безопасность и доступность	<p>В рамках создания условий антитеррористической безопасности по периметру территории имеется ограждение (освещается в ночное время). На пути следования к ДОО имеется знак пешеходного перехода.</p> <p>Организация безопасного пребывания в ДОО регламентируется нормативными документами (актами о состоянии пожарной, антитеррористической безопасности).</p> <p>Учебно-тренировочные мероприятия проводятся с сотрудниками и воспитанниками в соответствии с планом.</p> <p>На входах размещены таблички с рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 знаков безопасности «Желтый для слабовидящих».</p>

Вывод: наличие материально-технического оснащения обеспечивает стабильные условия для реализации основной образовательной программы и функционирования инфраструктуры ДОО.

Общий вывод: итоги работы ДОО соответствуют требованиям государства, запросам родителей:	
Профессиональная компетентность педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - 85% педагогов имеют квалификационную категорию, - 7 % соответствие занимаемой должности, - 62% высшее педагогическое образование; - 100% педагогов активные участники творческих конкурсов различного уровня; - 78% трансляция опыта работы в системе образования
Уровень обучающимися образовательной программы ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2.
Образовательные условия	<ul style="list-style-type: none"> - разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей; - значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература.
Взаимодействие родительской общественностью	<ul style="list-style-type: none"> - заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 96 %; - 89% родителей удовлетворены организацией образовательной деятельности; - увеличение процента участия родителей в мероприятиях ДОО.
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями города
Наряду с качественными показателями развития ДОО отмечаются и некоторые проблемы:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствует система демонстрации положительного опыта по приумножению здоровья с обоснованными теоретическими и практическими знаниями, подтвержденными на практике. 	

- | |
|--|
| <p>2. По образовательной области «Познавательное развитие» в разделе трудовое воспитание неравномерное участие детей в ознакомлении с современными трудовыми функциями, слабое оснащение предметной среды, дидактического и методического материала.</p> <p>3. Затруднения в обобщении опыта инновационной деятельности педагогов, в выборе темы и представлении методического материала</p> |
|--|

На 2025-2026 учебный год, исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи углубленной работы педагогического коллектива по указанным направлениям.

II. Приоритетные направления работы по Программе развития ДОО

Достижение новых образовательных результатов у воспитанников в области естественнонаучных и инженерных наук.	
задачи	показатели
Модернизировать инфраструктуру развивающей предметно-пространственной среды элементами, расширяющими представления воспитанников области естественнонаучных и инженерных наук; Формировать основы познавательного интереса и первоначальных знаний об инженерии у воспитанников путем сотрудничества с социальными партнерами;	Устойчивый арсенал педагогических навыков по внедрению СТЕМ-технологий в практической деятельности по ранней профориентации воспитанников. Конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями.
Здоровьесбережение и безопасность участников образовательных отношений	
Расширение круга взаимодействия в рамках социального партнерства, вовлечение внешних субъектов в развитие, рост имиджа ДОО в окружающем сообществе. Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам сотрудничества, гармонизации детско-взрослых отношений, охраны и укрепления здоровья детей.	Современное развивающее пространство. Конкурентоспособное педагогическое сообщество. Вовлечение внешних субъектов в развитие, рост имиджа ДОО в окружающем сообществе. Динамика здоровья воспитанников, отсутствие случаев травматизма.
Моделирование инновационной педагогической среды средствами художественно-эстетического развития воспитанников	
задачи	показатели
Повышение уровня педагогических компетенций в процессе использования инновационных технологий в работе с воспитанниками (развитие интеллектуальных, творческих, физических способностей). Формирование у педагогов мотивации и готовности к продвижению по индивидуальной траектории профессионального развития.	Профессиональный рост педагогов, включающий расширение их компетенций в области всестороннего развития дошкольников. Повышение активности в инновационной педагогической деятельности. Адресная методическая помощь и сопровождение в рамках реализации программы наставничества.

III. Задачи на 2025/2026 учебный год

- 1. Повышать уровень педагогических компетенций в процессе организации эффективной системы инновационной среды для всех участников образовательных отношений средствами адресной методической помощи и наставничества.**
- 2. Продолжать создавать условия для демонстрации успешности образовательного процесса и профессиональной самореализации педагогов через приобщение к здоровому образу жизни; освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.**
- 3. Организовать конструктивное сотрудничество с семьями воспитанников, социальными партнерами в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями и развития их интеллектуальных, творческих, физических способностей.**

IV. Управление развитием образовательной организации

4.1. Административные совещания

№	Вопросы	ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1	О функционировании ДОО в новом учебном году: комплектование групп, расстановка кадров.	заведующий	Протокол №8 от «__»_____
2	Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников сотрудников.	старший воспитатель	циклограммы
3	Об издании общих приказов по основной деятельности.	заведующий	приказы
4	О координации обязанностей работников административной группы: обеспечение безопасности ДОО, персональные данные, договорные отношения и др.	заведующий	модель
5	Об организации работы по реализации дополнительного образования в новом учебном году.	заведующий	информация
6	Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий хозяйством	план
7	Об обеспечение безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО	старший воспитатель	

СЕНТЯБРЬ

1	Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности	заведующий	Протокол №9 от «__»_____
2	О результатах адаптационных мероприятий: уровень адаптации детей, мнение родителей.	старший воспитатель	информация
3	Об оснащении образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель	отчет
4	О подготовке здания к зиме.	заведующий	служебная
5	О заготовке овощей к зиме.	хозяйством	записка
6	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.	старший воспитатель	служебная записка

ОКТЯБРЬ

1	Об утверждении плана работы на месяц.	заведующий	Протокол №10 от «__»_____
2	Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	завхоз	
3	Об обеспеченности сотрудников спецодеждой и ее состояние.	кастелянша	
4	Об эффективности работы низового контроля в ДОО.	председатель ПК	план
5	О подготовке ДОО к запуску тепла.	завхоз	отчет
	О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.	бухгалтер	информация
6	О внебюджетном финансировании	главный бухгалтер	отчет
			справка

НОЯБРЬ

1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №11 от «__»_____
2	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	медсестра	справка
3	О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа (иные инфекции).	старший воспитатель	информация
4	О результатах работы по награждениям сотрудников ДОО.	председатель ПК	информация
5	О выполнении соглашения по охране труда	старший воспитатель	информация
6	Об эффективности работы официального сайта ДОО		

ДЕКАБРЬ

1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год.	заведующий	Протокол №12 от «__»_____
2	О функционировании организации в зимние каникулы	председатель ПК	график
3	Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора	старший воспитатель	информация
4	О мероприятиях по подготовке к Новогодним праздникам (корпоративным мероприятиям) - согласование графика проведения - оснащение (декорации, гирлянды и т.д.)	главный бухгалтер музыкальный руководитель председатель ПК	служебная записка план график

ЯНВАРЬ				
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №1 от «__»_____	
2	О результатах проведения новогодних праздников.	музыкальный руководитель		
3	О состоянии зимних игровых участков.	старший воспитатель		
4	Об обеспечении безопасности ДОО	председатель		
5	О выполнении соглашения по охране труда.	ПК		
6	О выполнении муниципального задания за год	заведующий		
7	Об организации мероприятий по уборке снега с территории ДОО и игровых площадок.	заведующий		
8	Об организации питания в ДОО (закуп продуктов)	хозяйством		
ФЕВРАЛЬ				
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №2 от «__»_____	
2	Об организации работы в АИС «Сетевой город».	старший		
3	О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	воспитатель		
4	О внебюджетном финансировании ДОО.	медсестра		
5	Организация питания и медицинского обслуживания детей в ДОО: мониторинг процесса организации питания; медицинское обслуживание детей в ДОО.	главный бухгалтер		
6	О результатах работы низового контроля	заведующий		
		хозяйством		
		председатель		
		ПК		
МАРТ				
1	Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №3 от «__»_____	
2	О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.	медсестра		
3	Об организации питания в ДОО	завхоз		
4	О проведении корпоративных мероприятий	председатель		
5	О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при пожаре.	ПК		
6	Об организации питания	заведующий		
		хозяйством		
		заведующий		
АПРЕЛЬ				
1.	Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №4 от «__»_____	
2.	О подготовке и проведении Дня «Открытых дверей» для родителей воспитанников.	старший		
3.	О результатах учебных занятий по ЧС и эвакуации из здания ДОО.	воспитатель		
4.	О результатах работы «чистых четвергов». Подготовка к субботнику.	старший		
5.	О подготовке к Общему собранию трудового коллектива	воспитатель		
6.	Контроль по организации питания	завхоз		
		заведующий		
		заведующий		
МАЙ				

1 О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО (выполнение требований СанПиН). 2 О профилактике травматизма. Охрана труда. 3 О подготовке к проведению ремонтных работ 4 О проведении медицинского осмотра, СОУТ 5 Об организации мероприятия для выпускников 6. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий. 7. О расстановке кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	заведующий заведующий медсестра завхоз музыкальный руководитель	Протокол №5 от «__» приказ план информация план план
--	--	--

ИЮНЬ

1. Об утверждении плана работы на месяц. Итоги контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №6 от «__»
2. Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год.	медсестра старший воспитатель	
3. О работе с документами по приему детей в ДОО (оформление компенсации).	делопроизводитель	
4. О благоустройстве территории (подготовка к выставке цветов)	заведующий хозяйством	

ИЮЛЬ

1. Об утверждении плана работы на месяц. Итога контрольно-аналитических мероприятий.	заведующий	Протокол №7 от «__»
2. Об организации питания в летний оздоровительный период	медсестра старший воспитатель	отчет информация
3. Об итогах исполнения предписаний Роспотребнадзора.		

4.2. Заседания Педагогического совета

вид/форма проведения	тема/основные вопросы	ответственный	отметка о выполнении
АВГУСТ (26 августа 2025)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №1			
Тема: «Современная образовательная стратегия продвижения дошкольной организации по ФГОС ДО»			
Цель: проектирование деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год			
Аналитико-планирующий	<p>Подключение к общегородскому заседанию Педагогического совета.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной кампании – 2025 в рамках реализации ФОП ДО. Итоги готовности ДОО к уч. году. Изменения в ООП ДО. Приоритетные направления деятельности ДОО в 2025/26 учебном году. Согласование <ul style="list-style-type: none"> годового плана, расписания занятий, режима дня, календарного плана воспитательной работы, графика аттестации педагогов Вопросы организации ПОУ. Рассмотрение и согласование локальных актов. Рассмотрение кандидатур на награждение. Принятие решений. 	<p>заведующий старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель педагоги групп</p>	протокол №1 от ____ / ____ 2025 год
НОЯБРЬ (4 неделя)			
ЗАСЕДАНИЕ ПС №2			
Тема: «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение качества образовательного процесса средствами внедрения детского краеведческого туризма»			
Цель: формирование основ безопасности жизнедеятельности, развитие самостоятельности, любознательности у воспитанников через ознакомление с родным краем.			
Практический/ Краеведческая игра-квест	<ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Итоги тематической проверки. Итоги работы, направленной на обеспечение условий для формирования основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни дошкольников. Презентация проектной деятельности в группах. Педагогическая лаборатория (презентация образовательной работы) Решение Педагогического совета. 	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>педагоги групп</p> <p>старший воспитатель</p>	протокол №2 от ____ / ____ 2025 год

ФЕВРАЛЬ (4 неделя)**ЗАСЕДАНИЕ ПС №3**

Тема: «Духовно-нравственные ценности как средство формирования основ трудового воспитания»

Цель: совершенствование работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию дошкольников.

теоретический/ конференция	<p>1. Анализ выполнения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки</p> <p>3. «Система организации деятельности ДОО в контексте трудового воспитания» (обобщение опыта)</p> <p>4. Практический блок</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ребенок-родитель-педагог»: презентация деятельности по трудовому воспитанию» - Обобщение опыта работы по организации образовательной деятельности в группах. <p>5. Рефлексия</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>педагоги группы</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>протокол №3</p> <p>от _____/_____</p> <p>2026 год</p>
-----------------------------------	--	--	--

МАЙ (4 неделя)

Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»

Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год

Итоговый	<p>1. Рассмотрение проблемно-ориентированного анализа в контексте деятельности пед. коллектива по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоению воспитанниками образовательной программы; - реализации мероприятий в рамках программы развития; - решению задач годового плана. <p>2. Анализ организации деятельности студий дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация отчетов; - обсуждение анкетирования родителей по востребованности платных услуг; - согласование локальных актов. <p>3. Рассмотрение и согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кандидатур на награждение; - плана летней оздоровительной работы <p>4. Проектирование педагогической деятельности (анализ востребованности методических и конкурсных мероприятий будущего года, перспективы и направления развития ДОО)</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги группы</p> <p>руководители студий до образования</p>	<p>протокол №4</p> <p>от _____/_____</p> <p>2026 год</p>
-----------------	--	---	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	вопросы	ответственный	отметка о выполнении
Сентябрь			
1	О выборах председателя, заместителя, секретаря УС (при окончании срока полномочий – 2 года)	председатель УС	Протокол №9 «___»_____ 2025г.
2	О развитии ДОО: годовые задачи, перспективы решения.	старший воспитатель	
3	Об оценке качества и результативности деятельности работников ДОО.		
4	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	заведующий	
Октябрь			
1	Об особенностях инфраструктуры ДОО в соответствии с ФОП ДО.	старший воспитатель	Протокол №10 «___»_____
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 3 квартала – июль, август, сентябрь)	представитель от родителей	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	2025г
Ноябрь			
1	О подготовке к праздничным новогодним мероприятиям.	старший воспитатель	Протокол №11 «___»_____
2	Об организации работы по организации безопасных условий (очистка территории от снега, состояние резинового покрытия на крылечках, своевременное удаление сосулек).	заведующий хозяйством	2025г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников учреждения.	заведующий	
Декабрь			
1	Об итогах мероприятий в рамках темы «Год защитника Отечества»	старший воспитатель	Протокол №12 «___»_____
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 4 квартала – октябрь, ноябрь, декабрь)	представитель от родителей	2025г
3	О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	заведующий	
4	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	заведующий	
Январь			
1	О рассмотрении отчета финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий	Протокол №1 «___»_____
2	О согласовании Перечня возможных расходов в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований	представитель от родителей	2026г.
3	О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2026 год.	председатель УС	
4	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	председатель ПС	
Февраль			
1	Об оценке работы по взаимодействию с родительской общественностью.	старший воспитатель	Протокол №2 «___»_____
2	О плане мероприятий по организации процедуры самообследования ДОО.	старший воспитатель	2026г.

3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	заведующий	
Март			
1	О реализации мероприятий в рамках Программы развития.	заведующий,	Протокол №3 «___»_____ 2026г
2	Об организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	старший воспитатель	
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Апрель			
1	Об организации подготовки к участию детей в городских и краевых конкурсах.	старший воспитатель	Протокол №4 от «___»_____
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 1 квартала – январь, февраль, март)	заведующий	2026г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Май			
1	О функционировании госпабликсов ДОО: развитие и обратная связь.	заведующий	Протокол №5 «___»_____
2	Об осуществлении контроля за организацией безопасных условий в период летней оздоровительной кампании	старший воспитатель	2026г.
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Июнь			
1	Об итогах образовательной деятельности в группах (аналитические отчеты).	старший воспитатель	Протокол №6 «___»_____
2	О профилактических мероприятиях в ДОО по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	заведующий	2026г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	хозяйством	
Июль			
1	О промежуточных итогах летней оздоровительной кампании (организация досуга, питания, охрана жизни и здоровья детей)	старший воспитатель	Протокол №7 «___»_____
2	Об итогах работы ревизионной комиссии (итоги 2 квартала – апрель, май, июнь)	заведующий	2026г
3	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.		
Август			
1	Об итогах подготовки ДОО к новому учебному году (акт готовности, уровень реализации плана ремонтных работ, материально-техническое и методическое оснащение).	заведующий	Протокол №8 «___»_____
2	О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и сотрудников ДОО.	хозяйством старший воспитатель	2026г
		заведующий	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году: юбилейные даты, корпоративные мероприятия, субботники, предвыборные кампании и др.	заведующий	Протокол № «__»_____
2	О новом формате государственно-общественного управления ДОО (новые функции Управляющего совета)	заведующий заведующий хозяйством	
3	О правилах внутреннего трудового распорядка и порядке их выполнения.	старший	
4	Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО.	воспитатель председатель ПК	
5	Об информационной открытости ДОО, эффективности работы официального сайта ДОО, госпабликсов и социальных сетей.		
6	О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.		
7	О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)		
Декабрь			
1	О подведении итогов работы за год (информация для самообследования)	заведующий председатель ПК	Протокол № «__»_____
2	О работе профсоюзной организации		
3	О награждении сотрудников В формате праздничного корпоративного мероприятия		
Март			
1	О рассмотрении отчета о самообследовании	заведующий	Протокол № «__»_____
2	Об организации режима безопасности в ДОО	заведующий хозяйством	
3	О поздравлении с женским днем	председатель ПК	
Май			
1	Об итогах работы коллектива за учебный год: - основные достижения педагогического коллектива; - реализация деятельности по внедрению ФОП ДО - профилактика и оздоровление участников образовательных отношений; - общественно-государственное управление учреждением (итоги).	заведующий старший воспитатель	Протокол № от «__»_____
2	О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год: исполнение плана работы наградной комиссии.	председатель ПК	
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании: планирование работы, подготовка развлекательных мероприятий, усиление питания и др.	заведующий	
4	О рассмотрении локальных документов ДОО		

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Август-сентябрь

консультации, семинары, заседания, методические выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Оформление рабочей документации педагогов групп ФОП ДО	ст. воспитатель воспитатели	4 неделя августа	справка
Круглый стол «РППС в группах в соответствии с ФОП ДО»	ст. воспитатель	2 неделя сентября	конспект
Практическая встреча «ФОП ДО: отвечаем на важные вопросы»	ст. воспитатель	3 неделя сентября	конспект
Выставка методической литературы по программе «ДЕТСТВО»	ст. воспитатель	4 неделя сентября	презентация
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Планирование деятельности по реализации «дорожной карты» Программы развития #РОСТ	творческая группа	4 неделя сентября	план
Обобщение опыта работы в рамках месячника безопасности	ст. воспитатель	4 неделя сентября	аналитическая справка
Интернет-ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Круглый стол «Портрет группы» (стартовая педагогическая диагностика по ФОП ДО)	ст. воспитатель	2 неделя сентября	
Традиционное развлечение «Наши новоселы»	педагоги старшей группы	4 неделя сентября	конспект
Туристическая тропа «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (по группам)	инструктор по ФИЗО	4 неделя сентября	конспект
Обновление информации на официальном сайте ДОО Размещение информации в «Госпаблики»	старший воспитатель	2 неделя сентября (еженедельно)	
Разработка нормативно-методической базы			
Разработка документов, регламентирующих ОД - учебный план, учебный график, расписание ОД.	старший воспитатель	4 неделя августа	нормативная документация
Разработка документов, регламентирующих ВОП в группах			
Разработка документации ПОУ		1 неделя сентября	
Анализ реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (июнь-август)			справка
Организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление картотеки игр малой подвижности для детей раннего возраста	педагоги группы раннего возраста	4 неделя сентября	карточка
Обновление площадки «Дорожное движение»	педагоги подготовительной группы		атрибуты

Октябрь-ноябрь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
<p>Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №2</p> <p>Тема: «Здоровье БЕЗопасностей. Повышение качества образовательного процесса.</p> <p>Цель: формирование основ безопасности жизнедеятельности через приобщение к здоровому образу жизни; освоения навыков оценивания, сохранения и приумножения здоровья.</p>			
Организация деятельности педагогического коллектива			
Открытые просмотры «Марафон здоровья»	педагоги всех возрастных групп	1-2 неделя ноября	Протокол от №2
Практико - ориентированный семинар «Здоровый педагог - здоровые дети» - встреча 1 «Учимся правильно дышать»; - встреча 2 «Культура питания»; - встреча 3 «Культура закаливания»	педагоги подготовительной группы	3 неделя ноября	
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Создание памятки для педагогов «Здоровый педагог. Шаги к успеху»	педагоги гр №3	3 неделя ноября	конспект
Оценка качества и продуктивности совместной работы по реализации программы стажерской площадки «Детский сад – маршруты развития»	старший воспитатель	4 неделя ноября	аналитическая справка
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Мониторинг ресурсного обеспечения в рамках реализации Программы просвещения родителей	старший воспитатель	1 неделя октября	аналитическая справка
Обновление информации на странице ВКонтакте (актуализация данных виджета «Профессионалы»)			
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов заседаний Педагогического совета	старший воспитатель	по факту проведения	журнал учета
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление картотеки игровых ситуаций «Безопасность на улицах города»	педагоги группы №2	1 неделя октября	

Декабрь-январь

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Заседание методического объединения/интеллектуальное кафе Тема: «Механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе реализации инновационной деятельности.			
«Академия наук» (организация работы педагогического коллектива по реализации проекта «Профессиональный ростомер»)			
Подготовка к смотру-конкурсу среди педагогов «Лучшее портфолио педагога ДОО»	старший воспитатель	2 неделя января	сценарий
Практическая консультация «Индивидуальный план профессионального развития»	педагоги группы №2		конспекты
Семинар «Использование современных образовательных технологий как средства дошкольного образования»	ст. воспитатель педагоги групп специалисты	3 неделя января	фотоотчет
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Итоги проектной деятельности Программы развития #РОСТ	старший воспитатель	3 неделя февраля	проектная документация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Памятка «Профстандарт «Педагог»»	воспитатели	3 неделя декабря	буклет
Проведение фестиваля детского творчества «Зимушка хрустальная»	музыкальный руководитель	4 неделя января	сценарий фотоотчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление протоколов заседаний педагогического совета	старший воспитатель	по факту проведения	протоколы
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление элементов декора в группах к Новому году.	воспитатели	2 неделя декабря	фотоотчеты
Оформление прогулочных площадок «Зимняя сказка».			

Февраль-март

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к педагогическому совету №3			
Тема: «Современные подходы к трудовым дошкольникам в соответствии с ФГОС ДО» Цель: объединить педагогические методы и технологии для развития интеллектуальных, творческих, физических способностей в процессе ознакомления дошкольников с инженерными профессиями			
Педагогический обзор «Игровые технологии в организации работы ранней профориентации дошкольников».	педагоги группы 4	1 неделя февраля	презентация
Интенсив по организации образовательной деятельности в группах			
Игровая деятельность (1 первая младшая группа)	педагоги групп	3 неделя февраля	конспекты мероприятий
Продукты деятельности (творческие и фотовыставки) (первая младшая группа)			
«Инженеры будущего» (образовательная деятельность (средняя группа)			
«Лаборатория РОБОТ» (элементы экспериментирования (старшая группа)			
«Современные методики и игры для развития инженерного мышления» старшая, подготовительная группа			
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Обобщение опыта работы по развитию у дошкольников инженерно-технического творчества	старший воспитатель	1 неделя марта	чек-лист
Оформление картотеки «Мероприятия и занятия по развитию инженерного мышления»	педагоги старшей группы	2 неделя марта	буклет
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Функционирование интернет общения педагогов и специалистов ДОО: проблемы, пути решения.	специалисты педагоги групп	3 неделя марта	отчеты
разработка нормативно-методической базы			
Оформление справок об итогах реализации проектной деятельности	педагоги подготовительной группы	3 неделя марта	справка
организация предметно развивающей среды ДОО			
Оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду»	педагоги групп	4 неделя февраля	фотоотчет

Апрель-май

МО, творческие группы, консультации, семинары, выставки			
деятельность	ответственные	срок	фактический результат
Предварительная работа к заседанию Педагогического совета №4			
Тема: «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО: итоги и рефлексия деятельности»			
Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов работы педагогического коллектива за 2025-2065 учебный год			
Открытые просмотры «Стали на год старше мы...» (итоговые мероприятия с привлечением специалистов ДОО)	педагоги групп специалисты	2-3 неделя апреля	Заседание ПС от _____ протокол №_____
Оформление итоговой документации организации деятельности за учебный год	педагоги групп	3-4 неделя мая	
Разработка, корректировка плана летней оздоровительной работы	старший воспитатель		
изучение, распространение, обобщение опыта работы			
Анализ мероприятий по внедрению ФОП ДО, плана воспитательной работы	старший воспитатель	1 неделя апреля	аналитическая справка
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		4 неделя апреля	презентация
интернет ресурсы, имидж и традиции учреждения			
Оформление и размещение публичного отчета о работе ДОО на официальном сайте	педагоги групп ст. воспитатель	3 неделя мая	отчет
разработка нормативно-методической базы			
Оформление документации для выпускников ДОО: - итоги диагностики; - медицинские карты.	ст. воспитатель педагоги групп медсестра	4 неделя мая	документация
организация предметно развивающей среды ДОО			
Обновление ландшафтного проекта «Гуляй, слова составляй» «Мой Барнаул»	педагоги групп	апрель-май	проект
Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности взаимодействия семьи и ДОО.	ст. воспитатель	4 неделя апреля	справка

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки исполнения	ответствен- ный	отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников ДОО	4 неделя августа 1 неделя января	старший воспитатель	
2	Ознакомление педагогических работников, с порядком аттестации и графиком аттестационных мероприятий.	в соответствии с планом		
3	Проведение внутреннего аудита портфолио педагогических работников в аттестационный период.	в течение года		
4	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела согласно предъявляемым требованиям	в соответствии с приказом		
5	Консультативно-методическое сопровождение процесса аттестации: - методические рекомендации по оформлению заявления, приложения, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке открытого мероприятия	в период организации аттестационных мероприятий		
6	Организация проведения процедуры аттестации	в соответствии с приказом	старший воспитатель	
7	Ознакомление педагогических работников с приказами (об организации аттестации, утверждении списков, установлении квалиф. категории, оплате труда)	в соответствии с нормативными требованиями	заведующий	
8	Фиксация результатов аттестации: - выписка из приказа об установлении кв. категории; - запись в трудовую книжку; - запись в личную карточку сотрудника.		делопроиз водитель, старший воспитатель	
9	Контрольно-аналитическая деятельность	в соответствии с планом	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№ п/п	мероприятие	сроки исполнения	ответствен- ный	отметка о выполнении
1	Актиуализация планов профессионального роста молодых педагогов в соответствии с программой адаптации «Наставничество и сотрудничество» (перспективы развития)	1 неделя сентября	старший воспитатель	
2	Заседание методического совета методических объединений	по плану ГППЦ Потенциал		

3	Цикл образовательных мероприятий от стажистов «Энергия наставничества»	1-2 неделя ноября		
4	Посещение открытых мероприятий в ДОО	по плану	педагоги групп	
5	Индивидуальные консультации по подготовке педагогической документации	1 неделя сентября	наставники, старший воспитатель	
6	Цикл творческих встреч «Семь методик для профессионального развития педагогов» (встреча 1)	1 неделя февраля	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

	вопросы	сроки	ответственный	отметка о
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Утверждение плана по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	4 неделя августа	старший воспитатель	
2	Размещение информации на информационном стенде и сайте ДОО			
3	Ознакомление вновь прибывших педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	по необходимости		
2. Организация деятельности педагогических работников на соответствие профессиональным стандартам				
1	Разработка и внедрение мероприятий индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	в течении года	педагоги групп	
2	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	в течение года		
3	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	в течение года	старший воспитатель	

4	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОО	в течение года		
---	---	----------------	--	--

3. Методическое сопровождение

1	Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОО (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение видеороликов и презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОО)	в течение года	старший воспитатель	
4. Аналитическая деятельность, итоги года				
1	Мониторинг уровня профессиональных компетенций педагогов	4 неделя мая	старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии)

	деятельность	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
	Сентябрь			
1	Развлечение «Да здравствует 32 августа или осень отменяется!»	1 сентября	педагоги всех групп	
2	«Мы все немного Мэри Поппинс» (мероприятия к дню дошкольного работника»	25 сентября	музыкальный руководитель	
3	Мероприятия в рамках месячника безопасности (по плану)	сентябрь	ст. воспитатель	
	Октябрь			
1	Экскурсия в музыкальную школу	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Выставка творческих работ «Золотая осень»	2 неделя	педагоги	
3	«Испекли мы каравай» (день рождения сада)	24 октября	муз. рук-ль	
	Ноябрь			
1.	Что мы Родиной зовем? / День народного единства (проектная деятельность)	2 неделя	педагоги	

2.	Неделя снежных подарков для Деда Мороза	10-14 ноября	ст. воспитатель	
3.	Праздник «Мамино сердце»	21 ноября	муз рук-ль	
Декабрь				
1.	Добровольческая акция «Мир один для всех» (день инвалида)	1 неделя	ст. воспитатель	
2.	Новогодние развлечения «На поиски Деда Мороза»	4 неделя	муз. рук-ль	
Январь				
1	Экскурсия ДК Южный (театр «Кукольный домик»)	2 неделя	ст. воспитатель	
2	Фестиваль детского творчества «Зимушка хрустальная»	4 неделя	педагоги муз. рук-ль	
Февраль				
	Фестиваль творчества «Это у меня от...(семейные традиции)	3 неделя	педагоги	
	«Лыжня здоровья» (день лыжника)	27 февраля	инстр по ФИЗО	
Март				
1	Праздничный концерт «Я дарю тебе мимозу, на нее похожа ты»	1 неделя	муз рук-ль	
2	Экскурсия в АКДЭЦ «День Земли»	20 марта	ст. воспитатель	
3	«Сказка в дом стучится наш» (театрализованное представление для малышей)	27 марта	руководитель театральной студии «Арлекин»	
Апрель				
1	День здоровья «Сказка о вреде курения»	1 неделя	ст. воспитатель	
2	Музыкально-спортивный праздник «Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам»	10 апреля	педагоги ст. воспитатель	
Май				
1	Тематический день «Май! Весна! Победа!»	2 неделя	педагоги ст. воспитатель	
2	Игровая программа «Шоу мыльных пузырей»	3 неделя	ст. воспитатель	
3	Праздничный концерт «Бал выпускной»	4 неделя	муз рук-ль	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация работы студий по интересам в группах ДОО	в течении года	воспитатели	
2	Оч*умелые ручки! (выставка детского творчества)	2 неделя декабря	воспитатели	
3	Участие детей в конкурсе исследовательских работ «Ученый малыш» (4-7 лет), «Я - исследователь» (6-7 лет)	4 неделя марта	старший воспитатель	
4	Привлечение детей к проведению фестиваля детского творчества, театрализованных представлений, конкурсной деятельности (роли ведущих, основных конкурсантов)	февраль март апрель	старший воспитатель	
5	Интеллектуальный марафон	апрель	воспитатели	

6.3. Мероприятия по организации деятельности (ППк)

содержание деятельности		срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк	4 неделя августа	члены ППк	
2	Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников: -анализ результатов диагностики; - изучение методических рекомендаций; -разработка маршрутов сопровождения.	в течении года	воспитатели	
3	Плановые (внеплановые) заседания членов ППк	по плану	члены ППк	
4	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк	по запросу	члены ППк	
5	Консультативная помощь для родителей детей, сопровождаемых в рамках ППк	в течении года	воспитатели	
6	Мониторинг результатов деятельности: - промежуточные результаты; - анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) - проектирование коррекционно-профилактической работы	4 неделя августа	члены ППк	

Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и т.д.

содержание деятельности		срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
Аналитическая деятельность (планируем вместе)				
1	Составление социального паспорта ДОО (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	1 неделя сентября	педагоги групп	
2	Мониторинговые исследования: - необходимость и востребованность ПОУ; - удовлетворенность потребителей ПОУ; - удовлетворенность родителей ВОП.	сентябрь апрель	старший воспитатель заведующий	
3	Семинар для родителей: «Адаптация родителей к условиям дошкольной организации»	1 неделя сентября	старший воспитатель	
Совместные события (радуемся вместе)				
1.	Групповые проекты «Мастера своего дела» (день дошкольного работника)	4 неделя сентября	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	Выставка творческих работ в рамках месячника пожилого человека	2 неделя октября		
3.	Тематический день «Всемирный день ребенка»	1 неделя ноября		
4.	Акция «Синяя лента апреля» (профилактика жестокого обращения в семье)	2 неделя апреля		
5.	Подготовка к выпускному балу	4 неделя мая		
Проектная деятельность (развиваемся вместе)				
1.	Семейный коллаж в адаптационной группе «В детский сад уже без слез»	1 неделя октября	педагоги группы	
2.	Организация мероприятий в рамках проекта «Партнерский ребус»	3-4 неделя сентября		
Творческие выставки (мастерим вместе)				
1.	Выставка творческих работ «Знак качества»	1-2 неделя сентября	педагоги группы	
2.	Выставка поделок «Новогодний переполох...»	2 неделя декабря		
Родительские встречи (говорим на серьезные темы)				
1	Общие родительские собрания «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество» «Разговор на серьезные темы»	4 неделя сентября 1 неделя апреля	заведующий старший воспитатель воспитатели	

3	Встречи в клубе «Уверенный родитель» (тренинги воспитательной уверенности для мам и пап)	3-4 неделя февраля	педагоги групп	
4	Групповые родительские собрания	по плану группы		
5	Заседания «Фокус-группы» (клуб заинтересованных и молодых)	по плану	руководитель группы	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	содержание деятельности	срок реализации	ответственные	отметка о выполнении
1	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД (см. комплексный план)	по необходимости	заведующий члены ППк инспектор по правам ребенка	Приказ №_____ от «____»_____.г.
2.	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (контрольные мероприятия)			
3.	Индивидуальные беседы с родителями в рамках КП - Коррекция установки родителей на свое поведение и поведение детей	в течении года	специалисты КП	
4.	Привлечение родителей в сообщество «Дом под зонтом» (онлайн консультации)	ноябрь	ст воспитатель инспектор по правам ребенка	
5.	Ознакомление с правовой информацией на сайте ДОО в рамках реализации программы «Территория мудрых родителей»	в течении года	специалисты КП	
6.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течении года	педагоги групп инспектор по правам ребенка	
7.	Рейды в семьи в рамках межведомственной операции «Малыш».	апрель		
8.	Внеплановые заседания ППк	по сигналу	члены ППк	
9.	Сотрудничество с комиссией ПДН: предоставление отчетов, участие в операции «Малыш»	1 раз в квартал	старший воспитатель	
10	Отчет о реализации комплексного плана мероприятий	июль январь		

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

дети микрорайона (не посещающие ДОО)				
содержание деятельности		срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Интерактивный экскурс «Мы рады встрече» (обновление рекламных буклетов, информации на сайте ДОО, в социальных сетях)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Участие в традиционных конкурсах ДОО (посещение праздничных мероприятий)	согласно плану		
3	«Зимний терренкур» (приглашение на спортивное мероприятие)	3 неделя ноября	инструктор по ФИЗО	
5	«Вопрос-ответ» (оказание психолого-педагогической помощи в рамках КП)	по запросу	специалисты КП	
7	Подведение итогов работы, мониторинг посещаемости мероприятий	4 неделя мая	старший воспитатель	
Платные образовательные услуги				
1.	Проведение комплекса маркетинга образовательных услуг: - исследование рынка (изучение конъюнктуры, спроса); - анкетирование родителей.	август 4 неделя	заведующий, ст. воспитатель	
2.	Подготовка документации (корректировка расписания, оформление договоров)	4 неделя сентября		
3.	Открытые просмотры функционирования групп и студий (по желанию заказчиков услуг)	1 раз в год	руководители студий	
4.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения по ДОП	по запросу	ст. воспитатель	
5.	Организация и проведение итоговых отчетных мероприятий студий дополнительного образования	4 неделя апреля	руководители студий	
6.	Анализ удовлетворенности потребителей предоставляемыми услугами. Определение перспективы развития ПОУ	4 неделя мая	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организация мероприятий летнего оздоровительного периода осуществляется с целью сохранения и укрепления физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Мероприятия направлены на удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении, на создание максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующих гармоничному развитию и развитию их познавательной активности на основе оздоровительных мероприятий.

№	содержание деятельности	срок	ответственные	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий Распределение педагогического состава по укомплектованным группам Перевод ДОО на летний режим работы	4 неделя мая	заведующий, старший воспитатель	заседание ПС протокол №4 от 29.05.2026
2	Оформление наглядной информации об особенностях перевода ДОО на летний режим работы			информационные стенды, сайт ДОО
3	Проведение инструктажа с сотрудниками в соответствии с перечнем инструкций с фиксацией в журнале			журнал регистрации (сотрудники)
4	Организация деятельности по соблюдению санитарно-гигиенических требований: - обработка песка; - уборка на верандах; - осмотр территории.	постоянно в течении ЛОП	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	журнал контроля
5	Подведение итогов организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании (аналитическая справка)	4 неделя августа	ст. воспитатель	заседание ПС протокол №1 от
Образовательная деятельность				
Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель:				
<ul style="list-style-type: none"> - Неделя занимательной игры «Игры и игрушки» - Неделя безопасности «Безопасность» - Неделя здоровья «Юные путешественники» - Неделя патриотов «Моя семья – моя страна» - Неделя флоры и фауны «Природа вокруг нас» - Неделя общения и творчества «Мастера затейники» - Неделя театра «В гостях у сказки» 				
Виды детской деятельности по пяти образовательным областям				
1.	<u>Социально-коммуникативное развитие:</u> -Ситуации общения и приобретения социального опыта «Хорошо-плохо» и др. -Организация сотрудничества «Помощь младшим под силу старшим»	июнь-август	музыкальный рук-ль воспитатели	см. план

	-Совместные праздники			
2.	<u>Художественно-эстетическое развитие</u> -Музыкальный досуг -Занятия художественно-творческого цикла (изодеятельность, аппликация, ручной труд и дизайн) -Интерактивная музыкально-поэтическая гостиная	музыкальный рук-ль воспитатели		
3.	<u>Познавательное развитие</u> -Экскурсия в сквер, библиотеку - Трудовые и экологические акции - Деятельность на прогулке - Функционирование конструкторского бюро	воспитатели		
4.	<u>Речевое развитие</u> -Долгочтение детской литературы по возрасту группы -Словотворчество: придумывание загадок о лете, сочинение стихов, на предложенные рифмы, составление сборника сказок «Лето красное, пора прекрасная» и др.	воспитатели		
5.	<u>Физическое развитие</u> -Утренняя гимнастика -Динамический час (после сна) -Подвижные игры в зале и на улице - Эстафеты, спортивный праздник	музыкальный рук-ль воспитатели		
6.	<u>Игровая и двигательная активность</u> (организованная деятельность)	воспитатели		
7	Реализация ДОП «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август	старший воспитатель	программа

Оздоровительная работа

1	Организация режима дня в соответствии с нормативными требованиями: - питьевой режим; - увеличение продолжительности прогулки и дневного сна; - закаливание мероприятия и т. д.	июнь-август	старший воспитатель воспитатели	см. план
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования)	план работы		
3	Консультация для родителей «Особенности организации летней оздоровительной работы в ДОО»	3 неделя июня		буклет

Профилактическая работа с детьми

1	Проведение инструктажа с детьми в соответствии с перечнем инструкций (бесед) с фиксацией в журналах регистрации	план-график	старший воспитатель воспитатели	журнал регистрации
---	---	-------------	---------------------------------------	-----------------------

2	Организация мероприятий по предупреждению ДДТ в рамках программы «Азбука дорожной безопасности»	июнь-август		программа
Работа с родителями				
1	Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).	июнь-август	старший воспитатель воспитатели	
2	Организация творческих выставок, совместных праздничных мероприятий, экскурсий	план работы		

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Пролонгация договора о сотрудничестве - согласование плана взаимодействия	4 неделя августа	старший воспитатель	
Семинар «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	3 неделя сентября	завуч учителя нач школы	
Неделя инклюзивного образования (в рамках декады инвалидов)	2 неделя декабря	инспектор по правам ребенка	
Посещение занятий будущими учителями первоклассников	3 неделя марта	завуч ст воспитатель	
Итоговое заседание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	4 неделя мая	завуч старший воспитатель	
Мероприятия с детьми			
Экскурсия в школьный музей боевой славы	2 неделя сентября	воспитатели	
Выставка детского творчества «Скоро в школу»	3 неделя ноября		
Букrossинг «Природа и творчество» (обмен книгами о природе)	4 неделя января	учитель начальных кл	
Экологическая акция «Яблочный сад каждому рад» (уход за посаженными деревьями)	21 марта	старший воспитатель	
Проведение мероприятия «Ждут нас быстрые ракеты»	2 неделя апреля	старший воспитатель	
Мероприятия с родителями			
Круглый стол «Педагогика сотрудничества:	1 неделя декабря	завуч	

«педагог-ребенок-родитель»		старший воспитатель	
Консультация для воспитателей «Предпосылки успешного обучения детей в школе»	4 неделя апреля	педагог-психолог школы	
Индивидуальные консультации с родителями на предмет готовности к школьному обучению	по запросу		
Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	завуч старший воспитатель	воспитатели учителя	

10.2. Взаимодействие с учреждениями образования, медицины, науки и культуры

мероприятия	срок	ответственный	отметка о выполнении
МБУ «Библиотека №10 им. А.С. Пушкина»			
Тематические экскурсии Конкурсная деятельность	в течении года	старший воспитатель	
ФГБОУ ВО «АлтГПУ»			
Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж"			
Прохождение производственной практики студентов Методические мероприятия Конкурсная деятельность	по запросу, по плану сотрудничества	старший воспитатель	
МБОУ ДОД «Барнаульская детская школа искусств № 4»			
Посещение концертных программ Участие в традиционном конкурсе юных вокалистов «Колибри»	по плану 4 неделя апреля	музыкальный руководитель	
МБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаула			
Профилактический осмотр дошкольников. Консультации для родителей	по плану по запросу	медсестра	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
Консультации для родителей Консультации для педагогов Методические мероприятия	по плану	старший воспитатель	
АИРО им А.М. Топорова			
Повышение уровня профессиональной подготовки (КПК)	по плану	старший воспитатель	
ООО «Команда» (STEM- центр)			
Организация деятельности по ранней профориентации	по плану	старший воспитатель	
МБОУ «Гимназия №5»			
МБОУ СОШ №76			
Реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	по плану	старший воспитатель завуч	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№	содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка плана профилактических мероприятий по снижению заболеваемости	1 неделя сентября	воспитатели групп	план
2	Разработка конспектов массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
3	Антropометрия Уточнение детей по спискам группы здоровья (обработка данных)	сентябрь апрель	медсестра поликлиники №10	журнал здоровья
4	Педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и закаливающих процедур	по плану	старший воспитатель	план-график
5	Проведение мониторинга по физическому развитию (итоговый)	апрель	инструктор по ФИЗО	
Физкультурно-оздоровительная работа				
1	Проведение утренней гимнастики: - в музыкальном зале - в спортивном зале	ежедневно	муз. руководитель воспитатели	
2	Физкультурные занятия: - в спортивном зале; - на улице (старшая, подг. группы)	еженедельно (по 2 занятия) (по 1 занятию)	инструктор по ФИЗО воспитатели	
3	Организация оздоровительной работы после дневного сна	ежедневно в режиме дня	инструктор по ФИЗО воспитатели	
4	Организация разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)			
5	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физкультминутки			
6	Проведение закаливающих мероприятий	по графику	воспитатели	

Организационно-массовая работа				
1	Участие воспитанников в городских спортивных мероприятиях	по плану ГППЦ «Потенциал»	инструктор по ФИЗО	
2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		педагоги групп старший воспитатель инструктор по ФИЗО	
	- массовые	сентябрь декабрь февраль апрель		
3	- групповые		ежемесячно 2 раза в нед	
	Обновление РППС в спортивном зале, физкультурных центрах		в течение года	

Работа с родителями

1	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	план методической работы	старший воспитатель, педагоги групп	
2	Консультация «Выполнение режима дня и индивидуальный подход к детям – залог успешной работы по снижению заболеваемости».	2 неделя ноября		
3	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных мероприятий: - праздники, досуги; - День здоровья; - День туриста	в течение года	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
4	Оформление наглядного материала для родителей в информационных центрах	в течение года	инструктор по ФИЗО, педагоги групп	

11.2. План мероприятий по профилактике детского травматизма

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Проведение испытаний спортивного оборудования на участке и в спортивном зале, на игровых площадках	май август	старший воспитатель завхоз	журнал регистрации актов
2	Осмотр и очистка игровых площадок перед прогулкой.	ежедневно	воспитатели	
3	Проверка группового оборудования, на соответствие требований СанПин	май август	старший воспитатель	карта контроля

4	Обновление дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	1 раз в год	старший воспитатель	
5	Своевременная работа по благоустройству территории: - уборка мусора - проведение обрезки деревьев и кустарников	по плану	завхоз	

Профилактические мероприятия с сотрудниками

1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в соответствии с перечнем	в соответствии с графиком	педагоги групп	
2	Консультация для педагогов «Оказание первой помощи при травмах»	4 неделя сентября	старший воспитатель	
3	Оформление информационного листа: «Безопасность ребенка в наших руках!»	2 неделя февраля	воспитатели	
4	Участие в акциях, конкурсах по профилактике детского травматизма	по запросу	старший воспитатель	
5	Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения на прогулке в гололед, во время таяния снега, сосулек»	1 неделя апреля	воспитатели	
6	Размещение информации по профилактике детского травматизма в информационных центрах ДОО	в течение года		

Профилактические мероприятия с воспитанниками

1	Проведение инструктажа с детьми по правилам безопасного пребывания в ДОО в соответствии с перечнем инструкций (бесед)	в соответствии с графиком	воспитатели	журнал регистрации
2	Отработка практических навыков безопасного поведения на дороге (автотрек)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
3	Организация встречи с инспектором ГИБДД	сентябрь апрель		фотоотчет
4	Организация деятельности в рамках месячника безопасности: - оформление плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад» - проведение тематических игр по безопасному поведению - просмотр мультфильмов, видеороликов и презентаций познавательной направленности по тематике	сентябрь см. план	старший воспитатель воспитатели	
5	Оформление дидактического пособия «Путешествие в город Светофорск»	3 неделя февраля	старший воспитатель	

6	Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	по графику	старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Онлайн-челендж «Дорожный патруль»	2 неделя сентября	педагоги групп	
2	Консультации, беседы: - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» - «Если случилась травма» - «Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма» - «Оказание помощи при отравлении ребенка»	в течение года	воспитатели	
3	Оформление буклета с правилами поведения в автомобиле «Пристегните ремни»	3 неделя февраля	воспитатели	
4	Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДОО	4 неделя апреля	воспитатели	

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы	по графику	завхоз	отметка в журнале
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	январь	заведующий	приказ
3	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ»	по плану	завхоз	акты
4	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	январь	старший воспитатель	стенды
5	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии		завхоз	план
6	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	постоянно	дежурный администратор	журнал
7	Контроль за состоянием подвала, закрытием; ведение журнала регистрации результатов	постоянно	завхоз	журнал осмотра

8	Проверка состояния ограждений периметра		постоянно	дежурный администратор	журнал
9	Контроль за освещенностью территории				
10	Наличие и исправность средств пожаротушения		май	завхоз	акт
11	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории мероприятий		по плану	заведующий	приказ
12	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб		постоянно	завхоз	информация
13	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы		по плану	заведующий	приказ
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости					
1	Ограждение территории по периметру (состояние)		постоянно	завхоз	журнал
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии		постоянно	завхоз	журнал
3	Оснащение объекта системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии		постоянно	завхоз	журнал
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения		постоянно	завхоз	журнал
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания		постоянно	завхоз	журнал

11.4. План мероприятий по профилактике насилия в семьях воспитанников

№	мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Организационная деятельность				
1	Сбор информации в банк данных о вновь поступивших семьях воспитанников.	4 неделя сентября	старший воспитатель инспектор по правам ребенка	заседание ППк
2	Выявление семей с неблагополучными социальными ситуациями	по запросу		
Просветительская деятельность				
3	Консультация для родителей «Мама и малыш: как разрешать конфликтные ситуации»	4 неделя апреля	старший воспитатель	журнал учета

4	Проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний «Мир без насилия»	ноябрь	инспектор по правам ребенка	план мероприятий
Профилактическая деятельность				
5	Участие в межведомственной профилактической операции «Малыш»	в соответствии с комплексным планом	инспектор по правам ребенка	отчет об исполнении
6	Организация тренингов для родителей в рамках программы «Уверенное родительство для мам и пап»»	февраль-март	старший воспитатель	программа тренинга

XII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Задачи:

- повышать уровень профессионального мастерства педагогического коллектива;
- систематизировать опыт инновационной деятельности для использования молодыми специалистами и коллегами дошкольных организаций.

Методы реализации:

- изучение научно-практической, психолого-педагогической и методической литературы;
- мониторинг, контроль, наблюдение, анкетирование;
- использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы;
- обобщение опыта, формирующегося в ходе инновационной деятельности.

12.1. План организации инновационной деятельности ДОО

№	мероприятия	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Разработка и утверждение перспективного плана инновационной деятельности	1 неделя сентября	заведующий старший воспитатель	
2	Организация проектной деятельности по реализации дорожной карты программы развития #РОСТ	в течении года		
Методическое сопровождение				
1	Организация дополнительных образовательных программ и проектов.	в течении года	старший воспитатель	
2	Методический ринг «Использование современных образовательных технологий как средства дошкольного образования»	2 неделя ноября	воспитатели	

3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ (просветительская работа)	по запросу	старший воспитатель	
---	--	------------	---------------------	--

Обобщение и презентация педагогического опыта работы

1	Распространение теоретических и практических материалов на различных уровнях (публикации, статьи, рабочие странички в сети Интернет)	в течении года	педагоги наставники	
2	Аукцион мастер-классов «Семь методик для профессионального развития педагогов»	2 неделя марта	старший воспитатель	
3	Реализация инновационных проектов и программ в рамках реализации программы пропаганды	в течении года	старший воспитатель	
4	Подведение итогов деятельности ДОО	4 неделя мая	старший воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1.	Кадровое делопроизводство				
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры			декабрь	административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников				административное совещание
1.3.	Учет рабочего времени	Оперативный/систематический	делопроизводитель	ежемесячно	Табель, Журнал выхода сотрудников в рабочее время

1.4.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации				административное совещание
1.5.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы				Отчет, приказ
1.6.	Ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции	оперативный	педагоги делопроизводитель	ежемесячно декабрь	Журналы
1.7.	Ведение документации педагогическими работниками		сентябрь, май		Педагогический совет
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Соответствие организаций образовательной деятельности нормам СанПиН	оперативный	Все педагоги	Август, май	Педагогический совет
2.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Паспорт здоровья воспитанников, отчет о посещаемости на сайте комитета по образованию г. Барнаула
2.3	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	Все группы	1 раз в 6 месяцев	административное совещание, ведение Журналов
3. Организация питания					
3.1	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	повара кладовщик	Постоянно	Журналы
3.2	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение			Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и

3.3	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, соблюдение графика выдачи пищи)	оперативный	Повара, младшие воспитатели	Повара, младшие воспитатели	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведется педагогами и родителями групп, контролируется председателем ПК)
3.4.	Контроль: - обработки посуды, инвентаря, столов; - уборки помещений и хранение инвентаря		Повара, младшие воспитатели	Повара, младшие воспитатели	Ежеквартально	Административное совещание
3.5.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		Повара, младшие воспитатели	Повара, младшие воспитатели	Ежемесячно	Административное совещание
3.6.	Контроль состояния: - отделки помещений; - состояния оборудования, инвентаря и посуды; - инженерных систем.		Повара, младшие воспитатели	Повара, младшие воспитатели	—	Журнал санитарного состояния на пищеблоке
3.7.	Контроль приобретенной продукции и сырья		Повара, младшие воспитатели	Повара, младшие воспитатели	Ежеквартально	Административное совещание
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	завхоз	завхоз	—	—
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей		завхоз	завхоз	Август, январь	Журнал ведения инструктажа
4.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		завхоз	завхоз	Август, февраль	Журнал контроля дежурных администраторов
4.5.	Исполнение требований, содержащихся в телефонограммах, предписаний (при наличии)		завхоз	завхоз	—	Журнал регистрации и исполнения телефонограмм
4.6.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)		завхоз	завхоз	Март, сентябрь	Административное совещание
4.7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ		завхоз	завхоз	Февраль, сентябрь	Административное совещание

4.8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз Старший воспитатель	При наличии	Приказ, акт
4.9.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима				Журнал посещений
4.10	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС				Административное совещание
4.11	Исполнение предписаний				Административное совещание
5.	Качество образовательной услуги				
5.1.	Качество предоставления	оперативный	Старший воспитатель, т. п.п.п.п.п.п.	Информация в контрольном по- Информации в контрольных делах	
5.2.	Ведение контрольных дел				
5.3.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)				
5.4.	Организация образовательного процесса				
5.5.	Мероприятия по реализации Профстандарта				
5.6.	Реализация программы развития				
5.7.	Самообследование				
6.	Финансово-хозяйственная деятельность				
II Контроль, осуществляемый совместно с главным бухгалтером					
6.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности		Главный бухгалтер	Август, январь	Отчет о выполнении МЗ, Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная

6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников				Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муниц. задания
6.3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных				Анализ документации, форма №0503737, бюджетная
6.4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,				Анализ документации Карта контроля 6.1 /административное совещание
6.5.	Реализация Федеральных закона 223-ФЗ		систематический		Реестр договоров их размещение на сайте
6.6.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный			Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
6.7.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	Бухгалтерия главный бухгалтер завхоз	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.8.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	систематический	Бухгалтерия	Март, июнь, октябрь, декабрь	Отчетные формы по запросу Комитета
6.9.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	систематический	Бухгалтерия	октябрь ежеквартально	Оборотно-сальдовая ведомость

6.10.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за	систематический	систематический	истематический	Список для назначения родительской компенсации,
6.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Бухгалтерия завхоз	Бухгалтерия	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
6.12.	Исполнение предписаний	постоянно	май		Акты, справки о выполнении предписаний
7.	Оказание платных образовательных услуг (ПОУ)				
7.1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	систематический	старший воспитатель		Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)
7.2.	Учёт рабочего времени педагогов	-/-	педагоги доп. образования	ежемесячно	табель рабочего времени
7.3.	Учет посещаемости занятий	старший воспитатель			табель учета посещаемости
7.4.	Своевременность оплаты платных образовательных услуг	ежемесячно			ведомости по оплате, квитанции

7.5.	Мед. допуск к работе специалистов	систематический	санитарные книжки специалистов
7.6.	Кадровое делопроизводство по организации ПОУ	медсестра	личные дела сотрудников
7.7.	Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам	делопроизводитель	мед. карты воспитанников
7.8.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	-/-	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.9.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год	август	Отчеты об исполнении договоров, закрытии

II Контроль, осуществляемый совместно со старшим воспитателем

8.	Организация общих методических вопросов		
8.1.	Соблюдение режимных моментов (зарядка, прогулка, занятие, подготовка к занятию, адаптационные мероприятия)	-/-	Педагогический совет
8.2.	Организация питания (КГН, сервировка, режим питания, своевременность и нормы питания)	-/-	Педагогический совет
8.3.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасная и доступная среда, своевременность прохождения инструктажа)	Согласно Годового плана-графика	Педагогический совет
8.4.	Профессиональный уровень педагогического сообщества: - аттестация, - курсы,	Сентябрь, Январь	Перспективный план повышения квалификации

9.	Организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО				
9.1.	Образовательная работа: - качество проведения занятий в каждой образовательной области, - система КРР в рамках ППк, - организация мониторинга				Педагогический совет
9.2.	Сотрудничество: - родители (законные представители), - социальные институты.	-/-	Воспитатели, специалисты		Педагогический совет
9.3.	Предметно пространственная развивающая среда по ФОП ДО, СанПиН.			Согласно Годового плана-графика	Педагогический совет
10.	Оказание платных образовательных услуг				
10.1.	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Систематический, оперативный, тематический		август	Педагогический совет
10.2.	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия;	специалисты		ноябрь, март	Педагогический совет
10.3.	Размещение актуальной информации на сайте образовательной организации			сентябрь	Справка о ревизии сайта
III Контроль, осуществляемый совместно с заведующим хозяйством					
11.	Организация общих хозяйственных вопросов, требующих постоянных проверок				
11.1.	Безопасность участников образовательных отношений: - выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности; - обход здания и территории.	систематический			Ведение соответствующих Журналов
11.2.	Рациональное использование средств, выданных для организации работ	УВП, ОП	Младшие воспитатели, помощники, инструкторы	ежедневно	Журнал выдачи
11.3.	Рациональное использование энерго-, водо-, тепло- ресурсов	систематический		ежемесячно	Соответствующие отчеты

11.4.	Своевременность проведения инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности и др.	систематический	По мере необходимости	Журналы, инструкции, листы ознакомления
12.	Состояние оборудования, здания, территории			
12.1.	Технологическое оборудование (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)	систематический	УВП, ОП	Административное совещание Акты
12.2.	Мебель во всех помещениях дошкольной организации	систематический	-/-	Итоги инвентаризации
12.3.	Инвентарь (пищеблок, шкафы младших воспитателей и др.)	систематический	-/-	Журнал санитарного состояния
12.4.	Санитарное состояние территории, подвального помещения	систематический	октябрь	Журнал учета проверок состояния, безопасного режима и технических средств охраны
13.	Работа младшего технического персонала (повара, сторожа, дворник и др.)	систематический	еженедельно	Административное совещание

13.1. План-график внутриучрежденческого контроля

№	Формы, методы контроля	Объект контроля	Цель контроля	дата	Ответственный	Где подводятся итоги
1	2	3	4	5	6	7

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Организация, проведение и эффективность здоровьесберегающих мероприятий ДОО: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур

	Анализ предметно – развивающей среды Проверка планирования занятий, содержание прогулки Организация режимных моментов Взаимопроверка	вторая младшая группа	Изучение состояния воспитательно-образовательной работы по использованию здоровьесберегающих технологий, по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни.	2 неделя ноября	заведую щий старший воспита тель	Педагогически й совет №2
--	---	-----------------------	---	-----------------	----------------------------------	--------------------------

Организация работы педагогического коллектива в процессе внедрения ознакомления дошкольников с инженерными профессиями

2	Наличие тематического планирования, включающего занятия по инженерным профессиям. Уровень познавательной активности детей. Развитие у дошкольников инженерного мышления, навыков моделирования и конструирования Взаимодействие с родителями.	Старшая группа	Оценка эффективности воспитательно-образовательной работы по развитию интеллектуальных, творческих, физических способностей детей старшего дошкольного возраста	2 неделя февраля	старший воспита тель	заседание ПС протокол №3 от _____
---	--	----------------	---	------------------	----------------------	-----------------------------------

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ						
Организация образовательного процесса						
1	Организация занятий в соответствии с ФОП ДО	все группы	Оценить состояние работы педагогов по организации оздоровления дошкольников	1 неделя октября	старший воспитатель	справка
Информационная безопасность в ДОО						
2	Анализ планирования	все группы	Определить информационную безопасность мультфильмов	2 неделя февраля	старший воспитатель	справка
Мониторинг готовности педагогов к саморазвитию, участию в методической работе						
3	Анализ индивидуальных планов развития педагогов	все группы	Определить уровень педагогических компетенций	2 неделя ноября	старший воспитатель	справка
Наблюдение за развитием детей на разных возрастных этапах						
4	Анализ показателей завершения освоения ОП ДОО	все группы	Оценить достижения детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях	4 неделя апреля	старший воспитатель	справка

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ						
1	Самообследование	состояние развития ДОО	подготовить анализ показателей развития	1 неделя апреля	AУП	отчет об итогах самообследования
2	Анализ годового планирования	педагогическая деятельность	определить результативность работы ДОО за 2025-2026 уч. год	4 неделя мая	старший воспитатель	проблемно-ориентированный анализ
3	Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика)	процесс формирования учебных действий	получить объективную информацию о состоянии и динамике уровня освоения целевых ориентиров у старших дошкольников	4 неделя апреля		аналитическая справка

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Укрепление материально-технической базы				
1.	Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, обслуживания здания, продуктов питания и т.д.:	1 раз в год и по мере необходимости	заведующий, бухгалтер	Договоры
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	ежеквартально	главный бухгалтер, завхоз, старший воспитатель	План
3.	Оснащение групп: мебель, игровые и дидактические пособия по ФОП ДО	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Перечень
4.	Подготовка к ремонтному периоду: - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключение договоров с подрядными организациями	Апрель/май	заведующий, завхоз	План подготовки ДОО к новому учебному году
4.1.	Инструктаж работников об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	Лист ознакомления
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников				
5.	Контроль за выходом сотрудников за пределы ДОО в период рабочего времени	постоянно	делопроизводитель	Журнал выхода
6.	Учет рабочего времени, в том числе в порядке замещения и совмещения должностей	постоянно	делопроизводитель	Табель учета рабочего времени
Мероприятия по обеспечению безопасности (ПБ, ГО, ЧС)				
7.	Подготовительные мероприятия к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	Июль-август	заведующий, завхоз, старший воспитатель	Акт готовности ДОО
8.	Актуализация Паспорта безопасности ДОО	Август-октябрь	заведующий, завхоз	Паспорт, Акт
9.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал
10.	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС.	Ежеквартально по мере необходимости	заведующий, завхоз	Журнал
Соблюдение требований СанПиН и благоустройство				
11.	Контроль за порядком в тепловом узле	1 раз в квартал	завхоз	приказ

12.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санэпидрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	медсестра (по договору с КГБУЗ)	Журналы в группах
	Ревизия оборудования на игровых и спортивной площадках	Май, август	комиссия	Акты
13.	Работа по благоустройству территории: (чистые четверги, субботники и т.д.)	по сезону	завхоз	Отчет
14.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря для уборки снега (веники, деревянные лопаты, скребки, щиты, уборочная машина и др.)	октябрь- ноябрь	завхоз	План
15.	- Контроль за готовностью групп и других помещений к зиме	сентябрь- ноябрь	завхоз	
Финансово-хозяйственная деятельность				
16.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	ежеквартально	заведующий	План ФХД
17.	Составление и утверждение штатного расписания	сентябрь, январь и по мере необходимости	заведующий, главный бухгалтер	приказ
18.	Разработка и утверждение смет расходов в направлении бюджетных и внебюджетных средств.	декабрь	заведующий, главный бухгалтер	
19.	Контроль соблюдения ответственными лицами при заключении договоров ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	по мере заключения контрактов и их исполнения	заведующий	протоколы заседаний комиссии
20.	Инвентаризация основных средств	октябрь	бухгалтер	Приказ, акт
21.	Списание малооцененного инвентаря	1 раз в квартал	бухгалтер	
22.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	завхоз	

Лист корректировки годового плана